Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Coordenadoria de Planejamento de Difusão e Leitura

TERMO

1º TERMO DE RERRATIFICAÇÃO DOS 6º E 7º TERMOS DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO nº 01/2021 CELEBRADO ENTRE O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS, E A SPLEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA PARA GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS, SISEB – SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO, CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO E DA BIBLIOTECA DIGITAL "BIBLION".

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS, com sede na Rua Mauá, nº 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pela Titular da Pasta, Sra. **MARILIA MARTON**, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 25.625.920-3 e do CPF/MF nº 272.388.408-20, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a SPLEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 12.480.948/0001-70, tendo endereço à Rua Faustolo, nº 576, Água Branca, CEP 05041-000 – São Paulo/SP, e com estatuto registrado no 7º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo - SP, sob nº 64.568 de 06/11/2020, neste ato representado por **MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO**, Diretor Executivo, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 4.785.726-2 SSP/SP e do CPF/ MF nº 565.373.108-06, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SEI nº 010.00000040/2023-19, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente Termo de **RERRATIFICAÇÃO**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

A presente RERRATIFICAÇÃO do 6º termo de Aditamento tem por finalidade a Retificação e a Ratificação da Cláusula Sétima - Dos Recursos Financeiros, bem como do Anexo V – Cronograma de Desembolso, que

passam a vigorar com a seguinte nova redação:

> **CLÁUSULA SÉTIMA**
> **DOS RECURSOS FINANCEIROS**
> PARÁGRAFO PRIMEIRO – *Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, a importância global de* ***R$ 120.827.851,18 (cento e vinte milhões, oitocentos e vinte e sete mil, oitocentos e cinquenta e um reais e dezoito centavos).***

CLÁUSULA SEGUNDA

A presente RERRATIFICAÇÃO do 7º termo de Aditamento tem por finalidade a Retificação e a Ratificação da Cláusula Sétima - Dos Recursos Financeiros; dos Eixos 2, 3, 4 e 5 do quadro de metas do Anexo II - Plano de Trabalho 2026; bem como do quadro de financiamento e fomento, do mesmo Anexo II; do Anexo V – Cronograma de Desembolso, e, por fim, da assinatura do Anexo VI – Termo de Permissão de Uso dos Bens Móveis e Intangíveis, que passam a vigorar com a seguinte nova redação:

> **CLÁUSULA SÉTIMA**
> **DOS RECURSOS FINANCEIROS**
> PARÁGRAFO PRIMEIRO – *Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, a importância global de* ***R$ 148.563.322,18 (cento e quarenta e oito milhões, quinhentos e sessenta e três mil, trezentos e vinte e dois reais e dezoito centavos).***

CLÁUSULA TERCEIRA

Os demais itens do termo do Contrato de Gestão permanecem inalterados.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente termo de aditamento.

São Paulo, na data da assinatura digital.

CONTRATANTE

MARILIA MARTON
Secretária
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo

CONTRATADA

MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO
Diretor Executivo
SP Leituras - Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura

Testemunhas:

Nome: Ediana Borges Lima
RG: 54.734.356-5

Nome: José Renato Gonçalves
RG: 41.602.094-X

Documento assinado eletronicamente por **José Renato Gonçalves**, **Coordenador**, em 05/11/2026, às 13:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Ediana Borges Lima**, **Assistente II**, em 05/11/2026, às 13:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Miguel Martin Gutierrez Filho**, **Usuário Externo**, em 05/11/2026, às 14:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa**, **Secretária de Estado**, em 06/11/2026, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **0127191888** e o código CRC **37369306**.

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Coordenadoria de Planejamento de Difusão e Leitura

TERMO

RERRATIFICAÇÃO DO ANEXO V CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

RERRATIFICAÇÃO DO 6º TERMO DE ADITAMENTO
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2021
PERÍODO:01/04/2021 a 31/12/2025

ANO: 2025

DDFL – DIRETORIA DE DIFUSÃO, FORMAÇÃO E LEITURA
Referente à BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA DO PARQUE VILLA-LOBOS, BIBLION, SISEB E CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO

ANEXO V DO CONTRATO DE GESTÃO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor total do Contrato Gestão: **R$ 120.827.851,18 (cento e vinte milhões, oitocentos e vinte e sete mil, oitocentos e cinquenta e um reais e dezoito centavos)**.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas se compromete a repassar à Organização Social SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura, o montante de R$ 120.827.851,18 (cento e vinte milhões, oitocentos e vinte e sete mil, oitocentos e cinquenta e um reais e dezoito centavos), para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste Contrato de Gestão, entre o período de 01/04/2021 a 31/12/2025, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

Ano 2021				
	Data	**Parte Fixa R$ 90%**	**Parte VariáveR$ 10%**	**Valor Total R$ 100%**
1ª Parcela	**De 01/04 até 20/04**	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
2ª Parcela	**De 01/05 até 20/05**	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
3ª Parcela	**De 01/06 até 20/06**	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
4ª Parcela	**De 01/07 até 20/07**	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
5ª Parcela	**De 01/08 até 20/08**	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
6ª Parcela	**De 01/09 até 20/09**	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
7ª Parcela	**De 01/10 até 20/10**	4.271.306,42	474.589,60	4.745.896,02
8ª Parcela	**De 01/11 até 20/11**	1.796.306, 42	199.589,60	1.995.896,02
9ª Parcela	**De 01/12 até 20/12**	1.796.306, 42	199.589,60	1.995.896,02
Total de Repasses		**14.591.757,78**	**1.621.306,40**	**16.213.064,18**
Transferência do saldo da conta de recurso de reserva do contrato de gestão nº 003/2016 para a conta de repasse do contrato de gestão nº 01/2021	Em 01/04/2021			993.339,42 (*)

Transferência do saldo da conta de recurso de contingência do contrato de gestão nº 003/2016 para a conta de contingência do contrato de gestão nº 01/2021	Em 01/04/2021			385.685,87 (**)
Transferência do saldo residual remanescente do contrato de gestão nº 003/2016 para a conta de repasse do contrato de gestão nº 01/2021	Em 29/07/2021			R$ 34.701,71 (***)
TOTAL GERAL				**17.626.791,18**

*Este valor se refere-se à transferência de recursos financeiros da conta de Reserva do contrato anteriormente constituído CG nº 03/2016 para a conta de repasse do contrato atual CG nº 01/2021, conforme Ofício Direx 61/2021

**Este valor se refere-se à transferência de recursos financeiros da conta de Contingência do contrato anteriormente constituído CG nº 03/2016 para a conta de Contingência do contrato atual CG nº 01/2021, conforme Ofício Direx 61/2021

*** Este valor refere-se à transferência de saldo remanescente do contrato anterior nº 03/2016 (Saldo de repasse + saldo de captação própria) no total de R$ 34.701,71, para a conta de repasse do contrato atual CG nº 01/2021, conforme Ofício Direx 76/2021

Ano 2022				
	Data	**Parte Fixa R$90%**	**Parte Variável R$10%**	**Valor Total R$ 100%**
1ª Parcela	**De 01/01 até 20/01**	1.158.750,00	128.750,00	1.287.500,00
2ª Parcela	**De 01/02 até 20/02**	1.158.750,00	128.750,00	1.287.500,00
3ª Parcela	**De 01/03 até 20/03**	1.158.750,00	128.750,00	1.287.500,00
4ª Parcela	**De 01/04 até 20/04**	1.158.750,00	128.750,00	1.287.500,00
5ª Parcela	**De 01/05 até 20/05**	1.158.750,00	128.750,00	1.287.500,00
6ª Parcela	**De 01/06 até 20/06**	7.458.750,00	828.750,00	8.287.500,00
7ª Parcela	**De 01/07 até 20/07**	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
8ª Parcela	**De 01/08 até 20/08**	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
9ª Parcela	**De 01/09 até 20/09**	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
10ª Parcela	**De 01/10 até 20/10**	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
11ª Parcela	**De 01/11 até 20/11**	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
12ª Parcela	**De 01/12 até 20/12**	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00

Total		**20.441.250,00**	**2.271.250,00**	**22.712.500,00**

Ano 2023				
	Data	**Parte Fixa R$ 90%**	**Parte Variável R$ 10%**	**Valor Total R$ 100%**
1ª Parcela	**De 01/01 até 20/01**	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
2ª Parcela	**De 01/02 até 20/02**	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
3ª Parcela	**De 01/03 até 20/03**	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
4ª Parcela	**De 01/04 até 20/04**	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
5ª Parcela	**De 01/05 até 20/05**	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
6ª Parcela	**De 01/06 até 20/06**	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
7ª Parcela	**De 01/07 até 20/07**	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
8ª Parcela	**De 01/08 até 20/08**	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
9ª Parcela	**De 01/09 até 20/09**	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
10ª Parcela	**De 01/10 até 20/10**	2.302.500,00	255.833,33	2.558.333,33
11ª Parcela	**De 01/11 até 20/11**	2.302.500,00	255.833,33	2.558.333,33
12ª Parcela	**De 01/12 até 20/12**	1.919.712,00	213.301,37	2.133.013,37
Total		**23.804.712,00**	**2.644.968,00**	**26.449.680,00**

Ano 2024				
	Data	**Parte Fixa R$ 90%**	**Parte Variável R$ 10%**	**Valor Total R$ 100%**
1ª Parcela	**De 01/01 até 20/01**	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
2ª Parcela	**De 01/02 até 20/02**	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
3ª Parcela	**De 01/03 até 20/03**	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
4ª Parcela	**De 01/04 até 20/04**	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
5ª Parcela	**De 01/05 até 20/05**	2.521.582,20	280.175,80	2.801.758,00
6ª Parcela	**De 01/06 até 20/06**	3.772.010,99	419.112,33	4.191.123,32
7ª Parcela	**De 01/07 até 20/07**	2.521.582,20	280.175,80	2.801.758,00
8ª Parcela	**De 01/08 até 20/08**	2.521.582,20	280.175,80	2.801.758,00
9ª Parcela	**De 01/09 até 20/09**	2.521.582,20	280.175,80	2.801.758,00

10ª Parcela	**De 01/10 até 20/10**	2.521.582,20	280.175,80	2.801.758,00
11ª Parcela	**De 01/11 até 20/11**	2.521.582,20	280.175,80	2.801.758,00
12ª Parcela	**De 01/12 até 20/12**	1.271.160,00	141.240,00	1.412.400,00
Total		**25.137.791,99**	**2.793.088,01**	**27.930.880,00**

Ano 2025				
	Data	**Parte Fixa R$ 90%**	**Parte Variável R$ 10%**	**Valor Total R$ 100%**
1ª Parcela	**De 01/01 até 20/01**	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
2ª Parcela	**De 01/02 até 20/02**	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
3ª Parcela	**De 01/03 até 20/03**	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
4ª Parcela	**De 01/04 até 20/04**	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
4ª Parcela - Complemento	**De 01/05 até 20/05**	2.693.492,70	299.276,97	2.992.769,67
5ª Parcela	**De 01/05 até 20/05**	4.524.299,98	502.700,00	5.026.999,98
6ª Parcela	**De 01/06 até 20/06**	1.958.100,00	217.566,67	2.175.666,67
7ª Parcela	**De 01/07 até 20/07**	1.958.100,00	217.566,67	2.175.666,67
8ª Parcela	**De 01/08 até 20/08**	1.958.100,00	217.566,67	2.175.666,67
9ª Parcela	**De 01/09 até 20/09**	1.958.100,00	217.566,67	2.175.666,67
10ª Parcela	**De 01/10 até 20/10**	1.958.100,00	217.566,67	2.175.666,67
11ª Parcela	**De 01/11 até 20/11**	-	-	2.511.880,00 (*)
12ª Parcela	**De 01/12 até 20/12**	1.350.000,00	150.000,00	1.500.000,00
Total		**23.497.200,00**	**2.610.800,00**	**28.619.880,00**

*Este valor se refere-se à reversão do fundo de Reserva, nos termos do PARÁGRAFO QUINTO da CLÁUSULA DÉCIMA do presente contrato de gestão.

OBSERVAÇÃO: Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do plano de trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.

Documento assinado eletronicamente por **José Renato Gonçalves**, **Coordenador**, em 05/11/2026, às 13:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Ediana Borges Lima**, **Assistente II**, em 05/11/2026, às 13:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Miguel Martin Gutierrez Filho**, **Usuário Externo**, em 05/11/2026, às 14:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa**, **Secretária de Estado**, em 06/11/2026, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **0127192378** e o código CRC **D7DDE5D4**.

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Coordenadoria de Planejamento de Difusão e Leitura

TERMO

RERRATIFICAÇÃO DO

ANEXO II

PLANO DE TRABALHO- AÇÕES E MENSURAÇÕES

RERRATIFICAÇÃO DO 7º TERMO DE ADITAMENTO
PLANO DE TRABALHO PARA O EXERCÍCIO DE 2026

SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2021
PERÍODO:01/04/2021 a 31/12/2026

ANOS: 2025 e 2026

DDFL – DIRETORIA DE DIFUSÃO, FORMAÇÃO E LEITURA
Referente à BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA DO PARQUE VILLA-LOBOS, BIBLION, SISEB E CENTRO CULTURAL E DE ESTUDOS
SUPERIORES AÚTHOS PAGANO

ANEXO II DO CONTRATO DE GESTÃO – PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES – 2025 - 2026

Este plano de trabalho foi elaborado de acordo com as diretrizes da SCEIC e com o Plano Estratégico de Atuação e será operacionalizado com base nos objetivos e nas estratégias expressas nesses documentos.

I - APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DE 2025

De acordo com a política para a área de bibliotecas, leitura e escrita do estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão das gestões da Biblioteca de São Paulo (BSP), da Biblioteca Parque Villa-Lobos (BVL), da BibliON, do Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano (CCAP) e do fortalecimento da governança e gestão das ações do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo (SisEB), são organizadas por meio de um conjunto de projetos, serviços e produtos que expressam os programas técnicos/finalísticos a serem executados, bem como as ações de áreas fim e meio para viabilizá-los.

Para materializar o desenvolvimento desses programas, a proposta e o cronograma do Plano de Trabalho de 2025 envolvem: execução de metas técnicas e administrativas, realização de rotinas técnicas, cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais.

Como os equipamentos não possuem condições físicas para abrigar as áreas de Administração, Financeiro, Comunicação e Marketing, Relações Institucionais, Tecnologia da Informação (em parte) e Central de Distribuição de Acervo do SisEB, a organização ocupa espaço alugado, na cidade de São Paulo. Esse modelo é fundamental para a realização de ações e metas que vão além das bibliotecas (eixo 3 – fortalecimento da governança e gestão das ações do SisEB), e permite liberar o máximo de espaço possível dos equipamentos para uso público. As únicas atividades de gestão abrigadas nos espaços são aquelas ligadas à execução direta de sua operação: Tecnologia da Informação (em parte), Infraestrutura, Acervo, Atendimento, Mediação, Programas e Projetos.

As ações pactuadas estão previamente delineadas, baseadas nos pressupostos estratégicos, programas transversais e ODS da Agenda ONU 2030, expressos neste plano e em consonância com as diretrizes da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo.

Como forma de contribuir para organização geral da agenda da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, em linhas gerais, o pré-planejamento das atividades previstas para programação cultural do 1º, 2º e 3º quadrimestres de 2025, está contido no Anexo Descritivo Resumido da Programação Cultural, que integra o Plano de Trabalho.

As ações condicionadas ficam vinculadas a repasses adicionais e/ou captação de recursos.

A utilização dos recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho será devidamente demonstrada na prestação de contas e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

Atendimento de janeiro a dezembro de 2025:

BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: aberta aos públicos de terça-feira a domingo e feriados, das 9h30 às 18h30. Fechada às segundas-feiras, 1º de janeiro, terça-feira de Carnaval, domingos de eleição e 24, 25 e 31 de dezembro.

Entrada, serviços, atendimento, acervo e programação formativa e cultural: gratuitos e acessíveis para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: aberta aos públicos de terça-feira a domingo e feriados, das 9h30 às 18h30, de janeiro a dezembro. Fechada às segundas-feiras, 1º de janeiro, terça-feira de Carnaval, domingos de eleição e 24, 25 e 31 de dezembro.

Entrada, serviços, atendimento, acervo e programação formativa e cultural: gratuitos e acessíveis para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

Dispõe de cafeteria na área externa e interna.

CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ACERVO DO SISEB: aberta aos públicos de segunda a sexta-feira, das 9 às 18 horas. Fechada aos sábados, domingos e feriados, 1º de janeiro, terça-feira de Carnaval e 24, 25 e 31 de dezembro.

Entrada, atendimento e serviço: gratuitos e acessíveis para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

CENTRO CULTURAL AÚTHOS PAGANO: aberto aos públicos somente com agendamento pelo e-mail

agenda@centroculturalauthospagano.org.br. Fechada aos sábados, domingos e feriados, 1º de janeiro, terça-feira de Carnaval e 24, 25 e 31 de dezembro.

