



Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas  
Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura

## TERMO ADITIVO

**Nº do Processo:** 010.00000040/2023-19

**Interessado:** Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura

**Assunto:** CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2021 - GERENCIAMENTO DA BIBLIOTECAS E SISEB

### CONTRATO DE GESTÃO nº 01/2021

**QUINTO TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO CELEBRADO ENTRE O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS E A SPLEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA PARA GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS, SISEB – SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO, CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES ÁUTHOS PAGANO E DA BIBLIOTECA DIGITAL “BIBLION”; OBJETIVANDO A ALTERAÇÃO DO VALOR GLOBAL, ANEXO TÉCNICO II – PLANO DE TRABALHO 2024 – AÇÕES E MENSURAÇÕES, ANEXO TÉCNICO III – PLANO ORÇAMENTÁRIO 2024 E ANEXO TÉCNICO V - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS, com sede na Rua Mauá, 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular da Pasta, **MARILIA MARTON CORREA**, brasileira, portadora da cédula de identidade RG n° 25.625.920 e do CPF/MF n° 272.388.408-20, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a **SPLEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA**, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF n° 12.480.948/0001-70, tendo endereço à Rua Faustolo, 576, Água Branca, CEP 05041-000 – São Paulo/SP, e com estatuto registrado no 7º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo - SP, sob n° 64.568 de 06/11/2020, neste ato representado por **PIERRE ANDRÉ RUPRECHT**, Diretor Executivo, brasileiro, portador da cédula de identidade RG n° 3.481.955-1 e do CPF/ MF n° 668.783.308-15, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem ADITAR O CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2021, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA

Ficam alterados o Anexo Técnico II (Plano de Trabalho 2024 – Ações e Mensurações), Anexo Técnico III (Plano Orçamentário 2024) e o Anexo V – Cronograma de Desembolso, na forma que se segue.

#### CLÁUSULA SEGUNDA

Fica alterado o parágrafo primeiro da Cláusula Sétima, que passará a ter a seguinte redação:

#### **CLÁUSULA SÉTIMA** **DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, a importância global de **R\$ 111.849.542,18 (cento e onze milhões, oitocentos e quarenta e nove mil, quinhentos e quarenta e dois reais e dezoito centavos)**, correspondentes à soma dos repasses feitos pela CONTRATANTE e as transferência de saldos das contas do contrato de gestão anterior, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V - Cronograma de Desembolso.

#### CLÁUSULA TERCEIRA

Ficam também alterados o *caput* e o parágrafo primeiro da Cláusula Oitava, que passarão a vigorar com a seguinte redação:

#### **CLÁUSULA OITAVA** **SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS**

Para o exercício de 2024, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 27.930.880,00 (vinte e sete milhões, novecentos e trinta mil, oitocentos e oitenta reais)**, mediante a liberação de 12 (doze) parcelas, de acordo com o "Anexo V – Cronograma de Desembolso". O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O montante de **R\$ 27.930.880,00 (vinte e sete milhões, novecentos e trinta mil, oitocentos e oitenta reais)**, que onerará a rubrica 13.392.1222.5706 no item 33.50.85-01 no exercício de 2024, será repassado na seguinte conformidade:

1 – 90% do valor previsto no "caput", correspondentes a **R\$ 25.137.792,00 (vinte e cinco milhões, cento e trinta e sete mil, setecentos e noventa e dois reais)**, serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V.

2 – 10% do valor previsto no "caput", correspondentes a **R\$ 2.793.088,00 (dois milhões, setecentos e noventa e três mil, e oitenta e oito reais)**, serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação periódica da execução contratual.

3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no quadrimestre subsequente, a depender dos indicadores de avaliação do cumprimento das ações estabelecidos no Plano de Trabalho – Ações e Mensurações.

#### **CLÁUSULA QUARTA**

Os demais itens e cláusulas do termo do Contrato de Gestão permanecem inalterados.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato.

São Paulo, na data da assinatura digital.

---

CONTRATANTE  
**MARILIA MARTON**  
Titular da Pasta  
**SECRETÁRIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS**

---

CONTRATADA  
**PIERRE ANDRÉ RUPRECHT**  
Diretor Executivo  
**SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA**

#### **Testemunhas:**

---

Nome: Adriane Freitag David Nome: Miguel Martin Gutierrez Filho  
RG: 8.430.233-3 RG: 4.785.726-2

## **ANEXO II – PLANO DE TRABALHO 2024**

**Proposta da SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura –  
Organização Social de Cultura**

**para gestão da Biblioteca de São Paulo, Biblioteca Parque Villa-Lobos, SisEB – Sistema Estadual de Bibliotecas  
Públicas de São Paulo, Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano e BIBLION.**

**PROPOSTA TÉCNICA E ORÇAMENTÁRIA**

**PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO da SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura - Organização Social de Cultura para gestão dos Objetos Culturais Biblioteca de São Paulo, Biblioteca Parque Villa-Lobos, SisEB – Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo, Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano e BIBLION 2024.**

**Índice do Plano de Trabalho**

<b>Quadro de Ações e Mensurações dos Objetos Culturais.....</b>	<b>5</b>
<b>Eixo 1 – Gestão da Biblioteca de São Paulo.....</b>	<b>5</b>
<b>Eixo 2 – Gestão da Biblioteca Parque Villa-Lobos.....</b>	<b>10</b>
<b>Eixo 3 – Fortalecimento da Governança e Gestão das ações do SisEB.....</b>	<b>15</b>
<b>Eixo 4 – Gestão do Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano .....</b>	<b>20</b>
<b>Eixo 5 – Gestão da BIBLION.....</b>	<b>20</b>
Financiamento e Fomento.....	<b>22</b>
Monitoramento e Avaliação de Resultados.....	<b>23</b>

**PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES – 2024**

Este plano de trabalho foi elaborado de acordo com as diretrizes da SCEIC SP e com o Plano Estratégico de Atuação que constitui o Anexo I do Contrato de Gestão, e será operacionalizado com base nos objetivos e nas estratégias expressas nesses documentos.

**I - APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DE 2024**

De acordo com a política para a área de bibliotecas, leitura e escrita do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão das gestões da Biblioteca de São Paulo (BSP), da Biblioteca Parque Villa-Lobos (BVL), do Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano (CCAP), do fortalecimento da governança e gestão das ações do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo (SisEB) e da Biblion, são organizadas por meio de um conjunto de projetos, serviços e produtos que expressam os programas técnicos / finalísticos a serem executados, bem como as ações de áreas fim e meio para viabilizá-los.

Para materializar o desenvolvimento desses programas, a proposta e o cronograma do Plano de Trabalho de 2024 envolvem: execução de metas técnicas e administrativas, realização de rotinas técnicas, cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais.

Como os equipamentos não possuem condições físicas para abrigar as áreas de Administração, Financeiro, Comunicação, Relações Institucionais, Programas e Projetos, Tecnologia da Informação (em parte), Central de Distribuição de Acervo do SisEB, e a equipe opera a Biblion, a organização ocupa espaço alugado, na cidade de São Paulo. Esse modelo é fundamental para a realização de ações e metas que vão além das bibliotecas (eixo 3 – fortalecimento da governança e gestão das ações do SisEB e eixo 5 - Biblion), e permite liberar o máximo de espaço possível dos equipamentos para uso público. As únicas atividades de gestão abrigadas nos espaços são aquelas ligadas à execução direta de sua operação: Tecnologia da Informação (em parte), Infraestrutura, Programação e Produção, Acervo, Serviço Social e Atendimento.

Na execução de cada ação pactuada dos cinco eixos, além dos funcionários diretos da SP Leituras, diversos técnicos, artistas, escritores, mediadores e prestadores de serviços especializados deverão ser contratados, o que permite maior e melhor atendimento à necessidade de diversificação da programação cultural. Parte significativa dessa programação é executada pelas áreas técnicas e de atendimento da SP Leituras. A combinação de equipe própria com prestadores de serviços contratados para execução das ações favorece o desenvolvimento de toda a organização, da qualidade das atividades e do atendimento aos públicos.

As ações pactuadas estão previamente delineadas, baseadas nos pressupostos estratégicos, programas transversais e ODS da Agenda ONU 2030, expressos neste plano e em consonância com as diretrizes da Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativa do Estado de São Paulo – o início efetivo da operacionalização se dará após definição da Convocação Pública, do Termo de Referência SC nº 23/2020, que celebrará novo contrato de gestão dos referidos objetos culturais.

Como forma de contribuir para organização geral da agenda da Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativa, em linhas gerais, o pré-planejamento das atividades previstas para programação cultural do 1º, 2º e 3º quadrimestres de 2024, está contido no Anexo Descritivo Resumido da Programação Cultural, que integra o Plano de Trabalho.

As ações condicionadas ficam vinculadas a repasses adicionais e/ou captação de recursos.

A utilização dos recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho será devidamente demonstrada na prestação de contas e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

Atendimento de janeiro a dezembro de 2024:

**BIBLIOTECA DE SÃO PAULO:** aberta ao público de terça-feira a domingo e feriados, das 9h30 às 18h30, de janeiro a dezembro. Fechada às segundas-feiras, terça-feira de Carnaval e 24, 25, 31 de dezembro e 1º de janeiro.

Entrada, serviços e programação cultural: gratuitos e acessíveis para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

**BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS:** aberta ao público de terça-feira a domingo e feriados, das 9h30 às 18h30, de janeiro a dezembro. Fechada às segundas-feiras, terça-feira de Carnaval e 24, 25, 31 de dezembro e 1º de janeiro.

Entrada, serviços e programação cultural: gratuitos e acessíveis para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

Dispõe de espaço para cafeteria na área externa e interna.

**CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ACERVO DO SISEB:** atendimento através de agendamento de segunda a sexta-feira, das 9 às 18 horas. Fechada aos sábados, domingos e feriados, terça-feira de Carnaval e 24, 25, 31 de dezembro e 1º de janeiro.

Serviço: gratuito.

**CENTRO CULTURAL AÚTHOS PAGANO:** aberto ao público somente com agendamento pelo e-mail [agenda@centroculturalauthospagano.org.br](mailto:agenda@centroculturalauthospagano.org.br). Fechado aos sábados, domingos, feriados, terça-feira de Carnaval e 24, 25, 31 de dezembro e 1º de janeiro.

Serviços e programação cultural: gratuitos.

**BIBLION:** A plataforma BIBLION está aberta a todos os públicos e provê empréstimo gratuito de obras em formatos digitais diversos (incluindo e-books, vídeos, áudios e outros conteúdos escritos). Dispõe de inúmeras formas de interação com o público: empréstimos concomitantes de até dois livros por períodos fixos parametrizáveis (a parametrização poderá variar em função da evolução da política de empréstimos da BIBLION), com possibilidade de renovação; reserva de títulos do acervo não disponíveis no momento; possibilidade de indicação de aquisições; possibilidade de leitura por download temporário, economizando tráfego de dados; possibilidade de leitura por vários dispositivos digitais do mesmo usuário (celulares inteligentes, tablets, notebooks, desktops); ajustes de tamanho de fontes, cores, contraste e luminosidade de tela; possibilidade de converter os textos em áudio; possibilidade de estabelecer metas de leitura e avaliar progresso de leitura, acrescentar notas e grifos; e uma infinidade de outras.

Acesso virtual ao público durante 24 horas, e 7 dias da semana, com serviços gratuitos. Inicialmente oferecida com acesso aberto. Políticas de acesso poderão ser revistas em conjunto com a Secretaria, em função da evolução do programa, de seus objetivos e de seu orçamento.

**QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DOS OBJETOS CULTURAIS:** BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS, SisEB – SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO, CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO BIBLION– ANO 2024

#### EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
1	Atender usuários da biblioteca	1.1	Meta-resultado	Nº de frequência de usuários	1º Quadri.	96.200
					2º Quadri.	98.000
					3º Quadri.	96.200
					<b>META ANUAL</b>	<b>290.400</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
2	Manter sócios ativos da biblioteca	2.1	Meta-resultado	Nº de sócios ativos	1º Quadri.	20.000
					2º Quadri.	20.000
					3º Quadri.	20.000
					<b>META ANUAL</b>	<b>20.000</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
3	Circulação de acervo	3.1	Meta-resultado	Quantidade de itens circulados	1º Quadri.	30.000
					2º Quadri.	32.000
					3º Quadri.	29.000
					<b>META ANUAL</b>	<b>91.000</b>

					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
4	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	4.1	Meta-produto	Quantidade de itens adquiridos	1º Quadri.	900
					2º Quadri.	1100
					3º Quadri.	800
					<b>META ANUAL</b>	<b>2.800</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

## EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO

EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
5	Realizar cursos abertos ao público	5.1	Meta-produto	Cursos presenciais realizados	1º Quadri.	3
					2º Quadri.	2
					3º Quadri.	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>6</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		5.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	42
					2º Quadri.	52
					3º Quadri.	16
					<b>META ANUAL</b>	<b>110</b>
		5.3	Meta-produto	Curso Virtual realizado	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
		5.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	10
<b>META ANUAL</b>	<b>10</b>					
6	Realizar oficinas para o público	6.1	Meta-produto	Oficinas presenciais realizados	1º Quadri.	7
					2º Quadri.	7
					3º Quadri.	6
					<b>META ANUAL</b>	<b>20</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		6.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	51
					2º Quadri.	63
					3º Quadri.	66
					<b>META ANUAL</b>	<b>180</b>
		6.3	Meta-produto	Oficina Virtual realizada	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
		6.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	10
					3º Quadri.	0
<b>META ANUAL</b>	<b>10</b>					
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

