

	<p>SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura</p> <p>Processo Seletivo Interno/Externo – Nº 02/2022</p>	<p>CBO DO CARGO: 2612-05</p>
---	---	---

Cargo: Bibliotecário(a) Sênior
Regime: CLT
Carga horária: 40 horas
Local de trabalho: Biblioteca de São Paulo / Biblioteca Parque Villa-Lobos
Dias e horário de trabalho: Segunda a sexta-feira das 9h às 18h ou 9h40 às 18h40.
Benefícios: Vale refeição / Vale transporte / Assistência médica com coparticipação / Assistência Odontológica / Convênio farmácia.
Quantidade de vagas: 1
Salário: R\$ 5.526,91

Informações importantes

CANDIDATURA

Serão considerados habilitados a participar todos (as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste documento. Não serão habilitados a participar ex-funcionários (as), desligados (as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares.

ENVIO DA CANDIDATURA

Enviar o currículo e a carta de apresentação para o e-mail selecao@spleituras.org, identificando no assunto, o cargo de interesse.

SELEÇÃO

Conforme o Manual de Recursos Humanos, a instituição está impedida de contratar cônjuges ou parentes até o terceiro grau de Conselheiros, Diretores e/ou funcionários da organização.

A SP Leituras fará contato exclusivamente com os (as) candidatos (as) selecionados (as).

APROVAÇÃO

O candidato será convocado pela ordem de classificação.

Candidatos (as) aprovados (as) permanecerão cadastrados por 6 (seis) meses, a partir da publicação dos resultados. Neste período, poderão receber novas propostas de vagas para o mesmo cargo na instituição. Havendo recusa por parte do candidato, seu nome será eliminado do cadastro.

ADMISSÃO

Somente será admitido candidato aprovado no exame admissional.

RESULTADO

O resultado deste processo seletivo será divulgado no site da instituição.

1. Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:

Ensino superior completo em Biblioteconomia e especialização.
Registro ativo no CRB.
Conhecimento em Informática (pacote office) com domínio do Excel.

2. Descrição das principais atividades:

Operar Software de Gestão de acervo (BN WEB ou similares).
Atender as necessidades informacionais com os usuários (empréstimos, sugestões de compras, reservas e doações de acervo).
Acompanhar o mercado editorial, prêmios literários para incorporar conteúdo de acordo com a Política de Desenvolvimento de Coleções.
Elaborar propostas de inovação, tendo como base benchmarking.
Atualização da política de desenvolvimento de coleções.
Propor programas e ou ações de fidelização de usuários.
Confeccionar Ficha catalográfica, Catalogação e indexação de obras referente ao acervo.
Contribuir de forma efetiva para observância da missão, da consecução da visão e praticar os valores da SP Leituras.

3. Perfil de competência desejável:

Inovação e Flexibilidade.
Planejamento, organização e controle.
Boa comunicação verbal e escrita.
Adaptabilidade.
Trabalho em equipe.
Proatividade.
Análise e solução de problemas.
Redação e domínio avançado do português.
Conhecimento a norma da ABNT (referência Bibliográfica).

Cronograma

- ✓ Divulgação da vaga: 18/02/2022 (período de divulgação: 09 dias)
- ✓ Envio do currículo para: selecao@spleituras.org
- ✓ 1ª fase - análise de currículo: 04/03 e 07/03/2022.
- ✓ Convocação para entrevista com RH: 08/03/2022.
- ✓ Entrevista com RH: 09/03/2022.
- ✓ Análise de perfil e atividade: 10/03/2022
- ✓ Convocação para entrevista com gestor (a): 11/03/2022.
- ✓ Entrevista com gestor (a): 14/03/2022
- ✓ Início das atividades do (a) candidato (a) aprovado (a): 21/03/2022.