



| | | |
|---|---|---|
|   | <p style="text-align: center;">SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura</p> <p style="text-align: center;">Processo Seletivo Interno/Externo Nº 12/2024</p> | <p style="text-align: center;">CBO DO CARGO: 1423-15</p> |
|---|---|---|

| |
|---|
| Cargo: Coordenador de Comunicação e Marketing |
| Regime: CLT |
| Carga horária: 40 horas |
| Local de trabalho: SP Leituras - prédio da administração (Água Branca) e quando necessário nas unidades: Biblioteca Parque Villa-Lobos (Alto de Pinheiros) e Biblioteca de São Paulo (Carandiru) |
| Dias e horário de trabalho: Segunda a sexta-feira das 9h às 18h e finais de semana quando necessário (Híbrido) |
| Benefícios: Vale refeição / Vale transporte / Assistência médica com coparticipação / Assistência Odontológica / Convênio farmácia. |
| Quantidade de vagas: 1 |
| Salário: R\$ 8.742,20 |

| |
|--|
| <p>Informações importantes</p> <p><u>CANDIDATURA</u> Serão considerados(as) habilitados(as) a participar todos(as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste documento. Serão habilitados(as) a participar os(as) funcionários(as) que não tenham advertência/suspensão em seu prontuário nos últimos 6 (seis) meses. Faltas e atrasos recorrentes injustificados serão analisados. Não serão habilitados(as) a participar ex-funcionários(as), desligados(as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares.</p> <p><u>ENVIO DA CANDIDATURA</u> Enviar currículo e carta de apresentação para o e-mail selecao@spleituras.org, identificando no assunto o cargo de interesse.</p> <p><u>SELEÇÃO</u> Conforme o Manual de Recursos Humanos, a instituição está impedida de contratar cônjuges ou parentes até o terceiro grau de Conselheiros, Diretores e/ou funcionários da organização. A SP Leituras fará contato exclusivamente com os(as) candidatos(as) selecionados(as).</p> <p><u>APROVAÇÃO</u> O(A) candidato(a) será convocado(a) pela ordem de classificação. Candidatos(as) aprovados(as) permanecerão cadastrados(as) por 6 (seis) meses, a partir da publicação dos resultados. Neste período, poderão receber novas propostas de vagas para o mesmo cargo na instituição. Havendo recusa por parte do(a) candidato(a), seu nome será eliminado do cadastro.</p> <p><u>ADMISSÃO</u> Somente será admitido(a) candidato(a) aprovado(a) no exame admissional.</p> <p><u>RESULTADO</u> O resultado deste processo seletivo será divulgado no site da instituição.</p> |
|--|

1. Requisitos exigidos para participação no processo seletivo:

- Graduação em Marketing e/ou Comunicação Social.
- Desejável especialização em áreas correlatas.
- Experiência profissional de em ferramentas a 360 ° de Marketing e Publicidade (mídias sociais, eventos, mídias tradicionais, marketing de influência, Relações Públicas etc.).
- Conhecimento em Planejamento e Estratégia de Comunicação.
- Conhecimento avançado em:
 - Conteúdo online (sites, redes sociais).
 - Plataformas de análise de métricas de mídias sociais.
 - Ferramentas de edição de imagem e pacote Office.
 - Ferramentas para envio de e-mail marketing.
 - Elaboração de briefings
 - Domínio da língua portuguesa, com excelente escrita e habilidade para produção de conteúdo.
 - Habilidade de inovação, criatividade, comunicação e trabalho em equipe.

2. Requisitos desejáveis para participação no processo seletivo:

- Interesse pela área cultural: cinema, teatro, música, dança ou literatura.
- Experiência profissional com produção de conteúdo para instituições do terceiro setor.

- Familiaridade/conhecimento e/ou vivência profissional nas seguintes áreas:
 - SEO
 - Audiovisual
 - Endomarketing
 - Pesquisa

3. Descrição das principais atividades:

Apoiar a Gerência da área nos seguintes itens:

- Sólidos conhecimentos sobre Marketing Institucional, Branding, SEO, Performance, CRM e comunicação interna.
- Conhecimento em ferramentas de envio de e-mail marketing, em plataformas de análise de métricas de mídias sociais.
- Execução da estratégia de Marketing e de Comunicação, garantindo que as ações planejadas sejam executadas no prazo e dentro do orçamento.
- Execução orçamentária para garantir o planejado pela área para todos os fins definidos (mídia, eventos, produção, fornecedores e outros).
- Interface com agências (Design, Publicidade, RP/Assessoria de Imprensa).
- Acompanhamento dos KPI's.
- Execução do plano estratégico (ações, fluxos e cronograma) dos projetos da instituição, campanhas e ações.

- Elaboração e aplicação de pesquisa de mapeamento de produtos e serviços para público interno e externo.
- Coordenação do desenvolvimento de material de comunicação para as diferentes necessidades (captação de recursos /clientes internos/ secretaria/ eventos).
- Garantir a realização da régua de relacionamento pré-estabelecida com os diferentes segmentos de público.
- Propor e implementar ferramentas digitais de relacionamento com o público interno.
- Executar quaisquer outras tarefas, inerentes ao seu posto de trabalho, sempre que solicitado.
- Contribuir de forma efetiva para a observância da Missão, da consecução da Visão e praticar os valores da SP Leituras.

4. Perfil de competência desejável.

- Profissional multitarefas
- Excelente comunicação verbal e escrita
- Assertividade
- Foco em resultados
- Atenção e concentração
- Dinamismo
- Inovação
- Proatividade
- Criatividade
- Senso estético, analítico
- Relacionamento Interpessoal
- Senso de urgência
- Gestão de times

Cronograma

- ✓ Divulgação da vaga: 12/6 a 23/06/2024 (período de divulgação: 10 dias).
Envio do currículo para: selecao@spleituras.org.
- ✓ 1ª fase – análise de currículo: 24 e 25/06/2024.
- ✓ Entrevista com RH: 27/06/2024.
- ✓ Entrevista presencial com gestor(a): 02/07/2024.
- ✓ Início das atividades do(a) candidato(a) aprovado(a): 10/07/2024

OBS: A SP Leituras fará contato exclusivamente com os(as) candidatos(as) selecionados(as).