



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

CONTRATO DE GESTÃO nº 01/2021

TERCEIRO TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO CELEBRADO ENTRE O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA E A SPLEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA PARA GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS, SISEB – SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO, CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES ÁUTHOS PAGANO E DA BIBLIOTECA DIGITAL “BIBLION”; OBJETIVANDO A ALTERAÇÃO DO VALOR GLOBAL, ANEXO TÉCNICO II – PLANO DE TRABALHO 2023 – AÇÕES E MENSURAÇÕES, ANEXO TÉCNICO III – PLANO ORÇAMENTÁRIO 2023 E ANEXO TÉCNICO V - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, com sede na Rua Mauá, 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular da Pasta, **SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG n.º 04.346.735-6 e do CPF/MF n.º 929.010.857-68, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a **SPLEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA**, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF n.º 12.480.948/0001-70, tendo endereço à Rua Faustolo, 576, Água Branca, CEP 05041-000 – São Paulo/SP, e com estatuto registrado no 7º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo - SP, sob n.º 64.568 de 06/11/2020, neste ato representado por **PIERRE ANDRÉ RUPRECHT**, Diretor Executivo, brasileiro, portador da cédula de identidade RG n.º 3.481.955-1 e do CPF/ MF n.º 668.783.308-15, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem ADITAR O CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2021, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Ficam alterados o valor global com alteração do valor para o exercício de 2023, o Anexo Técnico II (Plano de Trabalho 2023 – Ações e Mensurações), Anexo Técnico III (Plano Orçamentário 2023) e o Anexo V –Cronograma de Desembolso, na forma que se segue.

CLÁUSULA SEGUNDA

Fica alterado o parágrafo primeiro da Cláusula Sétima, que passará a ter a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, a importância global de **R\$ 99.619.408,18 (Noventa e nove milhões, seiscentos e dezenove mil, quatrocentos e oito reais e dezoito centavos)**, correspondentes à soma dos repasses feitos pela CONTRATANTE e as transferência de saldos das contas do contrato de gestão anterior, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V - Cronograma de Desembolso.

1

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 14:21:25.

Assinado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - Diretor Executivo / UPF - 26/12/2022 às 16:45:33, CHRISTIANO LIMA BRAGA - COORDENADOR / UDCBL-COORDENAÇÃO - 26/12/2022 às 16:47:34 e MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 26/12/2022 às 16:53:57.

Autenticado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - Diretor Executivo / UPF - 26/12/2022 às 16:44:54.

Documento Nº: 60901790-1029 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=60901790-1029>



SCECDCI202226547

SIGA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

CLÁUSULA TERCEIRA

Ficam também alterados o *caput* e o parágrafo primeiro da Cláusula Oitava, que passarão a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA OITAVA
SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS

Para o exercício de 2023, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 25.600.000,00** (Vinte e cinco milhões e seiscentos mil reais), mediante a liberação de 12 (doze) parcelas, de acordo com o "Anexo V – Cronograma de Desembolso". O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O montante de **R\$ 25.600.000,00** (Vinte e cinco milhões e seiscentos mil reais), que onerará a rubrica 13.392.1201.6211.0000 no item 33.50.85-01 no exercício de 2023, será repassado na seguinte conformidade:

- 1 – 90% do valor previsto no "caput", correspondentes a **R\$ 23.040.000,00** (Vinte e três milhões e quarenta mil reais), serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V.
- 2 – 10% do valor previsto no "caput", correspondentes a **R\$ 2.560.000,00** (Dois milhões e quinhentos e sessenta mil reais), serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação periódica da execução contratual.
- 3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no quadrimestre subsequente, a depender dos indicadores de avaliação do cumprimento das ações estabelecidos no Plano de Trabalho – Ações e Mensurações.
- 4 – Na hipótese da Lei Orçamentária Anual – LOA não ser aprovada na forma proposta, o plano de trabalho será readequado, mediante novo Termo Aditivo.

CLÁUSULA QUARTA

Os demais itens e cláusulas do termo do Contrato de Gestão permanecem inalterados.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato.

São Paulo, de dezembro de 2022.

CONTRATANTE
SÉRGIO SÁ LEITÃO
Titular da Pasta
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

CONTRATADA
PIERRE ANDRÉ RUPRECHT
Diretor Executivo
SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA

2

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 14:21:25.

Assinado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - Diretor Executivo / UPF - 26/12/2022 às 16:45:33, CHRISTIANO LIMA BRAGA - COORDENADOR / UDCBL-COORDENAÇÃO - 26/12/2022 às 16:47:34 e MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 26/12/2022 às 16:53:57.

Autenticado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - Diretor Executivo / UPF - 26/12/2022 às 16:44:54.

Documento Nº: 60901790-1029 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=60901790-1029>



SCECDCI202226547



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Testemunhas:

Nome: Christiano Lima Braga
RG: 31.590.067

Nome: Miguel Martin Gutierrez Filho
RG: 4.785.726-2





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

ANEXO II DO CONTRATO DE GESTÃO – PLANO DE TRABALHO – AÇÕES E MENSURAÇÕES

PLANO DE TRABALHO da SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura - Organização Social de Cultura para gestão dos Objetos Culturais Biblioteca de São Paulo, Biblioteca Parque Villa-Lobos, SisEB – Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo, Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano e BIBLION 2023.

Índice do Plano de Trabalho

I – Apresentação do Plano de Trabalho de 2023.....	03
II – Quadro de Metas e Mensurações dos Objetos Culturais.....	06
Programas de Trabalho – Metas obrigatórias.....	06
Eixo 1 – Gestão da Biblioteca de São Paulo.....	06
Eixo 2 – Gestão da Biblioteca Parque Villa-Lobos.....	11
Eixo 3 – Fortalecimento da Governança e Gestão das ações do SisEB.....	16
Eixo 4 – Gestão do Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano	18
Eixo 5 – Gestão da BIBLION.....	19
Financiamento e Fomento.....	27
Monitoramento e Avaliação de Resultados.....	27
Quadro Resumo do Plano de Trabalho de 2023.....	28
Metas Condicionadas a Repasses Adicionais – 2023.....	38
Metas Condicionadas a Captação de Recursos – 2023.....	44
Quadro de Avaliação dos Resultados.....	45
Descritivo Resumido da Programação Cultural de– 2023.....	53
III - Apresentação do Plano de Trabalho Preliminar – 2024/2025.....	54
IV - Quadro de Ações e Mensurações dos Objetos Culturais.....	54
Eixo 1 – Gestão da Biblioteca de São Paulo.....	54
Eixo 2 – Gestão da Biblioteca Parque Villa-Lobos.....	56
Eixo 3 – Fortalecimento da Governança e Gestão das ações do SisEB.....	58





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Eixo 4 – Gestão do Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano.....	59
Financiamento e Fomento.....	59
Monitoramento e Avaliação de Resultados.....	59





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES – 2023

Este plano de trabalho foi elaborado de acordo com as diretrizes da SECEC SP e com o Plano Estratégico de Atuação que constitui o Anexo I do Contrato de Gestão, e será operacionalizado com base nos objetivos e nas estratégias expressas nesses documentos.

I - APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DE 2023

De acordo com a política para a área de bibliotecas, leitura e escrita do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão das gestões da Biblioteca de São Paulo (BSP), da Biblioteca Parque Villa-Lobos (BVL), do Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano (CCAP), do fortalecimento da governança e gestão das ações do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo (SisEB) e da Biblion, são organizadas por meio de um conjunto de projetos, serviços e produtos que expressam os programas técnicos / finalísticos a serem executados, bem como as ações de áreas fim e meio para viabilizá-los.

Para materializar o desenvolvimento desses programas, a proposta e o cronograma do Plano de Trabalho de 2023 envolvem: execução de metas técnicas e administrativas, realização de rotinas técnicas, cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais.

Como os equipamentos não possuem condições físicas para abrigar as áreas de Administração, Financeiro, Comunicação, Relações Institucionais, Programas e Projetos, Tecnologia da Informação (em parte), Central de Distribuição de Acervo do SisEB, ea equipe que irá operar a Biblion organização ocupa espaço alugado, na cidade de São Paulo. Esse modelo é fundamental para a realização de ações e metas que vão além das bibliotecas (eixo 3 – fortalecimento da governança e gestão das ações do SisEB), e permite liberar o máximo de espaço possível dos equipamentos para uso público. As únicas atividades de gestão abrigadas nos espaços são aquelas ligadas à execução direta de sua operação: Tecnologia da Informação (em parte), Infraestrutura, Programação e Produção, Acervo, Serviço Social e Atendimento.

Na execução de cada ação pactuada dos cinco eixos, além dos funcionários diretos da SP Leituras, diversos técnicos, artistas, escritores, mediadores e prestadores de serviços especializados deverão ser contratados, o que permite maior e melhor atendimento à necessidade de diversificação da programação cultural. Parte significativa dessa programação é executada pela área de Atendimento da SP Leituras. A combinação de equipe própria com prestadores de serviços contratados para execução das ações, favorece o desenvolvimento de toda a organização, da qualidade das atividades e do atendimento aos públicos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

As ações pactuadas estão previamente delineadas, baseadas nos pressupostos estratégicos, programas transversais e ODS da Agenda ONU 2030, expressos neste plano e em consonância com as diretrizes da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo – o início efetivo da operacionalização se dará após definição da Convocação Pública, do Termo de Referência SC nº 23/2020, que celebrará novo contrato de gestão dos referidos objetos culturais.

Como forma de contribuir para organização geral da agenda da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, em linhas gerais, o pré-planejamento das atividades previstas para programação cultural do 1º, 2º e 3º quadrimestres de 2023, está contido no Anexo Descritivo Resumido da Programação Cultural, que integra o Plano de Trabalho.

As ações condicionadas ficam vinculadas a repasses adicionais e/ou captação de recursos.

A utilização dos recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho será devidamente demonstrada na prestação de contas e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

Atendimento de janeiro a dezembro de 2023:

BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: aberta ao público de terça-feira a domingo e feriados, das 9h30 às 18h30, de janeiro a dezembro. Fechada às segundas-feiras, terça-feira de Carnaval e 24, 25, 31 de dezembro e 1º de janeiro.