Serviços e programação cultural: gratuitos e acessíveis virtualmente para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

II - QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DOS OBJETOS CULTURAIS: BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS, SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO, CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO E BIBLIOTECA – 2025 - 2026

PROGRAMAS DE TRABALHO

METAS OBRIGATÓRIAS:

QUADRO DE METAS OBRIGATÓRIAS – PLANO DE TRABALHO 2025

EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO						
Nº	**Ações Pactuadas**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**	
1	Atender usuários da biblioteca	1.1	Meta-resultado	Quantidade mínima de atendimentos	1º Quadri.	103.000
					2º Quadri.	99.000
					3º Quadri.	89.000
					META ANUAL	**291.000**
					ICM %	**100%**
2	Manter sócios da biblioteca	2.1	Meta-resultado	Quantidade mínima de sócios ativos	1º Quadri.	20.000
					2º Quadri.	20.000
					3º Quadri.	20.000
					META ANUAL	**20.000**
					ICM %	**100%**
3	Efetuar aquisição e circulação de itens de acervo em consonância com a política de desenvolvimento e avaliação de coleções	3.1	Meta-produto	Quantidade de itens adquiridos	1º Quadri.	1.100
					2º Quadri.	1.000
					3º Quadri.	800
					META ANUAL	**2.900**
					ICM %	**100%**
		3.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de itens circulados	1º Quadri.	33.000
					2º Quadri.	31.000
					3º Quadri.	29.000
					META ANUAL	**93.000**
					ICM %	**100%**
		4.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais	1º Quadri.	26
					2º Quadri.	48
					3º Quadri.	26
					META ANUAL	**100**
					ICM %	**100%**
		4.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	1º Quadri.	468
					2º Quadri.	864
					3º Quadri.	468

4	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos				**META ANUAL**	**1.800**
					ICM %	**100%**
		4.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais	**1º Quadri.**	8
					2º Quadri.	23
					3º Quadri.	9
					META ANUAL	**40**
					ICM %	**100%**
		4.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	**1º Quadri.**	144
					2º Quadri.	414
					3º Quadri.	162
					META ANUAL	**720**
					ICM %	**100%**
5	Realizar os programas permanentes	5.1	Meta-produto	Quantidade de sessões para bebês e crianças (0-12 anos)	1º Quadri.	115
					2º Quadri.	115
					3º Quadri.	120
					META ANUAL	**350**
					ICM %	**100%**
		5.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes bebês e crianças	1º Quadri.	1.725
					2º Quadri.	1.725
					3º Quadri.	1.800
					META ANUAL	**5.250**
					ICM %	**100%**
		5.3	Meta-produto	Quantidade de sessões para adolescentes e jovens (13-17 anos)	1º Quadri.	20
					2º Quadri.	55
					3º Quadri.	50
					META ANUAL	**125**
					ICM %	**100%**
		5.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes adolescentes e jovens	1º Quadri.	200
					2º Quadri.	550
					3º Quadri.	500
					META ANUAL	**1.250**
					ICM %	**100%**
		5.5	Meta-produto	Quantidade de sessões para adultos e idosos (18-64 anos e maior de 65 anos)	1º Quadri.	31
					2º Quadri.	74
					3º Quadri.	56
					META ANUAL	**161**
					ICM %	**100%**
				Quantidade mínima de	1º Quadri.	310
					2º Quadri.	740

		5.6	Meta-resultado	participantes adultos e idosos	3º Quadri.	560
					META ANUAL	**1.610**
					ICM %	**100%**

EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS						
Nº	**Ações Pactuadas**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**
6	Atender usuários da biblioteca	6.1	Meta-resultado	Quantidade mínima de atendimentos	1º Quadri.	110.000
					2º Quadri.	115.000
					3º Quadri.	86.000
					META ANUAL	**311.000**
					ICM %	**100%**
7	Manter sócios da biblioteca	7.1	Meta-resultado	Quantidade mínima de sócios ativos	1º Quadri.	16.500
					2º Quadri.	16.500
					3º Quadri.	16.500
					META ANUAL	**16.500**
					ICM %	**100%**
8	Efetuar aquisição e circulação de itens de acervo em consonância com a política de desenvolvimento e avaliação de coleções	8.1	Meta-produto	Quantidade de itens adquiridos	1º Quadri.	1.100
					2º Quadri.	1.000
					3º Quadri.	800
					META ANUAL	**2.900**
					ICM %	**100%**
		8.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de itens circulados	1º Quadri.	50.000
					2º Quadri.	49.000
					3º Quadri.	40.000
					META ANUAL	**139.000**
					ICM %	**100%**
9	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos	9.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais	1º Quadri.	22
					2º Quadri.	11
					3º Quadri.	22
					META ANUAL	**55**
					ICM %	**100%**
		9.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	1º Quadri.	660
					2º Quadri.	330
					3º Quadri.	660
					META ANUAL	**1.650**
					ICM %	**100%**
		9.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais	**1º Quadri.**	10
					2º Quadri.	10
					3º Quadri.	25
					META ANUAL	**45**
					ICM %	**100%**
		9.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	**1º Quadri.**	200
					2º Quadri.	200
					3º Quadri.	500
					META ANUAL	**900**
					ICM %	**100%**
10	Realizar os programas	10.1	Meta-produto	Quantidade de sessões para bebês e crianças (0-12 anos)	1º Quadri.	115
					2º Quadri.	125
					3º Quadri.	120
					META ANUAL	**360**
					ICM %	**100%**
		10.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes bebês e crianças	1º Quadri.	2.300
					2º Quadri.	2.500
					3º Quadri.	2.400
					META ANUAL	**7.200**
					ICM %	**100%**
		10.3	Meta-produto	Quantidade de sessões para adolescentes e jovens (13-17 anos)	1º Quadri.	10
					2º Quadri.	52
					3º Quadri.	48
					META ANUAL	**110**
					ICM %	**100%**

	permanentes	10.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes adolescentes e jovens	1º Quadri.	100
					2º Quadri.	520
					3º Quadri.	480
					META ANUAL	**1.100**
					ICM %	**100%**
		10.5	Meta-produto	Quantidade de sessões para adultos e idosos (18-64 anos e maior de 65 anos)	1º Quadri.	42
					2º Quadri.	64
					3º Quadri.	54
					META ANUAL	**160**
					ICM %	**100%**
		10.6	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes adultos e idosos	1º Quadri.	336
					2º Quadri.	512
					3º Quadri.	432
					META ANUAL	**1.280**
					ICM %	**100%**
11	Elaborar e executar projeto de readequação do espelho d'água	11.1	Meta-produto	Projeto executado	1º Quadri.	50%
					2º Quadri.	50%
					3º Quadri.	0%
					META ANUAL	**100%**
					ICM %	**100%**

EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB						
Nº	**Ações Pactuadas**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**	
12	Promover encontros do Grupo de Trabalho SisEB	12.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	**1**
					ICM %	**100%**
		12.2	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	2
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	**4**
					ICM %	**100%**
13	Efetuar aquisição, arrecadação e distribuição de itens de acervo para bibliotecas	13.1	Meta-produto	Quantidade de itens adquiridos	1º Quadri.	1.000
					2º Quadri.	1.500
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	**2.500**
					ICM %	**100%**
		13.2	Meta-resultado	Quantidade de itens arrecadados	1º Quadri.	5.000
					2º Quadri.	9.000
					3º Quadri.	9.000
					META ANUAL	**23.000**
					ICM %	**100%**
		13.3	Meta-resultado	Quantidade de itens distribuídos	1º Quadri.	12.000
					2º Quadri.	9.000
					3º Quadri.	4.500
					META ANUAL	**25.500**

					ICM %	**100%**
14	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos	14.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	4
					META ANUAL	**9**
					ICM %	**100%**
		14.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	1º Quadri.	30
					2º Quadri.	120
					3º Quadri.	120
					META ANUAL	**270**
					ICM %	**100%**
		14.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	8
					3º Quadri.	4
					META ANUAL	**13**
					ICM %	**100%**
		14.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	50
					2º Quadri.	400
					3º Quadri.	200
					META ANUAL	**650**
					ICM %	**100%**
15	Realizar o programa Viagem Literária	15.1	Meta-produto	Quantidade de eventos presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	136
					3º Quadri.	138
					META ANUAL	**274**
					ICM %	**100%**
		15.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	11.820
					3º Quadri.	4.060
					META ANUAL	**15.880**
					ICM %	**100%**
		15.3	Meta-produto	Quantidade de eventos virtuais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	**1**
					ICM %	**100%**
		15.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	65
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	**65**

					ICM %	**100%**
		15.5	Meta-resultado	Quantidade de municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	71
					3º Quadri.	73
					META ANUAL	**79**
					ICM %	**100%**
16	Realizar o programa Praler - Prazeres da Leitura	16.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais	1º Quadri.	2
					2º Quadri.	8
					3º Quadri.	10
					META ANUAL	**20**
					ICM %	**100%**
		16.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	1º Quadri.	50
					2º Quadri.	200
					3º Quadri.	300
					META ANUAL	**550**
					ICM %	**100%**
17	Realizar o Seminário Internacional Biblioteca Viva	17.1	Meta-produto	Quantidade de evento presencial	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	**1**
					ICM %	**100%**
		17.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	550
					META ANUAL	**550**
					ICM %	**100%**
18	Realizar o programa Clubes de Leitura SisEB	18.1	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais de capacitação	1º Quadri.	4
					2º Quadri.	3
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	**7**
					ICM %	**100%**
		18.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	240
					2º Quadri.	45
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	**285**
					ICM %	**100%**
		18.3	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais de mediação	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	10
					3º Quadri.	41
					META ANUAL	**51**

					ICM %	**100%**
		18.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	100
					3º Quadri.	450
					META ANUAL	**550**
					ICM %	**100%**
		18.5	Meta-resultado	Quantidade de municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	10
					3º Quadri.	10
					META ANUAL	**10**
					ICM %	**100%**
19	Realizar o Prêmio São Paulo de Literatura	19.1	Meta-produto	Quantidade de eventos no exterior	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	**1**
					ICM %	**100%**
		19.2	Meta-produto	Quantidade de eventos no estado	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	3
					META ANUAL	**4**
					ICM %	**100%**
20	Publicar ações de difusão e comunicação de conteúdos de advocacy	20.1	Meta-produto	Quantidade de ações	1º Quadri.	20
					2º Quadri.	20
					3º Quadri.	5
					META ANUAL	**45**
					ICM %	**100%**
21	Publicar Notas de Bibliotecas	21.1	Meta-produto	Quantidade de itens publicados	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	**1**
					ICM %	**100%**

EIXO 4 – GESTÃO DO CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO						
Nº	**Ações Pactuadas**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**	
22	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos	22.1	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	2
					META ANUAL	**4**
					ICM %	**100%**
		22.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	20
					2º Quadri.	20
					3º Quadri.	40
					META ANUAL	**80**
					ICM %	**100%**

EIXO 5 - GESTÃO DA BIBLION						
Nº	**Ações Pactuadas**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**	
23	Efetuar aquisição de plataforma e itens de acervo em consonância com a política de desenvolvimento e avaliação de coleções	23.1	Meta-produto	Quantidade de plataforma contratada	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	**1**
					ICM %	**100%**
		23.2	Meta-produto	Quantidade mínima de licenças digitais contratadas	1º Quadri.	212.000
					2º Quadri.	213.500
					3º Quadri.	208.500
					META ANUAL	**634.000**
					ICM %	**100%**
		23.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de itens emprestados/renovados	1º Quadri.	168.000
					2º Quadri.	171.000
					3º Quadri.	161.000
					META ANUAL	**500.000**
					ICM %	**100%**
24	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos	24.1	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais	1º Quadri.	20
					2º Quadri.	32
					3º Quadri.	20
					META ANUAL	**72**
					ICM %	**100%**
		24.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	600
					2º Quadri.	960
					3º Quadri.	600
					META ANUAL	**2.160**
					ICM %	**100%**
25	Realizar o programa BibliONCast	25.1	Meta-produto	Quantidade de episódios	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	6
					3º Quadri.	6
					META ANUAL	**12**
					ICM %	**100%**
		26.1	Meta-produto	Quantidade de eventos presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	**1**
					ICM %	**100%**
				Quantidade mínima de	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0

26	Realizar o programa Jornadas Literárias	26.2	Meta-resultado	participantes presenciais	3º Quadri.	100
					META ANUAL	**100**
					ICM %	**100%**
		26.3	Meta-produto	Quantidade de eventos virtuais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	**1**
					ICM %	**100%**
		26.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	200
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	**200**
					ICM %	**100%**
27	Realizar o programa Clubes de Leitura BibliON	27.1	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais de mediação	1º Quadri.	22
					2º Quadri.	24
					3º Quadri.	20
					META ANUAL	**66**
					ICM %	**100%**
		27.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	220
					2º Quadri.	240
					3º Quadri.	200
					META ANUAL	**660**
					ICM %	**100%**

FINANCIAMENTO E FOMENTO						
Nº	**Ações Pactuadas**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**	
28	Captar recursos	28.1	Meta-resultado	Valor mínimo sobre repasse anual (3,50%)	1º Quadri.	R$ 50.000
					2º Quadri.	R$ 200.000
					3º Quadri.	R$ 751.696
					META ANUAL	**R$ 1.001.696**
					ICM %	**100%**
29	Captar recursos por meio de doação de itens de acervo	29.1	Meta-resultado	Valor mínimo sobre repasse anual (0,65%)	1º Quadri.	R$ 40.926
					2º Quadri.	R$ 72.551
					3º Quadri.	R$ 72.552
					META ANUAL	**R$ 186.029**
					ICM %	**100%**

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS						
Nº	**Ações Pactuadas**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**	
30	Aplicar pesquisa de perfil dos públicos e qualidade dos serviços	30.1	Meta-produto	Quantidade de pesquisas	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	**3**
					ICM %	**100%**

QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2025

Para 2025, o Plano de Trabalho para os Objetos Culturais: **Biblioteca de São Paulo, Biblioteca Parque Villa-Lobos, Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo, Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano** e **BibliON** prevê a realização de 73 mensurações de produtos e resultados, **PACTUADOS** em 37 ações, conforme o quadro abaixo:

IT.	Metas-produto	Total previsto anual
EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO		
1	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções - Quantidade de itens adquiridos	2.900
2	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos - Quantidade de sessões presenciais	100
3	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos - Quantidade de sessões virtuais	40
4	Realizar os Programas Permanentes – Quantidade de sessões para bebês e crianças (0-12 anos)	350
5	Realizar os Programas Permanentes – Quantidade de sessões para adolescentes e jovens (13-17 anos)	125
6	Realizar os Programas Permanentes – Quantidade de sessões para adultos e idosos (18-64 anos e maior de 65 anos)	161
EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS		
7	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções - Quantidade de itens adquiridos	2.900
8	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos - Quantidade de sessões presenciais	55
9	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos - Quantidade de sessões virtuais	45
10	Realizar os Programas Permanentes – Quantidade de sessões para bebês e crianças (0-12 anos)	360
11	Realizar os Programas Permanentes – Quantidade de sessões para adolescentes e jovens (13-17 anos)	110
12	Realizar os Programas Permanentes – Quantidade de sessões para adultos e idosos (18-64 anos e maior de 65 anos)	160
13	Elaborar e executar projeto de readequação do espelho d'água	1
EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB		
14	Promover encontros do Grupo de Trabalho SisEB - Quantidade de sessões presenciais	1
15	Promover encontros do Grupo de Trabalho SisEB - Quantidade de sessões virtuais	4
16	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções - Quantidade de itens adquiridos	2.500
17	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos - Quantidade de sessões presenciais	9
18	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos - Quantidade de sessões virtuais	13
19	Realizar o programa Viagem Literária - Quantidade de eventos presenciais	274
20	Realizar o programa Viagem Literária - Quantidade de eventos virtuais	1
21	Realizar o programa Praler - Prazeres da Leitura - Quantidade de sessões presenciais	20
22	Realizar o Seminário Internacional Biblioteca Viva - Quantidade de evento presencial	1
23	Realizar o programa Clubes de Leitura SisEB - Quantidade de sessões virtuais de capacitação	7
24	Realizar o programa Clubes de Leitura SisEB - Quantidade de sessões presenciais de mediação	51
25	Realizar o Prêmio São Paulo de Literatura – Quantidade de eventos no exterior	1
26	Realizar o Prêmio São Paulo de Literatura – Quantidade de eventos no estado	4
27	Publicar ações de difusão e comunicação de conteúdos de advocacy - Quantidade de ações	45
28	Publicar Notas de Bibliotecas – Quantidade de itens publicados	1
EIXO 4 – GESTÃO DO CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO		
29	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos - Quantidade de sessões virtuais	4
EIXO 5 – GESTÃO DA BIBLION		
30	Efetuar aquisição de plataforma - Quantidade de plataforma contratada	1
31	Efetuar aquisição de itens de acervo em consonância com a política de desenvolvimento e avaliação de coleções - Quantidade mínima de licenças digitais contratadas	634.000
32	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos - Quantidade de sessões virtuais	72
33	Realizar o programa BibliONCast - Quantidade de episódios	12
34	Realizar o programa Jornadas Literárias - Quantidade de eventos presenciais	1
35	Realizar o programa Jornadas Literárias - Quantidade de eventos virtuais	1
36	Realizar o programa Clubes de Leitura BibliON - Quantidade de sessões virtuais de mediação	66
MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS		
37	Aplicar pesquisa de perfil dos públicos e qualidade dos serviços	3
IT.	**Metas-resultado**	**Total previsto anual**

EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO		
1	Atender usuários da biblioteca - Nº de frequência de usuários	291.000
2	Manter sócios ativos da biblioteca - Nº de sócios ativos	20.000
3	Circulação de acervo - Quantidade mínima de itens circulados	93.000
4	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos - Quantidade mínima de participantes presenciais	1.800
5	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos - Quantidade mínima de participantes virtuais	720
6	Realizar os Programas Permanentes – Quantidade mínima de participantes bebês e crianças	5.250
7	Realizar os Programas Permanentes – Quantidade mínima de participantes adolescentes e jovens	1.250
8	Realizar os Programas Permanentes – Quantidade mínima de participantes adultos e idosos	1.610
EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS		
9	Atender usuários da biblioteca - Nº de frequência de usuários	311.000
10	Manter sócios ativos da biblioteca - Nº de sócios ativos	16.500
11	Circulação de acervo - Quantidade mínima de itens circulados	139.000
12	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos - Quantidade mínima de participantes presenciais	1.650
13	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos - Quantidade mínima de participantes virtuais	900
14	Realizar os Programas Permanentes – Quantidade mínima de participantes bebês e crianças	7.200
15	Realizar os Programas Permanentes – Quantidade mínima de participantes adolescentes e jovens	1.100
16	Realizar os Programas Permanentes – Quantidade mínima de participantes adultos e idosos	1.280
EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB		
17	Efetuar a arrecadação de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público - Quantidade de itens arrecadados	23.000
18	Realizar a distribuição de materiais arrecadados para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público - Quantidade de itens distribuídos	25.500
19	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos - Quantidade mínima de participantes presenciais	270
20	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos - Quantidade mínima de participantes virtuais	650
21	Realizar o programa Viagem Literária - Quantidade mínima de participantes presenciais	15.880
22	Realizar o programa Viagem Literária - Quantidade mínima de participantes virtuais	65
23	Realizar o programa Viagem Literária - Quantidade de municípios atendidos	79
24	Realizar o programa Praler - Prazeres da Leitura - Quantidade mínima de participantes presenciais	550
25	Realizar o Seminário Internacional Biblioteca Viva - Quantidade mínima de participantes presenciais	550
26	Realizar o programa Clubes de Leitura SisEB - Quantidade mínima de participantes virtuais	285
27	Realizar o programa Clubes de Leitura SisEB - Quantidade mínima de participantes presenciais	550
28	Realizar o programa Clubes de Leitura SisEB - Quantidade de municípios atendidos	10
EIXO 4 – GESTÃO DO CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO		
29	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos - Quantidade mínima de participantes virtuais	80
EIXO 5 – GESTÃO DA BIBLION		
30	Circulação de acervo – Quantidade mínima de itens emprestados/renovados	500.000
31	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos - Quantidade mínima de participantes virtuais	2.160
32	Realizar o programa Jornadas Literárias - Quantidade mínima de participantes presenciais	100
33	Realizar o programa Jornadas Literárias - Quantidade mínima de participantes virtuais	200
34	Realizar o programa Clubes de Leitura BibliON - Quantidade mínima de participantes virtuais	660
FINANCIAMENTO E FOMENTO		
35	Captar recursos - Valor mínimo sobre repasse anual (3,50%)	R$1.001.696
36	Captar recursos por meio de doação de itens de acervo - Valor mínimo sobre repasse anual (0,65%)	R$ 186.029

IT.	Metas-produto – Condicionadas a repasses adicionais da SCEIC	Total previsto anual
EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO		

1	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos - Quantidade de sessões presenciais	8
2	Realizar os Programas Permanentes – Quantidade de sessões para bebês e crianças (0-12 anos)	9
3	Realizar os Programas Permanentes – Quantidade de sessões para adolescentes e jovens (13-17 anos)	1
4	Realizar os Programas Permanentes – Quantidade de sessões para adultos e idosos (18-64 anos e maior de 65 anos)	6
5	Realizar projeto Modo Leitura (escolas sem celular) - Quantidade de sessões presenciais	8
EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS		
6	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos - Quantidade de sessões presenciais	6
7	Realizar os Programas Permanentes – Quantidade de sessões para bebês e crianças (0-12 anos)	9
8	Realizar projeto Modo Leitura (escolas sem celular) - Quantidade de sessões presenciais	8
EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB		
9	Efetuar aquisição de itens de acervo para bibliotecas - Quantidade de itens adquiridos	10.000
10	Realizar o programa Viagem Literária - Quantidade de eventos presenciais	130
11	Realizar o programa Praler - Prazeres da Leitura - Quantidade de sessões presenciais	14
12	Realizar o programa Praler - Prazeres da Leitura - Quantidade de sessões de capacitações virtuais	2
13	Realizar o Prêmio São Paulo de Literatura - Quantidade de plataforma contratada	1
14	Realizar o Prêmio São Paulo de Literatura - Quantidade de eventos no exterior	1
EIXO 5 – GESTÃO DA BIBLION		
15	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos - Quantidade de sessões virtuais	10
16	Realizar o programa Jornadas Literárias - Quantidade de eventos virtuais	1

IT.	Metas-resultado – Condicionadas a repasses adicionais da SCEIC	Total previsto anual
EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO		
1	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos - Quantidade mínima de participantes presenciais	120
2	Realizar os Programas Permanentes - Quantidade mínima de participantes bebês e crianças	885
3	Realizar os Programas Permanentes - Quantidade mínima de participantes adolescentes e jovens	350
4	Realizar os Programas Permanentes - Quantidade mínima de participantes adultos e idosos	60
5	Realizar projeto Modo Leitura (escolas sem celular) - Quantidade mínima de participantes presenciais	240
EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS		
6	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos - Quantidade mínima de participantes presenciais	72
7	Realizar os Programas Permanentes - Quantidade de sessões para bebês e crianças (0-12 anos)	885
8	Realizar projeto Modo Leitura (escolas sem celular) - Quantidade mínima de participantes presenciais	240
EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB		
9	Realizar o programa Viagem Literária - Quantidade mínima de participantes presenciais	4810
10	Realizar o programa Viagem Literária - Quantidade de municípios atendidos	65
11	Realizar o programa Praler - Prazeres da Leitura - Quantidade mínima de participantes presenciais	860
EIXO 5 – GESTÃO DA BIBLION		
12	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos - Quantidade mínima de participantes virtuais	300
13	Realizar o programa Jornadas Literárias - Quantidade mínima de participantes virtuais	200

IT.	Metas-produto – Condicionadas a captação de recursos	Total previsto anual
EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO		
1	Realizar projeto Ação Formativa: Empreenda na Prática- Quantidade de sessões presenciais	40
2	Realizar projeto Ação Formativa: Empreenda na Prática - Quantidade de itens adquiridos	50
3	Realizar projeto Oficinas de Letramento Digital - Quantidade de sessões presenciais	8
EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS		
4	Realizar projeto Ação Educativa-Cultural: Oficinas de Audiovisual - Quantidade de sessões presenciais	11
5	Realizar projeto Ação Educativa-Cultural: Oficinas de Audiovisual - Quantidade de itens adquiridos	50
6	Realizar projeto Realizar projeto Ação Educativa-Cultural: Oficina de Games - Quantidade de sessões presenciais	10
7	Realizar projeto Realizar projeto Ação Educativa-Cultural: Oficina de Games - Quantidade de itens adquiridos	30
8	Realizar projeto Oficinas de Letramento Digital - Quantidade de sessões presenciais	8

9	Realizar manutenção da Exposição Painel da Vida - Quantidade de eventos presenciais	12
10	Realizar manutenção da Exposição Painel da Vida - Quantidade de itens adquiridos	50

IT.	Metas-resultado– Condicionadas a captação de recursos	Total previsto anual
EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO		
1	Realizar projeto Ação Formativa: Empreenda na Prática - Quantidade mínima de participantes presenciais	600
2	Realizar projeto Oficinas de Letramento Digital - Quantidade mínima de participantes presenciais	120
EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS		
4	Realizar projeto Ação Educativa-Cultural: Oficinas de Audiovisual - Quantidade mínima de participantes presenciais	165
6	Realizar projeto Realizar projeto Ação Educativa-Cultural: Oficina de Games - Quantidade mínima de participantes presenciais	150
8	Realizar projeto Oficinas de Letramento Digital - Quantidade mínima de participantes presenciais	120
EIXO 5 – GESTÃO DA BIBLION		
15	Efetuar aquisição de itens de acervo em consonância com a política de desenvolvimento e avaliação de coleções - Quantidade de itens adquiridos	28.128

METAS CONDICIONADAS A REPASSES ADICIONAIS DA SCEIC – 2025

EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO						
Nº	**Ações Pactuadas**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**	
31	Realizar os programas permanentes	31.1	Meta-produto	Quantidade de sessões para bebês e crianças (0-12 anos)	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	5
					META ANUAL	**9**
					ICM %	**100%**
		31.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes bebês e crianças	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	390
					3º Quadri.	495
					META ANUAL	**885**
					ICM %	**100%**
		31.3	Meta-produto	Quantidade de sessões para adolescentes e jovens (13-17 anos)	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	**1**
					ICM %	**100%**
		31.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes adolescentes e jovens	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	350
					META ANUAL	**350**
					ICM %	**100%**
		31.5	Meta-produto	Quantidade de sessões para adultos e idosos (18-64 anos e maior de 65 anos)	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	3
					3º Quadri.	3
					META ANUAL	**6**
					ICM %	**100%**
		31.6	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes adultos e idosos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	30
					3º Quadri.	30
					META ANUAL	**60**
					ICM %	**100%**
32	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos	32.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	4
					META ANUAL	**8**
					ICM %	**100%**
		32.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	60
					3º Quadri.	60
					META ANUAL	**120**
					ICM %	**100%**

33	Realizar projeto Modo Leitura (escolas sem celular)	33.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	4
					META ANUAL	**8**
					ICM %	**100%**
		33.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	120
					3º Quadri.	120
					META ANUAL	**240**
					ICM %	**100%**

EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS						
Nº	**Ações Pactuadas**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**	
34	Realizar os programas permanentes	34.1	Meta-produto	Quantidade de sessões para bebês e crianças (0-12 anos)	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	5
					META ANUAL	**9**
					ICM %	**100%**
		34.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes bebês e crianças	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	390
					3º Quadri.	495
					META ANUAL	**885**
					ICM %	**100%**
35	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos	35.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	3
					3º Quadri.	3
					META ANUAL	**6**
					ICM %	**100%**
		35.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	36
					3º Quadri.	36
					META ANUAL	**72**
					ICM %	**100%**
36	Realizar projeto Modo Leitura (escolas sem celular)	36.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	4
					META ANUAL	**8**
					ICM %	**100%**
		36.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	120
					3º Quadri.	120
					META ANUAL	**240**
					ICM %	**100%**

EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB						
Nº	**Ações Pactuadas**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**	
37	Efetuar aquisição de itens de acervo para bibliotecas	37.1	Meta-produto	Quantidade de itens adquiridos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	5.000
					3º Quadri.	5.000
					META ANUAL	**10.000**
					ICM %	**100%**
38	Realizar o programa Viagem Literária	38.1	Meta-produto	Quantidade de eventos presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	130
					META ANUAL	**130**
					ICM %	**100%**
		38.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	4.810
					META ANUAL	**4.810**
					ICM %	**100%**

		38.3	Meta-resultado	Quantidade de municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	65
					META ANUAL	**65**
					ICM %	**100%**
39	Realizar o programa Praler – Prazeres da Leitura	39.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais	1º Quadri.	2
					2º Quadri.	8
					3º Quadri.	4
					META ANUAL	**14**
					ICM %	**100%**
		39.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	440
					3º Quadri.	420
					META ANUAL	**860**
					ICM %	**100%**
		39.3	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitações virtuais	1º Quadri.	2
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	**2**
					ICM %	**100%**
40	Realizar o Prêmio São Paulo de Literatura	40.1	Meta-produto	Quantidade de plataforma contratada	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	**1**
					ICM %	**100%**
		40.2	Meta-produto	Quantidade de eventos no exterior	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	**1**
					ICM %	**100%**

EIXO 5 – GESTÃO DA BIBLION						
Nº	**Ações Pactuadas**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**	
41	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos	41.1	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	5
					3º Quadri.	5
					META ANUAL	**10**
					ICM %	**100%**
		41.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	150
					3º Quadri.	150
					META ANUAL	**300**
					ICM %	**100%**
42	Realizar o programa Jornadas Literárias	42.1	Meta-produto	Quantidade de eventos virtuais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	**1**
					ICM %	**100%**
		42.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	200
					META ANUAL	**200**
					ICM %	**100%**

METAS CONDICIONADAS A CAPTAÇÃO DE RECURSOS – 2025

EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO						
Nº	**Ações Pactuadas**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**	
				Quantidade de sessões	1º Quadri.	10
					2º Quadri.	20
					3º Quadri.	10

43	Realizar projeto Ação Formativa: Empreenda na Prática	43.1	Meta-produto	presenciais	**META ANUAL**	**40**
					ICM %	**100%**
		43.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	1º Quadri.	150
					2º Quadri.	300
					3º Quadri.	150
					META ANUAL	**600**
					ICM %	**100%**
		43.3	Meta-produto	Quantidade de itens adquiridos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	50
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	**50**
					ICM %	**100%**
44	Realizar projeto Oficinas de Letramento Digital	44.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	4
					META ANUAL	**8**
					ICM %	**100%**
		44.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	60
					3º Quadri.	60
					META ANUAL	**120**
					ICM %	**100%**

EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS						
	Ações Pactuadas	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**	
45	Realizar projeto Ação Educativa-Cultural: Oficinas de Audiovisual	45.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais	1º Quadri.	3
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	4
					META ANUAL	**11**
					ICM %	**100%**
		45.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	1º Quadri.	45
					2º Quadri.	60
					3º Quadri.	60
					META ANUAL	**165**
					ICM %	**100%**
		45.3	Meta-produto	Quantidade de itens adquiridos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	50
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	**50**
					ICM %	**100%**
46	Realizar projeto Ação Educativa-Cultural: Oficina de Games	46.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	3
					3º Quadri.	7
					META ANUAL	**10**
					ICM %	**100%**
		46.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	45
					3º Quadri.	105
					META ANUAL	**150**
					ICM %	**100%**
		46.3	Meta-produto	Quantidade de itens adquiridos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	30
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	**30**
					ICM %	**100%**
		47.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	4

47	Realizar projeto Oficinas de Letramento Digital			presenciais	**META ANUAL**	**8**
					ICM %	**100%**
		47.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	60
					3º Quadri.	60
					META ANUAL	**120**
					ICM %	**100%**
48	Realizar manutenção da Exposição Painel da Vida	48.1	Meta-produto	Quantidade de eventos presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	6
					3º Quadri.	6
					META ANUAL	**12**
					ICM %	**100%**
		48.2	Meta-produto	Quantidade de itens adquiridos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	50
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	**50**
					ICM %	**100%**

EIXO 5 - GESTÃO DA BIBLION						
	Ações Pactuadas	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**	
49	Efetuar aquisição de itens de acervo em consonância com a política de desenvolvimento e avaliação de coleções	49.1	Meta-resultado	Quantidade de itens adquiridos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	14.064
					3º Quadri.	14.064
					META ANUAL	**28.128**
					ICM %	**100%**

QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DAS METAS	
Indicadores	**Pontuação**
Não cumprimento das metas de Gestão da Biblioteca São Paulo	15%
Não cumprimento das metas de Gestão da Biblioteca Villa-Lobos	15%
Não cumprimento das metas do Programa de Fortalecimento da Governança e Gestão das Ações do SisEB	15%
Não cumprimento das metas do Programa de Gestão do Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano	15%
Não cumprimento das metas de Gestão da BibliON	15%
Não realizar o monitoramento e avaliação da satisfação	5%
Não cumprimento dos compromissos de informação	10%
Atraso na entrega do Relatório quadrimestral / Anual	10%
TOTAL	100%

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 1/2021. Sua aplicação se dará sobre o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.

2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios quadrimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo quadrimestre.

3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no Plano de Trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no Plano de Trabalho, traduzidas na Planilha Orçamentária como “previsão orçamentária” mesmo que não atinja o “total de receitas vinculadas ao plano de trabalho” (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).

DESCRITIVO RESUMIDO DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DE 2025 – BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE

VILLA-LOBOS, SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO, CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO E BIBLION

1. BIBLIOTECA DE SÃO PAULO

1.1 Palestras, cursos, oficinas e eventos – serão realizadas 100 ações entre cursos, oficinas e eventos no formato presencial e 40 no virtualmente a partir do 1º quadrimestre de 2025. Com carga horária variada, as atividades promoverão compartilhamento de saberes e a criação conjunta com foco nas linguagens: literatura, mercado literário, empreendedorismo, economia criativa, novas tecnologias digitais, inteligência artificial, mercado de trabalho, ilustração, histórias em quadrinhos, Slam, universo geek e games. Além disso, o calendário anual de efemérides e eventos que acontecem na cidade de São Paulo será considerado para potencializar a programação, como Dia Nacional do Livro Infantil, Dia da Leitura e Dia das Crianças, outros assuntos atuais a partir da demanda da comunidade também serão considerados, como Virada Cultural e festivais literários.

