

 	<p>SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura</p> <p>Processo Seletivo Interno/Externo Nº 12/2023</p>	<p><b>CBO DO CARGO:</b> 3763-05</p>
---	---	---

<p><b>Cargo:</b> Auxiliar de Leitura</p>
<p><b>Regime:</b> CLT</p>
<p><b>Carga horária:</b> 40 horas semanais</p>
<p><b>Local de trabalho:</b> Biblioteca de São Paulo / Biblioteca Parque Villa-Lobos</p>
<p><b>Dias e horário de trabalho:</b> Quarta a domingo das 9:00h às 18:00hs ou 9h40 às 18h40hs / folgas de segunda-feira, terça-feira e finais de semana conforme escala.</p>
<p><b>Benefícios:</b> Vale refeição / Vale transporte / Assistência médica com coparticipação / Assistência Odontológica / Convênio farmácia.</p>
<p><b>Quantidade de vagas:</b> 3</p>
<p><b>Salário:</b> R\$ 2.935,23</p>

### Informações importantes

#### CANDIDATURA

Serão considerados(as) habilitados(as) a participar todos(as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste documento.

Serão habilitados(as) a participar os(as) funcionários(as) que não tenham advertência/suspensão em seu prontuário nos últimos 6 (seis) meses. Faltas e atrasos recorrentes injustificados serão analisados.

Não serão habilitados(as) a participar ex-funcionários(as), desligados(as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares.

#### ENVIO DA CANDIDATURA

Enviar o currículo para o e-mail [selecao@spleituras.org](mailto:selecao@spleituras.org), identificando no assunto, o cargo de interesse.

#### SELEÇÃO

Conforme o Manual de Recursos Humanos, a instituição está impedida de contratar cônjuges ou parentes até o terceiro grau de Conselheiros, Diretores e/ou funcionários da organização.

**A SP Leituras fará contato exclusivamente com os(as) candidatos(as) selecionados(as).**

#### APROVAÇÃO

O(A) candidato(a) será convocado(a) pela ordem de classificação.

Candidatos(as) aprovados(as) permanecerão cadastrados(as) por 6 (seis) meses, a partir da publicação dos resultados. Neste período, poderão receber novas propostas de vagas para o mesmo cargo na instituição. Havendo recusa por parte do(a) candidato(a), seu nome será eliminado do cadastro.

#### ADMISSÃO

Somente será admitido(a) candidato(a) aprovado(a) no exame admissional.

#### RESULTADO

O resultado deste processo seletivo será divulgado no site da instituição.

### **1. Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:**

Ensino superior – cursando  
Boa comunicação verbal e escrita.  
Avançado em informática / web /redes sociais.

### **2. Descrição das principais atividades:**

Responsável por atender e prestar suporte aos usuários das bibliotecas, fazendo o atendimento com qualidade e de forma proativa;

Orientar o público para o uso dos serviços disponíveis no espaço;

Atuar em serviços de cadastro de público, empréstimo, devolução, reserva, organização e guarda de livros.

Tabular o uso dos serviços prestados: acervo, equipamentos de acessibilidade entre outros.

Liberar computadores e senhas para utilização da internet e sala de games, auxiliando o sócio no uso do equipamento quando solicitado.

Organizar, preparar, executar e registrar ações de mediação de leitura/programação cultural.

Apoiar a gestão na elaboração do Planejamento de atividades e serviços, propondo melhorias.

Participar de capacitações pertinentes ao desenvolvimento do trabalho a ser executado.

Fazer indicação de acervo, no sentido de contribuir com a promoção de leitura.

Zelar pela Biblioteca: equipamentos, mobiliários, acervo etc.

Contribuir de forma efetiva para a observância da Missão, da consecução da Visão e praticar os Valores da SP Leituras.

### **3. Perfil de competência desejável:**

Empatia  
Escuta ativa  
Gestão de tempo  
Paciência e Resiliência  
Adaptabilidade e pensamento rápido  
Resolução de problemas  
Atitude positiva  
Comunicação clara  
Vontade de aprender  
Apreciar projetos ligados a pessoas, cultura e leitura.

### **Cronograma**

- ✓ Divulgação da vaga: 29/09 a 05/10/2023 (período de divulgação: 7 dias)
- ✓ Envio do currículo para: [selecao@spleituras.org](mailto:selecao@spleituras.org)
- ✓ 1ª fase – análise de currículo: 06 e 10/10/2023
- ✓ Entrevista com RH 16/10/2023
- ✓ Entrevista com gestor(a): 20/10/2023.
- ✓ Início das atividades do(a) candidato(a) aprovado(a): 26/10/2023.

**OBS: A SP Leituras fará contato exclusivamente com os(as) candidatos(as) selecionados(as).**