Entrada, serviços e programação cultural: gratuitos e acessíveis para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: aberta ao público de terça-feira a domingo e feriados, das 9h30 às 18h30, de janeiro a dezembro. Fechada às segundas-feiras, terça-feira de Carnaval e 24, 25, 31 de dezembro e 1º de janeiro.

Entrada, serviços e programação cultural: gratuitos e acessíveis para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

Dispõe de espaço para cafeteria na área externa e interna.

CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ACERVO DO SISEB: atendimento através de agendamento de segunda a sexta-feira, das 9 às 18 horas. Fechada aos sábados, domingos e feriados, terça-feira de Carnaval e 24, 25, 31 de dezembro e 1º de janeiro.

Serviço: gratuito.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

CENTRO CULTURAL AÚTHOS PAGANO: aberto ao público somente com agendamento pelo e-mail agenda@centroculturalauthospagano.org.br. Fechado aos sábados, domingos, feriados, terça-feira de Carnaval e 24, 25, 31 de dezembro e 1º de janeiro.

Serviços e programação cultural: gratuitos.

BIBLION: A plataforma BIBLION está aberta a todos os públicos e provê empréstimo gratuito de obras em formatos digitais diversos (incluindo vídeos, áudios e outros conteúdos impressos). Dispõe de inúmeras formas de interação com o público: empréstimos concomitantes de até dois livros por períodos fixos parametrizáveis (a parametrização poderá variar em função da evolução da política de empréstimos da BibliON), com possibilidade de uma renovação; reserva de títulos do acervo não disponíveis no momento; possibilidade de indicação de aquisições; possibilidade de leitura por download temporário, economizando tráfego de dados; possibilidade de leitura por vários dispositivos digitais do mesmo usuário (celulares inteligentes, tablets, notebooks, desktops); ajustes de tamanho de fontes, cores, contraste e luminosidade de tela; possibilidade de converter os textos em áudio; possibilidade de estabelecer metas de leitura e avaliar progresso de leitura, acrescentar notas e grifos; e uma infinidade de outras.

Acesso virtual ao público durante 24 horas, e 7 dias da semana, com serviços gratuitos. Inicialmente oferecida a toda pessoa residente no Estado de São Paulo. Políticas de acesso poderão ser revistas em conjunto com a Secretaria, em função da evolução do programa, de seus objetivos e de seu orçamento.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DOS OBJETOS CULTURAIS: BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS, SisEB – SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECASPÚBLICAS DE SÃO PAULO, CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO E BIBLION– ANO 2023

PROGRAMAS DE TRABALHO

EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
1	Atender usuários da biblioteca	1.1	Meta-resultado	Nº de frequência de usuários	1º Quadri.	92.900
					2º Quadri.	104.600
					3º Quadri.	92.900
					META ANUAL	290.400
					ICM %	100%
2	Manter sócios ativos da biblioteca	2.1	Meta-resultado	Nº de sócios ativos	1º Quadri.	22.400
					2º Quadri.	24.400
					3º Quadri.	27.000
					META ANUAL	27.000
					ICM %	100%
3	Circulação de acervo	3.1	Meta-resultado	Quantidade de itens circulados	1º Quadri.	27.500
					2º Quadri.	31.000
					3º Quadri.	27.500
					META ANUAL	86.000
					ICM %	100%
4	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	4.1	Meta-produto	Quantidade de itens adquiridos	1º Quadri.	900
					2º Quadri.	1100
					3º Quadri.	800
					META ANUAL	2.800
					ICM %	100%

EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
5	Realizar cursos abertos ao público	5.1	Meta-produto	Cursos presenciais realizados	1º Quadri.	3
					2º Quadri.	2
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	6
					ICM %	100%
		5.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de	1º Quadri.	62
					2º Quadri.	32





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

			espectadores presenciais	3º Quadri.	16		
				META ANUAL	110		
				ICM %	100%		
	5.3	Meta-produto	Curso Virtual realizado	1º Quadri.	0		
				2º Quadri.	0		
				3º Quadri.	1		
				META ANUAL	1		
				ICM %	100%		
	5.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	0		
				2º Quadri.	0		
				3º Quadri.	10		
				META ANUAL	10		
				ICM %	100%		
6	Realizar oficinas para o público	6.1	Meta-produto	Oficinas presenciais realizados	1º Quadri.	7	
					2º Quadri.	7	
					3º Quadri.	6	
					META ANUAL	20	
						ICM %	100%
		6.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	51	
					2º Quadri.	63	
					3º Quadri.	66	
					META ANUAL	180	
						ICM %	100%
		6.3	Meta-produto	Oficina Virtual realizada	1º Quadri.	0	
					2º Quadri.	1	
3º Quadri.	0						
META ANUAL	1						
				ICM %	100%		
6.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	0			
			2º Quadri.	10			
			3º Quadri.	0			
			META ANUAL	10			
				ICM %	100%		
7	Realizar eventos para os diversos públicos	7.1	Meta-produto	Eventos presenciais realizados	1º Quadri.	4	
					2º Quadri.	2	
					3º Quadri.	2	
					META ANUAL	8	
						ICM %	100%
		7.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	300	
2º Quadri.	80						
3º Quadri.	120						
META ANUAL	500						





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

				ICM %	100%
	7.3	Meta-produto	Evento Virtual realizado	1º Quadri.	0
				2º Quadri.	0
				3º Quadri.	1
				META ANUAL	1
	7.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	0
				2º Quadri.	0
				3º Quadri.	15
				META ANUAL	15
8	8.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas às crianças	1º Quadri.	113
				2º Quadri.	111
				3º Quadri.	111
				META ANUAL	335
	8.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presencial	1º Quadri.	889
				2º Quadri.	857
				3º Quadri.	884
				META ANUAL	2.630
8.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas às crianças	1º Quadri.	5	
			2º Quadri.	4	
			3º Quadri.	5	
			META ANUAL	14	
8.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	155	
			2º Quadri.	124	
			3º Quadri.	155	
			META ANUAL	434	
9	9.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos jovens	1º Quadri.	12
				2º Quadri.	15
				3º Quadri.	13
				META ANUAL	40
	9.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	220
				2º Quadri.	317
				3º Quadri.	263
				META ANUAL	800
	9.3	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	6





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

				virtuais oferecidas aos jovens	2º Quadri.	8
					3º Quadri.	6
					META ANUAL	20
					ICM %	100%
		9.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	54
					2º Quadri.	72
					3º Quadri.	54
					META ANUAL	180
					ICM %	100%
		10.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos adultos e idosos	1º Quadri.	7
					2º Quadri.	9
					3º Quadri.	7
					META ANUAL	23
					ICM %	100%
		10.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	86
					2º Quadri.	103
					3º Quadri.	86
					META ANUAL	275
					ICM %	100%
		10.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos adultos e idosos	1º Quadri.	5
					2º Quadri.	5
					3º Quadri.	5
					META ANUAL	15
					ICM %	100%
		10.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	69
					2º Quadri.	70
					3º Quadri.	71
					META ANUAL	210
					ICM %	100%
10	Oferecer os Programas Permanentes – Adulto e idoso: Sarau, Tecnologia Dia a Dia, Segundas Intenções e outras ações que dialoguem com esse público				1º Quadri.	34
					2º Quadri.	36
					3º Quadri.	36
					META ANUAL	106
					ICM %	100%
		11.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas a todos os públicos	1º Quadri.	422
					2º Quadri.	468
					3º Quadri.	432
					META ANUAL	1.322
					ICM %	100%
		11.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	8
					2º Quadri.	8
					3º Quadri.	8
					META ANUAL	24
					ICM %	100%
		11.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas a todos os públicos	1º Quadri.	8
					2º Quadri.	8
					3º Quadri.	8
					META ANUAL	24
					ICM %	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

					META ANUAL	24
					ICM %	100%
		11.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	2200
					2º Quadri.	2200
					3º Quadri.	2200
					META ANUAL	6.600
					ICM %	100%
		12.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas para pessoas com deficiência	1º Quadri.	11
					2º Quadri.	12
					3º Quadri.	12
					META ANUAL	35
					ICM %	100%
		12.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	57
					2º Quadri.	60
					3º Quadri.	60
					META ANUAL	177
					ICM %	100%
		12.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas para pessoas com deficiência	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	3
					3º Quadri.	2
					META ANUAL	6
					ICM %	100%
		12.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	10
					2º Quadri.	30
					3º Quadri.	20
					META ANUAL	60
					ICM %	100%
12	Oferecer os Programas Permanentes – Pessoas com deficiência: Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público				1º Quadri.	5
					2º Quadri.	5
					3º Quadri.	5
					META ANUAL	15
					ICM %	100%
		13.1	Meta-produto	Quantidade de ações de mediação presenciais realizadas	1º Quadri.	140
					2º Quadri.	140
					3º Quadri.	140
					META ANUAL	420
					ICM %	100%
13	Oferecer os Programas Permanentes: BSP até Você					
		13.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
14	Atender usuários da biblioteca	14.1	Meta-resultado	Nº de frequência de usuários	1º Quadri.	84.000
					2º Quadri.	112.000
					3º Quadri.	84.000
					META ANUAL	280.000
					ICM %	100%
15	Manter sócios ativos da biblioteca	15.1	Meta-resultado	Nº de sócios ativos	1º Quadri.	15.000
					2º Quadri.	17.000
					3º Quadri.	19.000
					META ANUAL	19.000
					ICM %	100%
16	Circulação de acervo	16.1	Meta-resultado	Quantidade de itens circulados	1º Quadri.	40.200
					2º Quadri.	53.600
					3º Quadri.	40.200
					META ANUAL	134.000
					ICM %	100%
17	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	17.1	Meta-produto	Quantidade de itens adquiridos	1º Quadri.	900
					2º Quadri.	1100
					3º Quadri.	800
					META ANUAL	2.800
					ICM %	100%

EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
18	Realizar cursos abertos ao público	18.1	Meta-produto	Cursos presenciais realizados	1º Quadri.	3
					2º Quadri.	2
					3º Quadri.	2
					META ANUAL	7
					ICM %	100%
		18.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	50
					2º Quadri.	20
					3º Quadri.	20
					META ANUAL	90
					ICM %	100%
		18.3	Meta-produto	Curso Virtual realizado	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	0
3º Quadri.	0					





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

				META ANUAL	1
				ICM %	100%
		18.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri. 10 2º Quadri. 0 3º Quadri. 0
				META ANUAL	10
				ICM %	100%
19	Realizar oficinas para o público	19.1	Meta-produto	Oficinas presenciais realizados	1º Quadri. 3
					2º Quadri. 3
					3º Quadri. 4
					META ANUAL 10
		ICM % 100%			
		19.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri. 27
					2º Quadri. 27
					3º Quadri. 36
					META ANUAL 90
		ICM % 100%			
		19.3	Meta-produto	Oficina Virtual realizada	1º Quadri. 0
					2º Quadri. 0
					3º Quadri. 1
					META ANUAL 1
		ICM % 100%			
		19.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri. 0
2º Quadri. 0					
3º Quadri. 10					
META ANUAL 10					
ICM % 100%					
20	Realizar eventos para os diversos públicos	20.1	Meta-produto	Eventos presenciais realizados	1º Quadri. 4
					2º Quadri. 3
					3º Quadri. 3
					META ANUAL 10
		ICM % 100%			
		20.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri. 180
					2º Quadri. 125
					3º Quadri. 195
					META ANUAL 500
		ICM % 100%			
20.3	Meta-produto	Evento Virtual realizado	1º Quadri. 0		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

				2º Quadri.	1
				3º Quadri.	0
				META ANUAL	1
				ICM %	100%
	20.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	0
				2º Quadri.	15
				3º Quadri.	0
				META ANUAL	15
				ICM %	100%
	21.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas às crianças	1º Quadri.	113
				2º Quadri.	112
				3º Quadri.	111
				META ANUAL	336
				ICM %	100%
	21.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presencial	1º Quadri.	1368
				2º Quadri.	1320
				3º Quadri.	1364
				META ANUAL	4052
				ICM %	100%
	21.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas às crianças	1º Quadri.	5
				2º Quadri.	5
				3º Quadri.	4
				META ANUAL	14
				ICM %	100%
	21.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	30
				2º Quadri.	45
				3º Quadri.	39
				META ANUAL	114
				ICM %	100%
21	Oferecer os Programas Permanentes – Criança: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo, Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público			1º Quadri.	12
		22.1	Meta-produto	2º Quadri.	15
			Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos jovens	3º Quadri.	13
				META ANUAL	40
				ICM %	100%
		22.2	Meta-resultado	1º Quadri.	48
			Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	2º Quadri.	74
				3º Quadri.	78
				META ANUAL	200
				ICM %	100%
22	Oferecer os Programas Permanentes – Jovem: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público				





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

				ICM %	100%
		22.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos jovens	1º Quadri. 6 2º Quadri. 8 3º Quadri. 6 META ANUAL 20 ICM % 100%
		22.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri. 108 2º Quadri. 144 3º Quadri. 108 META ANUAL 360 ICM % 100%
23	Oferecer os Programas Permanentes – Adulto e idoso: Sarau, Tecnologia Dia a Dia, Segundas Intenções e outras ações que dialoguem com esse público	23.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos adultos e idosos	1º Quadri. 6
					2º Quadri. 9
					3º Quadri. 8
					META ANUAL 23 ICM % 100%
		23.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri. 52
					2º Quadri. 81
					3º Quadri. 78
					META ANUAL 211 ICM % 100%
		23.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos adultos e idosos	1º Quadri. 6
					2º Quadri. 6
					3º Quadri. 6
					META ANUAL 18 ICM % 100%
23.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri. 82		
			2º Quadri. 84		
			3º Quadri. 82		
			META ANUAL 248 ICM % 100%		
24	Oferecer os Programas Permanentes – Todos os públicos: Domingo no Parque, Jogos para Todos, Leitura ao Pé do Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público	24.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas a todos os públicos	1º Quadri. 32
					2º Quadri. 36
					3º Quadri. 36
					META ANUAL 104 ICM % 100%
		24.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de	1º Quadri. 335
					2º Quadri. 364





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

			espectadores presenciais	3º Quadri.	361
				META ANUAL	1060
				ICM %	100%
		24.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas a todos os públicos	1º Quadri. 8
				2º Quadri.	8
				3º Quadri.	8
				META ANUAL	24
				ICM %	100%
		24.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri. 1320
				2º Quadri.	1320
				3º Quadri.	1320
				META ANUAL	3960
				ICM %	100%
		25.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas para pessoas com deficiência	1º Quadri. 11
				2º Quadri.	12
				3º Quadri.	12
				META ANUAL	35
				ICM %	100%
		25.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri. 62
				2º Quadri.	64
				3º Quadri.	64
				META ANUAL	190
				ICM %	100%
		25.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas para pessoas com deficiência	1º Quadri. 1
				2º Quadri.	3
				3º Quadri.	2
				META ANUAL	6
				ICM %	100%
		25.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri. 10
				2º Quadri.	30
				3º Quadri.	20
				META ANUAL	60
				ICM %	100%
25	Oferecer os Programas Permanentes – Pessoas com deficiência: Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público				
26	Oferecer os Programas Permanentes: BVL até Você	26.1	Meta-produto	Quantidade de ações de mediação presenciais realizadas	1º Quadri. 5
				2º Quadri.	5
				3º Quadri.	5
				META ANUAL	15
				ICM %	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

					1º Quadri.	140
					2º Quadri.	140
					3º Quadri.	140
					META ANUAL	420
					ICM %	100%

EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto		
27	Realização de encontros de governança do SisEB com representantes regionais e gestores municipais	27.1	Meta-produto	Encontros presenciais realizados	1º Quadri.	0	
					2º Quadri.	1	
					3º Quadri.	1	
					META ANUAL	2	
						ICM %	100%
		27.2	Meta-produto	Encontros virtuais realizados	1º Quadri.	3	
					2º Quadri.	1	
					3º Quadri.	1	
META ANUAL	5						
				ICM %	100%		
28	Efetuar a arrecadação de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público	28.1	Meta-resultado	Quantidade de itens arrecadados	1º Quadri.	6.000	
					2º Quadri.	8.250	
					3º Quadri.	8.250	
					META ANUAL	22.500	
					ICM %	100%	
29	Efetuar aquisição de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público	29.1	Meta-produto	Quantidade de itens adquiridos (1)	1º Quadri.	3.000	
					2º Quadri.	3.750	
					3º Quadri.	3.750	
					META ANUAL	10.500	
					ICM %	100%	
30	Realizar a distribuição de materiais arrecadados e adquiridos para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público	30.1	Meta-resultado	Quantidade de itens distribuídos (2)	1º Quadri.	15.000	
					2º Quadri.	16.000	
					3º Quadri.	8.000	
					META ANUAL	39.000	
					ICM %	100%	
31	Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos	31.1	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação presencial	1º Quadri.	0	
					2º Quadri.	4	
					3º Quadri.	4	
					META ANUAL	8	
					ICM %	100%	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

					1º Quadri.	0
					2º Quadri.	80
					3º Quadri.	80
					META ANUAL	160
					ICM %	100%
		31.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais		
					1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	1
					ICM %	100%
		32.1	Meta-produto	Quantidade de evento virtual realizado		
					1º Quadri.	0
					2º Quadri.	70
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	70
					ICM %	100%
		32.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais		
					1º Quadri.	0
					2º Quadri.	140
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	140
					ICM %	100%
		32.3	Meta-produto	Quantidade de eventos presenciais realizados		
					1º Quadri.	0
					2º Quadri.	70
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	70
					ICM %	100%
		32.4	Meta-resultado	Municípios atendidos		
					1º Quadri.	0
					2º Quadri.	9800
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	9.800
					ICM %	100%
		32.5	Meta-resultado	Quantidade mínima de público presencial		
					1º Quadri.	2
					2º Quadri.	5
					3º Quadri.	5
					META ANUAL	12
					ICM %	100%
		33.1	Meta-produto	Quantidade de mediações realizadas		
					1º Quadri.	30
					2º Quadri.	75
					3º Quadri.	75
		33.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes		
32	Realizar o programa Viagem Literária - Módulo Inicial e Módulo Contação de Histórias					
33	Realização de programa de mediação de leitura para público em situação de vulnerabilidade social					





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

					META ANUAL	180	
					ICM %	100%	
34	Realizar o Seminário Internacional Biblioteca Viva	34.1	Meta-produto	Seminário virtual realizado	1º Quadri.	0	
					2º Quadri.	1	
					3º Quadri.	0	
						META ANUAL	1
						ICM %	100%
		34.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	0	
2º Quadri.	1000						
3º Quadri.	0						
	META ANUAL				1.000		
	ICM %				100%		
35	Organizar a circulação internacional de escritores e mediadores				35.1	Meta-produto	Quantidade mínima de escritores e mediadores participantes
		2º Quadri.	0				
		3º Quadri.	3				
					META ANUAL	3	
					ICM %	100%	
		36	Realizar ações de difusão e comunicação de conteúdos do projeto Literatura Brasileira no XXI	36.1	Meta-produto	Ações realizadas	1º Quadri.
2º Quadri.	4						
3º Quadri.	4						
					META ANUAL	12	
					ICM %	100%	

(1) A aquisição de 3000 (três mil) livros no 1º quadrimestre refere-se à repactuação e atualização de metas do Plano de Trabalho 2022, com execução finalizada em 2023.

(2) A distribuição de 9000 (nove mil) livros 1º quadrimestre refere-se à repactuação e atualização de metas do Plano de Trabalho 2022, com execução finalizada em 2023.