7	Realizar eventos para os diversos públicos	7.1	Meta-produto	Eventos presenciais realizados	1º Quadri.	4
					2º Quadri.	2
					3º Quadri.	2
					<b>META ANUAL</b>	<b>8</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		7.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	300
					2º Quadri.	80
					3º Quadri.	120
					<b>META ANUAL</b>	<b>500</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		7.3	Meta-produto	Evento Virtual realizado	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		7.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	0
2º Quadri.	0					
3º Quadri.	15					
<b>META ANUAL</b>	<b>15</b>					
<b>ICM %</b>	<b>100%</b>					
8	Oferecer os Programas Permanentes – Criança: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo, Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público	8.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas às crianças	1º Quadri.	113
					2º Quadri.	111
					3º Quadri.	111
					<b>META ANUAL</b>	<b>335</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		8.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	889
					2º Quadri.	857
					3º Quadri.	884
					<b>META ANUAL</b>	<b>2.630</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		8.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas às crianças	1º Quadri.	5
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	5
					<b>META ANUAL</b>	<b>14</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		8.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	155
2º Quadri.	124					
3º Quadri.	155					
<b>META ANUAL</b>	<b>434</b>					
<b>ICM %</b>	<b>100%</b>					
9	Oferecer os Programas Permanentes – Jovem: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público	9.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos jovens	1º Quadri.	12
					2º Quadri.	15
					3º Quadri.	13
					<b>META ANUAL</b>	<b>40</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		9.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	220
					2º Quadri.	317
					3º Quadri.	263
					<b>META ANUAL</b>	<b>800</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		9.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais	1º Quadri.	6
					2º Quadri.	8
3º Quadri.	6					

			oferecidas aos jovens	<b>META ANUAL</b>	<b>20</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
	9.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	54
				2º Quadri.	72
				3º Quadri.	54
				<b>META ANUAL</b>	<b>180</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
	10.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos adultos e idosos	1º Quadri.	7
				2º Quadri.	9
				3º Quadri.	7
				<b>META ANUAL</b>	<b>23</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
	10.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	86
				2º Quadri.	103
				3º Quadri.	86
				<b>META ANUAL</b>	<b>275</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
	10.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos adultos e idosos	1º Quadri.	5
				2º Quadri.	5
				3º Quadri.	5
				<b>META ANUAL</b>	<b>15</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
	10.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	69
				2º Quadri.	70
				3º Quadri.	71
				<b>META ANUAL</b>	<b>210</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
10		<b>Oferecer os Programas Permanentes – Adulto e idoso:</b> Sarau, Tecnologia Dia a Dia, Segundas Intenções e outras ações que dialoguem com esse público			
	11.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas a todos os públicos	1º Quadri.	38
				2º Quadri.	40
				3º Quadri.	40
				<b>META ANUAL</b>	<b>118</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
	11.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	462
				2º Quadri.	508
				3º Quadri.	472
				<b>META ANUAL</b>	<b>1.442</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
	11.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas a todos os públicos	1º Quadri.	4
				2º Quadri.	4
				3º Quadri.	4
				<b>META ANUAL</b>	<b>12</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
	11.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	16
				2º Quadri.	24
				3º Quadri.	32
				<b>META ANUAL</b>	<b>72</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
11		<b>Oferecer os Programas Permanentes – Todos os públicos:</b> Domingo no Parque, Jogos para Todos, Leitura ao Pé do Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público			
	12.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas para pessoas com deficiência	1º Quadri.	11
				2º Quadri.	12
				3º Quadri.	12
				<b>META ANUAL</b>	<b>35</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
12		<b>Oferecer os Programas Permanentes – Pessoas com deficiência:</b> Jogos Sensoriais e outras			

13	ações que dialoguem com esse público	12.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	57
					2º Quadri.	60
					3º Quadri.	60
					<b>META ANUAL</b>	<b>177</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		12.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas para pessoas com deficiência	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	3
					3º Quadri.	2
					<b>META ANUAL</b>	<b>6</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	
	12.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	10	
				2º Quadri.	30	
3º Quadri.				20		
<b>META ANUAL</b>				<b>60</b>		
<b>ICM %</b>				<b>100%</b>		
	Oferecer os Programas Permanentes: BSP até Você	13.1	Meta-produto	Quantidade de ações de mediação presenciais realizadas	1º Quadri.	5
					2º Quadri.	5
					3º Quadri.	5
					<b>META ANUAL</b>	<b>15</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		13.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	140
					2º Quadri.	140
					3º Quadri.	140
					<b>META ANUAL</b>	<b>420</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>		

## EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
14	Atender usuários da biblioteca	14.1	Meta-resultado	Nº de frequência de usuários	1º Quadri.	100.000
					2º Quadri.	110.000
					3º Quadri.	100.000
					<b>META ANUAL</b>	<b>310.000</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
15	Manter sócios ativos da biblioteca	15.1	Meta-resultado	Nº de sócios ativos	1º Quadri.	16.500
					2º Quadri.	16.500
					3º Quadri.	16.500
					<b>META ANUAL</b>	<b>16.500</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
16	Circulação de acervo	16.1	Meta-resultado	Quantidade de itens circulados	1º Quadri.	40.000
					2º Quadri.	52.000
					3º Quadri.	42.000
					<b>META ANUAL</b>	<b>134.000</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
17	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	17.1	Meta-produto	Quantidade de itens adquiridos	1º Quadri.	900
					2º Quadri.	1100
					3º Quadri.	800
					<b>META ANUAL</b>	<b>2.800</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>



EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
18	Realizar cursos abertos ao público	18.1	Meta-produto	Cursos presenciais realizados	1º Quadri.	3
					2º Quadri.	2
					3º Quadri.	2
					<b>META ANUAL</b>	<b>7</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		18.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	50
					2º Quadri.	20
					3º Quadri.	20
					<b>META ANUAL</b>	<b>90</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		18.3	Meta-produto	Curso Virtual realizado	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		18.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	0
2º Quadri.	10					
3º Quadri.	0					
<b>META ANUAL</b>	<b>10</b>					
<b>ICM %</b>	<b>100%</b>					
19	Realizar oficinas para o público	19.1	Meta-produto	Oficinas presenciais realizados	1º Quadri.	3
					2º Quadri.	3
					3º Quadri.	4
					<b>META ANUAL</b>	<b>10</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		19.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	27
					2º Quadri.	27
					3º Quadri.	36
					<b>META ANUAL</b>	<b>90</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		19.3	Meta-produto	Oficina Virtual realizada	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		19.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	0
2º Quadri.	0					
3º Quadri.	10					
<b>META ANUAL</b>	<b>10</b>					
<b>ICM %</b>	<b>100%</b>					
20	Realizar eventos para os diversos públicos	20.1	Meta-produto	Eventos presenciais realizados	1º Quadri.	4
					2º Quadri.	3
					3º Quadri.	3
					<b>META ANUAL</b>	<b>10</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		20.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	180
					2º Quadri.	125
					3º Quadri.	195
					<b>META ANUAL</b>	<b>500</b>

		20.3	Meta-produto	Evento Virtual realizado	ICM %	100%
					1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
		ICM %	100%			
		20.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	15
					3º Quadri.	0
					<b>META ANUAL</b>	<b>15</b>
ICM %	100%					
21	Oferecer os Programas Permanentes – Criança: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo, Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público	21.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas às crianças	1º Quadri.	113
					2º Quadri.	112
					3º Quadri.	111
					<b>META ANUAL</b>	<b>336</b>
					ICM %	100%
		21.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presencial	1º Quadri.	1.368
					2º Quadri.	1.320
					3º Quadri.	1.364
					<b>META ANUAL</b>	<b>4.052</b>
					ICM %	100%
		21.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas às crianças	1º Quadri.	5
					2º Quadri.	5
					3º Quadri.	4
					<b>META ANUAL</b>	<b>14</b>
					ICM %	100%
		21.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	30
					2º Quadri.	45
					3º Quadri.	39
					<b>META ANUAL</b>	<b>114</b>
					ICM %	100%
22	Oferecer os Programas Permanentes – Jovem: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público	22.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos jovens	1º Quadri.	12
					2º Quadri.	15
					3º Quadri.	13
					<b>META ANUAL</b>	<b>40</b>
					ICM %	100%
		22.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	48
					2º Quadri.	74
					3º Quadri.	78
					<b>META ANUAL</b>	<b>200</b>
					ICM %	100%
		22.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos jovens	1º Quadri.	6
					2º Quadri.	8
					3º Quadri.	6
					<b>META ANUAL</b>	<b>20</b>
					ICM %	100%
		22.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	108
					2º Quadri.	144
					3º Quadri.	108
					<b>META ANUAL</b>	<b>360</b>
					ICM %	100%
23	Oferecer os Programas	23.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	6
					2º Quadri.	9

	<b>Permanentes – Adulto e idoso:</b> Sarau, Tecnologia Dia a Dia, Segundas Intenções e outras ações que dialoguem com esse público		presenciais oferecidas aos adultos e idosos	3º Quadri.	8	
				<b>META ANUAL</b>	<b>23</b>	
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	
		23.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	52
					2º Quadri.	81
					3º Quadri.	78
					<b>META ANUAL</b>	<b>211</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		23.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos adultos e idosos	1º Quadri.	6
					2º Quadri.	6
					3º Quadri.	6
<b>META ANUAL</b>	<b>18</b>					
<b>ICM %</b>	<b>100%</b>					
23.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	82		
			2º Quadri.	84		
			3º Quadri.	82		
			<b>META ANUAL</b>	<b>248</b>		
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>		
24	<b>Oferecer os Programas Permanentes – Todos os públicos:</b> Domingo no Parque, Jogos para Todos, Leitura ao Pé do Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público	24.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas a todos os públicos	1º Quadri.	36
					2º Quadri.	40
					3º Quadri.	40
					<b>META ANUAL</b>	<b>116</b>
		24.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	375
					2º Quadri.	404
					3º Quadri.	401
					<b>META ANUAL</b>	<b>1180</b>
		24.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas a todos os públicos	1º Quadri.	4
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	4
					<b>META ANUAL</b>	<b>12</b>
24.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	16		
			2º Quadri.	24		
			3º Quadri.	32		
			<b>META ANUAL</b>	<b>72</b>		
25	<b>Oferecer os Programas Permanentes – Pessoas com deficiência:</b> Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público	25.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas para pessoas com deficiência	1º Quadri.	11
					2º Quadri.	12
					3º Quadri.	12
					<b>META ANUAL</b>	<b>35</b>
25.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	62		
			2º Quadri.	64		
			3º Quadri.	64		
			<b>META ANUAL</b>	<b>190</b>		
25.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas para pessoas com deficiência	1º Quadri.	1		
			2º Quadri.	3		
			3º Quadri.	2		
			<b>META ANUAL</b>	<b>6</b>		

26	Oferecer os Programas Permanentes: BVL até Você	25.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	ICM %	100%
					1º Quadri.	10
					2º Quadri.	30
					3º Quadri.	20
					<b>META ANUAL</b>	<b>60</b>
		ICM %	100%			
		26.1	Meta-produto	Quantidade de ações de mediação presenciais realizadas	1º Quadri.	5
					2º Quadri.	5
					3º Quadri.	5
					<b>META ANUAL</b>	<b>15</b>
ICM %	100%					
26.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	140		
			2º Quadri.	140		
			3º Quadri.	140		
			<b>META ANUAL</b>	<b>420</b>		
			ICM %	100%		

## EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
27	Realização de encontros de governança do SisEB com representantes regionais e gestores municipais	27.1	Meta-produto	Encontros presenciais realizados	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
					ICM %	100%
		27.2	Meta-produto	Encontros virtuais realizados	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	2
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>
					ICM %	100%
28	Efetuar a aquisição, a arrecadação e a distribuição de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público	28.1	Meta-produto	Quantidade de itens adquiridos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1.000
					3º Quadri.	1.500
					<b>META ANUAL</b>	<b>2.500</b>
					ICM %	100%
		28.2	Meta-resultado	Quantidade de itens arrecadados	1º Quadri.	6.000
					2º Quadri.	8.250
					3º Quadri.	8.250
					<b>META ANUAL</b>	<b>22.500</b>
					ICM %	100%
		28.3	Meta-resultado	Quantidade de itens distribuídos	1º Quadri.	6.000
					2º Quadri.	9.500
					3º Quadri.	9.500
					<b>META ANUAL</b>	<b>25.000</b>
					ICM %	100%
29	Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos	29.1	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação presencial	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	4
					<b>META ANUAL</b>	<b>8</b>
					ICM %	100%
		29.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	80

				participantes presenciais	3º Quadri.	80			
					<b>META ANUAL</b>	<b>160</b>			
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>			
				29.3	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação virtual	1º Quadri.	1	
							2º Quadri.	6	
							3º Quadri.	6	
							<b>META ANUAL</b>	<b>13</b>	
							<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	
				29.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	50	
							2º Quadri.	300	
							3º Quadri.	300	
							<b>META ANUAL</b>	<b>650</b>	
<b>ICM %</b>	<b>100%</b>								
30	Realizar o programa Viagem Literária	30.1	Meta-produto	Quantidade de eventos presenciais realizados	1º Quadri.	0			
					2º Quadri.	130			
					3º Quadri.	130			
					<b>META ANUAL</b>	<b>260</b>			
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>			
					30.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público presencial	1º Quadri.	0
								2º Quadri.	9100
								3º Quadri.	3900
								<b>META ANUAL</b>	<b>13.000</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>			
		30.3	Meta-produto	Quantidade de eventos virtuais realizados	1º Quadri.	0			
					2º Quadri.	66			
					3º Quadri.	0			
					<b>META ANUAL</b>	<b>66</b>			
		<b>ICM %</b>	<b>100%</b>						
		30.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público virtual	1º Quadri.	0			
					2º Quadri.	1040			
					3º Quadri.	0			
					<b>META ANUAL</b>	<b>1.040</b>			
		<b>ICM %</b>	<b>100%</b>						
30.5	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0					
			2º Quadri.	65					
			3º Quadri.	65					
			<b>META ANUAL</b>	<b>65</b>					
<b>ICM %</b>	<b>100%</b>								
31	Realizar o programa Praler - Prazeres da Leitura	31.1	Meta-produto	Quantidade de mediações realizadas	1º Quadri.	4			
					2º Quadri.	8			
					3º Quadri.	6			
					<b>META ANUAL</b>	<b>18</b>			
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>			
		31.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	80			
					2º Quadri.	160			
					3º Quadri.	120			
					<b>META ANUAL</b>	<b>360</b>			
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>			
32	Realizar o Seminário Internacional Biblioteca Viva	32.1	Meta-produto	Seminário presencial realizado	1º Quadri.	0			
					2º Quadri.	0			
					3º Quadri.	1			
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>			

