



SP Leituras – Associação Paulista  
de Bibliotecas e Leitura  
Processo Seletivo Interno/Externo – Nº 03/2021

**CBO DO CARGO:**  
3763-05

**Cargo:** Auxiliar de Leitura

**Regime:** CLT

**Carga horária:** 40 horas semanais

**Local de trabalho:** Biblioteca de São Paulo / Biblioteca Parque Villa-Lobos

**Dias e horário de trabalho:** Quarta-feira a domingo das 9:00h às 18:00hs ou 9h40 às 18h40hs / folgas às segunda-feira, terça-feira e finais de semana conforme escala.

**Benefícios:** Vale refeição / Vale transporte / Assistência médica com coparticipação / Assistência Odontológica / Convênio farmácia.

**Quantidade de vagas:** 2

**Salário:** R\$ 2.435,83

## Informações importantes

### CANDIDATURA

Serão considerados habilitados a participar todos (as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste documento. Serão habilitados a participar os funcionários que não tenham advertência/suspensão em seu prontuário nos últimos 6 seis meses. Faltas e atrasos recorrentes injustificados serão analisados.

Não serão habilitados a participar ex-funcionários (as), desligados (as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares.

### ENVIO DA CANDIDATURA

Ao enviar o currículo, o candidato deverá identificar, no assunto do e-mail, o cargo de interesse.

### SELEÇÃO

Conforme o Manual de Recursos Humanos, a instituição está impedida de contratar cônjuges ou parentes até o terceiro grau de Conselheiros, Diretores e/ou funcionários da organização.

**A SP Leituras fará contato exclusivamente com os candidatos selecionados.**

### APROVAÇÃO

O candidato será convocado pela ordem de classificação.

Candidatos (as) aprovados (as) permanecerão cadastrados por 6 (seis) meses, a partir da publicação dos resultados. Neste período, poderão receber novas propostas de vagas para o mesmo cargo na instituição. Havendo recusa por parte do candidato, seu nome será eliminado do cadastro.

### ADMISSÃO

Somente será admitido candidato aprovado no exame admissional.

### RESULTADO

O resultado deste processo seletivo será divulgado no site da instituição.

**1. Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:**

Ensino médio completo.

Avançado em informática / web / redes sociais.

**2. Descrição das principais atividades:**

Acolher, atender e prestar suporte aos usuários das bibliotecas.

Realizar cadastro de novos sócios.

Liberar computadores e senhas para utilização da internet.

Consultar e orientar empréstimo de livros aos sócios.

Auxiliar na localização de livros no acervo.

Organizar acervo, facilitando acesso pelo sócio.

Participar de encontros de planejamento, com objetivo de contribuir no desenvolvimento e inovação das atividades e serviços oferecidos.

Realizar visitas monitoradas.

Planejar, preparar e executar ações de mediação de leituras.

Contribuir de forma efetiva para a observância da Missão, da consecução da Visão e praticar os valores da SP Leituras.

**3. Perfil de competência desejável:**

Foco no usuário

Iniciativa/Proatividade

Trabalhar em equipe

Resiliência

Resolução de problemas

Bom relacionamento interpessoal

Boa comunicação verbal e escrita

**Cronograma**

- ✓ Divulgação da vaga: 20/05/2021 (período de divulgação: 7 dias)
- ✓ Envio do currículo para: [selecao@spleituras.org](mailto:selecao@spleituras.org)
- ✓ 1ª fase - análise de currículo: 27 e 28/05/2021
- ✓ Convocação para entrevista com RH: 28/05/2021
- ✓ Entrevista com RH: 31/05/2021 e 01/06/2021
- ✓ Análise de Perfil: 02/06/2021
- ✓ Convocação para entrevista com gestor: 02/06/2021
- ✓ Entrevista com gestor: 04/06/2021.
- ✓ Início das atividades do (a) candidato (a) aprovado (a): 10/06/2021.

**OBS: A SP Leituras fará contato exclusivamente com os candidatos selecionados.**