EIXO 4 – GESTÃO DO CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto		
37	Planejar e realizar as atividades culturais (formação, difusão ou incentivo à leitura e à economia criativa)	37.1	Meta-produto	Quantidade de atividades virtuais realizadas	1º Quadri.	1	
					2º Quadri.	2	
					3º Quadri.	1	
						META ANUAL	4
						ICM %	100%
		37.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	10	
					2º Quadri.	20	
					3º Quadri.	10	
						META ANUAL	40
						ICM %	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

EIXO 5 - GESTÃO DA BIBLION						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
38	Circulação de acervo digital	38.1	Meta-resultado	Quantidade de acervos circulados	1º Quadri.	90.000
					2º Quadri.	150.000
					3º Quadri.	120.000
					META ANUAL	360.000
					ICM %	100%
39	Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos	39.1	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação virtual (3)	1º Quadri.	18
					2º Quadri.	14
					3º Quadri.	12
					META ANUAL	44
					ICM %	100%
		39.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais (3)	1º Quadri.	255
					2º Quadri.	210
					3º Quadri.	180
					META ANUAL	645
		ICM %	100%			
		39.3	Meta-resultado	Municípios atendidos (3)	1º Quadri.	105
					2º Quadri.	140
					3º Quadri.	120
META ANUAL	365					
ICM %	100%					
40	Iniciar implementação de projeto de podcast da BIBLION	40.1	Meta-produto	Implantação realizada (4)	1º Quadri.	50%
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	50%
					ICM %	100%
41	Realizar o projeto de Podcast da BIBLION	41.1	Meta-produto	Quantidade de editais de ocupação realizados (5)	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	1
					ICM %	100%
42	Projeto de produção Podcast da BIBLION	42.1	Meta-produto	Quantidade de episódios difundidos	1º Quadri.	4
					2º Quadri.	6
					3º Quadri.	6
					META ANUAL	16
					ICM %	100%
43	Realizar Jornadas	43.1	Meta-produto	Quantidade de mediações	1º Quadri.	0





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

literárias virtuais			virtuais realizadas	2º Quadri.	1		
				3º Quadri.	1		
				META ANUAL	2		
				ICM %	100%		
	43.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de espectadores virtuais	1º Quadri.	0		
				2º Quadri.	50		
				3º Quadri.	50		
				META ANUAL	100		
	43.3	Meta-produto	Municípios atendidos	1º Quadri.	0		
				2º Quadri.	30		
				3º Quadri.	30		
				META ANUAL	60		
	43.4	Meta-produto	Transformação dos eventos virtuais em conteúdos digitais	1º Quadri.	0		
				2º Quadri.	0		
				3º Quadri.	2		
				META ANUAL	2		
			ICM %	100%			
			44.1	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação virtual (6)	1º Quadri.	3
						2º Quadri.	6
						3º Quadri.	5
META ANUAL	14						
44.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais (6)	1º Quadri.	30			
			2º Quadri.	65			
			3º Quadri.	50			
			META ANUAL	145			
44.3	Meta-resultado	Municípios atendidos (6)	1º Quadri.	10			
			2º Quadri.	35			
			3º Quadri.	25			
			META ANUAL	70			
44.4	Meta-produto	Jornal impresso e disponível on line (6)	1º Quadri.	2			
			2º Quadri.	2			
			3º Quadri.	2			
			META ANUAL	6			
			ICM %	100%			
			44	Realizar ações virtuais vinculadas às publicações do jornal Espalhafatos	1º Quadri.	3	
					2º Quadri.	6	
					3º Quadri.	5	
META ANUAL	14						
			ICM %	100%			





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

					ICM %	100%
45	Realizar projeto Clubes de Leitura BIBLION	45.1	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação virtual	1º Quadri.	17
					2º Quadri.	28
					3º Quadri.	71
					META ANUAL	116
					ICM %	100%
		45.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	170
					2º Quadri.	280
					3º Quadri.	260
					META ANUAL	710
					ICM %	100%
		45.3	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	10
					2º Quadri.	16
3º Quadri.	14					
META ANUAL	40					
ICM %	100%					
46	Feiras Literárias e Eventos Culturais da BIBLION	46.1	Meta-produto	Quantidade de eventos virtuais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	3
					META ANUAL	4
					ICM %	100%
		46.2	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	2
					META ANUAL	3
					ICM %	100%
47	Realizar projeto de produção e circulação de conteúdos locais	47.1	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação virtual	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	8
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	8
					ICM %	100%
		47.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	120
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	120
					ICM %	100%
47.3	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0		
			2º Quadri.	8		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

				3º Quadri.	0
				META ANUAL	8
				ICM %	100%
		47.4	Meta-produto	Quantidade de editais realizados(7)	1º Quadri. 1
					2º Quadri. 1
					3º Quadri. 0
				META ANUAL	2
				ICM %	100%
		47.5	Meta-produto	Quantidade de obras editadas e publicadas em formato digital e acessível (7)	1º Quadri. 5
					2º Quadri. 0
					3º Quadri. 5
				META ANUAL	10
				ICM %	100%
		48.1	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação virtual	1º Quadri. 3
					2º Quadri. 4
					3º Quadri. 3
				META ANUAL	10
				ICM %	100%
48	Encontro com escritores	48.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri. 45
					2º Quadri. 60
					3º Quadri. 45
				META ANUAL	150
				ICM %	100%
		48.3	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri. 24
					2º Quadri. 32
					3º Quadri. 24
				META ANUAL	80
				ICM %	100%
		49.1	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação virtual	1º Quadri. 2
					2º Quadri. 6
					3º Quadri. 6
				META ANUAL	14
				ICM %	100%
49	Promover capacitações - palestras, cursos, oficinas e eventos - com/para profissionais das áreas de biblioteca, leitura, livro e literatura	49.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri. 100
					2º Quadri. 300
					3º Quadri. 300
				META ANUAL	700
				ICM %	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

50	Realizar ações de difusão e comunicação de conteúdos de advocacy	50.1	Meta-produto	Ações realizadas	1º Quadri.	8
					2º Quadri.	5
					3º Quadri.	8
					META ANUAL	21
					ICM %	100%
		50.2	Dado-extra	Municípios atendidos	1º Quadri.	400
					2º Quadri.	400
					3º Quadri.	400
					META ANUAL	400
		ICM %	100%			
		50.3	Meta-produto	Conteúdo disponível em ePUB	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
3º Quadri.	0					
META ANUAL	1					
ICM %	100%					
51	Publicar caderno Notas de Bibliotecas	51.1	Meta-produto	Caderno impresso e digital publicado	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	1
		ICM %	100%			
		51.2	Meta-produto	Cadernos anteriores disponíveis em ePUB	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	10
META ANUAL	10					
ICM %	100%					
52	Realizar projeto Clubes de Leitura SisEB	52.1	Meta-produto	Quantidade de editais realizados	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	1
		ICM %	100%			
		52.2	Meta-resultado	Municípios atendidos (8)	1º Quadri.	10
					2º Quadri.	20
					3º Quadri.	20
					META ANUAL	30*
		ICM %	100%			
		52.3	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação virtual	1º Quadri.	4
2º Quadri.	0					
3º Quadri.	1					





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

					META ANUAL	5
					ICM %	100%
					1º Quadri.	240
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	40
					META ANUAL	280
					ICM %	100%
					1º Quadri.	0
					2º Quadri.	6
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	6
					ICM %	100%
					1º Quadri.	36
					2º Quadri.	30
					3º Quadri.	80
					META ANUAL	146
ICM %	100%					
1º Quadri.	360					
2º Quadri.	200					
3º Quadri.	400					
META ANUAL	960					
ICM %	100%					
53	Realizar projeto Humanoteca SisEB				1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	1
					ICM %	100%
					1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	5
					META ANUAL	5
					ICM %	100%
					1º Quadri.	8
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	8
					ICM %	100%
					1º Quadri.	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

			na BSP, BVL e BIBLION (9)	2º Quadri.	0	
				3º Quadri.	0	
				META ANUAL	1	
				ICM %	100%	
	53.5	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação virtual	1º Quadri.	0	
				2º Quadri.	4	
				3º Quadri.	0	
				META ANUAL	4	
				ICM %	100%	
	53.6	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	0	
				2º Quadri.	240	
				3º Quadri.	0	
				META ANUAL	240	
				ICM %	100%	
	53.7	Meta-produto	Quantidade de sessões de mentoria virtual	1º Quadri.	0	
				2º Quadri.	3	
				3º Quadri.	0	
				META ANUAL	3	
				ICM %	100%	
	53.8	Meta-produto	Quantidade de mediações realizadas	1º Quadri.	0	
				2º Quadri.	0	
				3º Quadri.	28	
				META ANUAL	28	
				ICM %	100%	
54	Realizar projeto de competência informacional e letramento digital	54.1	Meta-produto	Quantidade de editais realizados (10)	1º Quadri.	0
				2º Quadri.	1	
				3º Quadri.	0	
				META ANUAL	1	
				ICM %	100%	
55	Realizar programa de mediação de leitura SisEB	55.1	Meta-produto	Quantidade de eventos presenciais realizados	1º Quadri.	0
				2º Quadri.	0	
				3º Quadri.	140	
				META ANUAL	140	
				ICM %	100%	
		55.2	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
				2º Quadri.	0	
				3º Quadri.	70	
				META ANUAL	70	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

			ICM %	100%	
	55.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de público presencial	1º Quadri.	0
				2º Quadri.	0
				3º Quadri.	4200
				META ANUAL	4.200
				ICM %	100%
	55.4	Meta-produto	Quantidade de eventos virtuais realizados	1º Quadri.	0
				2º Quadri.	30
				3º Quadri.	40
				META ANUAL	70
				ICM %	100%
	55.5	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
				2º Quadri.	30
				3º Quadri.	40
				META ANUAL	70
				ICM %	100%
	55.6	Meta-resultado	Quantidade mínima de público virtual	1º Quadri.	0
2º Quadri.				450	
3º Quadri.				600	
META ANUAL				1.050	
ICM %				100%	

(3) meta 39.1, 39.2 e 39.3 - 08 sessões de capacitação, com 105 participantes, atendendo 05 municípios refere-se à repactuação e atualização de metas do Plano de Trabalho 2022, com execução finalizada em 2023.