				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		32.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	1º Quadri. 0
					2º Quadri. 0
					3º Quadri. 450
				<b>META ANUAL</b>	<b>450</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		33.1	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação virtual	1º Quadri. 4
					2º Quadri. 3
					3º Quadri. 0
				<b>META ANUAL</b>	<b>7</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		33.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri. 240
					2º Quadri. 45
					3º Quadri. 0
				<b>META ANUAL</b>	<b>285</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		33.3	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação presencial	1º Quadri. 0
					2º Quadri. 0
					3º Quadri. 1
				<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		33.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	1º Quadri. 0
					2º Quadri. 0
					3º Quadri. 40
				<b>META ANUAL</b>	<b>40</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		33.5	Meta-produto	Quantidade de sessões de clube de leitura	1º Quadri. 0
					2º Quadri. 10
					3º Quadri. 40
				<b>META ANUAL</b>	<b>50</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		33.6	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri. 0
					2º Quadri. 100
					3º Quadri. 400
				<b>META ANUAL</b>	<b>500</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		33.7	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri. 0
					2º Quadri. 10
					3º Quadri. 10
				<b>META ANUAL</b>	<b>10</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
33	Realizar o programa Clubes de Leitura SisEB/BibliON				
		34.1	Meta-produto	Plataforma contratada	1º Quadri. 1
					2º Quadri. 0
					3º Quadri. 0
				<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		34.2	Meta-produto	Quantidade mínima de escritores e mediadores em eventos no exterior	1º Quadri. 0
					2º Quadri. 0
					3º Quadri. 3
				<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		34.3	Meta-produto	Quantidade mínima de	1º Quadri. 0
34	Realizar ações do Prêmio São Paulo de Literatura				

			escritores e mediadores em eventos no exterior (meta pendente de 2023)	2º Quadri.	0				
				3º Quadri.	3				
				<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>				
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>				
	34.4	Meta-produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadri.	0				
				2º Quadri.	2				
				3º Quadri.	4				
				<b>META ANUAL</b>	<b>6</b>				
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>				
	34.5	Meta-produto	Quantidade de eventos realizados (meta pendente de 2023)	1º Quadri.	0				
				2º Quadri.	4				
				3º Quadri.	2				
				<b>META ANUAL</b>	<b>6</b>				
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>				
	34.6	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0				
				2º Quadri.	1				
				3º Quadri.	2				
				<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>				
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>				
	34.7	Meta-resultado	Municípios atendidos (meta pendente de 2023)	1º Quadri.	0				
				2º Quadri.	2				
				3º Quadri.	1				
				<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>				
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>				
	34.8	Meta-produto	Cerimônia realizada	1º Quadri.	0				
				2º Quadri.	0				
				3º Quadri.	1				
				<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>				
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>				
35	Realizar ações de difusão e comunicação de conteúdos de advocacy	35.1	Meta-produto	Ações realizadas	1º Quadri.	15			
							2º Quadri.	18	
							3º Quadri.	17	
							<b>META ANUAL</b>	<b>50</b>	
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>				
		35.2	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	400			
							2º Quadri.	400	
							3º Quadri.	400	
						<b>META ANUAL</b>	<b>400</b>		
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>					
36	Publicar caderno Notas de Bibliotecas	36.1	Meta-produto	Caderno impresso e digital publicado	1º Quadri.	0			
								2º Quadri.	0
								3º Quadri.	1
								<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>			
			36.2	Meta-produto	Cadernos reimpressos	1º Quadri.	0		
								2º Quadri.	0
								3º Quadri.	3
						<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>		
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>					
37	Realizar ações de difusão e comunicação de conteúdos do projeto	37.1	Meta-produto	Ações realizadas	1º Quadri.	3			
								2º Quadri.	4
								3º Quadri.	4

Literatura Brasileira no XXI	<b>META ANUAL</b>	<b>11</b>
	<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

meta 34.3 - Realização de três itens da meta-produto "Quantidade mínima de escritores e mediadores em eventos no exterior" do Prêmio São Paulo de Literatura no 3º quadrimestre refere-se à repactuação e atualização de metas do Plano de Trabalho 2023, com execução finalizada em 2024, conforme descrito no 4º aditamento do CG 01/2021 assinado em 20/10/2023.

meta 34.5 - Realização de seis itens da meta-produto "Quantidade de eventos realizados" do Prêmio São Paulo de Literatura no 2º e 3º quadrimestre refere-se à repactuação e atualização de metas do Plano de Trabalho 2023, com execução finalizada em 2024, conforme descrito no 4º aditamento do CG 01/2021 assinado em 20/10/2023.

meta 34.7 - Realização de três itens da meta-resultado "Municípios atendidos" do Prêmio São Paulo de Literatura no 2º e 3º quadrimestre refere-se à repactuação e atualização de metas do Plano de Trabalho 2023, com execução finalizada em 2024, conforme descrito no 4º aditamento do CG 01/2021 assinado em 20/10/2023.

#### EIXO 4 – GESTÃO DO CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto		
38	Planejar e realizar as atividades culturais (formação, difusão ou incentivo à leitura e à economia criativa)	38.1	Meta-produto	Quantidade de atividades virtuais realizadas	1º Quadri.	1	
					2º Quadri.	2	
					3º Quadri.	1	
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	
						<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		38.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	10	
					2º Quadri.	20	
					3º Quadri.	10	
<b>META ANUAL</b>	<b>40</b>						
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>		

#### EIXO 5 - GESTÃO DA BIBLION

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto		
39	Circulação de acervo digital	39.1	Meta-resultado	Quantidade de acervos circulados	1º Quadri.	190.000	
					2º Quadri.	196.000	
					3º Quadri.	114.000	
					<b>META ANUAL</b>	<b>500.000</b>	
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	
40	Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos	40.1	Meta-produto	Quantidade de oficinas/cursos/palestras de capacitação virtual	1º Quadri.	3	
					2º Quadri.	7	
					3º Quadri.	6	
					<b>META ANUAL</b>	<b>16</b>	
						<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		40.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	70	
					2º Quadri.	195	
					3º Quadri.	140	
					<b>META ANUAL</b>	<b>405</b>	
						<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		40.3	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	34	
					2º Quadri.	60	
3º Quadri.	46						
<b>META ANUAL</b>	<b>140</b>						
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>		
41	Produção de Podcast	41.1	Meta-produto	Quantidade de episódios entregues	1º Quadri.	0	
					2º Quadri.	6	
					3º Quadri.	6	
					<b>META ANUAL</b>	<b>12</b>	
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	



42	Realizar Jornadas literárias virtuais	42.1	Meta-produto	Quantidade de mediações virtuais realizadas	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		42.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de espectadores virtuais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	200
					3º Quadri.	200
					<b>META ANUAL</b>	<b>400</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		42.3	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	50
					3º Quadri.	50
					<b>META ANUAL</b>	<b>100</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		42.4	Meta-produto	Transformação dos eventos virtuais em conteúdos digitais	1º Quadri.	0
2º Quadri.	1					
3º Quadri.	1					
<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>					
<b>ICM %</b>	<b>100%</b>					
43	Realizar Clubes de Leitura	43.1	Meta-produto	Quantidade de sessões de mediação virtual	1º Quadri.	21
					2º Quadri.	24
					3º Quadri.	21
					<b>META ANUAL</b>	<b>66</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		43.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	168
					2º Quadri.	216
					3º Quadri.	189
					<b>META ANUAL</b>	<b>573</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		43.3	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	30
					2º Quadri.	34
					3º Quadri.	32
					<b>META ANUAL</b>	<b>96</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
44	Feiras Literárias e Eventos Culturais	44.1	Meta-produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	3
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		44.2	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	2
					<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
45	Encontro com escritores	45.1	Meta-produto	Quantidade de sessões de mediação virtuais	1º Quadri.	3
					2º Quadri.	5
					3º Quadri.	5
					<b>META ANUAL</b>	<b>13</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		45.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	60
					2º Quadri.	80

					3º Quadri.	80
					<b>META ANUAL</b>	<b>220</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		45.3	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	26
					2º Quadri.	32
					3º Quadri.	32
					<b>META ANUAL</b>	<b>90</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

#### FINANCIAMENTO E FOMENTO

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
46	Recursos de Captação	46.1	Meta-resultado	Mínimo de 3,50% sobre repasse	1º Quadri.	R\$ 48.879,10
					2º Quadri.	R\$ 146.637,10
					3º Quadri.	R\$ 782.064,60
					<b>META ANUAL</b>	<b>R\$ 977.580,80</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
47	Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros.	47.1	Meta-resultado	Mínimo de 0,75% sobre repasse	1º Quadri.	R\$ 50.275,58
					2º Quadri.	R\$ 79.603,01
					3º Quadri.	R\$ 79.603,01
					<b>META ANUAL</b>	<b>R\$ 209.481,60</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
48	Inscrever projetos em editais públicos e privados, e em Leis de Incentivo.	48.1	Meta-produto	Mínimo de 10 inscrições	1º Quadri.	2
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	4
					<b>META ANUAL</b>	<b>≥ 10</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

#### MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
49	Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas	49.1	Meta-produto	Nº de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
50	Medir satisfação do público com serviços prestados na BSP	50.1	Meta-resultado	Índice mínimo de 70% de satisfação de público	1º Quadri.	≥70%
					2º Quadri.	≥70%
					3º Quadri.	≥70%
					<b>META ANUAL</b>	<b>≥70%</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
51	Medir satisfação do público com serviços prestados na BVL	51.1	Meta-resultado	Índice mínimo de 70% de satisfação de público	1º Quadri.	≥70%
					2º Quadri.	≥70%
					3º Quadri.	≥70%
					<b>META ANUAL</b>	<b>≥70%</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
52	Medir satisfação do público nas capacitações do SisEB (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos)	52.1	Meta-resultado	Índice mínimo de 70% de satisfação de público	1º Quadri.	≥70%
					2º Quadri.	≥70%
					3º Quadri.	≥70%
					<b>META ANUAL</b>	<b>≥70%</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

53	Medir satisfação do público com serviços prestados no Centro Cultural Aúthos Pagano	53.1	Meta-resultado	Índice mínimo de 70% de satisfação de público	1º Quadri.	≥70%
					2º Quadri.	≥70%
					3º Quadri.	≥70%
					<b>META ANUAL</b>	<b>≥70%</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
54	Medir satisfação do público com serviços prestados na BIBLION	54.1	Meta-resultado	Índice mínimo de 70% de satisfação de público	1º Quadri.	≥70%
					2º Quadri.	≥70%
					3º Quadri.	≥70%
					<b>META ANUAL</b>	<b>≥70%</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

#### QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2024

Para 2024, o Plano de Trabalho para os Objetos Culturais: **Biblioteca de São Paulo, Biblioteca Parque Villa-Lobos, SisEB – Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo, Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano e BIBLION** prevê a realização de 142 mensurações de produtos e resultados, **PACTUADOS** em 68 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas produto - Total previsto anual		
<b>01 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO</b>		
	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções   Quantidade de itens adquiridos	2.800
	Realizar cursos abertos ao público   Cursos presenciais realizados	6
	Realizar cursos abertos ao público   Curso virtual realizado	1
	Realizar oficinas para o público   Oficinas presenciais realizadas	20
	Realizar oficinas para o público   Oficina virtual realizada	1
	Realizar eventos para os diversos públicos   Eventos presenciais realizados	8
	Realizar eventos para os diversos públicos   Evento virtual realizado	1
	Oferecer os programas permanentes - Criança   Quantidade de sessões presenciais oferecidas às crianças	335
	Oferecer os programas permanentes - Criança   Quantidade de sessões virtuais oferecidas às crianças	14
	Oferecer os programas permanentes - Jovens   Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos jovens	40
	Oferecer os programas permanentes - Jovens   Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos jovens	20
	Oferecer os programas permanentes - Adulto e Idoso   Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos adultos e idosos	23
	Oferecer os programas permanentes - Adulto e Idoso   Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos jovens	15
	Oferecer os programas permanentes - Todos os públicos   Quantidade de sessões presenciais oferecidas a todos os públicos	118
	Oferecer os programas permanentes - Todos os públicos   Quantidade de sessões virtuais oferecidas a todos os públicos	12
	Oferecer os programas permanentes - Pessoas com Deficiência   Quantidade de sessões presenciais oferecidas para pessoas com deficiência	35
	Oferecer os programas permanentes - Pessoas com Deficiência   Quantidade de sessões virtuais oferecidas para pessoas com Deficiência	6
	Oferecer os programas permanentes - BSP até Você   Quantidade de ações de mediação presenciais realizadas	15
<b>02 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS</b>		
	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções   Quantidade de itens adquiridos	2.800
	Realizar cursos abertos ao público   Cursos presenciais realizados	7
	Realizar cursos abertos ao público   Curso virtual realizado	1
	Realizar oficinas para o público   Oficinas presenciais realizadas	10
	Realizar oficinas para o público   Oficina virtual realizada	1
	Realizar eventos para os diversos públicos   Eventos presenciais realizados	10
	Realizar eventos para os diversos públicos   Evento virtual realizado	1

