



SP Leituras – Associação Paulista
de Bibliotecas e Leitura
Processo Seletivo Externo – Nº 04/2021

CBO DO CARGO:
5143-10

Cargo: Assistente de Infraestrutura (Manutenção Predial)

Regime: CLT

Carga horária: 40 horas

Local de trabalho: Biblioteca de São Paulo e Biblioteca Parque Villa Lobos.

Dias e horário de trabalho: Das 9:00 às 18:00 horas, conforme escala e folga em finais de semana alternados.

Benefícios: Vale refeição / Vale transporte / Assistência médica com coparticipação / Assistência Odontológica / Convênio farmácia.

Quantidade de vagas: 2

Salário mensal: R\$ 2.496,88

Informações importantes

CANDIDATURA

Serão considerados habilitados a participar todos (as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste documento. Não serão habilitados a participar ex-funcionários (as), desligados (as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares.

ENVIO DA CANDIDATURA

Ao enviar o currículo, o candidato deverá identificar, no assunto do e-mail, o cargo de interesse.

SELEÇÃO

Conforme o Manual de Recursos Humanos, a instituição está impedida de contratar cônjuges ou parentes até o terceiro grau de Conselheiros, Diretores e/ou funcionários da organização.

A SP Leituras fará contato exclusivamente com os candidatos selecionados.

APROVAÇÃO

O candidato será convocado pela ordem de classificação.

Candidatos (as) aprovados (as) permanecerão cadastrados por 6 (seis) meses, a partir da publicação dos resultados. Neste período, poderão receber novas propostas de vagas para o mesmo cargo na instituição. Havendo recusa por parte do candidato, seu nome será eliminado do cadastro.

ADMISSÃO

Somente será admitido candidato aprovado no exame admissional.

RESULTADO

O resultado deste processo seletivo será divulgado no site da instituição.

1. Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:

- Ensino médio completo;
- Conhecimento em Informática (pacote office);
- Curso de eletricista com atualização na NR-10;
- Curso de trabalho em altura – NR-35
- Conhecimento básico de eletrônica e conserto de equipamentos;
- Experiência em manutenção preventiva e corretiva;
- Ter conhecimento básico em conserto e reparos em obra civil, instalação e reparos em hidráulica.

2. Descrição das principais atividades:

- Executar e orientar os serviços de manutenção e conservação de edificações e equipamentos em geral, com qualidade e dentro dos prazos;
- Verificar a necessidade e solicitar a reposição de materiais necessários à manutenção predial, esclarecendo especificações técnicas da solicitação;
- Realizar inspeções periódicas nas unidades, verificando necessidades de intervenções de manutenção nas edificações;
- Reportar ao superior imediato às ocorrências que possam comprometer a realização satisfatória das tarefas, bem como os problemas ocorridos, sugerindo soluções ou relatando como foram solucionados;
- Alimentar o sistema de ordens de serviços de manutenção (G.L.P.I.), abertura, fechamento e outros;
- Executar as ordens de serviço abertas no sistema (GLPI), referentes ao plano de manutenção preventiva;
- Manter o layout das mobílias atendendo a dinâmica da biblioteca;
- Controlar estoque de material de reposição elétrica, hidráulica, descartáveis e copa;
- Executar quaisquer outras tarefas, inerentes ao seu posto de trabalho, de acordo com a programação e solicitação via G.L.P.I. salvo as exceções;
- Zelar pelas ferramentas e equipamentos da área de infraestrutura;
- Contribuir de forma efetiva para a observância da Missão, da consecução da Visão e praticar os Valores da SP Leituras.

3. Perfil de competência desejável:

- Entrega, produtividade, resultados;
- Comunicação;
- Planejamento e controle;
- Trabalho em equipe;
- Pró-atividade e organização são fundamentais.

Cronograma

- ✓ Divulgação da vaga: 31/05/2021 (período de divulgação: 7 dias)
- ✓ Envio do currículo para: selecao@spleituras.org
- ✓ 1ª fase - análise de currículo: 07 e 08/06/2021.
- ✓ Convocação para entrevista com RH: 08/06/2021
- ✓ Entrevista com RH: 09 e 10/06/2021
- ✓ Análise de Perfil: 11/06/2021
- ✓ Convocação para entrevista com gestor: 11/06/2021
- ✓ Entrevista com gestor: 14/06/2021.
- ✓ Início das atividades do (a) candidato (a) aprovado (a): 21/06/2021.

OBS: A SP Leituras fará contato exclusivamente com os candidatos selecionados.