(4) meta 40 - Término da implementação do Projeto de Podcast da BibliON no 1º trimestre refere-se à repactuação e atualização de metas do Plano de Trabalho 2022, com execução finalizada em 2023.

(5) meta 41 - Realização do edital de ocupação do Projeto de Podcast da BibliON no 1º trimestre refere-se à repactuação e atualização de metas do Plano de Trabalho 2022, com execução finalizada em 2023.

(6) meta 44.1, 44.2, 44.3 e 44.4 – 08 sessões de capacitação, com 75 participantes, atendendo 10 municípios e 04 jornais impressos do Projeto Espalhafatos refere-se à repactuação e atualização de metas do Plano de Trabalho 2022, com execução finalizada em 2023.

(7) meta 47.4 e 47.5 – 01 edital e 05 obras editadas e publicadas do Projeto de produção e circulação de conteúdos locais, refere-se à repactuação e atualização de metas do Plano de Trabalho 2022, com execução finalizada em 2023.

(8) meta 52.2, 52.6 e 52.7 – 10 municípios escolhidos no edital de 2022, 46 sessões de clube de leitura com 460 participações, refere-se à repactuação e atualização de metas do Plano de Trabalho 2022, com execução finalizada em 2023.

(9) meta 53.3 e 53.4 – 08 eventos virtuais e implementação BSP/BVL/BIBLION, refere-se à repactuação e atualização de metas do Plano de Trabalho 2022, com execução finalizada em 2023.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

(10) meta 54.1 – Realização do edital que não foi realizado em 2022 por restrição da lei eleitoral, refere-se à repactuação e atualização de metas do Plano de Trabalho 2022, com execução finalizada em 2023.

* Meta 52.2, os municípios do 2º e 3º quadrimestre se repetem, são os mesmos municípios, que serão definidos no edital de 2023.

FINANCIAMENTO E FOMENTO						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
56	Recursos de Captação	56.1	Meta-resultado	Mínimo de 3,50% sobre repasse	1º Quadri.	R\$ 85.746,00
					2º Quadri.	R\$ 205.746,00
					3º Quadri.	R\$ 604.508,00
					META ANUAL	R\$ 896.000,00
					ICM %	100%
57	Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros.	57.1	Meta-resultado	Mínimo de 0,55% sobre repasse	1º Quadri.	R\$ 60.000,00
					2º Quadri.	R\$ 66.400,00
					3º Quadri.	R\$ 40.000,00
					META ANUAL	R\$ 166.400,00
					ICM %	100%
58	Inscrever projetos em editais públicos e privados, e em Leis de Incentivo.	58.1	Meta-produto	Mínimo de 10 inscrições	1º Quadri.	2
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	4
					META ANUAL	≥ 10
					ICM %	100%

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
59	Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas	59.1	Meta-produto	Nº de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	3
					ICM %	100%
60	Medir satisfação do público com serviços prestados na BSP	60.1	Meta-resultado	Índice mínimo de 70% de satisfação de público	1º Quadri.	≥70%
					2º Quadri.	≥70%
					3º Quadri.	≥70%
					META ANUAL	≥70%
					ICM %	100%
61	Medir satisfação do público com serviços prestados na BVL	61.1	Meta-resultado	Índice mínimo de 70% de satisfação de público	1º Quadri.	≥70%
					2º Quadri.	≥70%
					3º Quadri.	≥70%
					META ANUAL	≥70%
					ICM %	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

					ICM %	100%
62	Medir satisfação do público nas capacitações do SisEB (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos)	62.1	Meta-resultado	Índice mínimo de 70% de satisfação de público	1º Quadri.	≥70%
					2º Quadri.	≥70%
					3º Quadri.	≥70%
					META ANUAL	≥70%
					ICM %	100%
63	Medir satisfação do público com serviços prestados no Centro Cultural Aúthos Pagano	63.1	Meta-resultado	Índice mínimo de 70% de satisfação de público	1º Quadri.	≥70%
					2º Quadri.	≥70%
					3º Quadri.	≥70%
					META ANUAL	≥70%
					ICM %	100%
64	Medir satisfação do público com serviços prestados na BIBLION	64.1	Meta-resultado	Índice mínimo de 70% de satisfação de público	1º Quadri.	≥70%
					2º Quadri.	≥70%
					3º Quadri.	≥70%
					META ANUAL	≥70%
					ICM %	100%

QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2023

Para 2023 ,o Plano de Trabalho para os Objetos Culturais:**Biblioteca de São Paulo, Biblioteca Parque Villa-Lobos, SisEB – Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo, Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano e BIBLION** prevê a realização de 162 mensurações d eprodutos e resultados, **PACTUADOS** em 82ações, conforme o quadro abaixo:

IT. Metas produto - Total previsto anual		
EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO		
1	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções Quantidade de itens adquiridos	2.800
2	Realizar cursos abertos ao público Cursos presenciais realizados	6
3	Realizar cursos abertos ao público Cursos virtuais realizados	1
4	Realizar oficinas para o público Oficinas presenciais realizadas	20
5	Realizar oficinas para o público Oficinas virtuais realizadas	1
6	Realizar eventos para os diversos públicos Eventos presenciais realizados	8
7	Realizar eventos para os diversos públicos Eventos virtuais realizados	1
8	Oferecer os Programas Permanentes Criança - Quantidade de sessões presenciais oferecidas às crianças	335
9	Oferecer os Programas Permanentes Criança - Quantidade de sessões virtuais oferecidas às crianças	14
10	Oferecer os Programas Permanentes Jovem - Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos jovens	40
11	Oferecer os Programas Permanentes Jovem - Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos jovens	20
12	Oferecer os Programas Permanentes Adulto e idoso - Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos adultos e idosos	23

28

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 14:21:25.

Assinado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - Diretor Executivo / UPF - 26/12/2022 às 16:45:33, CHRISTIANO LIMA BRAGA - COORDENADOR / UDCBL-COORDENAÇÃO - 26/12/2022 às 16:47:34 e MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 26/12/2022 às 16:53:57.

Autenticado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - Diretor Executivo / UPF - 26/12/2022 às 16:44:54.

Documento Nº: 60901790-1029 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=60901790-1029>



SCECDCI202226547



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

13	Oferecer os Programas Permanentes Adulto e idoso - Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos adultos e idosos	15
14	Oferecer os Programas Permanentes Todos os públicos - Quantidade de sessões presenciais oferecidas a todos os públicos	106
15	Oferecer os Programas Permanentes Todos os públicos - Quantidade de sessões virtuais oferecidas a todos os públicos	24
16	Oferecer os Programas Permanentes Pessoas com deficiência - Quantidade de sessões presenciais oferecidas para pessoas com deficiência	35
17	Oferecer os Programas Permanentes Pessoas com deficiência - Quantidade de sessões virtuais oferecidas para pessoas com deficiência	6
18	Oferecer os Programas Permanentes: BSP até Você Quantidade de ações de mediação presenciais realizadas	15
EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS		
19	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções Quantidade de itens adquiridos	2.800
20	Realizar cursos abertos ao público Cursos presenciais realizados	7
21	Realizar cursos abertos ao público Cursos virtuais realizados	1
22	Realizar oficinas para o público Oficinas presenciais realizadas	10
23	Realizar oficinas para o público Oficinas virtuais realizadas	1
24	Realizar eventos para os diversos públicos Eventos presenciais realizados	10
25	Realizar eventos para os diversos públicos Eventos virtuais realizados	1
26	Oferecer os Programas Permanentes - Criança Quantidade de sessões presenciais oferecidas às crianças	336
27	Oferecer os Programas Permanentes - Criança Quantidade de sessões virtuais oferecidas às crianças	14
28	Oferecer os Programas Permanentes - Jovem Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos jovens	40
29	Oferecer os Programas Permanentes - Jovem Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos jovens	20
30	Oferecer os Programas Permanentes - Adulto e idoso Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos adultos e idosos	23
31	Oferecer os Programas Permanentes – Adulto e idoso Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos adultos e idosos	18
32	Oferecer os Programas Permanentes – Todos os públicos Quantidade de sessões presenciais oferecidas a todos os públicos	104
33	Oferecer os Programas Permanentes – Todos os públicos Quantidade de sessões virtuais oferecidas a todos os públicos	24
34	Oferecer os Programas Permanentes – Pessoas com deficiência Quantidade de sessões presenciais oferecidas para pessoas com deficiência	35
35	Oferecer os Programas Permanentes – Pessoas com deficiência Quantidade de sessões virtuais oferecidas para pessoas com deficiência	6
36	Oferecer os Programas Permanentes: BVL até Você Quantidade de ações de mediação presenciais realizadas	15
EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

37	Realização de encontros de governança do SisEB com representantes regionais e gestores municipais Encontros presenciais realizados	2
38	Realização de reuniões de governança do SisEB com representantes regionais Encontros virtuais realizados	5
39	Efetuar aquisição de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público Quantidade de itens adquiridos	10500
40	Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos Quantidade de sessões de capacitação presencial	8
41	Realizar o programa Viagem Literária Quantidade de evento virtual realizado	1
42	Realizar o programa Viagem Literária Quantidade de eventos presenciais oferecidos	140
43	Realização de programa de mediação de leitura para público em situação de vulnerabilidade social Quantidade de mediações presenciais realizadas	12
44	Realizar Seminário Internacional Biblioteca Viva Seminário virtual realizado	1
45	Organizar a circulação internacional de escritores e mediadores Quantidade mínima de escritores e mediadores participantes	3
46	Realizar ações de difusão e comunicação de conteúdos do projeto Literatura Brasileira no XXI Ações realizadas	12
EIXO 4 – GESTÃO DO CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO		
47	Planejar e realizar as atividades culturais (formação, difusão ou incentivo à leitura e à economia criativa) Quantidade de atividades virtuais realizadas	4
EIXO 5 – GESTÃO DA BIBLION		
48	Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos Quantidade de sessões de capacitação virtual	44
49	Iniciar implementação de projeto de podcast da BIBLION Implantação realizada	50%
50	Projeto de podcast da BIBLION Quantidade de editais de ocupação realizados	1
51	Projeto de produção podcast da BIBLION Quantidade de episódios	16
52	Realizar Jornadas literárias virtuais Quantidade de mediações virtuais realizadas	2
53	Realizar Jornadas literárias virtuais Municípios atendidos	60
54	Realizar Jornadas literárias virtuais Transformação dos eventos virtuais em conteúdos digitais	2
55	Realizar ações virtuais vinculadas às publicações do jornal Espalhafatos Quantidade de sessões de capacitação virtual	14
56	Realizar ações virtuais vinculadas às publicações do jornal Espalhafatos Jornal impresso e disponível on-line	6
57	Realizar projeto Clube de Leitura BibliON Quantidade de sessões de capacitação virtual	116
58	Feiras Literárias e Eventos Culturais da BIBLION Quantidade de eventos virtuais	4
59	Realizar projeto de produção e circulação de conteúdos locais Quantidade de sessões de capacitação virtuais	8
60	Realizar projeto de produção e circulação de conteúdos locais Quantidade de editais realizados	2
61	Realizar projeto de produção e circulação de conteúdos locais Quantidade de obras editadas e publicadas em formato digital e acessível	10
62	Encontro com escritores Quantidade de sessões de capacitação virtual	10
63	Promover capacitações - palestras, cursos, oficinas e eventos - com/para profissionais das áreas de biblioteca, leitura, livro e literatura Quantidade de sessões de capacitação virtual	14

30

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 14:21:25.