1.2 Programas Permanentes | crianças – serão realizadas sessões dos programas permanentes Hora do Conto e Escolas na Biblioteca, além de outras atividades voltadas ao público da primeira infância. Por meio de expressões artísticas, como contação de histórias, mediação de leitura, música, artes plásticas, histórias em quadrinhos (HQ) e jogos de tabuleiro e eletrônicos, será explorada a diversidade cultural e a imaginação, abordando temas que vão desde grandes clássicos até manifestações populares e indígenas, promovendo a bibliodiversidade. Serão levados em conta o calendário de efemérides, bem como as demandas e necessidades internas dos públicos atendidos. As ações serão realizadas pela equipe SP Leituras e por profissionais contratados, conforme o plano de trabalho estabelecido e os critérios de avaliação definidos.

1.3 Programas Permanentes | jovens – serão realizadas sessões dos programas permanentes Luau e Escolas na Biblioteca, além de outras atividades que dialoguem com esse público. As ações terão como objetivo criar espaços para o diálogo, a discussão, a troca de experiências e a ampliação do convívio social, estimulando a produção crítica e criativa. Linguagens como Produção Audiovisual, HQ e Tecnologia serão abordadas por meio de oficinas, palestras e rodas de conversa. O universo pré-vestibular, além de atividades como Sarau e Slam, que também atendam aos interesses dessa faixa etária, farão parte da programação. Serão considerados o calendário de efemérides e as demandas específicas dos públicos atendidos. As ações serão realizadas pela equipe SP Leituras e por profissionais contratados, conforme o plano de trabalho estabelecido e os critérios de avaliação definidos.

1.4 Programas Permanentes | adultos e idosos – serão realizadas sessões dos programas permanentes Clube de Leitura, Tecnologia dia a dia e Acolhimento, além de outras atividades que dialoguem com esse público. O público 60+ contará com um espaço exclusivo nas ações voltadas à inclusão digital, promovendo assim a autonomia, socialização e o fortalecimento da autoestima por meio dessa ação. Além dos programas permanentes, a programação incluirá oficinas, palestras e bate-papos, com o objetivo de incentivar a leitura, promover discussões e reflexões. Serão considerados o calendário de efemérides e as demandas específicas dos públicos atendidos. As ações serão conduzidas pela equipe SP Leituras e por profissionais contratados, de acordo com o plano de trabalho estabelecido e os critérios de avaliação definidos.

1.5 Praler – Prazeres da Leitura – programa permanente de mediação de leitura junto a públicos em situação de vulnerabilidade social. Neste ano, a proposta é retomar a parceria com a Penitenciária Feminina de Santana onde serão realizados Clubes de Leituras e empréstimos de livros.

1.6 Modo leitura: escolas sem celular (meta condicionada) – projeto previsto como meta condicionada, serão realizadas 8 ações presenciais entre o 2º e 3º quadrimestre. As atividades, realizadas em parceria com a comunidade escolar, promoverão momentos de lazer cultural e literário para os alunos que estão sobre a orientação de não acessarem o celular durante as aulas, serão trabalhadas linguagens multiculturais como literatura, games, circo, ilustração, sarau e Slam, além de outras demandas apresentadas pelos participantes.

2. BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS

2.1 Palestras, cursos, oficinas e eventos – serão realizadas 55 ações entre cursos, oficinas e eventos no formato presencial e 45 no virtualmente a partir do 1º quadrimestre de 2025. Com carga horária variada, as atividades promoverão o compartilhamento de saberes e a criação conjunta com foco nas linguagens: literatura, podcast, empreendedorismo, economia criativa, novas tecnologias digitais, inteligência artificial, mercado de trabalho, ilustração, histórias em quadrinhos, universo geek e games. Além disso, o calendário anual de efemérides e eventos que acontecem na cidade de São Paulo será considerado para potencializar a programação, como Dia Nacional do Livro Infantil, Dia da Leitura e Dia do Meio Ambiente, outros assuntos atuais a partir da demanda da comunidade também serão considerados, como Virada Sustentável e festivais literários.

2.2 Programas Permanentes | crianças – serão realizadas sessões dos programas permanentes Hora do Conto, Lê no Ninho, Aproximação e Escolas na Biblioteca, além de outras atividades voltadas ao público da primeira infância. Por meio de expressões artísticas, como contação de histórias, mediação de leitura, música, artes plásticas, histórias em quadrinhos (HQ) e jogos de tabuleiro e eletrônicos, será explorada a diversidade cultural e a imaginação, abordando temas que vão desde grandes clássicos até manifestações populares e indígenas, promovendo a bibliodiversidade. Serão levados em conta o calendário de efemérides, bem como as demandas e

necessidades internas dos públicos atendidos. As ações serão realizadas pela equipe SP Leituras e por profissionais contratados, conforme o plano de trabalho estabelecido e os critérios de avaliação definidos.

2.3 Programas Permanentes | jovens – serão realizadas sessões do programa permanente Escolas na Biblioteca, além de outras atividades que dialoguem com esse público. As ações terão como objetivo criar espaços para o diálogo, a discussão, a troca de experiências e a ampliação do convívio social, estimulando a produção crítica e criativa. Linguagens como Produção Audiovisual, HQ e Tecnologia serão abordadas por meio de oficinas, palestras e rodas de conversa. O universo pré-vestibular, além de atividades como Sarau e Slam, que também atendam aos interesses dessa faixa etária, farão parte da programação. Serão considerados o calendário de efemérides e as demandas específicas dos públicos atendidos. As ações serão realizadas pela equipe SP Leituras e por profissionais especializados contratados, conforme o plano de trabalho estabelecido e os critérios de avaliação definidos.

2.4 Programas Permanentes | adultos e idosos – serão realizadas sessões dos programas permanente Clube de Leitura, além de outras atividades que dialoguem com esse público. Além dos programas permanentes, a programação incluirá oficinas, palestras e bate-papos, com o objetivo de incentivar a leitura, promover discussões e reflexões. Serão considerados o calendário de efemérides e as demandas específicas dos públicos atendidos. As ações serão conduzidas pela equipe SP Leituras e por profissionais especializados contratados, de acordo com o plano de trabalho estabelecido e os critérios de avaliação definidos.

2.5 Praler – Prazeres da Leitura – programa permanente de mediação de leitura junto a públicos em situação de vulnerabilidade social. Neste ano, a proposta é retomar a parceria com o Instituto Acaia onde serão realizadas oficinas e atividades.

2.6 Modo leitura: escolas sem celular (meta condicionada) – previsto como meta condicionada, serão realizadas 8 ações presenciais entre o 2º e 3º quadrimestre. As atividades, realizadas em parceria com a comunidade escolar, promoverão momentos de lazer cultural e literário para os alunos que estão sobre a orientação de não acessarem o celular durante as aulas, serão trabalhadas linguagens multiculturais como literatura, games, circo, ilustração, sarau e Slam, além de outras demandas apresentadas pelos participantes.

3. SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO

3.1 Reuniões de governança/Grupo de Trabalho SisEB – serão realizadas cinco sessões, sendo uma presencial e quatro virtuais. Os encontros acontecem com mediação de profissional especializado que já acompanha as ações do grupo e com participação de representantes regionais das regiões administrativas de São Paulo, que apoiam a construção e a constituição da governança para o SisEB. Os encontros terão como foco a formação sobre curadoria colaborativa e inclusiva e o Plano Estadual do Livro, Leitura, Literatura e Bibliotecas (PELLLB-SP). A reunião presencial será realizada na Biblioteca de São Paulo, como parte da programação estendida do Seminário Internacional Biblioteca Viva.

3.2 Arrecadação e distribuição de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público – propõe-se dar sequência à arrecadação e distribuição de material bibliográfico via Central de Distribuição do SisEB, que fica alocada em prédio alugado na capital paulista. Dessa maneira, a organização atuará de forma permanente para o apoio na atualização e renovação de acervos das bibliotecas de acesso público paulistas.

Semestralmente, serão colocados à disposição de cada biblioteca uma coleção (kit) de até 200 obras selecionadas, incluindo livros, CDs, DVDs, revistas e outras publicações. Para bibliotecas públicas municipais, a doação somente é efetivada mediante o cadastro anual na plataforma Bibliotecas Paulistas. As doações são realizadas pelo mercado editorial, por meio de contatos com editoras e outras organizações para a arrecadação dos materiais adequados às necessidades das bibliotecas do SisEB, tendo como base os critérios em vigor para a formação de coleções, pactuados com a Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura.

3.3 Palestras, cursos, oficinas e eventos – serão realizadas 9 sessões de capacitações presenciais, sendo 6 nos municípios que serão selecionados no edital 2025 e 3 na Biblioteca de São Paulo, tendo como temas a leitura acessível e inclusiva, planejamento de projetos culturais, inteligência artificial, com 6 horas de carga horária cada. Serão realizadas 13 formações virtuais focadas nas ações para as mudanças climáticas, mobilização de recursos para projetos culturais, mediação de conflitos e letramento digital, tendo encontros sequenciais de 3 a 4 dias, com duas horas cada.

3.4 Viagem Literária – desde o 1º quadrimestre foi lançado o edital da 16º edição do programa Viagem Literária, que selecionará 66 municípios, entre eles São Paulo, com a realização de duas ações por módulo nas bibliotecas parceiras. Os dois módulos, contação de histórias e encontro com escritores, terão como tema a literatura Afro-brasileira, assunto mais votado pelas bibliotecas que se inscrevem para realizar o programa em 2025. O terceiro módulo terá como premissa principal o apoio a 14 feiras e festivais literários no Estado de São Paulo, no qual contará com uma programação cultural para potencializar os eventos. Os eixos preveem que as atividades dialoguem com diversas faixas etárias e grupos/comunidade. Para efetivar a programação deste ano, será realizado o Módulo Inicial, com a participação dos convidados e representantes das bibliotecas selecionadas, no qual é repassado pontos importantes, esclarecimento de dúvidas e escuta de sugestões.

3.5 Praler – Prazeres da Leitura – serão realizadas 18 ações de mediação de leitura junto a públicos em situação de vulnerabilidade social. Neste ano, a proposta é retomar a parceria com a Penitenciária II Dr. José Augusto Salgado Filho de Tremembé para continuar o projeto junto com o Café Literário (interno) que prevê a realização de remição de pena através dos clubes de leitura.

3.6 Seminário Internacional Biblioteca Viva – a realização da 16ª edição do evento, no formato presencial, está prevista para acontecer no 3º quadrimestre de 2025. Após estruturação e reuniões do Conselho Curatorial do ano, o planejamento e a organização de palestras, mesas-redondas, bate-papos com escritores, painéis, pôsteres, cursos e visitas técnicas terão com eixo principal Bibliotecas sociais e abordarão temas como tecnologias sociais, território e comunidade, competências dos profissionais de bibliotecas, desinformação, ações para públicos específicos (privação de liberdade, refugiados, neuro divergentes e entre outros), mercado de trabalho e alfabetização.

3.7 Clubes de Leitura SisEB – a proposta do programa envolve ações durante todo o ano de 2025, iniciando com a formação de mediadores de leitura através do curso de média duração na modalidade de ensino a distância no 1º quadrimestre. Após isso, a organização acompanhará a implantação e execução, com a coordenação técnica do programa em dez bibliotecas convidadas para integrarem e realizarem clubes de leitura na programação cultural desses equipamentos no 2º e 3º quadrimestre.

3.8 Prêmio São Paulo de Literatura – as ações do Prêmio São Paulo de Literatura estão previstas para acontecerem em dois quadrimestres em 2025, sendo a efetivação da programação cultural com encontros com escritores finalistas da edição na Biblioteca de São Paulo e na Biblioteca Parque Villa-Lobos, e a realização da Solenidade de entrega do prêmio aos vencedores deste ano, também na Biblioteca Parque Villa-Lobos. O outro momento é a participação dos vencedores das edições passadas em eventos no exterior, no qual a parceria com Feira do Livro de Guadalajara, no México, está prevista para dezembro.

3.9 Ações de difusão e comunicação de conteúdos de advocacy – desde o 1º quadrimestre de 2025 será publicada a newsletter mensal com o conteúdo adaptado e traduzido das postagens *10-minute International Librarian* da IFLA. A publicação, dedicada os profissionais de bibliotecas, informa sobre ações de baixo investimento digital para otimizar espaços, programas, gestão e programação que podem contribuir para o desenvolvimento desses equipamentos e melhorar o serviço com/para sua comunidade.

3.10 Notas de Bibliotecas – publicação dirigida aos profissionais que trabalham em bibliotecas, com abrangência nacional, pois trata de assuntos específicos da área de Biblioteconomia e Ciência da Informação. Os exemplares na versão impressa serão distribuídos gratuitamente para as bibliotecas integrantes do SisEB, e as edições seguirão disponíveis em meio digital para *download* e leitura no site do SisEB e através da BibliON. Para 2025, o tema previsto é a remição de pena através dos clubes de leitura, uma vez que ele é mote de diversos outros programas do Sistema.

3.11 Aquisição de acervo geral (meta condicionada) – para incentivar e promover o gosto pela leitura e escrita, a aquisição para composição do acervo geral terá foco nas obras literárias nacionais e estrangeiras, clássicos da literatura nacional e estrangeira, incluindo a literatura infantil, história em quadrinhos, DVDs, prêmios de literatura, além de obras gerais sobre história, arte, psicologia, ciências sociais, biografias e outras áreas do conhecimento. Obras e materiais de autores de diferentes origens e identidades, obras de comunidades marginalizadas, autores LGBTQIAP+ e com deficiência são considerados, para a construção de um acervo inclusivo e representativo. O processo será colaborativo, feito em diálogo com os profissionais das bibliotecas que compõe o SisEB, a fim de apoiar o fortalecimento das práticas e experiências de mediação de leitura.

4. CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO

Serão realizadas quatros atividades virtuais voltadas para os públicos jovens e adultos. Os encontros serão voltados a dramaturgia contemporânea utilizando a teoria e a prática como ferramenta de discussão e produção de textos.

5. BIBLION, A BIBLIOTECA DIGITAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

5.1 Efetuar aquisição de plataforma e itens de acervo em consonância com a política de desenvolvimento e avaliação de coleções – efetuar aquisição de plataforma da Odilo e itens de acervo em consonância com a Política de Desenvolvimento e Avaliação de Coleções em uma quantidade mínima de 634.000 licenças digitais contratadas no ano de 2025, bem como, a quantidade mínima de 500.000 itens emprestados/renovados.

5.2 Promover palestras, cursos, oficinas e eventos – serão realizadas 72 sessões de capacitação virtuais durante o ano de 2025. As ações destinadas à formação e à criação de comunidades de usuários difusores da BibliON, estarão concentradas em atividades de formação de leitores, escrita criativa, além de formações focadas na indústria criativa e ações de apoio ao letramento digital.

5.3 Realizar o programa BibliONCast – serão produzidos 12 episódios de podcast, divididos em duas temporadas com 6 episódios cada, sendo a primeira o encerramento da série Passeio pela Literatura Brasileira que aborda a trilha informativa sobre a produção literária no país, as suas influências e seus representantes. Na segunda temporada, será tratado a Indústria Criativa e sua importância para a economia social e cultural no Brasil.

5.4 Realizar o programa Jornadas Literárias – programa consiste em sessões de mesas redondas com escritores, ilustradores, editores e especialistas em torno do conhecimento, da literatura e da leitura. Em 2025, são realizadas 2 Jornadas Literárias, uma virtual que trará à luz os caminhos da tradução literária no país, sob o ponto de vista de escritores e mercado editorial. A segunda edição será realizada em formato presencial e tratará da ligação entre dramaturgia e literatura, abordando temas como a escrita e as adaptações desse gênero literário.

5.6 Realizar o programa Clubes de Leitura BibliON – a biblioteca promoverá Clubes de Leitura virtuais próprios, com a realização de 66 sessões divididos em seis temas: literatura infantojuvenil, poesia, 60+, pensadores da atualidade, vozes femininas e literatura no geral. Os encontros mensais têm se revelado excelentes difusores e promotores de leitura ao sustentar a atividade leitora de públicos que se tornam influenciadores de leitura, além de integrar parte da estratégia de ampliação do número de usuários da biblioteca.

ANEXO II DO CONTRATO DE GESTÃO – PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES 2026

PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES da SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura – Organização Social de Cultura para gestão dos objetos culturais: Biblioteca de São Paulo, Biblioteca Parque Villa-Lobos, Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo, Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano e BibliON, 2026.

Sumário do Plano de Trabalho

I – Apresentação do Plano de Trabalho de 2026

II – Quadros de Metas e Mensurações dos Objetos Culturais

Programas de Trabalho – Metas obrigatórias

Eixo 1 – Gestão da Biblioteca de São Paulo

Eixo 2 – Gestão da Biblioteca Parque Villa-Lobos

Eixo 3 – Fortalecimento da Governança e Gestão das Ações do SisEB

Eixo 4 – Gestão do Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano

Eixo 5 – Gestão da BibliON

Financiamento e Fomento

Monitoramento e Avaliação de Resultados

Orçamento 2026 – metas obrigatórias eixos 1, 2, 3, 4 e 5

Metas Condicionadas – 2026

Quadro de Avaliação dos Resultados

Descritivo Resumido da Programação Cultural de 2026

PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES – 2026

Este plano de trabalho foi elaborado de acordo com as diretrizes da SCEIC e com o Plano Estratégico de Atuação que constitui o Anexo I do Contrato de Gestão, e será operacionalizado com base nos objetivos e nas estratégias expressas nesses documentos.

I - APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DE 2026

De acordo com a política para a área de bibliotecas, leitura e escrita do estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão das gestões da Biblioteca de São Paulo (BSP), da Biblioteca Parque Villa-Lobos (BVL), da BibliON, do Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano (CCAP) e do fortalecimento da governança e gestão das ações do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo (SisEB), são organizadas por meio de um conjunto de projetos, serviços e produtos que expressam os programas técnicos/finalísticos a serem executados, bem como as ações de áreas fim e meio para viabilizá-los.

Para materializar o desenvolvimento desses programas, a proposta e o cronograma do Plano de Trabalho de 2026 envolvem: execução de metas técnicas e administrativas, realização de rotinas técnicas, cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais.

Como os equipamentos não possuem condições físicas para abrigar as áreas de Administração, Financeiro, Comunicação e Marketing, Relações Institucionais, Tecnologia da Informação (em parte) e Central de Distribuição de Acervo do SisEB, a organização ocupa espaço alugado, na cidade de São Paulo. Esse modelo é fundamental para a realização de ações e metas que vão além das bibliotecas (eixo 3 – fortalecimento da governança e gestão das ações do SisEB), e permite liberar o máximo de espaço possível dos equipamentos para uso público. As únicas atividades de gestão abrigadas nos espaços são aquelas ligadas à execução direta de sua operação: Tecnologia da Informação (em parte), Infraestrutura, Acervo, Atendimento e Mediação e Programas e Projetos.

Na execução de cada ação pactuada dos cinco eixos, além dos funcionários diretos da SP Leituras, diversos técnicos, artistas, escritores, mediadores e prestadores de serviços especializados deverão ser contratados, o que permite maior e melhor atendimento à necessidade de diversificação da programação cultural. Parte significativa dessa programação é executada pela área de Atendimento e Mediação da SP Leituras. A combinação de equipe própria com prestadores de serviços contratados para execução das ações, favorece o desenvolvimento de toda a organização, da qualidade das atividades e do atendimento aos públicos.

As ações pactuadas estão previamente delineadas, baseadas nos pressupostos estratégicos, programas transversais e ODS da Agenda ONU 2030, expressos neste plano e em consonância com as diretrizes da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo.

Como forma de contribuir para organização geral da agenda da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, em linhas gerais, o pré-planejamento das atividades previstas para programação cultural do 1º, 2º e 3º quadrimestres de 2026, está contido no Anexo Descritivo Resumido da Programação Cultural, que integra o Plano de Trabalho.

As ações condicionadas ficam vinculadas a repasses adicionais e/ou captação de recursos.

A utilização dos recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho será devidamente demonstrada na prestação de contas e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

“As atividades previstas poderão ser detalhadas até o trimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Outras programações que possam surgir no decorrer do ano e que não constem previamente do Plano de Trabalho deverão ser comunicadas à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência, sempre que possível, ou logo que a agenda seja definida. Caso alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria no Contrato de Gestão e em seus anexos, estará sujeita às penalidades cabíveis”. (TR SC Nº 23/2020, p.38)

Atendimento de janeiro a dezembro de 2026:

BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: aberta aos públicos de terça-feira a domingo e feriados, das 9h30 às 18h30. Fechada às segundas-feiras, 1º de janeiro, terça-feira de Carnaval, domingos de eleição e 24, 25 e 31 de dezembro.

Entrada, serviços, atendimento, acervo e programação formativa e cultural: gratuitos e acessíveis para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: aberta aos públicos de terça-feira a domingo e feriados, das 9h30 às 18h30, de janeiro a dezembro. Fechada às segundas-feiras, 1º de janeiro, terça-feira de Carnaval, domingos de eleição e 24, 25 e 31 de dezembro.

Entrada, serviços, atendimento, acervo e programação formativa e cultural: gratuitos e acessíveis para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

Dispõe de cafeteria na área externa e interna.

CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ACERVO DO SISEB: aberta aos públicos de segunda a sexta-feira, das 9 às 18 horas. Fechada aos sábados, domingos e feriados, 1º de janeiro, terça-feira de Carnaval e 24, 25 e 31 de dezembro.

Entrada, atendimento e serviço: gratuitos e acessíveis para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

CENTRO CULTURAL AÚTHOS PAGANO: aberto aos públicos somente com agendamento pelo e-mail agenda@centroculturalauthospagano.org.br. Fechada aos sábados, domingos e feriados, 1º de janeiro, terça-feira de Carnaval e 24, 25 e 31 de dezembro.

Serviços e programação cultural: gratuitos e acessíveis virtualmente para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

II - QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DOS OBJETOS CULTURAIS: BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS, SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO, CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO E BIBLION – 2026

PROGRAMAS DE TRABALHO

METAS OBRIGATÓRIAS:

QUADRO DE METAS OBRIGATÓRIAS – PLANO DE TRABALHO 2026

EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO						
Nº	**Ações Pactuadas**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**	
1	Atender usuários da biblioteca	1.1	Meta-resultado	Quantidade mínima de atendimentos	1º Quadri.	86.000
					2º Quadri.	90.000
					3º Quadri.	85.000
					META ANUAL	**261.000**
					ICM %	**100%**
2	Manter sócios da biblioteca	2.1	Meta-resultado	Quantidade mínima de sócios ativos	1º Quadri.	20.000
					2º Quadri.	20.000
					3º Quadri.	20.000
					META ANUAL	**20.000**
					ICM %	**100%**
3	Efetuar aquisição e circulação de itens de acervo em consonância com a política de desenvolvimento e avaliação de coleções	3.1	Meta-produto	Quantidade de itens adquiridos	1º Quadri.	1.100
					2º Quadri.	1.000
					3º Quadri.	800
					META ANUAL	**2.900**
					ICM %	**100%**
		3.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de itens circulados	1º Quadri.	30.000
					2º Quadri.	26.850
					3º Quadri.	26.850
					META ANUAL	**83.700**
					ICM %	**100%**
4	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos	4.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	29
					2º Quadri.	61
					3º Quadri.	30
					META ANUAL	**120**
					ICM %	**100%**
		4.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	580
					2º Quadri.	1.220
					3º Quadri.	600
					META ANUAL	**2.400**
					ICM %	**100%**
		5.1	Meta-produto	Quantidade de sessões para bebês e crianças (0-12 anos)	1º Quadri.	98
					2º Quadri.	98
					3º Quadri.	102
					META ANUAL	**298**
					ICM %	**100%**
				Quantidade mínima de	1º Quadri.	2.058
					2º Quadri.	2.058

5	Realizar os programas permanentes	5.2	Meta-resultado	participantes bebês e crianças	3º Quadri.	2.142
					META ANUAL	**6.258**
					ICM %	**100%**
		5.3	Meta-produto	Quantidade de sessões para adolescentes e jovens (13-17 anos)	1º Quadri.	17
					2º Quadri.	47
					3º Quadri.	43
					META ANUAL	**107**
					ICM %	**100%**
		5.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes adolescentes e jovens	1º Quadri.	374
					2º Quadri.	1.034
					3º Quadri.	946
					META ANUAL	**2.354**
					ICM %	**100%**
		5.5	Meta-produto	Quantidade de sessões para adultos e idosos (18-64 anos e maior de 65 anos)	1º Quadri.	27
					2º Quadri.	63
					3º Quadri.	48
					META ANUAL	**138**
					ICM %	**100%**
		5.6	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes adultos e idosos	1º Quadri.	405
					2º Quadri.	945
					3º Quadri.	720
					META ANUAL	**2.070**
					ICM %	**100%**

EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS						
Nº	**Ações Pactuadas**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**	
6	Atender usuários da biblioteca	6.1	Meta-resultado	Quantidade mínima de atendimentos	1º Quadri.	90.000
					2º Quadri.	112.000
					3º Quadri.	90.000
					META ANUAL	**292.000**
					ICM %	**100%**
7	Manter sócios da biblioteca	7.1	Meta-resultado	Quantidade mínima de sócios ativos	1º Quadri.	24.000
					2º Quadri.	24.000
					3º Quadri.	24.000
					META ANUAL	**24.000**
					ICM %	**100%**
				Quantidade de itens	1º Quadri.	1.100
					2º Quadri.	1.000

8	Efetuar aquisição e circulação de itens de acervo em consonância com a política de desenvolvimento e avaliação de coleções	8.1	Meta-produto	adquiridos	3º Quadri.	800
					META ANUAL	**2.900**
					ICM %	**100%**
		8.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de itens circulados	1º Quadri.	45.000
					2º Quadri.	40.000
					3º Quadri.	35.000
					META ANUAL	**120.000**
					ICM %	**100%**
9	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos	9.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	28
					2º Quadri.	17
					3º Quadri.	40
					META ANUAL	**85**
					ICM %	**100%**
		9.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	840
					2º Quadri.	510
					3º Quadri.	1.200
					META ANUAL	**2.550**
					ICM %	**100%**
10	Realizar os programas permanentes	10.1	Meta-produto	Quantidade de sessões para bebês e crianças (0-12 anos)	1º Quadri.	98
					2º Quadri.	107
					3º Quadri.	102
					META ANUAL	**307**
					ICM %	**100%**
		10.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes bebês e crianças	1º Quadri.	2.352
					2º Quadri.	2.568
					3º Quadri.	2.448
					META ANUAL	**7.368**
					ICM %	**100%**
		10.3	Meta-produto	Quantidade de sessões para adolescentes e jovens (13-17 anos)	1º Quadri.	9
					2º Quadri.	44
					3º Quadri.	41
					META ANUAL	**94**
					ICM %	**100%**
		10.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes adolescentes e jovens	1º Quadri.	180
					2º Quadri.	880
					3º Quadri.	820
					META ANUAL	**1.880**
					ICM %	**100%**
				Quantidade de sessões	1º Quadri.	36

		10.5	Meta-produto	para adultos e idosos (18-64 anos e maior de 65 anos)	2º Quadri.	55
					3º Quadri.	46
					META ANUAL	**137**
					ICM %	**100%**
		10.6	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes adultos e idosos	1º Quadri.	612
					2º Quadri.	935
					3º Quadri.	782
					META ANUAL	**2.329**
					ICM %	**100%**

EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB						
Nº	**Ações Pactuadas**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**	
11	Efetuar aquisição, arrecadação e distribuição de itens de acervo para bibliotecas	11.1	Meta-produto	Quantidade de itens adquiridos	1º Quadri.	400
					2º Quadri.	1.400
					3º Quadri.	700
					META ANUAL	**2.500**
					ICM %	**100%**
		11.2	Meta-resultado	Quantidade de itens arrecadados	1º Quadri.	5.000
					2º Quadri.	9.000
					3º Quadri.	9.000
					META ANUAL	**23.000**
					ICM %	**100%**
		11.3	Meta-resultado	Quantidade de itens distribuídos	1º Quadri.	12.000
					2º Quadri.	9.000
					3º Quadri.	4.500
					META ANUAL	**25.500**
					ICM %	**100%**
12	Promover encontros do Grupo de Trabalho SisEB	12.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	**3**
					ICM %	**100%**
13	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos	13.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	2
					2º Quadri.	12
					3º Quadri.	8
					META ANUAL	**22**
					ICM %	**100%**
					1º Quadri.	60
					2º Quadri.	360

		13.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	3º Quadri.	240
					META ANUAL	**660**
					ICM %	**100%**
14	Realizar o programa Viagem Literária	14.1	Meta-produto	Quantidade de eventos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	140
					3º Quadri.	139
					META ANUAL	**279**
					ICM %	**100%**
		14.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	14.000
					3º Quadri.	5.560
					META ANUAL	**19.560**
					ICM %	**100%**
		14.3	Meta-resultado	Quantidade de municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	66
					3º Quadri.	66
					META ANUAL	**66**
					ICM %	**100%**
15	Realizar o programa Praler – Prazeres da Leitura	15.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	11
					2º Quadri.	16
					3º Quadri.	14
					META ANUAL	**41**
					ICM %	**100%**
		15.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	275
					2º Quadri.	400
					3º Quadri.	400
					META ANUAL	**1.075**
					ICM %	**100%**
16	Realizar o Seminário Internacional Biblioteca Viva	16.1	Meta-produto	Quantidade de evento	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	**1**
					ICM %	**100%**
		16.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	700
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	**700**
					ICM %	**100%**
					1º Quadri.	4
					2º Quadri.	3

17	Realizar o programa Rede Clubes de Leitura SisEB	17.1	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação	3º Quadri.	0
					META ANUAL	**7**
					ICM %	**100%**
		17.2	Meta-produto	Quantidade de sessões de mediação	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	11
					3º Quadri.	40
					META ANUAL	**51**
					ICM %	**100%**
		17.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	240
					2º Quadri.	195
					3º Quadri.	400
					META ANUAL	**835**
					ICM %	**100%**
		17.4	Meta-resultado	Quantidade de municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	10
					3º Quadri.	10
					META ANUAL	**10**
					ICM %	**100%**
18	Realizar o Prêmio São Paulo de Literatura	18.1	Meta-produto	Quantidade de eventos no exterior	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	**1**
					ICM %	**100%**
		18.2	Meta-produto	Quantidade de eventos no estado	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	3
					META ANUAL	**3**
					ICM %	**100%**
19	Realizar a gestão da plataforma Bibliotecas Paulistas	19.1	Meta-produto	Gestão da plataforma	1º Quadri.	100%
					2º Quadri.	100%
					3º Quadri.	100%
					META ANUAL	**100%**
					ICM %	**100%**

EIXO 4 – GESTÃO DO CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO						
Nº	**Ações Pactuadas**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**	
20	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos	20.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	2
					META ANUAL	**4**
					ICM %	**100%**
					1º Quadri.	20
					2º Quadri.	20

		20.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	3º Quadri.	40
					META ANUAL	**80**
					ICM %	**100%**

EIXO 5 – GESTÃO DA BIBLION						
Nº	**Ações Pactuadas**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**	
21	Efetuar aquisição de plataforma e itens de acervo em consonância com a política de desenvolvimento e avaliação de coleções	21.1	Meta-produto	Quantidade de plataforma contratada	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	**1**
					ICM %	**100%**
		21.2	Meta-produto	Quantidade mínima de licenças digitais contratadas	1º Quadri.	190.800
					2º Quadri.	192.150
					3º Quadri.	187.650
					META ANUAL	**570.600**
					ICM %	**100%**
		21.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de itens emprestados/renovados	1º Quadri.	184.800
					2º Quadri.	188.100
					3º Quadri.	177.100
					META ANUAL	**550.000**
					ICM %	**100%**
22	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos	22.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	20
					2º Quadri.	32
					3º Quadri.	20
					META ANUAL	**72**
					ICM %	**100%**
		22.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	700
					2º Quadri.	1.120
					3º Quadri.	700
					META ANUAL	**2.520**
					ICM %	**100%**
23	Realizar o programa Clubes de Leitura BibliON	23.1	Meta-produto	Quantidade de sessões de mediação	1º Quadri.	22
					2º Quadri.	24
					3º Quadri.	20
					META ANUAL	**66**
					ICM %	**100%**
		23.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	242
					2º Quadri.	264
					3º Quadri.	220
					META ANUAL	**726**
					ICM %	**100%**
24	Publicar conteúdos editoriais e audiovisuais	24.1	Meta-produto	Quantidade de conteúdos publicados	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	5
					3º Quadri.	10
					META ANUAL	**15**
					ICM %	**100%**

FINANCIAMENTO E FOMENTO

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
25	Captar recursos	25.1	Meta-resultado	Valor mínimo sobre repasse anual (3,50%)	1º Quadri.	R$ 57.475
					2º Quadri.	R$ 179.183
					3º Quadri.	R$ 718.333
					META ANUAL	**R$ 954.991**
					ICM %	**100%**
26	Captar recursos por meio de doação de itens de acervo	26.1	Meta-resultado	Valor mínimo sobre repasse anual (0,65%)	1º Quadri.	R$ 30.000
					2º Quadri.	R$ 73.725
					3º Quadri.	R$ 73.631
					META ANUAL	**R$ 177.356**
					ICM %	**100%**

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS						
Nº	**Ações Pactuadas**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**	
27	Aplicar pesquisa de perfil dos públicos e qualidade dos serviços	27.1	Meta-produto	Quantidade de pesquisas	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	-
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	**1**
					ICM %	**100%**

