

 	<p>SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura</p> <p>Processo Seletivo Interno/Externo Nº 03/2022</p>	<p>CBO DO CARGO: 1311-20</p>
---	---	---

<p>Cargo: Gerente de Projetos / Biblioteca Digital</p>
<p>Regime: CLT</p>
<p>Carga horária: 40 horas semanais</p>
<p>Local de trabalho: SP Leituras (presencial e remoto)</p>
<p>Dias e horário de trabalho: Segunda a sexta-feira, das 9h às 18h.</p>
<p>Benefícios: Vale refeição / Vale transporte / Assistência médica com coparticipação / Assistência Odontológica / Convênio farmácia.</p>
<p>Quantidade de vagas: 1</p>

Informações importantes

CANDIDATURA

Serão considerados(as) habilitados(as) a participar todos(as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste documento.

Serão habilitados(as) a participar os(as) funcionários(as) que não tenham advertência/suspensão em seu prontuário nos últimos 6 (seis) meses. Faltas e atrasos recorrentes injustificados serão analisados.

Não serão habilitados(as) a participar ex-funcionários(as), desligados(as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares.

ENVIO DA CANDIDATURA

Enviar o currículo e a carta de apresentação para o e-mail selecao@spleituras.org, identificando no assunto, o cargo de Interesse.

SELEÇÃO

Conforme o Manual de Recursos Humanos, a instituição está impedida de contratar cônjuges ou parentes até o terceiro grau de Conselheiros, Diretores e/ou funcionários da organização.

A SP Leituras fará contato exclusivamente com os(as) candidatos(as) selecionados(as).

APROVAÇÃO

O(A) candidato(a) será convocado(a) pela ordem de classificação.

Candidatos(as) aprovados(as) permanecerão cadastrados(as) por 6 (seis) meses, a partir da publicação dos resultados. Neste período, poderão receber novas propostas de vagas para o mesmo cargo na instituição. Havendo recusa por parte do(a) candidato(a), seu nome será eliminado do cadastro.

ADMISSÃO

Somente será admitido(a) candidato(a) aprovado(a) no exame admissional.

RESULTADO

O resultado deste processo seletivo será divulgado no site da instituição.

1. Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:

Ensino superior completo . (Desejável especialização.)
Conhecimento em políticas públicas socioculturais e literárias.
Conhecimento avançado em gestão de pessoas e processos.
Conhecimento intermediário em gestão orçamentária.
Conhecimento avançado em informática e pacote Office.
Redação e domínio avançado do português.
Redação e domínio intermediário-avançado de inglês e/ou espanhol.
Experiência em implantação de projetos.

2. Descrição das principais atividades:

Contribuir de forma efetiva para a observância e consecução da missão, da visão e dos valores da SP Leituras.

Responsável pela implantação, operação/execução e desenvolvimento contínuo do projeto da Biblioteca Digital que deverá ser pensado de forma participativa, incorporando os membros da equipe da Biblioteca Digital, as áreas pares e as bibliotecas do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo e os próprios usuários das bibliotecas, conforme necessário.

Gerenciar equipes de trabalho, mediante definição de prioridades, atribuições de tarefas e responsabilidades, com foco em atingir metas e resultados.

Coordenar os serviços e os programas e atividades oferecidos pela Biblioteca Digital com a equipe própria e com as equipes internas de áreas afins/pares.

Formar e incorporar parâmetros de análise, estatísticos e outros, de uso da plataforma e dos projetos associados da Biblioteca Digital para análise permanente de resultados e incorporação na operação e no planejamento do projeto.

Coordenar programas e/ou ações de fidelização de utentes e programas de atração de novos utentes.

Desenvolver e gerenciar o planejamento estratégico do projeto.

Acompanhar permanentemente o desenvolvimento nacional e internacional de soluções e inovações na área, bem como reelaborar constantemente uma visão estratégica para o desenvolvimento contínuo do projeto.

Elaborar, captar e viabilizar propostas de inovação para melhoria dos programas e serviços prestados.

Articular relações de interesse para o projeto junto a outras bibliotecas, escritores, parceiros de plataformas, organizações e instituições, mercado editorial e de conteúdos, etc.

Atuar em nome do projeto junto à imprensa, mídias, grupos de interesse e eventos em conjunto ou isoladamente.

Elaborar e/ou validar Relatório Gerenciais e Apresentação de resultados.

Supervisionar a execução orçamentária do projeto (centro de custo da área).

Coordenar e participar da elaboração dos orçamentos anuais da área.

3. Perfil de competência desejável:

Capacidade para tomada de decisões.

Visão estratégica

Inovação e flexibilidade.

Capacidade de persuasão.

Liderança ativa - orientar e engajar a equipe.

Planejamento, organização e controle.

Compromisso com entrega/ produtividade, resultados.

Atitude voltada para solução de problemas.

Boa comunicação interpessoal.

Forte capacidade de adaptação e trabalho em equipe.

Pro atividade.

Cronograma

- ✓ Divulgação da vaga: 02/03/2022 a 11/03/2022 (período de divulgação: 10 dias)
- ✓ Envio do currículo para: selecao@spleituras.org
- ✓ 1ª fase – análise de currículo: 15/03/2022
- ✓ Convocação para entrevista com RH: 16/03/2022
- ✓ Entrevista com RH: 17/03/2022
- ✓ Análise de Perfil e atividade: 18/03/2022
- ✓ Convocação para entrevista com gestor(a): 18/03/2022
- ✓ Entrevista com gestor(a): 22/03/2022.
- ✓ Início das atividades do(a) candidato(a) aprovado(a): 28/03/2022.

OBS: A SP Leituras fará contato exclusivamente com os(as) candidatos(as) selecionados(as).