

	<p>SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura</p> <p>Processo Seletivo Externo – Nº 04/2020</p>	<p>CBO DO CARGO: 2611-25</p>
---	---	---

<p>Cargo: Analista de Comunicação Sênior</p>
<p>Regime: CLT</p>
<p>Carga horária: 40 horas semanais</p>
<p>Local de trabalho: SP Leituras prédio da administração (Água Branca) e quando necessário nas unidades: Biblioteca Parque Villa-Lobos (Alto de Pinheiros) e Biblioteca de São Paulo (Carandiru).</p>
<p>Dias e horário de trabalho: segunda a sexta das 9hs às 18hs e finais de semana quando necessário.</p>
<p>Benefícios: Vale refeição / Vale transporte / Assistência médica com coparticipação / Assistência Odontológica / Convênio farmácia.</p>
<p>Quantidade de vagas: 1</p>

Informações importantes

CANDIDATURA

Serão considerados habilitados a participar todos (as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste documento. Não serão habilitados a participar ex-funcionários (as), desligados (as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares.

ENVIO DA CANDIDATURA

Ao enviar o currículo, o candidato deverá identificar, no assunto do e-mail, o cargo de interesse.

SELEÇÃO

Conforme o Manual de Recursos Humanos, a instituição está impedida de contratar cônjuges ou parentes até o terceiro grau de Conselheiros, Diretores e/ou funcionários da organização.

APROVAÇÃO

O candidato será convocado pela ordem de classificação.

Candidatos (as) aprovados (as) permanecerão cadastrados por 6 (seis) meses, a partir da publicação dos resultados. Neste período, poderão receber novas propostas de vagas para o mesmo cargo na instituição. Havendo recusa por parte do candidato, seu nome será eliminado do cadastro.

ADMISSÃO

Somente será admitido candidato aprovado no exame admissional.

RESULTADO

O resultado deste processo seletivo será divulgado no site da instituição.

1. Requisitos exigidos para participação no processo seletivo:

Graduação em Jornalismo.

Português impecável.

Excelente redação e edição de texto.

Sólida e eclética experiência profissional (comprovada) em:

- Reportagens e coberturas jornalísticas.
- Assessoria de imprensa.
- Produção de conteúdo editorial ligado à área cultural, de educação e/ou de incentivo à leitura.
- Pesquisa e criação de conteúdo para sites e mídias sociais.

2. Requisitos desejáveis para participação no processo seletivo:

Interesse pela área cultural: cinema, teatro, música, dança ou literatura.

Experiência profissional com produção de conteúdo para instituições do terceiro setor.

Familiaridade/conhecimento e/ou vivência profissional nas seguintes áreas:

- Audiovisual.
- Publicidade & Marketing.
- Comunicação corporativa (ações de comunicação interna).

3. Descrição das principais atividades:

Desenvolver a comunicação institucional da SP Leituras, divulgando os equipamentos, projetos e programas por ela geridos, por meio de:

- Ações ligadas à assessoria de imprensa, tais como: elaboração e envio de releases e imagens aos jornalistas; elaboração e gestão de pautas a serem veiculadas na mídia; atendimento aos veículos de comunicação, zelando pela boa imagem institucional com o público externo.
- Coberturas jornalísticas.
- Pesquisa e criação de conteúdo para os sites, blogs e redes sociais.
- Produção de conteúdo (redação de textos e edição) para publicações impressas.
- Revisão de textos.
- Proposição e produção de conteúdo para peças de comunicação interna.
- Disparo de newsletters, e-mail Mkt e outros, com a programação cultural das bibliotecas.
- Elaboração de roteiros audiovisuais e produção de vídeos (locações, cronograma, pauta de entrevistas).
- Criação, em conjunto com a equipe, de ações e campanhas específicas de comunicação e divulgação.

4. Perfil de competência desejável:

- ✓ Profissional multitarefas
- ✓ Excelente comunicação verbal e escrita
- ✓ Ética
- ✓ Assertividade
- ✓ Foco
- ✓ Atenção e concentração
- ✓ Dinamismo
- ✓ Organização
- ✓ Proatividade
- ✓ Objetividade
- ✓ Relacionamento Interpessoal
- ✓ Senso de urgência

Cronograma

- ✓ Divulgação da vaga: 11/03/2020 (período de divulgação: 7 dias)
- ✓ Envio do currículo para: selecao@spleituras.org
- ✓ 1ª fase - análise de currículo: 18/03/2020 a 19/03/2020.
- ✓ Convocação para entrevista com gestor: 20/03/2020.
- ✓ Entrevistas: 23 e 24/03/2020
- ✓ Convocação para análise de perfil: 25/03/2020.
- ✓ Divulgação do resultado do Processo Seletivo Externo nº 12: 31/03/2020
(www.spleituras.org).
- ✓ Início das atividades do (a) candidato (a) aprovado (a): 08/04/2020.