ORÇAMENTO 2026 – METAS OBRIGATÓRIAS EIXOS 1, 2, 3, 4 E 5

EIXO 1 – BIBLIOTECA DE SÃO PAULO	**R$ 609.680**
Palestras, cursos, oficinas e eventos	R$ 207.210
Programas permanentes	R$ 167.750
Aquisição de itens	R$ 234.720
EIXO 2 – BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS	**R$ 539.904**
Palestras, cursos, oficinas e eventos	R$ 155.681
Programas permanentes	R$ 149.503
Aquisição de itens	R$ 234.720
EIXO 3 – SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS	**R$ 2.021.083,00**
Aquisição, arrecadação e distribuição de itens de acervo	R$ 107.635
Grupo de Trabalho SisEB	R$ 27.850
Palestras, cursos, oficinas e eventos	R$ 44.935
Viagem Literária	R$ 450.461
Praler – Prazeres da Leitura	R$ 450.000
Seminário Internacional Biblioteca Viva	R$ 464.840
Rede Clubes de Leitura SisEB	R$ 129.162
Prêmio São Paulo de Literatura	R$ 293.950
Plataforma Bibliotecas Paulistas	R$ 52.250
EIXO 4 – CENTRO CULTURAL AÚTHOS PAGANO	**R$ 4.031**
Palestras, cursos, oficinas e eventos	R$ 4.031
EIXO 5 – BIBLION	**R$ 3.768.247**
Circulação de itens de acervo	R$ 3.392.077
Palestras, cursos, oficinas e eventos	R$ 75.162
Clubes de Leitura BibliON	R$ 94.144
Conteúdos editoriais e audiovisuais	206.864
	R$ 6.942.945

Comunicação e Marketing	Valor 2026
Prestadores de serviços	R$ 934.910
Materiais Impressos	R$ 79.197
Mídia e Publicidade	R$ 17.150

Eventos e Campanhas	R$ 325.227
TOTAL ANUAL	**R$ 1.356.484**

QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2026

Para 2026, o Plano de Trabalho para os Objetos Culturais: **Biblioteca de São Paulo, Biblioteca Parque Villa-Lobos, Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo, Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano** e **BibliON** prevê a realização de 57 mensurações de produtos e resultados, **PACTUADOS** em 27 ações, conforme o quadro abaixo:

IT.	Metas-produto	Total previsto anual
EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO		
1	Efetuar aquisição e circulação de itens de acervo em consonância com a política de desenvolvimento e avaliação de coleções – Quantidade de itens adquiridos	2.900
2	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos – Quantidade de sessões	120
3	Realizar os programas permanentes – Quantidade de sessões para bebês e crianças (0-12 anos)	298
4	Realizar os programas permanentes – Quantidade de sessões para adolescentes e jovens (13-17 anos)	107
5	Realizar os programas permanentes – Quantidade de sessões para adultos e idosos (18-64 anos e maior de 65 anos)	138
EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS		
6	Efetuar aquisição e circulação de itens de acervo em consonância com a política de desenvolvimento e avaliação de coleções – Quantidade de itens adquiridos	2.900
7	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos – Quantidade de sessões	85
8	Realizar os programas permanentes – Quantidade de sessões para bebês e crianças (0-12 anos)	307
9	Realizar os Programas permanentes – Quantidade de sessões para adolescentes e jovens (13-17 anos)	94
10	Realizar os Programas permanentes – Quantidade de sessões para adultos e idosos (18-64 anos e maior de 65 anos)	137
EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB		
11	Efetuar aquisição, arrecadação e distribuição de itens de acervo para bibliotecas – Quantidade de itens adquiridos	2.500
12	Promover encontros do Grupo de Trabalho SisEB – Quantidade de sessões	**3**
13	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos – Quantidade de sessões	22
14	Realizar o programa Viagem Literária – Quantidade de eventos	279
15	Realizar o programa Praler – Prazeres da Leitura – Quantidade de sessões	41
16	Realizar o Seminário Internacional Biblioteca Viva – Quantidade de evento presencial	1
17	Realizar o programa Rede Clubes de Leitura SisEB – Quantidade de sessões de capacitação	7
18	Realizar o programa Rede Clubes de Leitura SisEB – Quantidade de sessões de mediação	51
19	Realizar o Prêmio São Paulo de Literatura – Quantidade de eventos no exterior	1
20	Realizar o Prêmio São Paulo de Literatura – Quantidade de eventos no estado	3
21	Realizar a gestão da plataforma Bibliotecas Paulistas – Gestão da plataforma	100%
EIXO 4 – GESTÃO DO CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO		
22	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos – Quantidade de sessões	4
EIXO 5 – GESTÃO DA BIBLION		
23	Efetuar aquisição de plataforma e itens de acervo em consonância com a política de desenvolvimento e avaliação de coleções – Quantidade de plataforma contratada	1
24	Efetuar aquisição de plataforma e itens de acervo em consonância com a política de desenvolvimento e avaliação de coleções – Quantidade mínima de licenças digitais contratadas	570.600
25	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos – Quantidade de sessões	72
26	Realizar o programa Clubes de Leitura BibliON – Quantidade de sessões de mediação	66
27	Publicar conteúdos editoriais e audiovisuais – Quantidade de conteúdos publicados	15
MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS		
28	Aplicar pesquisa de perfil dos públicos e qualidade dos serviços – Quantidade de pesquisas	1

IT.	Metas-resultado	Total previsto anual
EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO		
1	Atender usuários da biblioteca – Quantidade mínima de atendimentos	261.000
2	Manter sócios ativos da biblioteca – Quantidade mínima de sócios ativos	20.000

3	Efetuar aquisição e circulação de itens de acervo em consonância com a política de desenvolvimento e avaliação de coleções – Quantidade mínima de itens circulados	83.700
4	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos – Quantidade mínima de participantes	2.400
5	Realizar os programas permanentes – Quantidade mínima de participantes bebês e crianças	6.258
6	Realizar os programas permanentes – Quantidade mínima de participantes adolescentes e jovens	2.354
7	Realizar os programas permanentes – Quantidade mínima de participantes adultos e idosos	2.070
EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS		
8	Atender usuários da biblioteca – Quantidade mínima de atendimentos	292.000
9	Manter sócios ativos da biblioteca – Quantidade mínima de sócios ativos	24.000
10	Efetuar aquisição e circulação de itens de acervo em consonância com a política de desenvolvimento e avaliação de coleções – Quantidade mínima de itens circulados	120.000
11	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos – Quantidade mínima de participantes	2.550
12	Realizar os programas permanentes – Quantidade mínima de participantes bebês e crianças	7.368
13	Realizar os programas permanentes – Quantidade mínima de participantes adolescentes e jovens	1.880
14	Realizar os programas permanentes – Quantidade mínima de participantes adultos e idosos	2.329
EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB		
15	Efetuar aquisição, arrecadação e distribuição de itens de acervo para bibliotecas - Quantidade de itens arrecadados	23.000
16	Efetuar aquisição, arrecadação e distribuição de itens de acervo para bibliotecas - Quantidade de itens distribuídos	25.500
17	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos – Quantidade mínima de participantes	660
18	Realizar o programa Viagem Literária – Quantidade mínima de participantes	19.560
19	Realizar o programa Viagem Literária – Quantidade de municípios atendidos	66
20	Realizar o programa Praler – Prazeres da Leitura – Quantidade mínima de participantes	1.075
21	Realizar o Seminário Internacional Biblioteca Viva – Quantidade mínima de participantes	700
22	Realizar o programa Rede Clubes de Leitura SisEB – Quantidade mínima de participantes	835
23	Realizar o programa Rede Clubes de Leitura SisEB – Quantidade de municípios atendidos	10
EIXO 4 – GESTÃO DO CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO		
24	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos – Quantidade mínima de participantes	80
EIXO 5 – GESTÃO DA BIBLION		
25	Efetuar aquisição de plataforma e itens de acervo em consonância com a política de desenvolvimento e avaliação de coleções - Quantidade mínima de itens emprestados	550.000
26	Promover palestras, cursos, oficinas e eventos – Quantidade mínima de participantes	2.520
27	Realizar o programa Clubes de Leitura BibliON – Quantidade mínima de participantes	726
FINANCIAMENTO E FOMENTO		
28	Captar recursos – Valor mínimo sobre repasse anual (3,50%)	R$ 954.991
29	Captar recursos por meio de doação de itens de acervo – Valor mínimo sobre repasse anual (0,65%)	R$ 177.356

IT.	Metas-produto – condicionadas	Total previsto anual
EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO		
1	Realizar projeto Oficinas BSP: empreendedorismo – Quantidade de sessões	12
2	Realizar projeto Modo Leitura – Quantidade de sessões	10
3	Realizar projeto Música na Biblioteca – Quantidade de sessões	1
4	Realizar projeto Visitas Mediadas – Quantidade de sessões	13
5	Realizar projeto Histórias ao Vento – Quantidade de sessões	32
6	Realizar Evento Literário da Biblioteca de São Paulo – Quantidade de sessões	1
EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS		
7	Realizar projeto Modo Leitura – Quantidade de sessões	10
8	Realizar projeto Música na Biblioteca – Quantidade de sessões	1
9	Realizar projeto Visitas Mediadas – Quantidade de sessões	13
10	Realizar projeto Histórias ao Vento – Quantidade de sessões	32
EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB		
11	Efetuar aquisição de itens de acervo para bibliotecas – Quantidade de itens adquiridos	10.000
EIXO 5 – GESTÃO DA BIBLION		

12	Efetuar aquisição de itens de acervo em consonância com a política de desenvolvimento e avaliação de coleções – Quantidade de licenças digitais contratadas	200.000
13	Realizar projeto Curso BibliON de Literatura: Livro Digital – Quantidade de sessões	22

IT.	Metas-resultado – condicionadas	Total previsto anual
EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO		
1	Realizar projeto Oficinas BSP: empreendedorismo – Quantidade mínima de participantes	360
2	Realizar projeto Modo Leitura – Quantidade mínima de participantes	900
3	Realizar projeto Música na Biblioteca – Quantidade mínima de participantes	700
4	Realizar projeto Visitas Mediadas – Quantidade mínima de participantes	585
5	Realizar projeto Histórias ao Vento – Quantidade mínima de participantes	960
6	Realizar Evento Literário da Biblioteca de São Paulo – Quantidade mínima de participantes	500
EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS		
7	Realizar projeto Modo Leitura – Quantidade mínima de participantes	900
8	Realizar projeto Música na Biblioteca – Quantidade mínima de participantes	700
9	Realizar projeto Visitas Mediadas – Quantidade mínima de participantes	585
10	Realizar projeto Histórias ao Vento – Quantidade mínima de participantes	960
EIXO 5 – GESTÃO DA BIBLION		
11	Realizar projeto Curso BibliON de Literatura: Livro Digital – Quantidade mínima de participantes	880

METAS CONDICIONADAS – 2026

EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO						
Nº	**Ações Pactuadas**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**	
28	Realizar projeto Oficinas BSP: empreendedorismo	28.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	2
					2º Quadri.	5
					3º Quadri.	5
					META ANUAL	**12**
					ICM %	**100%**
		28.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	60
					2º Quadri.	150
					3º Quadri.	150
					META ANUAL	**360**
					ICM %	**100%**
29	Realizar projeto Modo Leitura	29.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	6
					3º Quadri.	4
					META ANUAL	**10**
					ICM %	**100%**
		29.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	540
					3º Quadri.	360
					META ANUAL	**900**
					ICM %	**100%**
30	Realizar projeto Música na Biblioteca	30.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	**1**
					ICM %	**100%**
				Quantidade	1º Quadri.	**0**
					2º Quadri.	0

		30.2	Meta-resultado	mínima de participantes	3º Quadri.	700
					META ANUAL	**700**
					ICM %	**100%**
31	Realizar projeto Visitas Mediadas	31.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	3
					2º Quadri.	5
					3º Quadri.	5
					META ANUAL	**13**
					ICM %	**100%**
		31.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	135
					2º Quadri.	225
					3º Quadri.	225
					META ANUAL	**585**
					ICM %	**100%**
32	Realizar projeto Histórias ao Vento	32.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	16
					3º Quadri.	16
					META ANUAL	**32**
					ICM %	**100%**
		32.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	480
					3º Quadri.	480
					META ANUAL	**960**
					ICM %	**100%**
33	Realizar Evento Literário da Biblioteca de São Paulo	33.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	**1**
					ICM %	**100%**
		33.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	500
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	**500**
					ICM %	**100%**

EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS						
	Ações Pactuadas	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**	
34	Realizar projeto Modo Leitura	34.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	6
					3º Quadri.	4
					META ANUAL	**10**
					ICM %	**100%**
		34.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	540
					3º Quadri.	360
					META ANUAL	**900**
					ICM %	**100%**
		35.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	**1**

35	Realizar projeto Música na Biblioteca				**ICM %**	**100%**
		35.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	**0**
					2º Quadri.	700
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	**700**
					ICM %	**100%**
36	Realizar projeto Visitas Mediadas	36.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	3
					2º Quadri.	5
					3º Quadri.	5
					META ANUAL	**13**
					ICM %	**100%**
		36.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	135
					2º Quadri.	225
					3º Quadri.	225
					META ANUAL	**585**
					ICM %	**100%**
37	Realizar projeto Histórias ao Vento	37.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	16
					3º Quadri.	16
					META ANUAL	**32**
					ICM %	**100%**
		37.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	480
					3º Quadri.	480
					META ANUAL	**960**
					ICM %	**100%**

EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB						
Nº	**Ações Pactuadas**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**	
38	Efetuar aquisição de itens de acervo para bibliotecas	38.1	Meta-produto	Quantidade de itens adquiridos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	5.000
					3º Quadri.	5.000
					META ANUAL	**10.000**
					ICM %	**100%**

EIXO 5 – GESTÃO DA BIBLION						
Nº	**Ações Pactuadas**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**	
39	Efetuar aquisição de itens de acervo em consonância com a política de desenvolvimento e avaliação de coleções	39.1	Meta-produto	Quantidade de licenças digitais contratadas	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	100.000
					3º Quadri.	100.000
					META ANUAL	**200.000**
					ICM %	**100%**
		40.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	17
					3º Quadri.	5

40	Realizar projeto Curso BibliON de Literatura: Livro Digital				**META ANUAL**	**22**
					ICM %	**100%**
		40.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	680
					3º Quadri.	200
					META ANUAL	**880**
					ICM %	**100%**

ORÇAMENTO 2026 – METAS CONDICIONADAS – EIXOS 1, 2, 3 E 5

Metas condicionadas a captação de recursos	Valor 2026
EIXO 1 – BIBLIOTECA DE SÃO PAULO	**R$ 1.008.789**
Oficinas BSP: empreendedorismo	R$ 96.037
Modo Leitura	R$ 108.759
Música na Biblioteca	R$ 125.021
Visitas Mediadas	R$ 39.906
Histórias ao Vento	R$ 338.312
Evento Literário da Biblioteca de São Paulo	R$ 300.754
EIXO 2 – BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS	**R$ 611.998**
Modo Leitura	R$ 108.759
Música na Biblioteca	R$ 125.021
Visitas Mediadas	R$ 39.906
Histórias ao Vento	R$ 338.312
EIXO 3 – SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS	**R$ 350.000**
Aquisição de itens de acervo para bibliotecas	R$ 350.000
EIXO 5 – BIBLION	**R$ 1.091.023**
Aquisição de itens de acervo	R$ 1.000.000
Curso BibliON de Literatura: Livro Digital	R$ 91.022,55
TOTAL ANUAL	**R$ 3.061.810**

QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DAS METAS	
Indicadores	Pontuação
Não cumprimento das metas de Gestão da Biblioteca São Paulo	15%
Não cumprimento das metas de Gestão da Biblioteca Villa-Lobos	15%
Não cumprimento das metas do Programa de Fortalecimento da Governança e Gestão das Ações do SisEB	15%
Não cumprimento das metas do Programa de Gestão do Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano	15%
Não cumprimento das metas de Gestão da BibliON	15%
Não realizar o monitoramento e avaliação da satisfação	5%
Não cumprimento dos compromissos de informação	10%
Atraso na entrega do Relatório quadrimestral / Anual	10%
TOTAL	100%

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 1/2021. Sua aplicação se dará sobre o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.

2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios quadrimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo quadrimestre.

3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no Plano de Trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no Plano de Trabalho, traduzidas na Planilha Orçamentária como “previsão orçamentária” mesmo que não atinja o “total de receitas vinculadas ao plano de trabalho” (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).

DESCRITIVO RESUMIDO DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DE 2026 – BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS, SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO, CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO E BIBLION

ATENÇÃO: Esse descritivo será submetido a cada ano para aprovação da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte. As ações que não estiverem previstas no Plano de Trabalho, deverão ser informadas até o quadrimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria.

1. BIBLIOTECA DE SÃO PAULO

1.1 Palestras, cursos, oficinas e eventos – serão realizadas 120 ações entre cursos, oficinas e eventos nos formatos presencial e virtual a partir do 1º quadrimestre de 2026. Com carga horária variada, as atividades promoverão compartilhamento de saberes e a criação conjunta com foco nas linguagens: literatura, mercado literário, empreendedorismo, economia criativa, novas tecnologias digitais, inteligência artificial, mercado de trabalho, ilustração, histórias em quadrinhos, slam, universo geek e games. Além disso, o calendário anual de efemérides e eventos que acontecem na cidade de São Paulo e no mundo será considerado para potencializar o Dia Nacional do Leitor (7 de janeiro), Dia Mundial do Meio Ambiente (5 de junho), Semana Estadual do Livro e de Incentivo à Leitura e à Escrita (8 a 15 de setembro), Dia Nacional da Leitura (12 de outubro), Dia Nacional do Livro (29 de outubro); outros assuntos atuais a partir da demanda da comunidade também serão considerados, como Virada Cultural de São Paulo e eventos literários (feiras, festas e/ou festivais).