;	Oferecer os programas permanentes - Criança   Quantidade de sessões presenciais oferecidas às crianças	336
,	Oferecer os programas permanentes - Criança   Quantidade de sessões virtuais oferecidas às crianças	14
}	Oferecer os programas permanentes - Jovens   Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos jovens	40
)	Oferecer os programas permanentes - Jovens   Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos jovens	20
)	Oferecer os programas permanentes - Adulto e Idoso   Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos adultos e idosos	23
-	Oferecer os programas permanentes - Adulto e Idoso   Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos jovens	18
.	Oferecer os programas permanentes - Todos os públicos   Quantidade de sessões presenciais oferecidas a todos os públicos	116
}	Oferecer os programas permanentes - Todos os públicos   Quantidade de sessões virtuais oferecidas a todos os públicos	12
†	Oferecer os programas permanentes - Pessoas com Deficiência   Quantidade de sessões presenciais oferecidas para pessoas com deficiência	35
;	Oferecer os programas permanentes - Pessoas com Deficiência   Quantidade de sessões virtuais oferecidas para pessoas com Deficiência	6
;	Oferecer os programas permanentes - BVL até Você   Quantidade de ações de mediação presenciais realizadas	15
<b>3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB</b>		
,	Realização de encontros de governança do SisEB com representantes regionais e gestores municipais   Encontros presenciais realizados	1
}	Realização de reuniões de governança do SisEB com representantes regionais e gestores municipais   Encontros virtuais realizados	4
)	Efetuar a aquisição, a arrecadação e a distribuição de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público   Quantidade de itens adquiridos	2500
)	Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos   Quantidade de sessões de capacitação presencial	8
-	Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos   Quantidade de sessões de capacitação virtual	13
.	Realizar o programa Viagem Literária   Quantidade de eventos presenciais realizados	260
}	Realizar o programa Viagem Literária   Quantidade de eventos virtuais realizados	66
†	Realizar o programa Praler - Prazeres da Leitura   Quantidade de mediações realizadas	18
;	Realizar Seminário Internacional Biblioteca Viva   Seminário presencial realizado	1
;	Realizar projeto Clube de Leitura SisEB/BibliON   Quantidade de sessões de capacitação virtual	7
,	Realizar projeto Clube de Leitura SisEB/BibliON   Quantidade de sessões de capacitação presencial	1
}	Realizar projeto Clube de Leitura SisEB/BibliON   Quantidade de sessões de clube de leitura	50
)	Realizar ações do Prêmio São Paulo de Literatura   Plataforma contratada	1
)	Realizar ações do Prêmio São Paulo de Literatura   Quantidade mínima de escritores e mediadores em eventos no exterior	3
-	Realizar ações do Prêmio São Paulo de Literatura   Quantidade mínima de escritores e mediadores em eventos no exterior (meta pendente de 2023)	3
.	Realizar ações do Prêmio São Paulo de Literatura   Quantidade de eventos realizados	6
}	Realizar ações do Prêmio São Paulo de Literatura   Quantidade de eventos realizados (meta pendente de 2023)	6
†	Realizar ações do Prêmio São Paulo de Literatura   Cerimônia realizada	1
;	Realizar ações de difusão e comunicação de conteúdos de advocacy   Ações realizadas	50
;	Publicar caderno Notas de Biblioteca   Caderno impresso e digital publicado	1
,	Publicar caderno Notas de Biblioteca   Cadernos reimpressos	3
}	Realizar ações de difusão e comunicação de conteúdos do projeto Literatura Brasileira no XXI   Ações realizadas	11
<b>4 – GESTÃO DO CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES ÁUTHOS PAGANO</b>		

)	Planejar e realizar as atividades culturais (formação, difusão ou incentivo à leitura e à economia criativa)   Quantidade de atividades virtuais realizadas	4
D 5 – GESTÃO DA BIBLIION		
)	Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos   Quantidade de oficinas/cursos/palestras de capacitação virtual	16
.	Produção Podcast Quantidade de episódios entregues	12
:	Realizar Jornadas literárias virtuais   Quantidade de mediações virtuais realizadas	2
}	Realizar Jornadas literárias virtuais   Transformação dos eventos virtuais em conteúdos digitais	2
†	Realizar projeto Clube de Leitura BibliION   Quantidade de sessões de mediação virtual	66
;	Feiras Literárias e Eventos Culturais da BIBLIION   Quantidade de eventos realizados	4
;	Encontro com escritores   Quantidade de sessões de mediação virtuais	13
ANCIAMENTO E FOMENTO		
,	Inscriver projetos em editais públicos e privados, e em Leis de Incentivo   Mínimo de 10 inscrições	≥ 10
NITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS		
}	Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas   Nº de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	3

## Metas-resultado - Total previsto anual

## D 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO

	Atender usuários da biblioteca   Nº de frequência de usuários	290.400
	Manter sócios ativos da biblioteca   Nº de sócios ativos	20.000
	Circulação de acervo   Quantidade de itens circulados	91.000
	Realizar cursos abertos ao público   Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	110
	Realizar cursos abertos ao público   Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	10
	Realizar oficinas abertas ao público   Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	180
	Realizar oficinas abertas ao público   Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	10
	Realizar eventos abertos ao público   Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	500
	Realizar eventos abertos ao público   Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	15
)	Oferecer os programas permanentes - Criança   Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	2630
.	Oferecer os programas permanentes - Criança   Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	434
:	Oferecer os programas permanentes - Jovens   Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	800
}	Oferecer os programas permanentes - Jovens   Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	180
†	Oferecer os programas permanentes - Adulto e Idoso   Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	275
;	Oferecer os programas permanentes - Adulto e Idoso   Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	210
;	Oferecer os programas permanentes - Todos os públicos   Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1442
,	Oferecer os programas permanentes - Todos os públicos   Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	72
}	Oferecer os programas permanentes - Pessoas com Deficiência   Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	177
)	Oferecer os programas permanentes - Pessoas com Deficiência   Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	60
)	Oferecer os programas permanentes - BSP até Você   Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	420
D 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS		
.	Atender usuários da biblioteca   Nº de frequência de usuários	310.000

!	Manter sócios ativos da biblioteca   Nº de sócios ativos	16.500
}	Circulação de acervo   Quantidade de itens circulados	134.000
!	Realizar cursos abertos ao público   Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	90
}	Realizar cursos abertos ao público   Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	10
}	Realizar oficinas abertas ao público   Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	90
!	Realizar oficinas abertas ao público   Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	10
}	Realizar eventos abertos ao público   Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	500
}	Realizar eventos abertos ao público   Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	15
)	Oferecer os programas permanentes - Criança   Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	4052
.	Oferecer os programas permanentes - Criança   Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	114
!	Oferecer os programas permanentes - Jovens   Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	200
}	Oferecer os programas permanentes - Jovens   Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	360
!	Oferecer os programas permanentes - Adulto e Idoso   Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	211
}	Oferecer os programas permanentes - Adulto e Idoso   Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	248
}	Oferecer os programas permanentes - Todos os públicos   Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1180
!	Oferecer os programas permanentes - Todos os públicos   Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	72
}	Oferecer os programas permanentes - Pessoas com Deficiência   Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	190
}	Oferecer os programas permanentes - Pessoas com Deficiência   Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	60
)	Oferecer os programas permanentes - BVL até Você   Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	420
<b>3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB</b>		
.	Efetuar a aquisição, a arrecadação e a distribuição de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público   Quantidade de itens arrecadados	22.500
!	Realizar a distribuição de materiais arrecadados/adquiridos para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público   Quantidade de itens distribuídos	25.000
}	Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos   Quantidade mínima de participantes presenciais	160
!	Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos   Quantidade mínima de participantes virtuais	650
}	Realizar o programa Viagem Literária   Quantidade mínima de público presencial	13.000
}	Realizar o programa Viagem Literária   Quantidade mínima de público virtual	1.040
!	Realizar o programa Viagem Literária   Municípios atendidos	65
}	Realizar o programa Praler - Prazeres da Leitura   Quantidade mínima de participantes	360
)	Realizar o Seminário Internacional Biblioteca Viva   Quantidade mínima de participantes presenciais	450
)	Realizar projeto Clube de Leitura SisEB/BibliON   Quantidade mínima de participantes virtuais	285
.	Realizar projeto Clube de Leitura SisEB/BibliON   Quantidade mínima de participantes presenciais	40
!	Realizar projeto Clube de Leitura SisEB/BibliON   Quantidade mínima de participantes	500
}	Realizar projeto Clube de Leitura SisEB/BibliON   Municípios atendidos	10
!	Realizar ações do Prêmio São Paulo de Literatura   Municípios atendidos	3

	Realizar ações do Prêmio São Paulo de Literatura   Municípios atendidos (meta pendente de 2023)	3
	Realizar ações de difusão e comunicação de conteúdos de advocacy   Municípios atendidos	400
<b>4 – GESTÃO DO CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES ÁUTHOS PAGANO</b>		
	Planejar e realizar as atividades culturais (formação, difusão ou incentivo à leitura e à economia criativa)   Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	40
<b>5 – GESTÃO DA BIBLION</b>		
	Circulação de acervo digital   Quantidade de itens circulados	500.000
	Promover capacitações -palestras, cursos, oficinas e eventos   Quantidade mínima de participantes virtuais	405
	Promover capacitações -palestras, cursos, oficinas e eventos   Municípios atendidos	140
	Realizar Jornadas literárias virtuais   Quantidade mínima de espectadores virtuais	400
	Realizar Jornadas literárias virtuais   Municípios atendidos	100
	Realizar projeto Clube de Leitura BibliON   Quantidade mínima de participantes virtuais	573
	Realizar projeto Clube de Leitura BibliON   Municípios atendidos	96
	Feiras Literárias e Eventos Culturais BibliON   Municípios atendidos	3
	Encontro com escritores   Quantidade mínima de participantes virtuais	220
	Encontro com escritores   Municípios atendidos	90
<b>ANCIAMENTO E FOMENTO</b>		
	Recursos de captação   Mínimo de 3,5% sobre o repasse	≥ R\$ 977.580,80
	Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros   Mínimo de 0,75% sobre repasse	≥ R\$ 209.481,60
<b>MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS</b>		
	Medir satisfação do público com serviços prestados na BSP   Índice mínimo de 70% de satisfação de público	≥70%
	Medir satisfação do público com serviços prestados na BVL   Índice mínimo de 70% de satisfação de público	≥70%
	Medir satisfação do público nas capacitações do SisEB (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos)   Índice mínimo de 70% de satisfação de público	≥70%
	Medir satisfação do público com serviços prestados no Centro Cultural Áuthos Pagano   Índice mínimo de 70% de satisfação de público	≥70%
	Medir satisfação do público com ações e serviços prestados na BIBLION   Índice mínimo de 70% de satisfação de público	≥70%

## METAS CONDICIONADAS A REPASSES ADICIONAIS – 2024

## EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
55	Domingo no Parque (com intervenção e música)	55.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	5
					<b>META ANUAL</b>	<b>9</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>		
		55.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	390
					3º Quadri.	495
<b>META ANUAL</b>	<b>885</b>					
	<b>ICM %</b>	<b>100%</b>				
56	Evento Geek	56.1	Meta-produto	Quantidade de ação	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>

		56.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
					1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	350
					<b>META ANUAL</b>	<b>350</b>
<b>ICM %</b>	<b>100%</b>					
57	Aumentar sessões de cursos de Informática e Letramento Digital	57.1	Meta-produto	Quantidade de ação	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	4
					<b>META ANUAL</b>	<b>8</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		57.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	60
					3º Quadri.	60
					<b>META ANUAL</b>	<b>120</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
58	BSP até Você - Aumento no número de sessões junto à Penitenciária Feminina	58.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	3
					3º Quadri.	3
					<b>META ANUAL</b>	<b>6</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		58.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	30
					3º Quadri.	30
					<b>META ANUAL</b>	<b>60</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

## EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
59	Domingo no Parque (com intervenção e música)	59.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	5
					<b>META ANUAL</b>	<b>9</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		59.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	390
					3º Quadri.	495
					<b>META ANUAL</b>	<b>885</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
60	Ciclo para Vestibulandos	60.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	3
					3º Quadri.	3
					<b>META ANUAL</b>	<b>6</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		60.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	36
					3º Quadri.	36
					<b>META ANUAL</b>	<b>72</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

## EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto
----	-----------------	----	------------------------	------------	----------



61	Adquirir materiais bibliográficos para acervos de bibliotecas e salas de leitura de acesso público	61.1	Meta-produto	Quantidade mínima de itens adquiridos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	5.000
					3º Quadri.	5.000
					<b>META ANUAL</b>	<b>10.000</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
62	Realizar módulo do programa Viagem Literária	62.1	Meta-produto	Eventos presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	130
					<b>META ANUAL</b>	<b>130</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		62.2	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	65
					<b>META ANUAL</b>	<b>65</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		62.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	3.900
<b>META ANUAL</b>	<b>3.900</b>					
<b>ICM %</b>	<b>100%</b>					
63	Realizar ações de difusão e comunicação dos 40 anos do SisEB - Video	63.1	Meta-produto	Ações realizadas	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

## METAS CONDICIONADAS A CAPTAÇÃO DE RECURSOS – 2024

## EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO

64	Curso - Escrita Criativa	64.1	Meta-produto	Realização de curso presencial	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
64	Curso - Escrita Criativa	64.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	30
					3º Quadri.	0
					<b>META ANUAL</b>	<b>30</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
65	Aquisição de Acervo	65.1	Meta-produto	Acervo adquirido e disponibilizado	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	500
					<b>META ANUAL</b>	<b>500</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
66	Domingo no Parque	66.1	Meta-produto	Quantidade de sessões realizadas	1º Quadri.	4
					2º Quadri.	7
					3º Quadri.	7
					<b>META ANUAL</b>	<b>18</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

67	Conexão literária: Poesia, leitura e solidariedade (Programa de assistência a necessidades de pessoas vulneráveis)	67.1	Meta-produto	Quantidade de ação	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
	67.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0	
				2º Quadri.	0	
				3º Quadri.	300	
				<b>META ANUAL</b>	<b>300</b>	
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	

## EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS

68	Curso de História em Quadrinhos	68.1	Meta-produto	Realização de curso presencial	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		68.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	30
					3º Quadri.	0
					<b>META ANUAL</b>	<b>30</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
69	Feira Literária	69.1	Meta-produto	Realizar a Feira	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
70	Domingo no Parque	70.1	Meta-produto	Realizar as sessões	1º Quadri.	4
					2º Quadri.	7
					3º Quadri.	7
					<b>META ANUAL</b>	<b>18</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
71	Exposição Paineis da Vida	71.1	Meta-produto	Exposição realizada	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
72	Letramento Ambiental	72.1	Meta-produto	Realização de ações formativas	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	3
					3º Quadri.	5
					<b>META ANUAL</b>	<b>8</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		72.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	15
					3º Quadri.	15
					<b>META ANUAL</b>	<b>15</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
73	Aquisição de Acervo	73.1	Meta-produto	Acervo adquirido e disponibilizado	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	500
					<b>META</b>	<b>500</b>

					<b>ANUAL</b>	
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
74	Aniversário 10 anos BVL	74.1	Meta-produto	Quantidade de ação	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
	74.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0	
				2º Quadri.	0	
				3º Quadri.	400	
				<b>META ANUAL</b>	<b>400</b>	
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	
75	Conexão literária: Poesia, leitura e solidariedade (Programa de assistência a necessidades de pessoas vulneráveis)	75.1	Meta-produto	Quantidade de ação	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
	75.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0	
				2º Quadri.	0	
				3º Quadri.	300	
				<b>META ANUAL</b>	<b>300</b>	
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	

**EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB**

<b>Nº</b>	<b>Ações Pactuadas</b>	<b>Nº</b>	<b>Atributo da Mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Previsto</b>	
76	Programa Lê no Ninho para Bibliotecas do SisEB	76.1	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação presencial	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		76.2	Meta-produto	Quantidade de itens adquiridos e distribuídos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	700
					<b>META ANUAL</b>	<b>700</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		76.3	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	10
					<b>META ANUAL</b>	<b>10</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		76.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	1º Quadri.	0
2º Quadri.	0					
3º Quadri.	20					
<b>META ANUAL</b>	<b>20</b>					
<b>ICM %</b>	<b>100%</b>					
77	Realizar Módulo Adicional do Programa Viagem Literária	77.1	Meta-produto	Quantidade de eventos presenciais realizados	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	130
					<b>META ANUAL</b>	<b>130</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		77.2	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	65

78	Realizar Festival Literário	77.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de público presencial	<b>META ANUAL</b>	<b>65</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
					1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	3900
		<b>META ANUAL</b>	<b>3.900</b>			
		<b>ICM %</b>	<b>100%</b>			
		78.1	Meta-produto	Festival realizado	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>					
<b>ICM %</b>	<b>100%</b>					
78.2	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0		
			2º Quadri.	0		
			3º Quadri.	6		
			<b>META ANUAL</b>	<b>6</b>		
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>		

## EIXO 5 – GESTÃO DA BIBLIION

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
79	Licenciamento de Acervo / Plataforma	79.1	Meta-produto	Gerar mais empréstimos para BibliON em 12 meses	1º Quadri.	12000
					2º Quadri.	80000
					3º Quadri.	148000
					<b>META ANUAL</b>	<b>240000</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
30	Projeto Piloto de Desenvolvimento de acervo com editores independentes e/ou periféricos	80.1	Meta-produto	edital para editores independentes/periféricos fornecerem e-books para a BibliON	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	0
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		80.2	Meta-produto	conversão de obras de literatura selecionadas pelo edital para e-book para disponibilização na BibliON	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	15
					3º Quadri.	15
					<b>META ANUAL</b>	<b>30</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
31	Projeto Piloto Tradução humana em libras de e-books do acervo da BibliON	81.1	Meta-produto	Incorporação ao acervo da BibliON da licença de 10 títulos com tradução humana em libras	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	10
					3º Quadri.	0
					<b>META ANUAL</b>	<b>10</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

## QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

## PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DAS METAS

Indicadores	Pontuação
Não cumprimento das metas de Gestão da Biblioteca São Paulo	15%
Não cumprimento das metas de Gestão da Biblioteca Villa-Lobos	15%
Não cumprimento das metas do Programa de Fortalecimento da Governança e gestão das ações do SisEB	15%
Não cumprimento das metas do Programa de Gestão do Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano	15%
Não cumprimento das metas da Gestão da BIBLION	15%
Não realizar o monitoramento e avaliação da satisfação	5%
Não cumprimento dos compromissos de informação	10%
Atraso na entrega do Relatório quadrimestral / Anual	10%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 01.2021. Sua aplicação se dará sobre o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.

2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios quadrimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo quadrimestre.

3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no Plano de Trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no Plano de Trabalho, traduzidas na Planilha Orçamentária como “previsão orçamentária” mesmo que não atinja o “total de receitas vinculadas ao plano de trabalho” (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).

## DESCRITIVO RESUMIDO DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DE 2024 – BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS, SisEB –

## SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO, CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO E BIBLION

**ATENÇÃO:** Esse descritivo será submetido a cada ano para aprovação da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte. As ações que não estiverem previstas no Plano de Trabalho, deverão ser informadas até o quadrimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria.

## OBSERVAÇÃO:

A programação cultural nas Bibliotecas tem como função básica dinamizar as relações entre pessoas, grupos e comunidades entre si e com o conhecimento e a literatura a partir dos materiais, serviços, acervos e espaços oferecidos. É, portanto, uma ferramenta orgânica para prover conexões de natureza cultural e social, aprofundar trocas de conhecimento e oportunidades de formação continuada. Atende assim aos objetivos da Biblioteca se oferecer como instrumento para a construção autônoma do conhecimento, constituir-se como casa da palavra, praça cultural e espaço de diálogo para todas as pessoas, conforme os princípios expressos na proposta e nas justificativas deste Contrato de Gestão.

A partir deste compromisso, e para contemplar a fluidez e a eficácia da Programação no atendimento a todas as pessoas, acreditamos que no futuro as metas de programação devam ser consolidadas nos programas permanentes e em Cursos, Oficinas e Eventos, sem prejuízo dos compromissos de informação.

## I. BIBLIOTECA DE SÃO PAULO

**1.1 - CURSOS, OFICINAS E EVENTOS** – serão realizados cursos e oficinas em formato presencial, com carga horária média de seis horas, promovendo acesso, discussão e criação, com foco nas seguintes linguagens e temáticas: literatura brasileira e literatura geral, ilustração, HQ, produção audiovisual, acessibilidade, empreendedorismo e novas tecnologias incluindo games, cultura maker e tecnologias digitais e inteligência artificial. Além disso, pela segunda vez, a BSP promoverá um curso de longa duração - na área da escrita -, como parte de sua estratégia de criar, fortalecer e aprofundar temas com comunidades de interesses entre seus públicos. Em diálogo com o calendário anual de efemérides serão realizados eventos presenciais com o objetivo de potencializar temas por meio de atividades sediadas pela BSP e/ou em conjunto com outras organizações. Datas como o Aniversário da Biblioteca, Dia Mundial da Poesia, Dia Internacional Contra a Homofobia, Dia da Leitura, Dia da Criança, Dia da Mulher, campanhas públicas de saúde, antirracistas, etc., são alguns dos conteúdos abordados ao longo do ano. A grade de eventos também será composta por ações baseadas em assuntos que emergem da sociedade e dos públicos, grupos e comunidades atendidos pela biblioteca.

**1.2 - PROGRAMAS PERMANENTES E PROGRAMA EXTRAMURO** – ao longo do ano serão oferecidos programas para todos os públicos. Os temas e as linguagens aplicadas para as ações podem ser adaptados de acordo com as necessidades e a realidade das comunidades e pessoas atendidas pela biblioteca, visando também potencializar a flexibilidade e a capacidade de resposta às demandas e oportunidades emergentes. As atividades serão realizadas pela equipe SP Leituras e por profissionais contratados, em formato presencial e virtual. Abaixo seguem as linhas que deverão nortear a grade de programação:

**Crianças** – serão realizadas sessões dos programas permanentes Hora do Conto e Lê no Ninho, além de outras atividades que dialoguem com os públicos a partir da primeira infância. Através de expressões artísticas como contação de histórias, música, artes plásticas e da cultura do brincar, será explorado o campo da diversidade cultural por meio de temas que transitarão pelo clássico, popular, cultura negra, indígena e outras culturas. Além disso, conteúdos sobre game e maker farão parte das ações.

**Jovens** – serão realizados os programas permanentes Luau e Clube de Leitura, além de outras atividades que dialoguem com este público. As ações proporcionarão espaço de diálogo, discussão, exploração do conhecimento e ampliação do convívio social, a fim de despertar a produção crítica e criativa. Linguagens como Produção Audiovisual, HQ e Tecnologia serão exploradas por meio de oficinas, palestras e conversas. O universo pré-vestibular, Sarau e Slam, que também integram o campo de interesse dessa faixa etária, estarão entre as atividades programadas. Alguns assuntos serão abordados ao longo do ano, como LGBTQIA+ e discussões de gênero, questões ligadas à cultura negra, à cultura dos povos originários e a outras culturas.

**Adultos / idosos** – serão realizadas sessões dos programas permanentes Sarau e Tecnologia dia a dia, além de outras atividades que dialoguem com os públicos adulto e idoso. Ações com foco no fomento e na difusão da Literatura Brasileira Contemporânea possibilitarão trocas entre escritores e escritoras com os públicos da biblioteca através de bate-papos com mediação de especialistas. Encontros de saraus estimularão diálogos, abordando temas da atualidade como igualdade de gênero, racial, inclusão e outros. O público idoso terá espaço exclusivo nas ações voltadas à inclusão digital, possibilitando autonomia, socialização e aumento da autoestima. A grade também será composta por oficinas, palestras e clubes de leitura, com o objetivo de proporcionar pluralidade nas ações.

**Todos os públicos** – serão realizados os programas permanentes Domingo no Parque, Leitura ao Pé do Ouvido e Jogos para Todos, além de outras atividades para todos os públicos, com a proposta de promover o encontro intergeracional. As sessões do Domingo no Parque (realizado no Parque da Juventude) e do Leitura ao Pé do Ouvido explorarão o tema da diversidade cultural, com o intuito do público entrar em contato com a mais ampla oferta de produção artística e literária. Serão realizadas também oficinas de xadrez para todos os níveis de conhecimento, além de ações de promoção ao bem-estar.

**Pessoas com deficiência** – será realizado o programa permanente Jogos Sensoriais, além de outras atividades que possibilitam o diálogo com este público. As sessões do Jogos Sensoriais serão presenciais para possibilitar maior interação entre os participantes, favorecendo a inclusão reversa. As atividades virtuais serão compostas por oficinas, encontros e palestras com recursos de acessibilidade. Por outra parte, continuará o empenho em dar o caráter mais acessível possível em toda a programação.

**BSP até você** – o programa extramuros será realizado em parceria com organizações que atendem o público em geral, pessoas em situação de vulnerabilidade social e escolas do entorno. Também será dada continuidade a programas feitos com comunidades lindeiras da Biblioteca, procurando fortalecer as relações com o território.

## 2. BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS

**2.1 - CURSOS E OFICINAS E EVENTOS** - serão realizados cursos e oficinas em formato presencial, com carga horária média de 6 horas, promovendo acesso, discussão e criação, com foco nas seguintes linguagens e temáticas: literatura brasileira e literatura geral, ilustração, HQ, produção audiovisual, acessibilidade, empreendedorismo e novas tecnologias incluindo games, cultura maker, tecnologias digitais e inteligência artificial. Haverá também um curso de longa duração, como parte de sua estratégia de criar, fortalecer e aprofundar temas com comunidades de interesses entre seus públicos. Em diálogo com o calendário anual de efemérides serão realizados eventos presenciais com o objetivo de potencializar temas por meio de atividades sediadas pela BVL e/ou em conjunto com outras organizações. Datas como Dia Internacional contra a Homofobia, Dia Nacional do Livro Infantil, Dia Mundial do Meio Ambiente, Dia da Leitura, Dia da Criança, Dia da Mulher, campanhas públicas de saúde, antirracistas, etc., e Aniversário da BVL, serão alguns dos conteúdos abordados ao longo do ano. A grade de eventos também é composta por ações baseadas em assuntos atuais que emergem da sociedade, festivais e assuntos que emergem da sociedade e dos públicos, grupos e comunidades atendidos pela biblioteca.

**2.2 - PROGRAMAS PERMANENTES E PROGRAMA EXTRAMURO** – ao longo do ano, serão oferecidos programas para todos os públicos. Os temas e as linguagens aplicados para as ações podem ser adaptados de acordo com as necessidades e a realidade da comunidade frequentadora da biblioteca, visando também potencializar a flexibilidade e a capacidade de resposta às demandas e oportunidades emergentes. As atividades serão realizadas pela equipe SP Leituras e por profissionais contratados, em formato presencial e virtual. Abaixo seguem as linhas que deverão nortear a grade de programação:

**Crianças** – serão realizadas sessões dos programas permanentes Hora do Conto e Lê no Ninho, além de outras atividades que dialoguem com o público a partir da primeira infância. Através de expressões artísticas como contação de histórias, música, artes plásticas e da cultura do brincar, será explorado o campo da diversidade cultural por meio de temas que transitarão pelo clássico, popular, cultura negra, indígena e outras culturas. Além disso, conteúdos sobre games e cultura maker farão parte das ações.

Os temas e as linguagens podem ser adaptados de acordo com necessidades e realidade das comunidades e pessoas atendidas pela biblioteca. As ações serão efetivadas pela equipe SP Leituras e por profissionais especializados contratados, em formato presencial e virtual.

**Jovens** – serão realizadas as sessões do programa permanente Clube de Leitura, além de outras atividades que dialoguem com este público. As ações proporcionarão espaço de diálogo, discussão, exploração do conhecimento e ampliação do convívio social, a fim de despertar a produção crítica e criativa. Linguagens como Produção Audiovisual, HQ e Tecnologia, serão exploradas por meio de oficinas, palestras e conversas. O universo pré-vestibular, Sarau e Slam, que também fazem parte do campo de interesse dessa faixa etária, estarão entre as atividades oferecidas. Alguns assuntos serão abordados ao longo do ano, como LGBTQIA+, discussões de gênero, questões ligadas à cultura negra, à cultura dos povos originários e a outras culturas.

**Adultos / idosos** – serão realizadas sessões dos programas permanentes Sarau e Tecnologia dia a dia, além de outras atividades que dialoguem com os públicos adulto e idoso. Ações com foco no fomento e na difusão da Literatura Brasileira Contemporânea possibilitarão trocas entre escritores e escritoras com os públicos da biblioteca através de bate-papos com mediação de especialistas. Encontros de saraus estimularão diálogos, abordando temas da atualidade como igualdade de gênero, racial, inclusão e outros. O público idoso terá espaço exclusivo nas ações voltadas à inclusão digital,

possibilitando autonomia, socialização e aumento da autoestima. A grade também será composta por oficinas, palestras e clubes de leitura, com o objetivo de proporcionar pluralidade nas ações.

**Todos os públicos** – serão realizados os programas permanentes Domingo no Parque, Leitura ao pé do ouvido e Jogos para Todos, além de outras atividades para todos os públicos, com proposta de promover o encontro intergeracional. As sessões do Domingo no Parque (realizado no Parque Villa-Lobos) e do Leitura ao pé do ouvido, explorarão o tema da diversidade cultural com o intuito de o público interagir com a mais ampla gama de produção artística e literária. Serão realizadas também oficinas de xadrez para todos os níveis, além de ações de promoção ao bem-estar.

**Pessoas com deficiência** – será realizado o programa permanente Jogos Sensoriais, além de outras atividades que possibilitam o diálogo com este público. As sessões do Jogos Sensoriais serão presenciais para possibilitar maior interação entre os participantes, favorecendo a inclusão reversa. As atividades virtuais serão compostas por oficinas, encontros e palestras com recursos de acessibilidade. Por outra parte, continuará o empenho em dar o caráter mais acessível possível em toda a programação.