Assinado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - Diretor Executivo / UPF - 26/12/2022 às 16:45:33, CHRISTIANO LIMA BRAGA - COORDENADOR / UDCBL-COORDENAÇÃO - 26/12/2022 às 16:47:34 e MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 26/12/2022 às 16:53:57.

Autenticado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - Diretor Executivo / UPF - 26/12/2022 às 16:44:54.

Documento Nº: 60901790-1029 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=60901790-1029>



SCECDC|202226547



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

64	Realização de ações de difusão de conteúdo de <i>advocacy</i> através de canais digitais Ações realizadas	21
65	Realização de ações de difusão de conteúdo de <i>advocacy</i> através de canais digitais Conteúdo disponível em ePUB	1
66	Publicar caderno Notas de Biblioteca Caderno impresso e digital	1
67	Publicar caderno Notas de Biblioteca Cadernos anteriores disponíveis em ePUB	10
68	Realizar projeto Clube de Leitura SisEB Quantidade de editais realizados	1
69	Realizar projeto Clube de Leitura SisEB Quantidade de sessões de capacitação virtual	5
70	Realizar projeto Clube de Leitura SisEB Quantidade de sessões de mentoria virtual	6
71	Realizar projeto Clube de Leitura SisEB Quantidade de sessões de clube de leitura	146
72	Realizar o projeto Humanoteca SisEB Quantidade de editais realizados	1
73	Realizar o projeto Humanoteca SisEB Quantidade de eventos virtuais	8
74	Realizar o projeto Humanoteca SisEB Implementação do projeto na BSP, BVL e BIBLION	1
75	Realizar o projeto Humanoteca SisEB Quantidade de sessões de capacitação virtual	4
76	Realizar o projeto Humanoteca SisEB Quantidade de sessões de mentoria virtual	3
77	Realizar o projeto Humanoteca SisEB Quantidade de mediações realizadas	28
78	Realizar projeto de competência informacional e letramento digital Quantidade de editais realizados	1
79	Realizar programa de mediação de leitura SisEB Quantidade de eventos presenciais realizados	140
80	Realizar programa de mediação de leitura SisEB Quantidade de eventos virtuais realizados	70
FINANCIAMENTO E FOMENTO		
81	Inscrever projetos em editais públicos e privados, e em Leis de Incentivo Mínimo de 10 inscrições	≥ 10
MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS		
82	Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas Nº de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	3

IT. Metas-resultado - Total previsto anual

EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO

1	Atender usuários da biblioteca Nº de frequência de usuários	290.400
2	Manter sócios ativos da biblioteca Nº de sócios ativos	27.000
3	Circulação de acervo Quantidade de itens circulados	86.000
4	Realizar cursos abertos ao público Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	110
5	Realizar cursos abertos ao público Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	10
6	Realizar oficinas para o público Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	180
7	Realizar oficinas para o público Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	10
8	Realizar eventos para os diversos públicos Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	500
9	Realizar eventos para os diversos públicos Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	15





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

10	Oferecer os Programas Permanentes – Criança Quantidade mínima de público / nº de espectadores presencial	2.630
11	Oferecer os Programas Permanentes – Criança Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	434
12	Oferecer os Programas Permanentes – Jovem Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	800
13	Oferecer os Programas Permanentes – Jovem Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	180
14	Oferecer os Programas Permanentes – Adulto e idoso Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	275
15	Oferecer os Programas Permanentes – Adulto e idoso Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	210
16	Oferecer os Programas Permanentes – Todos os públicos Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1322
17	Oferecer os Programas Permanentes – Todos os públicos Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	6600
18	Oferecer os Programas Permanentes – Pessoas com deficiência Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	177
19	Oferecer os Programas Permanentes – Pessoas com deficiência Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	60
20	Oferecer os Programas Permanentes: BSP até Você Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	420
EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS		
21	Atender usuários da biblioteca Nº de frequência de usuários	280.000
22	Manter sócios ativos da biblioteca Nº de sócios ativos	19.000
23	Circulação de acervo Quantidade de itens circulados	134.000
24	Realizar cursos abertos ao público Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	90
25	Realizar cursos abertos ao público Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	10
26	Realizar oficinas para o público - Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	90
27	Realizar oficinas para o público - Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	10
28	Realizar eventos para os diversos públicos Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	500
29	Realizar eventos para os diversos públicos Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	15
30	Oferecer os Programas Permanentes – Criança Quantidade mínima de público / nº de espectadores presencial	4.052
31	Oferecer os Programas Permanentes – Criança Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	114
32	Oferecer os Programas Permanentes – Jovem Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	200
33	Oferecer os Programas Permanentes – Jovem Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	360





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

34	Oferecer os Programas Permanentes – Adulto e idoso Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	211
35	Oferecer os Programas Permanentes – Adulto e idoso Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	248
36	Oferecer os Programas Permanentes – Todos os públicos Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1060
37	Oferecer os Programas Permanentes – Todos os públicos Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	3960
38	Oferecer os Programas Permanentes – Pessoas com deficiência Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	190
39	Oferecer os Programas Permanentes – Pessoas com deficiência Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	60
40	Oferecer os Programas Permanentes: BVL até Você Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	420
EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB		
41	Efetuar a arrecadação de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público Quantidade de itens arrecadados	22.500
42	Realizar a distribuição de materiais arrecadados/adquiridos para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público Quantidade de itens distribuídos	39.000
43	Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos Quantidade mínima de participantes presenciais	160
44	Realizar o programa Viagem Literária Quantidade mínima de participantes virtuais	70
45	Realizar o programa Viagem Literária Municípios atendidos	70
46	Realizar o programa Viagem Literária Quantidade mínima de público presencial	9.800
47	Realização de programa de mediação de leitura para público em situação de vulnerabilidade social Quantidade mínima de participantes	180
48	Realizar o Seminário Internacional Biblioteca Viva Quantidade mínima de participantes virtuais	1000
EIXO 4 – GESTÃO DO CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO		
49	Planejar e realizar as atividades culturais (formação, difusão ou incentivo à leitura e à economia criativa) Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	40
EIXO 5 – GESTÃO DA BIBLION		
50	Circulação de acervo Quantidade de itens circulados	360.000
51	Promover capacitações -palestras, cursos, oficinas e eventos Quantidade mínima de participantes virtuais	645
52	Promover capacitações -palestras, cursos, oficinas e eventos Municípios atendidos	365
53	Realizar Jornadas literárias virtuais Quantidade mínima de espectadores virtuais	100
54	Realizar ações virtuais vinculadas às publicações do jornal Espalhafatos Quantidade mínima de participantes virtuais	145
55	Realizar ações virtuais vinculadas às publicações do jornal Espalhafatos Municípios atendidos	70
56	Realizar projeto Clube de Leitura BibliON Quantidade mínima de participantes virtuais	710
57	Realizar projeto Clube de Leitura BibliON Municípios atendidos	40
58	Feiras Literárias e Eventos Culturais BibliON Municípios atendidos	3





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

59	Realizar projeto de produção e circulação de conteúdos locais Quantidade mínima de participantes virtuais	120
60	Realizar projeto de produção e circulação de conteúdos locais Municípios atendidos	8
61	Encontro com escritores Quantidade mínima de participantes virtuais	150
62	Encontro com escritores Municípios atendidos	80
63	Promover capacitações - palestras, cursos, oficinas e eventos - com/para profissionais das áreas de biblioteca, leitura, livro e literatura Quantidade mínima de participantes virtuais	700
64	Realizar projeto Clube de Leitura SisEB Municípios atendidos	30
65	Realizar projeto Clube de Leitura SisEB Quantidade mínima de participantes virtuais	280
66	Realizar projeto Clube de Leitura SisEB Quantidade mínima de participantes	960
67	Realizar o projeto Humanoteca SisEB Municípios atendidos	5
68	Realizar o projeto Humanoteca SisEB Quantidade de mínima de participantes virtuais	240
69	Realizar programa de mediação de leitura SisEB Municípios atendidos	70
70	Realizar programa de mediação de leitura SisEB Quantidade mínima de público presencial	4200
71	Realizar programa de mediação de leitura SisEB Municípios atendidos	70
72	Realizar programa de mediação de leitura SisEB Quantidade mínima de público virtual	1050
FINANCIAMENTO E FOMENTO		
73	Recursos de captação Mínimo de 3,5% sobre o repasse	≥ R\$ 896.000,00
74	Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros Mínimo de 0,55% sobre repasse	≥ R\$ 166.400,00
MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS		
75	Medir satisfação do público com serviços prestados na BSP Índice mínimo de 70% de satisfação de público	≥70%
76	Medir satisfação do público com serviços prestados na BVL Índice mínimo de 70% de satisfação de público	≥70%
77	Medir satisfação do público nas capacitações do SisEB (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos) Índice mínimo de 70% de satisfação de público	≥70%
78	Medir satisfação do público com serviços prestados no Centro Cultural AúthosPagano Índice mínimo de 70% de satisfação de público	≥70%
79	Medir satisfação do público com ações e serviços prestados na BIBLION Índice mínimo de 70% de satisfação de público	≥70%