1.2 Programas permanentes | bebês e crianças (0-12 anos) – serão realizadas sessões dos programas permanentes: Contação de Histórias: contaí; Férias na Biblioteca; Visita monitorada: sinta-se em casa; Brincando na biblioteca; Visita escolar: um dia na biblioteca. Por meio de expressões artísticas, como contação de histórias, mediação de leitura, música, artes plásticas, histórias em quadrinhos (HQ) e jogos de tabuleiro e eletrônicos, será explorada a diversidade cultural e a imaginação, abordando temas que vão desde grandes clássicos até manifestações populares e indígenas, promovendo a bibliodiversidade. Serão levados em conta o calendário de efemérides, bem como as demandas e necessidades internas dos públicos atendidos. As ações serão realizadas pela equipe de Atendimento e Mediação da SP Leituras e por profissionais contratados, conforme o plano de trabalho estabelecido e os critérios de avaliação definidos.

1.3 Programas permanentes | adolescentes e jovens (13-17 anos) – serão realizadas sessões dos programas permanentes: Sarau da Juventude; Circo na biblioteca; Clube de leitura BSP: histórias compartilhadas; Curadoria colaborativa; Aproximação: biblioteca em movimento; além de outras atividades que dialoguem com esses públicos. As ações terão como objetivo criar espaços para o diálogo, a discussão, a troca de experiências e a ampliação do convívio social, estimulando a produção crítica e criativa. Linguagens como produção audiovisual, HQ e tecnologia serão abordadas por meio de oficinas, palestras e rodas de conversa. O universo pré-vestibular, além de atividades como sarau e slam, que também atendam aos interesses dessa faixa etária, farão parte da programação. Serão considerados o calendário de efemérides e as demandas específicas dos públicos atendidos. As ações serão realizadas pela equipe de Atendimento e Mediação da SP Leituras e por profissionais contratados, conforme o plano de trabalho estabelecido e os critérios de avaliação definidos.

1.4 Programas permanentes | adultos e idosos (18-64 anos e maiores de 65 anos) – serão realizadas sessões dos programas permanentes: Sarau BSP: verso livre; BiblioCine; Tecnologia na terceira idade; Oficina de Xadrez: jogada de mestre; Acolhimento: portas abertas; Praler – Prazeres da Leitura; Curso BSP de Literatura; Aprenda na BSP: fazeres criativos; Encontro com escritores: conversa entre livros; Lançamento coletivo: entre estantes; BSP apresenta: artistas e bandas; além de outras atividades que dialoguem com esses públicos. Os usuários com mais de 65 anos contarão com um espaço exclusivo nas ações voltadas à inclusão digital, promovendo assim a autonomia, socialização e o fortalecimento da autoestima por meio dessa ação. Além dos programas permanentes, a programação incluirá oficinas, palestras e bate-papos, com o objetivo de incentivar a leitura, promover discussões e reflexões. Serão considerados o calendário de efemérides e as demandas específicas dos públicos atendidos. As ações serão conduzidas pela equipe de Atendimento e Mediação da SP Leituras e por profissionais contratados, de acordo com o plano de trabalho estabelecido e os critérios de avaliação definidos.

2. BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS

2.1 Palestras, cursos, oficinas e eventos – serão realizadas 85 ações entre cursos, oficinas e eventos nos formatos presencial e virtual a partir do 1º quadrimestre de 2026. Com carga horária variada, as atividades promoverão compartilhamento de saberes e a criação conjunta com foco nas linguagens: literatura, mercado literário, empreendedorismo, economia criativa, novas tecnologias digitais, inteligência artificial, mercado de trabalho, ilustração, histórias em quadrinhos, slam, universo geek e games. Além disso, o calendário anual de efemérides e eventos que acontecem na cidade de São Paulo e no mundo será considerado para potencializar o Dia Nacional do Leitor (7 de janeiro), Dia Mundial do Meio Ambiente (5 de junho), Semana Estadual do Livro e de Incentivo à Leitura e à Escrita (8 a 15 de setembro), Dia Nacional da Leitura (12 de outubro), Dia Nacional do Livro (29 de outubro); outros assuntos atuais a partir da demanda da comunidade também serão considerados, como Virada Cultural de São Paulo e eventos literários (feiras, festas e/ou festivais).

2.2 Programas permanentes | bebês e crianças (0-12 anos) – serão realizadas sessões dos programas permanentes: Contação de Histórias: contaí; Férias na Biblioteca; Visita monitorada: sinta-se em casa; Brincando na biblioteca; Visita escolar: um dia na biblioteca; Leitura na infância: Lê no ninho. Por meio de expressões artísticas, como contação de histórias, mediação de leitura, música, artes plásticas, HQ e jogos de tabuleiro e eletrônicos, será explorada a diversidade cultural e a imaginação, abordando temas que vão desde grandes clássicos até manifestações populares e indígenas, promovendo a bibliodiversidade. Serão levados em conta o calendário de efemérides, bem como as demandas e necessidades internas dos públicos atendidos. As ações serão realizadas pela equipe de Atendimento e Mediação da SP Leituras e por profissionais contratados, conforme o plano de trabalho estabelecido e os critérios de avaliação definidos.

2.3 Programas permanentes | adolescentes e jovens (13-17 anos) – serão realizadas sessões dos programas permanentes: Circo na biblioteca; Clube de leitura BVL: histórias compartilhadas; Aproximação: biblioteca em movimento; além de outras atividades que dialoguem com esses públicos. As ações terão como objetivo criar espaços para o diálogo, a discussão, a troca de experiências e a ampliação do convívio social, estimulando a produção crítica e criativa. Linguagens como produção audiovisual, HQ e tecnologia serão abordadas por meio de oficinas, palestras e rodas de conversa. O universo pré-vestibular, além de atividades como sarau e slam, que também atendam aos interesses dessa faixa etária, farão parte da programação. Serão considerados o calendário de efemérides e as demandas específicas dos públicos atendidos. As ações serão realizadas pela equipe de Atendimento e Mediação da SP Leituras e por profissionais contratados, conforme o plano de trabalho estabelecido e os critérios de avaliação definidos.

2.4 Programas permanentes | adultos e idosos (18-64 anos e maiores de 65 anos) – serão realizadas sessões dos programas permanentes: BiblioCine; Oficina de Xadrez: jogada de mestre; Praler – Prazeres da Leitura; Encontro com escritores: conversa entre livros; Curso BVL Audiovisual; Clube de leitura 60+: histórias e memórias; Lançamento coletivo: entre estantes; BVL apresenta: artistas e bandas; além de outras atividades que dialoguem com esses públicos. Os usuários com mais de 65 anos contarão com um espaço exclusivo nas ações voltadas à inclusão digital, promovendo assim a autonomia, socialização e o fortalecimento da autoestima por meio dessa ação. Além dos programas permanentes, a programação incluirá oficinas, palestras e bate-papos, com o objetivo de incentivar a leitura, promover discussões e reflexões. Serão considerados o calendário de efemérides e as demandas específicas dos públicos atendidos. As ações serão conduzidas pela equipe de Atendimento e Mediação da SP Leituras e por profissionais contratados, de acordo com o plano de trabalho estabelecido e os critérios de avaliação definidos.

3. SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO

3.1 Reuniões de governança/Grupo de Trabalho SisEB – serão realizadas três sessões, sendo uma presencial e duas virtuais. Os encontros acontecem com mediação de profissional especializada que já acompanha as ações do grupo há sete anos e com participação de representantes regionais das Regiões Administrativas de São Paulo, que apoiam a construção e a constituição da governança para o SisEB. Os encontros terão como foco a formação sobre curadoria colaborativa de acervos físicos e digitais, e programação formativa e cultural das bibliotecas paulistas, além da discussão permanente sobre os planos municipais e o Plano Estadual do Livro, Leitura, Literatura e Bibliotecas. A reunião presencial será realizada na Biblioteca de São Paulo, como parte da programação estendida do 17º Seminário Internacional Biblioteca Viva.

3.2 Arrecadação e distribuição de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público – com a prorrogação do contrato, propõe-se dar sequência à arrecadação e distribuição de material bibliográfico via Central de Distribuição de Acervo do SisEB, que fica alocada em prédio alugado na capital paulista. Dessa maneira, a organização atuará de forma permanente para o apoio na atualização e renovação de acervos das bibliotecas de acesso público paulistas. Semestralmente, serão colocados à disposição de cada biblioteca uma coleção (kit) de até 200 obras selecionadas, incluindo livros, CDs, DVDs, revistas e outras publicações. Para bibliotecas de acesso público, a doação somente é efetivada mediante o cadastro anual na plataforma Bibliotecas Paulistas. As doações são realizadas pelo mercado editorial, por meio de contatos com editoras e outras organizações para a arrecadação dos materiais adequados às necessidades das bibliotecas do SisEB, tendo como base os critérios em vigor para a formação de coleções, pactuados com a Diretoria de Difusão, Formação e Leitura.

3.3 Palestras, cursos, oficinas e eventos – serão realizadas 22 sessões de capacitações, sendo 14 virtuais (focadas nas ações para as mudanças climáticas, mobilização de recursos para projetos culturais, mediação de conflitos e letramento digital, tendo encontros sequenciais de três a quatro dias, com duas horas cada) e oito presenciais (em sete diferentes municípios que serão selecionados, tendo como temas a leitura acessível e inclusiva, planejamento de projetos culturais, inteligência artificial, com 6 horas de carga horária cada).

3.4 Viagem Literária – será lançado na primeira quinzena de janeiro o edital da 17ª edição do programa Viagem Literária, que selecionará 66 municípios, entre eles São Paulo, com a realização de duas ações por módulo nas bibliotecas parceiras. Os dois módulos, contação de histórias e encontro com escritores, terão o tema escolhido pelos municípios na manifestação de interesse, assunto mais votado pelas bibliotecas que se inscrevem para realizar o programa em 2026. O terceiro módulo terá como premissa principal o apoio a 10 feiras e festivais literários no estado de São Paulo, no qual contará com uma programação cultural para potencializar os eventos. Os eixos preveem que as atividades dialoguem com diversas faixas etárias e grupos/comunidade. Para efetivar a programação deste ano, será realizado o Módulo Inicial, com a participação dos convidados e representantes das bibliotecas selecionadas, no qual são repassados pontos importantes, esclarecimento de dúvidas e escuta de sugestões.

3.5 Praler – Prazeres da Leitura – serão realizadas 41 ações de mediação de leitura junto a públicos em situação de vulnerabilidade social. Em 2025, por meio de emenda voluntária cadastrada para SCEIC, foram destinados R$ 450 mil para beneficiar o referido contrato de gestão, oferecendo auxílio financeiro para a manutenção de ações culturais e formativas do programa Praler – Prazeres da Leitura para os exercícios de 2025 (2 ações) e 2026 (41 ações). A realização das ações da emenda se dará em local(is) fixado(s) em comum acordo com a Unidade Gestora e a(s) unidade(s) prisional(is) parceira(s). Para 2026 o projeto prevê a realização de 36 clubes de leitura com remição de pena pela leitura, três formações sobre mediação de clubes de leitura e dois saraus.

3.6 Seminário Internacional Biblioteca Viva – a realização da 17ª edição do evento, no formato presencial, está prevista para acontecer em junho. Após estruturação e reuniões do Conselho Curatorial do ano, o planejamento e a organização de palestras, mesas-redondas, bate-papos com escritores, painéis, pôsteres, cursos e visitas técnicas terão “bibliotecas verdes” como eixo principal.

3.7 Rede Clubes de Leitura SisEB – a proposta do programa envolve ações durante todo o ano de 2026, iniciando com a formação de mediadores de leitura através do curso de média duração na modalidade de ensino a distância no 1º quadrimestre. Após isso, a organização acompanhará a implantação e execução, com a coordenação técnica do programa em dez bibliotecas convidadas para integrarem e realizarem clubes de leitura na programação cultural desses equipamentos no 2º e 3º quadrimestres.

3.8 Prêmio São Paulo de Literatura – as ações do Prêmio São Paulo de Literatura estão previstas para acontecerem em dois quadrimestres em 2026, sendo a efetivação da programação cultural com encontros com escritores finalistas da edição na Biblioteca de São Paulo e na Biblioteca Parque Villa-Lobos, e a realização da solenidade de entrega do prêmio aos vencedores deste ano, também na Biblioteca Parque Villa-Lobos. O outro momento é a participação dos vencedores da edições de 2025 em evento no exterior, no qual a parceria com Feira Internacional do Livro de Guadalajara, no México, está prevista para novembro e/ou dezembro.

3.9 Gestão da plataforma Bibliotecas Paulistas – gerenciamento e monitoramento diário, incluindo manual de uso da plataforma, manutenção e atualização da interface, bem como tabulação, sistematização e publicização dos dados do cadastro de 2025 das bibliotecas respondentes, que futuramente são compartilhados pela SCEIC com a coordenação do Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas, do Ministério da Cultura.

4. CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO

Serão realizadas quatros atividades virtuais voltadas para os públicos jovens e adultos. Os encontros serão voltados a dramaturgia contemporânea utilizando a teoria e a prática como ferramenta de discussão e produção de textos.

5. BIBLION, A BIBLIOTECA DIGITAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

5.1 Aquisição de plataforma e itens de acervo em consonância com a política de desenvolvimento e avaliação de coleções – efetuar aquisição de plataforma e itens de acervo em consonância com a Política de Desenvolvimento e Avaliação de Coleções em uma quantidade mínima de 570.600 licenças digitais contratadas em 2026, bem como, a quantidade mínima de 550.000 itens emprestados/renovados.

5.2 Palestras, cursos, oficinas e eventos – serão realizadas 72 sessões de capacitação virtuais durante o ano, incluindo o programa Jornadas Literárias. As ações destinadas à formação e à criação de comunidades de usuários difusores da BibliON, estarão concentradas em atividades de formação de leitores, escrita criativa, livro digital e audiolivro, além de formações focadas na indústria criativa e ações de apoio ao letramento digital.

5.3 Clubes de Leitura BibliON – a biblioteca digital promoverá 6 clubes de leitura virtuais próprios, com a realização de 66 sessões divididos em seis diferentes temas. Os encontros mensais têm se revelado excelentes difusores e promotores de leitura ao sustentar a atividade leitora de públicos que se tornam influenciadores de leitura, além de integrar parte da estratégia de ampliação do número de usuários da biblioteca.

5.4 Produtos editoriais e audiovisuais – A proposta de criação de um selo editorial e audiovisual dos programas de leitura e biblioteca da SCEIC tem como propósito fortalecer, unificar e ampliar a visibilidade das diversas produções culturais, informativas e formativas vinculadas à pasta. O selo reunirá em 2026 15 produtos, sob uma identidade única, iniciativas editoriais e audiovisuais já consolidadas, como Notas de Biblioteca, BibliONCast, Espalhafatos, Informativos SisEB, vídeos das três bibliotecas estaduais, produção de audiolivros da BibliON, Práticas da BSP, da BVL e da BibliON, entre outras. Além da parte gráfica, o selo será um instrumento prático de integração de ações e projetos editoriais e audiovisuais da Secretaria vinculados a bibliotecas, livros, leitura, literatura, informação e conhecimento; ele servirá como vetor de reconhecimento, conferindo unidade estética, legitimidade institucional e maior difusão às produções culturais e educativas realizadas.

Documento assinado eletronicamente por **José Renato Gonçalves**, **Coordenador**, em 05/11/2026, às 13:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Ediana Borges Lima**, **Assistente II**, em 05/11/2026, às 13:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Miguel Martin Gutierrez Filho**, **Usuário Externo**, em 05/11/2026, às 14:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa**, **Secretária de Estado**, em 06/11/2026, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **0127192860** e o código CRC **E787441E**.