**BVL até você** – o programa extramuros será realizado em parceria com organizações que atendem o público em geral, pessoas em situação de vulnerabilidade social e escolas e instituições do entorno, procurando fortalecer as relações com o território.

### 3. SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS DE SÃO PAULO

**3.1 Encontros de governança do SisEB com representantes regionais e gestores municipais** – O programa contará com cinco ações, sendo quatro virtuais e uma presencial. Os encontros acontecem com mediação de facilitador(a) especializado(a) e com participação dos profissionais que compõem o grupo de trabalho que irá auxiliar e apoiar a continuidade da construção e constituição de governança para o SisEB, fortalecendo e colocando a rede em prática. Os parceiros devem trabalhar e atuar como gestoras(es), bibliotecárias(os) e profissionais das Bibliotecas, e profissionais das bibliotecas do estado de São Paulo. A reunião presencial acontecerá na Biblioteca de São Paulo ou em outra biblioteca integrante do grupo que tenha as condições de infraestrutura, transporte e segurança para sediar a ação.

**3.2 Aquisição, arrecadação e distribuição de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura públicas e de acesso público** – Propõe-se dar sequência à aquisição, arrecadação e distribuição de material bibliográfico via Central de Distribuição de Acervo do SisEB, que fica alocada em prédio alugado na capital paulista. Desta maneira, a organização atuará de forma permanente para o apoio na atualização e renovação de acervos das bibliotecas paulistas. Semestralmente, serão colocados à disposição de cada biblioteca cadastrada uma coleção (kit) com 150 itens selecionados, incluindo livros, CDs, DVDs, revistas e outras publicações. A doação somente é efetivada mediante o cadastro anual dos dados da unidade na plataforma Bibliotecas Paulistas. Parte das doações será captada junto ao mercado editorial e/ou outras organizações, visando sempre a arrecadação dos materiais adequados às necessidades das bibliotecas do SisEB, tendo como base os critérios em vigor para a formação de coleções, pactuados com a Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura. Para colaborar com a qualidade, a atualidade e o atendimento dos interesses dos públicos nos acervos das bibliotecas, o programa prevê a aquisição de títulos para complementar a distribuição dos itens arrecadados. As compras se darão a partir de lista de interesse de acervo elaborada pelas bibliotecas e complementada com a curadoria da área de Programas e Projetos da SP Leituras e das equipes de acervo da BSP, da BVL e da BibliON.

**3.3 Capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos** – Serão realizadas oito sessões de capacitação presencial nos municípios selecionados no edital do programa. Também serão executadas 13 sessões de formação virtual. Para o programa de formação continuada do SisEB são abordados temas relativos aos interesses de desenvolvimento das bibliotecas da rede para atender seus públicos e suas comunidades.

**3.4 Viagem Literária** – A 16ª edição do programa contará com: 1) Módulo Inicial, no formato virtual, com a participação de convidados(as) e representantes das bibliotecas das 65 cidades selecionadas no edital; 2) Módulo Clubes de Leitura: Prêmio São Paulo de Literatura, no formato virtual; 3) Módulo Contação de Histórias: Literatura de Cordel, no formato presencial; 4) Módulo Encontro com Escritores: Prêmio São Paulo de Literatura, no formato presencial. No módulo inicial são repassados pontos importantes da edição, com esclarecimento de dúvidas e escuta de sugestões, além de apresentação das importantes estratégias para preparação de públicos e divulgação, processos de mediação fundamentais para cumprimento dos objetivos do programa. O módulo de clubes de leitura contará com uma ação on-line por cidade, e os módulos de contação de histórias e encontros com escritores preveem cada um a realização de duas ações por biblioteca parceira.

**3.5 Praler – Prazeres da Leitura** – Para 2024 o programa prevê a efetivação de 18 ações de mediação em parceria com o projeto Café Literário da Penitenciária II Dr. José Augusto César Salgado de Tremembé. A cooperação tem o propósito de desenvolver e aperfeiçoar o projeto de clubes de leitura nos regimes fechado e semiaberto da unidade prisional, com o intuito de garantir o direito humano à literatura e efetuar a remição de pena pela leitura. O Praler tem a finalidade de promover e desenvolver o direito à leitura e à literatura em populações que vivem em territórios com características de vulnerabilidade social. Para isso, é realizado em parceria com organizações interessadas em implantar e/ou ampliar ações de leitura e literatura junto a seus públicos. As estratégias de mediação variam de acordo com as necessidades dos grupos-alvo. O programa contribui para incentivar a leitura e a formação de comportamentos leitores, bem como garantir a prática da democracia cultural em espaços públicos não destinados especificamente a tal fim, como asilos, hospitais, orfanatos, albergues, casas de saúde, instituições de privação de liberdade e organizações comunitárias. As ações contam com a doação de acervo de publicações variadas e a realização de intervenções seriadas conduzidas por atores locais e facilitadores com experiência em mediação cultural e de leitura. Outro princípio básico do programa é que ele funcione como campo de experiência de ações de extensão de bibliotecas vivas para as unidades integrantes do SisEB.

**3.6 Seminário Internacional Biblioteca Viva** – A 15ª edição do evento acontecerá no formato presencial, na cidade de São Paulo. Em parceria com seu Conselho Curatorial é feito o planejamento e a organização de palestras, mesas-redondas, encontros com escritores, painéis, pôsteres digitais, cursos e visitas técnicas às bibliotecas estaduais.

O Seminário Biblioteca Viva constituiu-se, ao longo de sua história, como um instrumento de reflexão sobre o estado da arte nas ações de bibliotecas públicas e de acesso público no Brasil e no mundo; um momento de inspiração e entusiasmo para as equipes das bibliotecas atuarem em seus respectivos territórios, e um ponto de encontro entre experiências em serviços e ações inovadores e/ou importantes no campo das bibliotecas.

Serão trabalhadas no evento as seguintes temáticas: biblioteca e comunidade; acessibilidade, vulnerabilidade e inclusão; ações para a terceira idade; ações sustentáveis e consumo consciente; biblioteca como espaço além da leitura; biblioteca, memória e território; bibliotecas no mundo digital; interação entre biblioteca e escola; jovens leitores e biblioteca; mediação cultural e de leitura; serviços e programas de extensão; soluções para ambientes em bibliotecas; sustentabilidade, parcerias e captação de recursos; voluntariado. O Seminário festejará os 40 anos do SisEB e será seguido por evento com o grupo de governança do SisEB (ver acima).

**3.7 Clubes de Leitura SisEB/BibliON** – São objetivos do programa: realizar parceria com bibliotecas públicas e comunitárias paulistas que participaram e concluíram uma das quatro edições do curso EaD SisEB “Mediação de clubes de leitura”, contratar mediadores(as) de leitura locais das cidades selecionadas no edital, organizar sessões de mentorias com profissionais especializados(as), acompanhar e avaliar mensalmente as ações com coordenação pedagógica e tutoria, realizar cinco sessões por município durante cinco meses para a implementação e/ou desenvolvimento de clubes de leitura presenciais ou virtuais. Além disso, são propósitos complementares do programa: sensibilizar públicos para o entendimento do direito à literatura como um direito humano estruturante de uma sociedade que se quer livre e democrática; apoiar a formação de leitores(as) e mediadores(as) de leitura, a partir da criação e/ou fortalecimento de clubes de leitura; incentivar a mediação de clubes de leitura em bibliotecas e estimular diálogos de qualidade que despertem práticas leitoras; estimular a leitura literária e promover intervenções culturais gratuitas em parceria com bibliotecas paulistas e mediadores(as) locais; valorizar e dar protagonismo às bibliotecas públicas e comunitárias; incentivar bibliotecas a desenvolverem programação cultural local vibrante e rica em conteúdos; aumentar a visibilidade e atrair novos públicos para usufruir dos programas e serviços especializados e gratuitos das bibliotecas; fortalecer o SisEB e promover troca entre as bibliotecas participantes do programa, com a criação e a implementação da Rede Clubes de Leitura SisEB, a fim de aperfeiçoar conversas, reflexões e aprendizagens do Sistema; fortalecer vínculos entre públicos, bibliotecas, pessoas bibliotecárias, mediadores e mediadoras culturais, livros e literatura; disponibilizar conteúdos, coleções e programas da BibliON.

**3.8 Prêmio São Paulo de Literatura** – Estão planejadas as seguintes atividades: contratação de plataforma para operação dos trabalhos do edital da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas; circulação de escritores e mediadores em eventos literários no exterior, sendo um deles a 38ª Feira Internacional do Livro de Guadalajara, em dezembro; realização de programação cultural em parceria com bibliotecas e festivais literários; execução da cerimônia de premiação da 17ª edição, na Biblioteca Parque Villa-Lobos.

**3.9 Ações de difusão e comunicação de conteúdos de advocacy** – Publicação virtual traduzida e adaptada das postagens *10-Minute International Librarian*, do blog Library Policy and Advocacy da Federação Internacional de Associações e Instituições Bibliotecárias (IFLA). A ação é feita desde 2021 em parceria com a Federação Brasileira das Associações de Bibliotecários, Cientistas da Informação e Instituições (Febab), com difusão de informativos que abordam o advocacy das/pelas bibliotecas públicas.

**3.10 Notas de Biblioteca** – Este ano será publicada o 17º caderno, em três formatos: impresso, PDF e livro digital (posteriormente disponibilizado no acervo da BibliON). Está prevista a reimpressão de três números da publicação, que comporão os kits doados às bibliotecas paulistas solicitados pela Loja Virtual do SisEB.

**3.11 Ações de difusão e comunicação de conteúdos do projeto Literatura Brasileira no XXI** – Fruto da parceria entre a SP Leituras e a Universidade Federal de São Paulo que reflete uma ação de extensão, integrando o trabalho de ambas as instituições na construção de curadoria de acervo sobre literatura brasileira do século XXI – disponível na BSP, na BVL e na BibliON. O projeto tem como tripé básico a promoção da literatura brasileira contemporânea nas bibliotecas por meio da divulgação e do acesso a essas coleções, bem como a produção artístico-cultural que possa ser fomentada a partir dele. Considera-se as produções de autores literariamente ativos nas primeiras três décadas do século XXI, o que inclui tantos autores nascidos ou que tenham publicado/estreado no século XX quanto aqueles nascidos neste início de milênio. As atividades envolvem difusão e cursos de formação para públicos em geral, jovens em formação e interessados em literatura, escritores, jornalistas, formadores opinião e usuários(as) das bibliotecas que integram o SisEB.

#### 4. CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO

Serão realizadas atividades virtuais voltadas para os públicos jovem e adulto. No formato oficinas, cursos ou palestras, os encontros serão voltados à dramaturgia teatral contemporânea utilizando a teoria e a prática como ferramenta de discussão e produção de textos.

#### 5. BIBLION

O projeto se desdobra em dois conjuntos de ações:

- 1- Plataforma de acesso a acervos e serviços digitais;
- 2- Programação cultural e projetos de interação

Compõem a BIBLION a plataforma digital BibliON e em uma programação destinada ao acesso e promoção da leitura e do conhecimento, associada com as bibliotecas integrantes do SisEB e com a BSP e a BVL. O princípio é favorecer a oferta ao cidadão do Estado de um ecossistema de conhecimento, leitura e literatura.

A plataforma digital vem sendo desenvolvida e customizada a partir de uma plataforma disponível no mercado e especializada em atender bibliotecas públicas e outras instituições. A atualização constante de acervos disponíveis é assegurada pela equipe de acervo que trabalha em contato permanente com as estatísticas de uso da BibliON e com as necessidades expressas pelo SisEB e pelas BSP e BVL.

São objetivos da programação cultural e dos programas de interação:

- Apoiar as bibliotecas públicas e de acesso público funcionando como seu braço para oferta de serviços digitais;
- Dinamizar a circulação do acervo da BibliON, incorporando ações de ativação de uso das bibliotecas locais e da biblioteca digital.
- Oferecer seus conteúdos para acesso digital gratuito
- Oferecer múltiplas oportunidades de interação para apoiar a leitura e o desenvolvimento sociocultural da população

A programação cultural da BibliON, elaborada em colaboração com o SisEB e com BSP e BVL, trabalha dois públicos (com seus subsegmentos): por um lado está focada em atender o público final de pais com crianças, jovens, adultos e idosos, em toda a sua diversidade; por outro lado tem um olhar para o público de equipes de bibliotecas públicas, comunitárias e outras e mediadores de cultura e de leitura, para promover ações conjuntas



que favoreçam a oferta de serviços bibliotecários e de leitura, cultura e conhecimento tanto no meio digital quanto no meio presencial. Fazem parte desta programação:

**5.1 - Circulação de acervo:** o projeto BibliON prevê em seus primeiros cinco anos um crescimento de circulação de acervo que está baseado no interesse do público, na bibliodiversidade, no alcance da BibliON e, naturalmente, no crescimento da oferta de empréstimos, na sustentação de sua programação e na colaboração com as bibliotecas do Estado.

**5.2 - Capacitações, palestras, cursos, oficinas e eventos:** eventos destinados a formação e à criação de comunidades de usuários difusores da BibliON, estarão concentrados em atividades de formação de leitores, escrita criativa e, especialmente, ações de apoio ao letramento digital incorporadas pelas bibliotecas públicas.

**5.3 - Produção de Podcast:** Encerrada a implantação do estúdio de Podcast em 2023, em 2024 a BibliON produzirá uma temporada dedicada ao mundo da leitura e à tecnologia e inteligências artificiais, em 12 episódios.

**5.4 - Jornadas Literárias Virtuais:** o programa consiste em sessões de mesas redondas com escritores, ilustradores, leitores e especialistas em torno do conhecimento, da literatura e da leitura.

**5.5 - Clubes de Leitura BibliON:** Além dos clubes de leitura realizados em parceria com as bibliotecas do SisEB (ver no Eixo 3), a BibliON promove Clubes de Leitura virtuais próprios, com a realização de 66 sessões em 6 clubes de leitura que estruturados e fortalecidos no ano de 2023, que terão continuidade em 2024. Clubes de leitura têm se revelado excelentes formadores de difusores e promotores de leitura, ao sustentar a atividade leitora de públicos que se tornam influenciadores de leitura. pela influência de leitores (se lembrarmos da importância atribuída à indicação de familiares e amigos/as nas atividades de leitura indicada pela pesquisa “Retratos da Leitura”, e o nível de engajamento real com a literatura constatado em boa parte dos participantes de clubes de leitura).