IT. Dado Extra - Total previsto anual

EIXO 5 – GESTÃO DA BIBLION

1	Realização de ações de difusão de conteúdo de <i>advocacy</i> através de canais digitais Municípios atendidos	400
---	---	-----





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

METAS CONDICIONADAS A REPASSES ADICIONAIS-2023

EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
65	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	65.1	Meta-produto	Itens adquiridos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	250
					3º Quadri.	250
					META ANUAL	500
					ICM %	100%
66	Domingo no Parque (com intervenção e música)	66.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	3
					2º Quadri.	3
					3º Quadri.	3
					META ANUAL	9
					ICM %	100%
		66.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	255
					2º Quadri.	285
					3º Quadri.	345
					META ANUAL	885
					ICM %	100%
67	Exposição	67.1	Meta-produto	Quantidade de ação	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	1
					ICM %	100%
		67.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1.040
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	1.040
					ICM %	100%
68	Realizar evento	68.1	Meta-produto	Quantidade de ação	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	2
					ICM %	100%
		68.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	64
					2º Quadri.	64
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	128
					ICM %	100%
69	Realizar curso	69.1	Meta-produto	Quantidade de ação	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

				META ANUAL	1
				ICM %	100%
	69.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0
				2º Quadri.	0
				3º Quadri.	17
				META ANUAL	17
				ICM %	100%

EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
70	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	70.1	Meta-produto	Itens adquiridos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	250
					3º Quadri.	250
					META ANUAL	500
					ICM %	100%
71	Domingo no Parque (com intervenção e música)	71.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	3
					2º Quadri.	3
					3º Quadri.	3
					META ANUAL	9
		71.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	255
					2º Quadri.	285
					3º Quadri.	345
					META ANUAL	885
					ICM %	100%
72	Realizar curso	72.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	1
		72.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	34
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	34
					ICM %	100%
73	Exposição	73.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	1
		73.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de	1º Quadri.	1.040





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

				público / nº de espectadores presenciais	2º Quadri.	0
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	1.040
					ICM %	100%
74	Segundas Intenções	74.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	3
					3º Quadri.	2
					META ANUAL	6
		ICM %	100%			
		74.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	8
					2º Quadri.	30
					3º Quadri.	20
META ANUAL	58					
ICM %	100%					
75	Chamamento Público para Arte do Mirante do Parque Villa-Lobos defronte à Biblioteca	75.1	Meta-produto	Chamamento edital para Arte	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	100%
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	100%
		ICM %	100%			
		75.2	Meta-resultado	Execução da Arte no Mirante	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	100%
META ANUAL	100%					
ICM %	100%					

EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
76	Adquirir materiais bibliográficos para acervos de bibliotecas e salas de leitura de acesso público	76.1	Meta-produto	Quantidade mínima de itens adquiridos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	5.000
					3º Quadri.	5.000
					META ANUAL	10.000
					ICM %	100%
77	Realizar módulo do programa Viagem Literária	77.1	Meta-produto	Eventos presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	140
					META ANUAL	140
		ICM %	100%			
		77.2	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
3º Quadri.	70					





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

					META ANUAL	70
					ICM %	100%
		77.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	4200
					META ANUAL	4.200
					ICM %	100%
78	Realizar ações de difusão e comunicação dos 40 anos do SisEB	78.1	Meta-produto	Ações realizadas	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	2
					ICM %	100%
79	Realizar estudo de valor social e econômico das ações SisEB, e/ou da BSP, e/ou da BVL	79.2	Meta-produto	Estudo realizado	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	1
					ICM %	100%

METAS CONDICIONADAS A CAPTAÇÃO DE RECURSOS – 2023

EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO						
					1º Quadri.	0
					2º Quadri.	2
					3º Quadri.	2
					META ANUAL	4
					ICM %	100%
80	Realizar oficina – Literatura Brasileira no XXI	80.1	Meta-produto	Quantidade de oficinas realizadas on-line	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	40
					3º Quadri.	40
					META ANUAL	80
					ICM %	100%
		80.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	40
					3º Quadri.	40
					META ANUAL	80
					ICM %	100%
81	Ação Biblioteca Cidadã	81.1	Meta-produto	Evento realizado	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	1
					ICM %	100%
82	Edital de Ocupação Artística	82.1	Meta-produto	Eventos realizados	1º Quadri.	4
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	4
					META ANUAL	12





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

					ICM %	100%
--	--	--	--	--	--------------	-------------

EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS						
83	Realizar curso Escrita Criativa	83.1	Meta-produto	Quantidade de cursos realizados on-line	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	1
					ICM %	100%
83.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	30		
			2º Quadri.	30		
			3º Quadri.	30		
			META ANUAL	30		
			ICM %	100%		
84	Realizar oficinas Literatura Brasileira no XXI	84.1	Meta-produto	Quantidade de oficinas realizadas on-line	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	2
					3º Quadri.	2
					META ANUAL	5
					ICM %	100%
84.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	20		
			2º Quadri.	40		
			3º Quadri.	40		
			META ANUAL	100		
			ICM %	100%		
85	Exposição Paineis da Vida	85.1	Meta-produto	Exposição realizada	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	1
					ICM %	100%
86	Edital de Ocupação Artística	86.1	Meta-produto	Eventos realizados	1º Quadri.	4
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	4
					META ANUAL	12
					ICM %	100%

EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
87	Realizar Festival Literário no interior e litoral de São Paulo	87.1	Meta-produto	Evento realizado	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	1
					ICM %	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

					ICM %	100%
		87.2	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	6
					META ANUAL	6
					ICM %	100%
		88.1	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação virtual	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	1
					ICM %	100%
		88.2	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	12
					META ANUAL	12
					ICM %	100%
		88.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	144
					META ANUAL	144
					ICM %	100%
		88.4	Meta-produto	Quantidade de acervo adquirido e distribuído	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	360
					META ANUAL	360
					ICM %	100%
		89.1	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação virtual	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	1
					ICM %	100%
		89.2	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	10
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	10
					ICM %	100%
		90.1	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação presencial	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	1
					ICM %	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

		90.2	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	10
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	10
					ICM %	100%
		90.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	20
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	20
					ICM %	100%
		90.4	Meta-produto	Quantidade de acervo adquirido e distribuído	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	500
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	500
					ICM %	100%
		90.5	Meta-produto	Quantidade de Kits "Lê no Ninho" distribuídos	1º Quadri.	0
2º Quadri.	10					
3º Quadri.	0					
META ANUAL	10					
ICM %	100%					
91	Realizar oficinas maker– Livros / Saberes Locais / Gamificação	91.1	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação presencial	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	9
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	9
					ICM %	100%
		91.2	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	36
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	36
					ICM %	100%
		91.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	180
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	180
					ICM %	100%
		91.4	Meta-produto	Quantidade de acervo adquirido e distribuído (Gamificação)	1º Quadri.	0
2º Quadri.	12					
3º Quadri.	0					
META ANUAL	12					
ICM %	100%					
92	Realizar oficina –	92.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	3





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

	Literatura Brasileira no XXI			de capacitação presencial	2º Quadri.	0		
					3º Quadri.	0		
					META ANUAL	3		
					ICM %	100%		
		92.2	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	15		
					2º Quadri.	0		
					3º Quadri.	0		
					META ANUAL	15		
		92.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	1º Quadri.	80		
					2º Quadri.	0		
					3º Quadri.	0		
					META ANUAL	80		
					ICM %	100%		
					1º Quadri.	0		
					2º Quadri.	0		
					3º Quadri.	1		
93	Seminário Internacional Biblioteca Viva	93.1	Meta-produto	Seminário presencial realizado	META ANUAL	1		
					ICM %	100%		
					1º Quadri.	0		
					2º Quadri.	0		
		93.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	3º Quadri.	500		
					META ANUAL	500		
					ICM %	100%		
					1º Quadri.	0		
	Realizar curso EAD	94.1	Meta-produto	Quantidade de cursos virtuais	2º Quadri.	0		
					3º Quadri.	2		
					META ANUAL	2		
					ICM %	100%		
		94		94.2	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
							2º Quadri.	0
							3º Quadri.	140
							META ANUAL	140
				94.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	ICM %	100%
							1º Quadri.	0
							2º Quadri.	0
							3º Quadri.	360
					META ANUAL	360		
					ICM %	100%		
					1º Quadri.	0		
					2º Quadri.	0		
95	Realizar Programa Viagem Literária	95.1	Meta-produto	Quantidade de eventos presenciais realizados	1º Quadri.	0		
					2º Quadri.	0		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

(Escritores)					3º Quadri.	140
					META ANUAL	140
					ICM %	100%
					1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	70
					META ANUAL	70
					ICM %	100%
					1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	3.500
					META ANUAL	3.500
ICM %	100%					

EIXO 5 – GESTÃO DA BIBLION						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
96	Prêmio BibliON	96.1	Meta-produto	Evento realizado	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	1
					ICM %	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DAS METAS	
Indicadores	Pontuação
Não cumprimento das metas de Gestão da Biblioteca São Paulo	15%
Não cumprimento das metas de Gestão da Biblioteca Villa-Lobos	15%
Não cumprimento das metas do Programa de Fortalecimento da Governança e gestão das ações do SisEB	15%
Não cumprimento das metas do Programa de Gestão do Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano	15%
Não cumprimento das metas da Gestão da BIBLION	15%
Não realizar o monitoramento e avaliação da satisfação	5%
Não cumprimento dos compromissos de informação	10%
Atraso na entrega do Relatório quadrimestral/Anual	10%
TOTAL	100%

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 01.2021. Sua aplicação se dará sobre o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios quadrimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo quadrimestre.
3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no Plano de Trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no Plano de Trabalho, traduzidas na Planilha Orçamentária como "previsão orçamentária" mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao plano de trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

DESCRIPTIVO RESUMIDO DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DE 2023 – BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS, SisEB–SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO, CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO E BIBLION

ATENÇÃO: Esse descritivo será submetido a cada ano para aprovação da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte. As ações que não estiverem previstas no Plano de Trabalho, deverão ser informadas até o quadrimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria.