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Coordenadoria de Planejamento de Difusão e Leitura

TERMO

RERRATIFICAÇÃO DO ANEXO V CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

RERRATIFICAÇÃO DO 7º TERMO DE ADITAMENTO
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2021
PERÍODO:01/04/2021 a 31/12/2026

ANOS: 2025 e 2026

DDFL – DIRETORIA DE DIFUSÃO, FORMAÇÃO E LEITURA
Referente à BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA DO PARQUE VILLA-LOBOS, BIBLION, SISEB E CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO

ANEXO V DO CONTRATO DE GESTÃO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor total do Contrato Gestão: **R$ 148.563.322,18 (cento e quarenta e oito milhões, quinhentos e sessenta e três mil, trezentos e vinte e dois reais e dezoito centavos)**.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas se compromete a repassar à Organização Social SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura, o montante de R$ 148.563.322,18 (cento e quarenta e oito milhões, quinhentos e sessenta e três mil, trezentos e vinte e dois reais e dezoito centavos), para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste Contrato de Gestão, entre o período de 01/04/2021 a 31/12/2026, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

Ano 2021				
	Data	**Parte Fixa R$ 90%**	**Parte Variável R$ 10%**	**Valor Total R$ 100%**
1ª Parcela	**De 01/04 até 20/04**	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
2ª Parcela	**De 01/05 até 20/05**	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
3ª Parcela	**De 01/06 até 20/06**	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
4ª Parcela	**De 01/07 até 20/07**	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
5ª Parcela	**De 01/08 até 20/08**	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
6ª Parcela	**De 01/09 até 20/09**	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
7ª Parcela	**De 01/10 até 20/10**	4.271.306,42	474.589,60	4.745.896,02
8ª Parcela	**De 01/11 até 20/11**	1.796.306, 42	199.589,60	1.995.896,02
9ª Parcela	**De 01/12 até 20/12**	1.796.306, 42	199.589,60	1.995.896,02
Total de Repasses		**14.591.757,78**	**1.621.306,40**	**16.213.064,18**
Transferência do saldo da conta de recurso de reserva do contrato de gestão nº 003/2016 para a conta de repasse do contrato de gestão nº 01/2021	Em 01/04/2021			993.339,42 (*)

Transferência do saldo da conta de recurso de contingência do contrato de gestão nº 003/2016 para a conta de contingência do contrato de gestão nº 01/2021	Em 01/04/2021			385.685,87 (**)
Transferência do saldo residual remanescente do contrato de gestão nº 003/2016 para a conta de repasse do contrato de gestão nº 01/2021	Em 29/07/2021			R$ 34.701,71 (***)
TOTAL GERAL				**17.626.791,18**

*Este valor se refere-se à transferência de recursos financeiros da conta de Reserva do contrato anteriormente constituído CG nº 03/2016 para a conta de repasse do contrato atual CG nº 01/2021, conforme Ofício Direx 61/2021

**Este valor se refere-se à transferência de recursos financeiros da conta de Contingência do contrato anteriormente constituído CG nº 03/2016 para a conta de Contingência do contrato atual CG nº 01/2021, conforme Ofício Direx 61/2021

*** Este valor refere-se à transferência de saldo remanescente do contrato anterior nº 03/2016 (Saldo de repasse + saldo de captação própria) no total de R$ 34.701,71, para a conta de repasse do contrato atual CG nº 01/2021, conforme Ofício Direx 76/2021

Ano 2022				
	Data	**Parte Fixa R$ 90%**	**Parte Variável R$ 10%**	**Valor Total R$ 100%**
1ª Parcela	**De 01/01 até 20/01**	1.158.750,00	128.750,00	1.287.500,00
2ª Parcela	**De 01/02 até 20/02**	1.158.750,00	128.750,00	1.287.500,00
3ª Parcela	**De 01/03 até 20/03**	1.158.750,00	128.750,00	1.287.500,00
4ª Parcela	**De 01/04 até 20/04**	1.158.750,00	128.750,00	1.287.500,00
5ª Parcela	**De 01/05 até 20/05**	1.158.750,00	128.750,00	1.287.500,00
6ª Parcela	**De 01/06 até 20/06**	7.458.750,00	828.750,00	8.287.500,00
7ª Parcela	**De 01/07 até 20/07**	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
8ª Parcela	**De 01/08 até 20/08**	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
9ª Parcela	**De 01/09 até 20/09**	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
10ª Parcela	**De 01/10 até 20/10**	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
11ª Parcela	**De 01/11 até 20/11**	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
12ª Parcela	**De 01/12 até 20/12**	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00

Total		**20.441.250,00**	**2.271.250,00**	**22.712.500,00**

Ano 2023				
	Data	**Parte Fixa R$ 90%**	**Parte Variável R$ 10%**	**Valor Total R$ 100%**
1ª Parcela	**De 01/01 até 20/01**	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
2ª Parcela	**De 01/02 até 20/02**	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
3ª Parcela	**De 01/03 até 20/03**	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
4ª Parcela	**De 01/04 até 20/04**	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
5ª Parcela	**De 01/05 até 20/05**	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
6ª Parcela	**De 01/06 até 20/06**	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
7ª Parcela	**De 01/07 até 20/07**	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
8ª Parcela	**De 01/08 até 20/08**	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
9ª Parcela	**De 01/09 até 20/09**	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
10ª Parcela	**De 01/10 até 20/10**	2.302.500,00	255.833,33	2.558.333,33
11ª Parcela	**De 01/11 até 20/11**	2.302.500,00	255.833,33	2.558.333,33
12ª Parcela	**De 01/12 até 20/12**	1.919.712,00	213.301,37	2.133.013,37
Total		**23.804.712,00**	**2.644.968,00**	**26.449.680,00**

Ano 2024				
	Data	**Parte Fixa R$ 90%**	**Parte Variável R$ 10%**	**Valor Total R$ 100%**
1ª Parcela	**De 01/01 até 20/01**	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
2ª Parcela	**De 01/02 até 20/02**	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
3ª Parcela	**De 01/03 até 20/03**	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
4ª Parcela	**De 01/04 até 20/04**	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
5ª Parcela	**De 01/05 até 20/05**	2.521.582,20	280.175,80	2.801.758,00
6ª Parcela	**De 01/06 até 20/06**	3.772.010,99	419.112,33	4.191.123,32
7ª Parcela	**De 01/07 até 20/07**	2.521.582,20	280.175,80	2.801.758,00
8ª Parcela	**De 01/08 até 20/08**	2.521.582,20	280.175,80	2.801.758,00
9ª Parcela	**De 01/09 até 20/09**	2.521.582,20	280.175,80	2.801.758,00

10ª Parcela	**De 01/10 até 20/10**	2.521.582,20	280.175,80	2.801.758,00
11ª Parcela	**De 01/11 até 20/11**	2.521.582,20	280.175,80	2.801.758,00
12ª Parcela	**De 01/12 até 20/12**	1.271.160,00	141.240,00	1.412.400,00
Total		**25.137.791,99**	**2.793.088,01**	**27.930.880,00**

Ano 2025				
	Data	**Parte Fixa R$ 90%**	**Parte Variável R$ 10%**	**Valor Total R$ 100%**
1ª Parcela	**De 01/01 até 20/01**	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
2ª Parcela	**De 01/02 até 20/02**	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
3ª Parcela	**De 01/03 até 20/03**	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
4ªParcela	**De 01/04 até 20/04**	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
4ªParcela - Complemento	**De 01/05 até 20/05**	2.693.492,70	299.276,97	2.992.769,67
5ª Parcela	**De 01/05 até 20/05**	4.524.299,98	502.700,00	5.026.999,98
6ª Parcela	**De 01/06 até 20/06**	1.958.100,00	217.566,67	2.175.666,67
7ª Parcela	**De 01/07 até 20/07**	1.958.100,00	217.566,67	2.175.666,67
8ª Parcela	**De 01/08 até 20/08**	1.958.100,00	217.566,67	2.175.666,67
9ª Parcela	**De 01/09 até 20/09**	1.958.100,00	227.566,67	2.175.666,67
10ª Parcela	**De 01/10 até 20/10**	1.958.100,00	217.566,67	2.175.666,67
11ª Parcela	**De 01/11 até 20/11**	-	-	2.511.880,00 (*)
12ª Parcela	**De 01/12 até 20/12**	1.755.000,00	195.000,00	1.950.000,00
Total		**23.902.199,96**	**2.655.800,04**	**29.069.880,00**

*Este valor se refere-se à reversão do fundo de Reserva, nos termos do PARÁGRAFO QUINTO da CLÁUSULA DÉCIMA do presente contrato de gestão.

Ano 2026				
	Data	**Parte Fixa R$ 90%**	**Parte Variável R$ 10%**	**Valor Total R$ 100%**
1ª Parcela	**De 01/01 até 20/01**	2.046.410,33	227.378,92	2.273.789,25
2ª Parcela	**De 01/02 até 20/02**	2.046.410,33	227.378,92	2.273.789,25
3ª Parcela	**De 01/03 até 20/03**	2.046.410,33	227.378,92	2.273.789,25
4ª Parcela	**De 01/04 até 20/04**	2.046.410,33	227.378,92	2.273.789,25
5ª Parcela	**De 01/05 até 20/05**	2.046.410,33	227.378,92	2.273.789,25
6ª Parcela	**De 01/06 até 20/06**	2.046.410,33	227.378,92	2.273.789,25

7ª Parcela	**De 01/07 até 20/07**	2.046.410,33	227.378,92	2.273.789,25
8ª Parcela	**De 01/08 até 20/08**	2.046.410,33	227.378,92	2.273.789,25
9ª Parcela	**De 01/09 até 20/09**	2.046.410,33	227.378,92	2.273.789,25
10ª Parcela	**De 01/10 até 20/10**	2.046.410,33	227.378,92	2.273.789,25
11ª Parcela	**De 01/11 até 20/11**	2.046.410,33	227.378,92	2.273.789,25
12ª Parcela	**De 01/12 até 20/12**	2.046.410,33	227.378,92	2.273.789,25
Total		**24.556.923,96**	**2.728.547,04**	**27.285.471,00**

OBSERVAÇÃO: Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do plano de trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.

Documento assinado eletronicamente por **Ediana Borges Lima**, **Assistente II**, em 05/11/2026, às 13:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **José Renato Gonçalves**, **Coordenador**, em 05/11/2026, às 13:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Miguel Martin Gutierrez Filho**, **Usuário Externo**, em 05/11/2026, às 14:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa**, **Secretária de Estado**, em 06/11/2026, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **0127193310** e o código CRC **F561AE86**.

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Coordenadoria de Planejamento de Difusão e Leitura

TERMO

RERRATIFICAÇÃO DO ANEXO VI TERMO DE PERMISSÃO DE USO DOS BENS MÓVEIS E INTANGÍVEIS

RERRATIFICAÇÃO DO 7º TERMO DE ADITAMENTO

SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2021
PERÍODO:01/04/2021 a 31/12/2026

ANOS: 2026

DDFL – DIRETORIA DE DIFUSÃO, FORMAÇÃO E LEITURA

Referente à BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA DO PARQUE VILLA-LOBOS, BIBLION, SISEB E CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO

ANEXO VI DO CONTRATO DE GESTÃO – TERMO DE PERMISSÃO DE USO DOS BENS MÓVEIS E INTANGÍVEIS

Na data da assinatura digital, compareceram à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, localizada na Rua Mauá, nº 51, São Paulo, neste ato representada pela Titular da Pasta, Sra. MARILIA MARTON, Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, em conformidade a Lei Complementar nº 846, de 4 de junho de 1999, artigo 14, com o Decreto nº 43.493, de 29 de setembro de 1998, artigos 5º, 9º, 10 e 11 e com o Decreto nº 50.941 de 5 de julho de 2006, artigo 100 e 109, daqui por diante denominada simplesmente **PERMITENTE**, e a SPLeituras – Associação Paulista de Biblioteca e Leitura – Organização Social de Cultura, com sede na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, à Rua Faustolo nº 576, Água Branca – CEP 05041-000, inscrita no CNPJ/MF sob nº 12.480.948/0001-70, neste ato representada na forma de seu Estatuto pelo Sr. **MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO**, Diretor Executivo, e doravante denominada simplesmente **PERMISSIONÁRIA**, estando presentes ainda as testemunhas nomeadas no final deste documento, também por elas assinado.

Pela **PERMITENTE**, ante os presentes, foi dito:

Primeiro: que é proprietária dos bens móveis abrigados na Biblioteca de São Paulo, localizada à Av.Cruzeiro do Sul*, nº 2.630,* prédio 3, Parque da Juventude - *Santana - São Paulo/SP*; na Biblioteca Parque Villa Lobos, localizada à Avenida Professor Fonseca Rodrigues, nº 2001, Alto de Pinheiros – São Paulo/SP, no Centro Cultural de Ensinos Superiores Aúthos Pagano, localizado à Rua Tomé de Souza nº 997 - 14º Subsdistrito da Lapa – São Paulo/SP; bem como dos bens móveis abrigados na sede do SISEB, localizada à Rua Faustolo, 576 - Àgua Branca - São Paulo/SP, inventariados e avaliados anteriormente à formalização do presente Termo de Permissão de Uso, bem como dos bens intangíveis, descritos e todos relacionados em documento que fará parte integrante do Processo SEI nº 010.00000040/2023-19, em Documento: 0094193767.

Segundo: que tendo em vista a autorização governamental retro mencionada, a **PERMITENTE** permite, como de fato permitido tem, à **PERMISSIONÁRIA**, o uso desses bens móveis e intangíveis, para desenvolvimento de atividades conforme previstas no **Contrato de Gestão nº 01/2021**, ao qual o presente instrumento torna-se vinculado, ficando a **PERMISSIONÁRIA**, desde já autorizada a utilizá-los.

Terceiro: que são obrigações da **PERMISSIONÁRIA**:
I – Utilizar os bens móveis exclusivamente para as finalidades especificadas no contrato de gestão, sendo vedado seu uso de forma diversa ou para qualquer outra finalidade, não podendo ser cedidos ou transferidos no todo ou em parte a terceiros, exceto quando expressamente autorizado pela **PERMITENTE**, por intermédio da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, nos termos da legislação em vigor;
II – Zelar pela guarda, limpeza e conservação dos mencionados bens, tomando quaisquer providências que se tornarem necessárias para mantê-los em boas condições de conservação, climatização, segurança e limpeza, a fim de restituí-los no estado em que os recebeu, salvo pelas modificações e consertos regularmente autorizados;
III – Observar as regras de segurança atinentes aos bens;
IV – Manter funcionários devidamente qualificados para a manutenção, limpeza e demais cuidados relativos aos bens;
V – Não alterar qualquer característica dos bens cedidos a não ser mediante prévia autorização da **PERMITENTE**, correndo as despesas daí decorrentes às suas expensas;
VI – Impedir que terceiros se apossem dos bens móveis referidos, relacionados no Processo SEI nº 010.00000040/2023-19, em Documento: 0094193767 dando conhecimento à **PERMITENTE**, de qualquer fato ou ação que ocorrer nesse sentido, ou mesmo de penhora que venha a recair sobre esses bens;
VII – Garantir aos prepostos da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, devidamente credenciados, o acesso a todas as dependências e instalações para inspeção rotineira ou extraordinária, bem como fiscalização e avaliação do cumprimento das obrigações impostas neste Termo;

VIII – Comunicar à **PERMITENTE** as aquisições de bens móveis que forem realizadas, bem como acervo adquirido ou doado nos termos do disposto na Resolução SC 105/2014, em até trinta dias após cada ocorrência, a fim de que essas aquisições possam ser registradas pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas;
IX – Entregar ao Estado para que sejam incorporados ao seu patrimônio, nas hipóteses de extinção ou de desqualificação, as doações e legados eventualmente recebidos em decorrência do CONTRATO DE GESTÃO, assim como os bens adquiridos, que venham a integrar o acervo, e os excedentes financeiros gerados ao longo de sua execução.

Quarto: que o descumprimento, pela **PERMISSIONÁRIA**, de quaisquer das obrigações impostas neste Termo ou de exigências constantes da legislação pertinente acarretará a revogação de pleno direito da presente Permissão, bem como do mencionado Contrato de Gestão, independentemente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, sem ressarcimento de qualquer natureza, podendo ser aplicadas à **PERMISSIONÁRIA** as sanções previstas nos incisos I, II do artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94.

Quinto: que a **PERMITENTE** poderá, a qualquer tempo, proceder à realização de conferência dos bens cedidos e de seu estado de conservação e utilização.

Sexto: que a presente Permissão de Uso é concedida pelo mesmo prazo do Contrato de Gestão.

Sétimo: que, extinto o **Contrato de Gestão n° 01/2021** ou a presente Permissão, as benfeitorias de qualquer natureza e as reformas realizadas nos bens móveis permanecerão a eles incorporadas, passando a integrar o patrimônio da **PERMITENTE**, sem qualquer ressarcimento.

Oitavo: que, nos casos omissos, a Permissão de Uso poderá ser revogada por aplicação das disposições da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94.

Nono: que a não restituição imediata dos bens a que se refere esta Permissão, ao término do prazo de vigência contratual, ensejará sua retomada pela forma cabível, inclusive por meio de ações judiciais, com direito a medida liminar.

Décimo: que no caso de a **PERMITENTE** ser compelida a recorrer a medidas judiciais para recuperação de seus bens, ficará a **PERMISSIONÁRIA** obrigada ao pagamento de multa diária no valor de **R$ 150,00 (cento e cinquenta reais),** que incidirá desde a data de caracterização do fato até a data em que os referidos bens forem restituídos à **PERMITENTE**, sem prejuízo de outras cominações legais e instrumentais, custos e honorários advocatícios, estes fixados em 20% (vinte por cento) sobre o valor da causa.

Décimo Primeiro: que fica eleito o Foro da Fazenda Pública, na Comarca da Capital, para dirimir qualquer pendência originária da presente Permissão.

Pela **PERMISSIONÁRIA**, por seu representante, foi dito que aceitavam esta permissão de uso em todos os seus termos, cláusulas e condições.

E por estarem ambos de acordo, foi lavrado o presente Termo, em quatro vias de igual teor, as quais, depois de conferidas pelas Partes, são assinadas por elas e pelas testemunhas abaixo qualificadas.

São Paulo, na data da assinatura digital.

_____
MARILIA MARTON
PERMITENTE

_____
MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO
PERMISSIONÁRIA

Testemunhas:

1. _____

Nome: Ediana Borges Lima
RG: 54.734.356-5

2. _____

Nome: José Renato Gonçalves
RG: 44.602.094-X

Documento assinado eletronicamente por **Ediana Borges Lima**, **Assistente II**, em 05/11/2026, às 13:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **José Renato Gonçalves**, **Coordenador**, em 05/11/2026, às 13:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Miguel Martin Gutierrez Filho**, **Usuário Externo**, em 05/11/2026, às 14:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa**, **Secretária de Estado**, em 06/11/2026, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **0127194170** e o código CRC **0DB11FEB**.