

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                               |                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                                       | <p>SP Leituras – Associação Paulista<br/>de Bibliotecas e Leitura</p> <p>Processo Seletivo Interno/Externo<br/>Nº 14/2025</p> | <p><b>CBO DO CARGO:</b><br/>1423-35</p> |
| <p><b>Cargo:</b> Analista de Comunicação e Marketing júnior – ênfase em mídias sociais (vagas também para pessoas com deficiência)</p>                                 |                                                                                                                               |                                         |
| <p><b>Regime:</b> CLT</p>                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                         |
| <p><b>Carga horária:</b> 40 horas semanais</p>                                                                                                                         |                                                                                                                               |                                         |
| <p><b>Locais de trabalho:</b> SP Leituras, Biblioteca de São Paulo e Biblioteca Parque Villa-Lobos</p>                                                                 |                                                                                                                               |                                         |
| <p><b>Dias e horário de trabalho:</b> terça-feira a domingo (com fins de semana alternados conforme escala de trabalho), das 9h às 18h – híbrido</p>                   |                                                                                                                               |                                         |
| <p><b>Benefícios:</b> Vale refeição / Vale transporte / Assistência médica com coparticipação / Assistência odontológica / Convênio farmácia / Day off aniversário</p> |                                                                                                                               |                                         |
| <p><b>Quantidade de vagas:</b> 1</p>                                                                                                                                   |                                                                                                                               |                                         |
| <p><b>Salário:</b> R\$ 4.166,72</p>                                                                                                                                    |                                                                                                                               |                                         |

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

### CANDIDATURA

Serão considerados(as) habilitados(as) a participar todos(as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste documento.

Serão habilitados(as) a participar os(as) funcionários(as) que não tenham advertência/suspensão em seu prontuário nos últimos 6 (seis) meses. Faltas e atrasos recorrentes injustificados serão analisados.

Não serão habilitados(as) a participar ex-funcionários(as), desligados(as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares.

### ENVIO DA CANDIDATURA

Enviar currículo e carta de apresentação para [selecao@spleituras.org](mailto:selecao@spleituras.org), identificando no assunto o cargo de interesse.

### SELEÇÃO

Conforme o Manual de Recursos Humanos, a instituição está impedida de contratar cônjuges ou parentes até o terceiro grau de Conselheiros, Diretores e/ou funcionários da organização.

**A SP Leituras fará contato exclusivamente com os(as) candidatos(as) selecionados(as).**

### APROVAÇÃO

O(A) candidato(a) será convocado(a) pela ordem de classificação.

Candidatos(as) aprovados(as) permanecerão cadastrados(as) por 6 (seis) meses, a partir da publicação dos resultados. Neste período, poderão receber novas propostas de vagas para o mesmo cargo na instituição. Havendo recusa por parte do(a) candidato(a), seu nome será eliminado do cadastro.

### ADMISSÃO

Somente será admitido(a) candidato(a) aprovado(a) no exame admissional.

### RESULTADO

O resultado deste processo seletivo será divulgado no site da instituição.

## **1. Requisitos exigidos para participação no processo seletivo:**

- Graduação em Marketing, Publicidade e Propaganda, Relações Públicas e/ou Comunicação Social;
- Experiência profissional em ferramentas 360° de marketing e publicidade (mídias sociais, eventos, mídias tradicionais, marketing de influência, relações públicas, etc.);
- Ser *heavy user* de mídias sociais
- Conhecimento básico-intermediário em planejamento e estratégias de comunicação e marketing;
- Conhecimento básico-intermediário em:
  - > Gestão de conteúdo online (sites e redes sociais);
  - > Alimentação de sites através de sistemas administrativos;
  - > SEO;
  - > Plataformas digitais de conexão de produtos, serviços, propósitos e pessoas;
  - > Ferramentas para envio de e-mail marketing;
  - > Plataformas de análise de métricas de mídias sociais;
  - > Ferramentas de gestão digital orientada por dados e resultados;
  - > Elaboração de briefings para produção de peças gráficas;
  - > Softwares de edição de imagem e vídeo (InDesign, Photoshop, Illustrator, Canva, Final Cut Pro);
  - > Edição audiovisual;
- Conhecimento intermediário em informática e pacote Office;
- Conhecimento intermediário em (Meta) Facebook Business Manager;
- Conhecimento intermediário em Tik Tok for Business;
- Redação e domínio avançado do português, com excelente escrita e habilidade para produção de conteúdo;
- Redação e domínio básico de inglês e/ou espanhol.

