

	<p>SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura</p> <p>Processo Seletivo Interno/Externo Nº 04/2024</p>	<p><b>CBO DO CARGO:</b> 3763-05</p>
---	---	---

<p><b>Cargo:</b> Auxiliar de Leitura</p>
<p><b>Regime:</b> CLT</p>
<p><b>Carga horária:</b> 40 horas semanais</p>
<p><b>Local de trabalho:</b> Biblioteca de São Paulo / Biblioteca Parque Villa-Lobos</p>
<p><b>Dias e horário de trabalho:</b> Quarta a domingo das 9:00h às 18:00hs ou 9h40 às 18h40hs / folgas de segunda-feira, terça-feira e finais de semana conforme escala.</p>
<p><b>Benefícios:</b> Vale refeição / Vale transporte / Assistência médica com coparticipação / Assistência Odontológica / Convênio farmácia.</p>
<p><b>Quantidade de vagas:</b> 1</p>
<p><b>Salário:</b> R\$ 2.935,23</p>

<p><b>Informações importantes</b></p> <p><u>CANDIDATURA</u> Serão considerados(as) habilitados(as) a participar todos(as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste documento. Serão habilitados(as) a participar os(as) funcionários(as) que não tenham advertência/suspensão em seu prontuário nos últimos 6 (seis) meses. Faltas e atrasos recorrentes injustificados serão analisados. Não serão habilitados(as) a participar ex-funcionários(as), desligados(as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares.</p> <p><u>ENVIO DA CANDIDATURA</u> Enviar o currículo para o e-mail <a href="mailto:selecao@spleituras.org">selecao@spleituras.org</a>, identificando no assunto, o cargo de interesse.</p> <p><u>SELEÇÃO</u> Conforme o Manual de Recursos Humanos, a instituição está impedida de contratar cônjuges ou parentes até o terceiro grau de Conselheiros, Diretores e/ou funcionários da organização. <b>A SP Leituras fará contato exclusivamente com os(as) candidatos(as) selecionados(as).</b></p> <p><u>APROVAÇÃO</u> O(A) candidato(a) será convocado(a) pela ordem de classificação. Candidatos(as) aprovados(as) permanecerão cadastrados(as) por 6 (seis) meses, a partir da publicação dos resultados. Neste período, poderão receber novas propostas de vagas para o mesmo cargo na instituição. Havendo recusa por parte do(a) candidato(a), seu nome será eliminado do cadastro.</p> <p><u>ADMISSÃO</u> Somente será admitido(a) candidato(a) aprovado(a) no exame admissional.</p> <p><u>RESULTADO</u> O resultado deste processo seletivo será divulgado no site da instituição.</p>
--

**1. Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:**

Ensino superior - cursando

Boa comunicação verbal e escrita.

Avançado em informática / web /redes sociais.

**2. Descrição das principais atividades:**

Responsável por atender e prestar suporte aos usuários das bibliotecas, e orientar o público para o uso dos serviços disponíveis no espaço.

Preparar, executar e registrar ações culturais e de mediação de leitura para as mais variadas faixas etárias, de acordo com o direcionamento temático da Biblioteca.

Fazer indicação de livro e leitura em uma ação mediadora no sentido de contribuir com a promoção de leitura;

Atuar em serviços de cadastro de público, empréstimo, devolução, reserva, organização e guarda de livros.

Tabular o uso dos serviços prestados e liberar acesso para: sala de games, ludoteca, brinquedoteca, consulta de acervo, uso dos computadores, equipamentos de acessibilidade entre outros.

Participar do planejamento da Biblioteca sugerindo melhorias;

Participar de capacitações pertinentes ao desenvolvimento do trabalho;

Zelar pela Biblioteca: equipamentos, mobiliários, acervo etc;

Contribuir de forma efetiva para a observância da Missão, da consecução da Visão e praticar os valores da SP Leituras.

**3. Perfil de competência desejável:**

Paciência e Resiliência

Atendimento proativo

Adaptabilidade e pensamento rápido.

Resolução de problemas.

Atitude positiva.

Comunicação clara.

Vontade de aprender

Apreciar projetos ligados à cultura e à leitura.

Empatia.

Escuta ativa

Gostar de trabalhar com pessoas

#### **Cronograma**

- ✓ Divulgação da vaga: 07/03 a 16/03/2024 (período de divulgação: 9 dias)
- ✓ Envio do currículo para: [selecao@spleituras.org](mailto:selecao@spleituras.org)
- ✓ 1ª fase – análise de currículo: 18 a 20/03/2024
- ✓ Entrevista com RH 22/03/2024
- ✓ Entrevista com gestor (a): 26/03/2024.
- ✓ Início das atividades do (a) candidato (a) aprovado (a): 03/04/2024.

**OBS: A SP Leituras fará contato exclusivamente com os(as) candidatos(as) selecionados(as).**