Integram parte da estratégia de ampliação do número de usuários da BibliON, e têm revelado um impacto muito significativo seja no uso da BibliON, seja inclusive no mercado literário.

**5.6 - Feiras Literárias e Eventos Culturais:** Previsão de participação da BibliON em feiras literárias e/ou eventos para difusão da biblioteca digital gratuita de São Paulo e sua oferta de títulos e programação cultural para a população.

**5.7 - Encontro com Escritores:** programa de dez conversas virtuais ao longo do ano entre leitores e escritores. Série de 13 eventos dedicados à discussão e promoção da literatura e do livro digital com profissionais e/ou estudantes da área.

## ANEXO III – PLANO ORÇAMENTÁRIO 2024

**PLANO ORÇAMENTÁRIO da SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura - Organização Social de Cultura para gestão dos OBJETOS CULTURAIS: BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS, SisEB – SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO, CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO E BIBLION - 2024.**

### Índice do Plano Orçamentário

1. Proposta Orçamentária Consolidada – 2024.....2
2. Indicativo das premissas orçamentárias adotadas.....6

Exercício: 2024	UGE: Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura
Organização Social: SP Leituras - Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura	
Contrato de Gestão: 01/2021	
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA	

**I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO**

		Orçamento 2024
<b>1</b>	<b>Recursos Líquidos para o Contato de Gestão</b>	
1.1	Repasse Contrato de Gestão	27.930.880,00
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	- 139.654,00
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	
1.2.2	Reversão de Recursos de Reserva	
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	- 139.654,00
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingência	
1.2.5	Reversão de outras reservas (especificar)	
1.3	Outras Receitas	2.461.095,00
1.3.1	Saldo anterior da conta do fundo de reserva para a utilização no exercício de 2024	-
1.3.2	Saldo anterior da conta de captação própria para a utilização no exercício de 2024	459.335,56
1.3.3	Saldo anterior da conta de repasse para a utilização no próximo exercício de 2024	2.001.759,44
1.3.4	Saldo anterior da conta de contingência para compor contingência CG	-
<b>2</b>	<b>Recursos de Investimento do Contrato de Gestão</b>	
2.1	Investimento do CG	
<b>3</b>	<b>Recursos de Captação</b>	741.684,00
3.1	Recurso de Captação voltado a Custeio	741.684,00
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	318.967,00
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados / Emenda Parlamentar	502.593,00
3.1.3	Ressarcimento CG	26.247,00
3.1.4	Nota fiscal Paulista	1.447,00
3.1.5	Captação de doações de materiais bibliográficos	209.482,00
3.1.6	Trabalho Voluntário	75.706,00
3.1.7	Parcerias	109.835,00
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos	

**II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO**

Receitas Apropriadas Vinculadas ao Contrato de Gestão		Orçamento 2024
<b>4</b>	<b>Total de Receitas Vinculadas ao Plano de Trabalho</b>	
4.1	Receita de Repasse Apropriada	
4.2	Receita de Captação Apropriada	1.244.277,00
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, entre outros)	318.967,00
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	502.593,00
4.2.3	Ressarcimento CG	26.247,00
4.2.4	Nota fiscal Paulista	1.447,00
4.2.5	Captação de doações de materiais bibliográficos	209.482,00
4.2.6	Trabalho Voluntário	75.706,00
4.2.7	Parcerias	109.835,00
4.3	Total das Receitas Financeiras	743.537,00
<b>5</b>	<b>Total de Receitas para realização de metas condicionadas</b>	1.800.000,00
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	1.800.000,00

Despesas do Contrato de Gestão		Orçamento 2024
<b>6</b>	<b>Total de Despesas</b>	- <b>32.240.133,00</b>
6.1	Subtotal Despesas	- <b>32.240.133,00</b>
<b>6.1.1</b>	<b>Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios</b>	- <b>12.989.441,00</b>
6.1.1.1	Diretoria	- <b>1.331.702,60</b>
6.1.1.1.1	Área Meio	- 624.024,90
6.1.1.1.2	Área Fim	- 707.677,70
6.1.1.2	Demais Funcionários	- <b>11.607.738,40</b>
6.1.1.2.1	Área Meio	- 3.186.683,59
6.1.1.2.2	Área Fim	- 8.421.054,81
6.1.1.3	Estagiários	- -
6.1.1.3.1	Área Meio	- -
6.1.1.3.2	Área Fim	- -
6.1.1.4	Aprendizes	- <b>50.000,00</b>
6.1.1.4.1	Área Meio	- 50.000,00
6.1.1.4.2	Área Fim	- -
<b>6.1.2</b>	<b>Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)</b>	- <b>3.388.846,00</b>
6.1.2.1	Limpeza	- 1.238.211,00
6.1.2.2	Portaria	- 1.032.901,00
6.1.2.3	Vigilância   Segurança Patrimonial	- 345.460,00
6.1.2.4	Jurídica	- 167.270,00
6.1.2.5	Administrativa (RH)	- 28.626,00
6.1.2.6	Contábil	- 225.665,00
6.1.2.7	Auditoria	- 37.858,00
6.1.2.8	Monitoramento e avaliação de resultados	- 134.304,00
6.1.2.9	Consultoria	- 140.000,00
6.1.2.10	Licença de uso sistema	- 38.551,00
<b>6.1.3</b>	<b>Custos Administrativos e Institucionais</b>	- <b>4.457.750,00</b>
6.1.3.1	Locação de imóveis	- <b>252.352,00</b>
6.1.3.2	Utilidades públicas	- <b>703.330,00</b>
6.1.3.2.1	Água	- 300.712,00
6.1.3.2.2	Energia elétrica	- 251.386,00
6.1.3.2.4	Internet	- 117.332,00
6.1.3.2.5	Telefonia	- 33.900,00
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	- <b>5.790,00</b>
6.1.3.4	Viagens e Estadias	- <b>73.967,00</b>
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	- <b>227.133,00</b>
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	- <b>351.633,00</b>
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, higienização dos uniformes, fretes, estacionamento, chaveiro, cartório, etc.)	- <b>52.729,00</b>
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	- <b>112.648,00</b>
6.1.3.9	Gastos com associados	- <b>30.000,00</b>
6.1.3.10	Publicação relatório anual Diário Oficial	- <b>12.672,00</b>
6.1.3.11	Material e serviços de Informática	- <b>466.451,00</b>
6.1.3.12	Recusos incentivados	- <b>502.593,00</b>
6.1.3.13	Captação de doações de materiais bibliográficos	- <b>209.482,00</b>
6.1.3.14	Trabalho voluntário	- <b>75.706,00</b>
6.1.3.15	Parcerias	- <b>109.835,00</b>
6.1.3.16	Despesas geradas em 2023 pagas no exercício de 2024	- <b>1.126.389,00</b>
6.1.3.17	Ação Judicial	- <b>93.095,00</b>
6.1.3.18	Locação de equipamentos	- <b>51.945,00</b>
<b>6.1.4</b>	<b>Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança</b>	- <b>838.608,00</b>
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações	- 733.083,00
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança	- 4.096,00
6.1.4.4	Seguros	- 80.429,00
6.1.4.5	Outras despesas (bens de pequeno valor)	- 21.000,00

6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	-	<b>9.998.288,00</b>
6.1.5.1	<b>Programa/Eixo 1: Gestão da Biblioteca de São Paulo</b>	-	<b>625.211,00</b>
6.1.5.1.1	Ação: Realizar cursos, oficinas e eventos	-	190.617,00
6.1.5.1.2	Ação: Oferecer programas permanentes	-	216.524,00
6.1.5.1.3	Ação: Adquirir itens de acervo	-	218.070,00
6.1.5.1.4	<b>Programa/Eixo 2: Gestão da Biblioteca Parque Villa-Lobos</b>	-	<b>550.883,00</b>
6.1.5.1.5	Ação: Realizar cursos, oficinas e eventos	-	131.327,00
6.1.5.1.6	Ação: Oferecer programas permanentes	-	201.486,00
6.1.5.1.7	Ação: Adquirir itens de acervo	-	218.070,00
6.1.5.1.8	<b>Programa/Eixo 3: Fortalecimento da Governança e Gestão das Ações do SisEB</b>	-	<b>1.705.442,00</b>
6.1.5.1.9	Ação: Grupo de trabalho	-	35.000,00
6.1.5.1.10	Ação: Adquirir itens de acervo	-	100.000,00
6.1.5.1.11	Ação: Capacitações	-	58.696,00
6.1.5.1.12	Ação: Viagem literária	-	663.126,00
6.1.5.1.13	Ação: Praler	-	100.671,00
6.1.5.1.14	Ação: Seminário Internacional de Biblioteca Viva	-	354.582,00
6.1.5.1.15	Ação: Clubes de leitura	-	120.000,00
6.1.5.1.16	Ação: Prêmio São Paulo de Literatura	-	273.367,00
6.1.5.1.19	<b>Programa/Eixo 4: Gestão do Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano</b>	-	<b>10.268,00</b>
6.1.5.1.20	Ação: Planejar e realizar as atividades culturais	-	10.268,00
6.1.5.1.21	<b>Programa/Eixo 5: Gestão BIBLION</b>	-	<b>5.181.760,00</b>
6.1.5.1.22	Ação: Licença de uso da plataforma   Licença de uso de acervo	-	4.520.000,00
6.1.5.1.23	Ação: Capacitações (palestras, cursos, oficinas e eventos)	-	109.750,00
6.1.5.1.24	Ação: Produção de podcast	-	98.060,00
6.1.5.1.25	Ação: Realizar jornadas literária virtual	-	56.000,00
6.1.5.1.26	Ação: Realizar clubes de leitura	-	71.500,00
6.1.5.1.27	Ação: Feiras literárias e eventos culturais	-	264.000,00
6.1.5.1.28	Ação: Encontro com escritores	-	62.450,00
6.1.6	<b>Comunicação e Imprensa</b>	-	<b>1.924.724,00</b>
6.1.6.1	Sites, sistemas e plataformas	-	84.034,00
6.1.6.2	Publicações	-	123.350,00
6.1.6.3	Assessoria de imprensa, publicidade e mídias digitais	-	1.155.122,00
6.1.6.4	Outros (design, ilustrações, impressão de materiais de divulgação, materiais audiovisuais de ações, edição, traduções, revisão de textos, brindes, sinalizações bibliotecas externa ínterna)	-	562.218,00
6.2	<b>Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado</b>		<b>0,00</b>
6.2.1	Depreciação		
6.2.2	Amortização		
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado		
6.2.4	Outros (especificar)		
7	<b>Superavit/Deficit do exercício</b>		<b>0,00</b>

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO		
		Orçamento 2024
<b>8</b>	<b>Investimentos com recursos vinculados ao Contrato de Gestão</b>	- <b>567.200,00</b>
8.1	Equipamentos de informática	- 140.000,00
8.2	Moveis e utensílios	- 198.700,00
8.3	Máquinas e equipamentos	- 179.500,00
8.4	Software	
8.5	Benfeitorias	- 49.000,00
8.6	Aquisição de acervo	
8.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	
<b>9</b>	<b>Recursos públicos específicos para investimentos no Contrato de Gestão</b>	
9.1	Equipamentos de informática	
9.2	Moveis e utensílios	
9.3	Máquinas e equipamentos	
9.4	Software	
9.5	Benfeitorias	
9.6	Aquisição de acervo	
9.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	
<b>10</b>	<b>Investimentos com recursos incentivados</b>	
10.1	Equipamentos de informática	
10.2	Moveis e utensílios	
10.3	Máquinas e equipamentos	
10.4	Software	
10.5	Benfeitorias	
10.6	Aquisição de acervo	
10.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO		
	PROJETOS A EXECUTAR	Orçamento 2024
<b>11</b>	<b>Saldo Projetos a Executar (contábil)</b>	
11.1	Repasse	
11.2	Reserva	
11.3	Contingência	
11.4	Outros (especificar)	
<b>12</b>	<b>Recursos incentivados (saldo a ser executado)</b>	
12.1	Recursos captados	
12.2	Receita apropriada do recurso captado	
12.3	Despesa realizada do recurso captado	
<b>13</b>	<b>Outras informações (saldos bancários)</b>	
13.1	Conta de Repasse do Contrato de Gestão	
13.2	Conta de Captação Operacional	
13.3	Conta de Projetos Incentivados	
13.4	Conta de Recurso de Reserva	
13.5	Conta de Recurso de Contingência	
13.6	Demais Saldos (especificar)	

Obs.: O plano orçamentário atende ao disposto na Resolução SCEIC nº 08, de 27 de fevereiro de 2024.

#### INDICATIVO DAS PREMISSAS ORÇAMENTÁRIAS ADOTADAS PARA 2024

Ao longo do exercício de 2024, assim como sinalizado no Contrato de Gestão 01.2021, o foco da administração será buscar a execução das metas dentro dos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e eficiência, que assegurem elevado padrão de qualidade das ações e que garantam a continuidade das operações.

## Indicadores financeiros e econômicos

A proposta orçamentária teve por base o conhecimento histórico das atividades executadas com bons resultados alcançados nos últimos anos, explicitado no trabalho de avaliação e monitoramento entregue anualmente a SCEIC, e também com o acompanhamento da evolução orçamentária da organização, juntamente com sua execução. No caso da BibliON, dada sua natureza pioneira em território brasileiro, a proposta orçamentária baseia-se no trabalho executado em 2022 e 2023, considerando os excelentes resultados alcançados. A BibliON já ultrapassou a marca de 638 mil livros emprestados desde seu lançamento em junho de 2022, conquistou mais de 263 mil sócios oferecendo mais de 19 mil livros e estamos caminhando firmemente na mesma direção das bibliotecas públicas digitais de outros países, notadamente a Biblioteca Digital do Chile, que tem uma história de sucesso e cerca de 10 anos de desenvolvimento.

## Índice de reajuste salarial da categoria profissional

A SP Leituras faz parte de um grupo formado por profissionais de Recursos Humanos das organizações sociais de cultura, e é signatária de contrato de pesquisa salarial com empresa que desenvolve anualmente pesquisa salarial do mercado cultural do terceiro setor comparado com salários de mercado do segundo setor. Além desta pesquisa somos signatários da pesquisa salarial do GIFE – Grupo de Instituições, Fundações e Empresas, pesquisa realizada bianualmente. Os valores salariais praticados pela organização seguem o plano de cargos e salários da instituição e estão alinhados com os salários do mercado de trabalho na área cultural, e visam reter uma equipe qualificada oferecendo remuneração e benefícios compatíveis com o mercado.