## **2. Descrição das principais atividades:**

- Trabalhar, executar e acompanhar, sob orientação do(a) gestor(a) da área, o cumprimento de metas, prazos e aplicações dos recursos técnicos e orçamentários das ações de comunicação e marketing dos equipamentos culturais e programas socioculturais, literários e educacionais geridos pela organização;
- Criação de conteúdo e execução de ações de comunicação e marketing, sempre que solicitado, a fim de fidelizar os públicos e atrair novos seguidores para as redes sociais e

aumentar o fluxo de visitação dos sites dos projetos da instituição, zelando pela qualidade e promovendo melhoria constante;

- Acompanhamento de interações do público nas redes sociais e sites, respondendo a comentários e mensagens, sob orientação do(a) gestor(a) da área.
- Programação e publicação de posts conforme o planejamento editorial e briefing;
- Produção de textos para campanhas de e-mail marketing, mídias sociais, cards promocionais e materiais impressos, alinhando-se ao briefing fornecido e com organização estratégica de textos e imagens;
- Adaptação de peças gráficas para mídias sociais, a partir de identidade visual previamente definida com ferramentas de design disponíveis;
- Pesquisar e utilizar ferramentas de análise para coletar dados, gerar relatórios de performance e identificar oportunidades de melhoria.
- Monitorar concorrência, tendências e boas práticas do mercado para sugerir ações e estratégias continuamente atualizadas;
- Acompanhar campanhas patrocinadas nas redes sociais e propor estratégias para otimizar as entregas
- Acompanhamento e execução (ações, fluxos e cronogramas) do Plano de Comunicação e Marketing dos projetos da instituição, campanhas e ações;
- Interface com agências de comunicação (design, publicidade, relações públicas e assessoria de imprensa);
- Propor e implementar ferramentas digitais de relacionamento com os públicos internos;
- Acompanhamento das ações de relacionamento e ativação dos projetos da instituição com a imprensa (mídia impressa e digital), formadores de opinião, influenciadores, prospects e outros;
- Desenvolvimento de material de captação e relacionamento;
- Prospecção de novos parceiros e fornecedores;
- Realização de revisões detalhadas de materiais produzidos, garantindo alta qualidade antes da aprovação final;
- Elaboração e revisão de materiais diversos e relatórios (mensuração, qualidade dos serviços e outros);
- Execução de fluxos e processos administrativos, financeiros, técnicos e operacionais relacionados à área;
- Executar quaisquer outras tarefas, inerentes ao seu posto de trabalho, sempre que solicitado;
- Contribuir de forma efetiva para a observância da Missão, da consecução da Visão e praticar os valores da SP Leituras.

### 3. Perfil de competência desejável:

- Foco em resultados, objetivos quantitativos e qualitativos, cumprimento de cronogramas, gestão orçamentária, gestão de dados, avaliação e monitoramento, planejamento e organização, gestão de processos e projetos;
- Inteligência intra e interpessoal, trabalho em equipe, gestão de conflitos e interesses, confiabilidade;
- Proatividade, assertividade, objetividade, adaptabilidade, ética;
- Inteligência “aprendedora-educadora”, reconhecimento e resolução de problemas, proposta e adaptação a mudanças, tomada de decisão, capacidade de trabalhar com prazos, inovação, inteligência criativa;
- Excelente escrita e comunicação verbal, objetividade, coerência entre discurso e ação;
- Apreciar projetos ligados à cultura e à leitura;
- Gostar de trabalhar com pessoas.

#### Cronograma

- ✓ Divulgação da vaga: 10 a 19/10/2025 (período de divulgação: 10 dias)
- ✓ Envio de carta de apresentação e currículo para [selecao@spleituras.org](mailto:selecao@spleituras.org)
- ✓ 1ª fase – análise de currículo: 20 a 24/10/2025
- ✓ Convocação para entrevista com RH: 27/10/2025
- ✓ Entrevista virtual com RH: 28 a 30/10/2025
- ✓ Convocação para entrevista presencial com gestor(a), com atividade prévia: 31/10/2025
- ✓ Entrevista presencial com gestor(a): 4/11/2025
- ✓ Início das atividades do(a) candidato(a) aprovado(a): 10/11/2025

**OBS: A SP Leituras fará contato exclusivamente com os(as) candidatos(as) selecionados(as).**