O quadro de funcionários apresentado é estimado em até 107 empregados contratados em regime CLT, podendo ser alterado conforme execução do contrato no período de 2024 e 2025.

O mês de março é o mês do reajuste salarial e revisão das condições de trabalho especificadas na Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) de nossa categoria econômica. Os reajustes na data-base são definidos em negociações coletivas, realizadas entre o Sindicato Patronal (SINDELIVRE) e o Sindicato Profissional (SENALBA).

## Datas, prazos, valores e compromissos referenciais

- Início da vigência Contrato de Gestão: abril de 2021;
- Término da vigência Contrato de Gestão: dezembro de 2025 (57 meses);
- Repasse do exercício de 2024 (janeiro a dezembro): R\$ 27.930.880,00;
- Fundo de Contingência: considerado 0,5% do valor a ser repassado no contrato de gestão mensalmente. O valor previsto para o exercício de 2024 é de R\$ 139.654;
- Recursos de Captação: considerado 3,6% do valor de repasse, totalizando R\$ 1.007.101,00 no ano, distribuídos em captação operacional, captação através de incentivos fiscais, trabalho voluntário e parcerias.
- Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros: Para o quarto aditamento aumentamos a meta de 0,55% do valor a ser repassado no contrato de gestão para 0,75% diante das doações recebidas em 2023, estamos prevendo manter a mesma porcentagem de 2023 totalizando no ano de 2024 a meta de R\$ 209.482,00.

## PREMISSAS ORÇAMENTÁRIAS

**Salários:** estimados com base na estrutura de cargos vigente, atualizados pelo índice da Convenção Coletiva de Trabalho do período, estimado em 5,6%.

### Benefícios:

- **Vale refeição | alimentação:** será considerado o mesmo reajuste aplicado em salários.
- **Transporte:** 7% - reajuste ocorrido em 1º de janeiro de 2024.
- **Assistência Médica:** previsto 12% de reajuste, aumento que anualmente fica acima da inflação e também sofre impacto conforme a sinistralidade ocorrida no período.

**Serviços de Terceiros | Despesas Gerais e Administrativas:** estão consideradas à luz de uma política de racionalização dos gastos de custeio, considerados parâmetros e valores dentro do princípio da razoabilidade e economicidade, atendendo o Regulamento de Compras e Contratação de Serviços, com aumento estimado em 5,6%.

**Serviços Terceirizados de Limpeza | Portaria e Segurança:** a negociação sindical destas categorias normalmente recebe um tratamento diferenciado e considerando critérios anteriormente negociados entre o sindicato patronal e o sindicato dos funcionários o reajuste

estimado foi de 8, %.

**Aquisição de bens:** valores estimados com base na pesquisa de mercado, poderão ocorrer oscilações nos valores em relação aos equipamentos e máquinas relacionados a área de T.I., por se tratar, em grande parte, de equipamentos importados.

**Aquisição de itens para acervo:** estimados a partir da curadoria do acervo juntamente com a pesquisa de mercado o que confirmou um aumento considerável no mercado editorial, estimado para ano de 2024 o custo médio de R\$ 56,00 por livro.

Diante do valor estimado o programa de aquisição de acervo atende à Política de Desenvolvimento de Acervo das Bibliotecas.

Também houve reajuste em relação ao valor previsto em 2023, para aquisição de periódicos com objetivo de atender as demandas do grupo técnico em consonância com interesse dos sócios e visitantes das bibliotecas.

**Programação cultural | Programas e Projetos:** Os valores aplicados no orçamento incluem reajuste de 5,6%. São considerados serviços técnicos e especializados na área-fim da SP Leituras, entre outros:

- Contadores de histórias;
- Escritores;
- Oficinas/os;
- Produtores cultural;
- Mediadores | Facilitadores;
- Palestrantes

#### **Observação:**

Os valores apresentados no Contrato de Gestão 01.2021, para o exercício de 2025, não contemplam o Eixo 5 – Gestão da BibliON, o que será fundamental reformular para a continuidade do sucesso do projeto.

Utilidades públicas BVL: Como apontado no relatório do segundo quadrimestre de 2022, após a concessão do Parque Villa-Lobos à Reserva Parques, fomos informados da necessidade do pagamento das contas de energia elétrica e água da Biblioteca Parque Villa-Lobos.

O quinto aditamento inclui recursos no valor de R\$ 496.320,00 para custear as despesas de consumo na Biblioteca Parque Villa-Lobos de energia elétrica e água que terão que ser assumidas pela SP Leituras após a concessão do Parque Villa-Lobos. Os valores apresentados no Contrato de Gestão 01.2021, para o exercício de 2025, não contemplam o consumo de energia elétrica e água do prédio da Biblioteca Parque Villa-Lobos, e que será fundamental considerar na proposta orçamentária para a continuidade do trabalho realizado na Biblioteca Parque Villa-Lobos.

## **ANEXO V – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

**Valor total do Contrato Gestão: R\$ 111.849.542,18 (Cento e onze milhões, oitocentos e quarenta e nove mil, quinhentos e quarenta e dois reais e dezoito centavos)**

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas se compromete a repassar à Organização Social SPLeituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura, o montante de R\$ 111.849.542,18 (Cento e onze milhões, oitocentos e quarenta e nove mil, quinhentos e quarenta e dois reais e dezoito centavos) para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste Contrato de Gestão, entre o período de 01/04/2021 a 31/12/2025, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

Ano 2021				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
<b>1ª Parcela</b>	<b>De 01/04 até 20/04</b>	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
<b>2ª Parcela</b>	<b>De 01/05 até 20/05</b>	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02

<b>3ª Parcela</b>	<b>De 01/06 até 20/06</b>	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
<b>4ª Parcela</b>	<b>De 01/07 até 20/07</b>	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
<b>5ª Parcela</b>	<b>De 01/08 até 20/08</b>	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
<b>6ª Parcela</b>	<b>De 01/09 até 20/09</b>	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
<b>7ª Parcela</b>	<b>De 01/10 até 20/10</b>	4.271.306,42	474.589,60	4.745.896,02
<b>8ª Parcela</b>	<b>De 01/11 até 20/11</b>	1.796.306, 42	199.589,60	1.995.896,02
<b>9ª Parcela</b>	<b>De 01/12 até 20/12</b>	1.796.306, 42	199.589,60	1.995.896,02
<b>Total de Repasses</b>		<b>14.591.757,78</b>	<b>1.621.306,40</b>	<b>16.213.064,18</b>
Transferência do saldo da conta de recurso de reserva do contrato de gestão nº 003/2016 para a conta de repasse do contrato de gestão nº 01/2021	Em 01/04/2021			993.339,42 (*)
Transferência do saldo da conta de recurso de contingência do contrato de gestão nº 003/2016 para a conta de contingência do contrato de gestão nº 01/2021	Em 01/04/2021			385.685,87 (**)
Transferência do saldo residual remanescente do contrato de gestão nº 003/2016 para a conta de repasse do contrato de gestão nº 01/2021	Em 29/07/2021			R\$ 34.701,71 (***)
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>17.626.791,18</b>

\*Este valor se refere-se à transferência de recursos financeiros da conta de Reserva do contrato anteriormente constituído CG nº 03/2016 para a conta de repasse do contrato atual CG nº 01/2021, conforme Ofício Direx 61/2021

\*\*Este valor se refere-se à transferência de recursos financeiros da conta de Contingência do contrato anteriormente constituído CG nº 03/2016 para a conta de Contingência do contrato atual CG nº 01/2021, conforme Ofício Direx 61/2021

\*\*\* Este valor refere-se à transferência de saldo remanescente do contrato anterior nº 03/2016 (Saldo de repasse + saldo de captação própria) no total de R\$ 34.701,71, para a conta de repasse do contrato atual CG nº 01/2021, conforme Ofício Direx 76/2021

<b>Ano 2022</b>				
	<b>Data</b>	<b>Parte Fixa R\$ 90%</b>	<b>Parte Variável R\$ 10%</b>	<b>Valor Total R\$ 100%</b>
<b>1ª Parcela</b>	<b>De 01/01 até 20/01</b>	1.158.750,00	128.750,00	1.287.500,00
<b>2ª Parcela</b>	<b>De 01/02 até 20/02</b>	1.158.750,00	128.750,00	1.287.500,00
<b>3ª Parcela</b>	<b>De 01/03 até 20/03</b>	1.158.750,00	128.750,00	1.287.500,00
<b>4ª Parcela</b>	<b>De 01/04 até 20/04</b>	1.158.750,00	128.750,00	1.287.500,00
<b>5ª Parcela</b>	<b>De 01/05 até 20/05</b>	1.158.750,00	128.750,00	1.287.500,00
<b>6ª Parcela</b>	<b>De 01/06 até 20/06</b>	7.458.750,00	828.750,00	8.287.500,00
<b>7ª Parcela</b>	<b>De 01/07 até 20/07</b>	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00



<b>8ª Parcela</b>	<b>De 01/08 até 20/08</b>	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
<b>9ª Parcela</b>	<b>De 01/09 até 20/09</b>	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
<b>10ª Parcela</b>	<b>De 01/10 até 20/10</b>	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
<b>11ª Parcela</b>	<b>De 01/11 até 20/11</b>	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
<b>12ª Parcela</b>	<b>De 01/12 até 20/12</b>	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
<b>Total</b>		20.441.250,00	2.271.250,00	<b>22.712.500,00</b>

<b>Ano 2023</b>				
	<b>Data</b>	<b>Parte Fixa R\$ 90%</b>	<b>Parte Variável R\$ 10%</b>	<b>Valor Total R\$ 100%</b>
<b>1ª Parcela</b>	<b>De 01/01 até 20/01</b>	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
<b>2ª Parcela</b>	<b>De 01/02 até 20/02</b>	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
<b>3ª Parcela</b>	<b>De 01/03 até 20/03</b>	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
<b>4ª Parcela</b>	<b>De 01/04 até 20/04</b>	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
<b>5ª Parcela</b>	<b>De 01/05 até 20/05</b>	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
<b>6ª Parcela</b>	<b>De 01/06 até 20/06</b>	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
<b>7ª Parcela</b>	<b>De 01/07 até 20/07</b>	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
<b>8ª Parcela</b>	<b>De 01/08 até 20/08</b>	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
<b>9ª Parcela</b>	<b>De 01/09 até 20/09</b>	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
<b>10ª Parcela</b>	<b>De 01/10 até 20/10</b>	2.302.500,00	255.833,33	2.558.333,33
<b>11ª Parcela</b>	<b>De 01/11 até 20/11</b>	2.302.500,00	255.833,33	2.558.333,33
<b>12ª Parcela</b>	<b>De 01/12 até 20/12</b>	1.919.712,00	213.301,37	2.133.013,37
<b>Total</b>		23.804.712,00	2.644.968,00	<b>26.449.680,00</b>

<b>Ano 2024</b>				
	<b>Data</b>	<b>Parte Fixa R\$ 90%</b>	<b>Parte Variável R\$ 10%</b>	<b>Valor Total R\$ 100%</b>
<b>1ª Parcela</b>	<b>De 01/01 até 20/01</b>	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
<b>2ª Parcela</b>	<b>De 01/02 até 20/02</b>	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
<b>3ª Parcela</b>	<b>De 01/03 até 20/03</b>	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
<b>4ª Parcela</b>	<b>De 01/04 até 20/04</b>	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
<b>5ª Parcela</b>	<b>De 01/05 até 20/05</b>	2.521.582,20	280.175,80	2.801.758,00
<b>6ª Parcela</b>	<b>De 01/06 até 20/06</b>	2.521.582,20	280.175,80	4.191.123,32
<b>7ª Parcela</b>	<b>De 01/07 até 20/07</b>	2.521.582,20	280.175,80	2.801.758,00
<b>8ª Parcela</b>	<b>De 01/08 até 20/08</b>	2.521.582,20	280.175,80	2.801.758,00
<b>9ª Parcela</b>	<b>De 01/09 até 20/09</b>	2.521.582,20	280.175,80	2.801.758,00
<b>10ª Parcela</b>	<b>De 01/10 até 20/10</b>	2.521.582,20	280.175,80	2.801.758,00

<b>11ª Parcela</b>	<b>De 01/11 até 20/11</b>	2.521.582,20	280.175,80	2.801.758,00
<b>12ª Parcela</b>	<b>De 01/12 até 20/12</b>	2.521.588,79	280.176,53	1.412.400,00
<b>Total</b>		25.137.792,00	2.793.088,00	<b>27.930.880,00</b>

<b>Ano 2025</b>				
	<b>Data</b>	<b>Parte Fixa R\$ 90%</b>	<b>Parte Variável R\$ 10%</b>	<b>Valor Total R\$ 100%</b>
<b>1ª Parcela</b>	<b>De 01/01 até 20/01</b>	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
<b>2ª Parcela</b>	<b>De 01/02 até 20/02</b>	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
<b>3ª Parcela</b>	<b>De 01/03 até 20/03</b>	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
<b>4ª Parcela</b>	<b>De 01/04 até 20/04</b>	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
<b>5ª Parcela</b>	<b>De 01/05 até 20/05</b>	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
<b>6ª Parcela</b>	<b>De 01/06 até 20/06</b>	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
<b>7ª Parcela</b>	<b>De 01/07 até 20/07</b>	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
<b>8ª Parcela</b>	<b>De 01/08 até 20/08</b>	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
<b>9ª Parcela</b>	<b>De 01/09 até 20/09</b>	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
<b>10ª Parcela</b>	<b>De 01/10 até 20/10</b>	1.284.726,84	142.747,41	1.427.474,25
<b>11ª Parcela</b>	<b>De 01/11 até 20/11</b>	1.284.726,84	142.747,41	1.427.474,25
<b>12ª Parcela</b>	<b>De 01/12 até 20/12</b>	1.284.726,84	142.747,41	1.427.474,25
<b>Total</b>		15.416.721,90	1.712.969,10	<b>17.129.691,00</b>

**OBSERVAÇÃO:** Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do plano de trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.