1. BIBLIOTECAS DE SÃO PAULO

1.1 **Cursos e oficinas** – a partir do 1º quadrimestre de 2023 serão realizadas ações entre cursos e oficinas em formato presencial, com carga horária média de seis horas, promovendo acesso, discussão e criação, com foco nas seguintes linguagens e temáticas: literatura, ilustração, HQ, produção audiovisual, acessibilidade, empreendedorismo e novas tecnologias incluindo *gameemaker*. Serão oferecidos cursos e oficinas em forma presencial e em forma virtual. Além disso, pela primeira vez a BSP promoverá cursos de longa duração - na área da escrita -, como parte de sua estratégia de criar e fortalecer comunidades de interesse entre seus públicos.

1.2 **Eventos** – em diálogo com o calendário anual de efemérides serão realizadas ações presenciais com o objetivo de potencializar temas por meio de atividades sediadas pela BSP e/ou em conjunto com outras organizações. Datas como Dia Internacional contra a Homofobia, Dia Nacional do Livro Infantil e Dia da Leitura são alguns dos conteúdos abordados ao longo do ano. A grade de eventos também será composta por ações baseadas em assuntos atuais que emergem da sociedade e festivais como Virada Cultural e Virada Inclusiva. Serão oferecidos eventos em forma presencial e em forma virtual.

1.3 **Programas Permanentes | crianças** – serão realizadas sessões dos programas permanentes Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo e Lê no Ninho, além de outras atividades que dialoguem com os públicos a partir da primeira infância. Através de expressões artísticas como contação de histórias, música, artes plásticas e da cultura do brincar, será explorado o campo da diversidade cultural por meio de temas que transitarão pelo clássico, popular, cultura negra, indígena e outras culturas. Além disso, conteúdos sobre *gameemaker* farão parte das ações.

Os temas e as linguagens podem ser adaptados de acordo com necessidades e realidade da comunidade frequentadora da biblioteca. As ações serão efetivadas pela equipe SP Leituras e por profissionais especializados contratados, em formato presencial e virtual, de acordo com o quadro de ações e mensurações.

1.4 **Programas Permanentes | jovens** – serão realizados os programas permanentes Luau e Clube de Leitura, além de outras atividades que dialoguem com este público. As ações proporcionarão espaço de diálogo, discussão, exploração do conhecimento e ampliação do convívio social, a fim de despertar a produção crítica e criativa. Linguagens como Produção Audiovisual, HQ e Tecnologia serão exploradas por meio de oficinas, palestras e conversas. O universo pré-vestibular, Sarau e Slam, que também integram o campo de interesse dessa faixa etária, estarão entre as atividades programadas. Alguns assuntos serão abordados ao longo do ano, como LGBTQIA+, discussões de gênero, questões ligadas à cultura negra e indígena e outras culturas.

Os temas e as linguagens podem ser adaptados de acordo com necessidades e realidade da comunidade frequentadora da biblioteca. As ações serão efetivadas pela equipe SP Leituras e por profissionais especializados contratados, em formato presencial e virtual, de acordo com o quadro de ações e mensurações.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

1.5 Programas Permanentes | adultos / idosos – serão realizadas sessões dos programas permanentes Sarau, Segundas Intenções e Tecnologia dia a dia, além de outras atividades que dialoguem com os públicos adulto e idoso. Ações com foco no fomento e na difusão da Literatura Brasileira Contemporânea possibilitarão trocas entre escritores e escritoras com os públicos da biblioteca, como nos bate-papos do Segundas Intenções, com mediação por especialista em conjunto com a equipe da Biblioteca. Sessões de saraus estimularão encontro e diálogos, abordando temas da atualidade como igualdade de gênero, racial, inclusão e outros. O público idoso terá espaço exclusivo nas ações voltadas à inclusão digital e qualidade de vida, possibilitando autonomia, socialização e aumento da autoestima. Além dos programas permanentes, a grade será composta por oficinas, palestras e clubes de leitura, com o objetivo de proporcionar pluralidade nas ações.

Os temas e as linguagens podem ser adaptados de acordo com necessidades e realidade da comunidade frequentadora da biblioteca. As ações serão efetivadas pela equipe SP Leituras e por profissionais especializados contratados, em formato presencial e virtual, de acordo com o quadro de ações e mensurações.

1.6 Programas Permanentes | todos os públicos – serão realizados os programas permanentes Domingo no Parque, Leitura ao Pé do Ouvido e Jogos para Todos, além de outras atividades para todos os públicos, com a proposta de promover o encontro intergeracional. As sessões do Domingo no Parque (realizado no Parque da Juventude) e do Leitura ao Pé do Ouvido explorarão o tema da diversidade cultural, com o intuito do público entrarem contato com a mais ampla oferta de produção artística e literária. Serão realizadas também oficinas de xadrez para todos os níveis de conhecimento.

Os temas e as linguagens podem ser adaptados de acordo com necessidades e realidade da comunidade frequentadora da biblioteca. As ações serão efetivadas pela equipe SP Leituras e por profissionais especializados contratados, em formato presencial e virtual, de acordo com o quadro de ações e mensurações.

1.7 Programas Permanentes | pessoas com deficiência – será realizado o programa permanente Jogos Sensoriais, além de outras atividades que possibilitam o diálogo com este público. As sessões do Jogos Sensoriais serão presenciais para possibilitar maior interação entre os participantes, favorecendo a inclusão reversa. As atividades virtuais serão compostas por oficinas, encontros e palestras com recursos de acessibilidade.

Os temas e as linguagens podem ser adaptados de acordo com necessidades e realidade da comunidade frequentadora da biblioteca. As ações serão efetivadas pela equipe SP Leituras e por profissionais contratados, em formato presencial e virtual, de acordo com o quadro de ações e mensurações.

1.8 BSP até Você – o programa extramuros será realizado em parceria com organizações que atendem o público em geral, pessoas em situação de vulnerabilidade social e escolas do entorno. Também será dada continuidade a programas feitos com comunidades lindeiras da Biblioteca, procurando fortalecer as relações com o território. Serão atividades de mediação de leitura realizadas pela equipe SP Leituras e profissionais especializados contratados.

2. BIBLIOTECAPARQUEVILLA-LOBOS

2.1 Cursos e oficinas – ações entre cursos e oficinas em formato presencial, com carga horária média de 6 horas, promovendo acesso, discussão e criação, com foco nas seguintes linguagens e temáticas: literatura, ilustração, HQ, produção audiovisual, acessibilidade, empreendedorismo e novas tecnologias incluindo *game* e *maker*. Serão oferecidos cursos e oficinas em forma presencial e em forma virtual. Pela primeira vez a BVL promoverá cursos de longa duração - na área de HQ - ,

46

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 14:21:25.

Assinado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - Diretor Executivo / UPF - 26/12/2022 às 16:45:33, CHRISTIANO LIMA BRAGA - COORDENADOR / UDCBL-COORDENAÇÃO - 26/12/2022 às 16:47:34 e MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 26/12/2022 às 16:53:57.

Autenticado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - Diretor Executivo / UPF - 26/12/2022 às 16:44:54.

Documento Nº: 60901790-1029 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=60901790-1029>





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

como parte de sua estratégia de criar e fortalecer comunidades de interesse entre seus públicos. Serão oferecidos cursos e oficinas em forma presencial e em forma virtual.

2.2 Eventos – em diálogo com o calendário anual de efemérides e eventos da cidade de São Paulo serão oferecidas ações com o objetivo de potencializar temas por meio de atividades internas ou em conjunto com outras organizações. Datas como Dia Internacional contra a Homofobia, Dia Nacional do Livro Infantil, Dia da Leitura e Aniversário da BVL 9 anos, são alguns dos conteúdos abordados ao longo do ano. A grade de eventos também é composta por ações baseadas em assuntos atuais que emergem da sociedade e festivais como Virada Cultural e Virada Inclusiva. Serão oferecidos eventos em forma presencial e em forma virtual.

2.3 Programas Permanentes | crianças – serão realizadas sessões dos programas permanentes Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo e Lê no Ninho, além de outras atividades que dialoguem com o público a partir da primeira infância. Através de expressões artísticas como contação de histórias, música, artes plásticas e da cultura do brincar, será explorado o campo da diversidade cultural por meio de temas que transitarão pelo clássico, popular, cultura negra, indígena e outras culturas. Além disso, conteúdos sobre *gameemaker* farão parte das ações.

Os temas e as linguagens podem ser adaptados de acordo com necessidades e realidade da comunidade frequentadora da biblioteca. As ações serão efetivadas pela equipe SP Leituras e por profissionais especializados contratados, em formato presencial e virtual, de acordo com o quadro de ações e mensurações.

2.4 Programas Permanentes | jovens – serão realizados os programas permanentes Luau e Clube de Leitura, além de outras atividades que dialoguem com este público. As ações proporcionarão espaço de diálogo, discussão, exploração do conhecimento e ampliação do convívio social, a fim de despertar a produção crítica e criativa. Linguagens como Produção Audiovisual, HQ e Tecnologia serão exploradas por meio de oficinas, palestras e conversas. O universo pré-vestibular, Sarau e Slam, que também fazem parte do campo de interesse dessa faixa etária, estarão entre as atividades oferecidas. Alguns assuntos serão abordados ao longo do ano, como LGBTQIA+, discussões de gênero, questões ligadas à cultura negra e indígena e outras culturas.

Os temas e as linguagens podem ser adaptados de acordo com necessidades e realidade da comunidade frequentadora da biblioteca. As ações serão efetivadas pela equipe SP Leituras e por profissionais especializados contratados, em formato presencial e virtual, de acordo com o quadro de ações e mensurações.

2.5 Programas Permanentes | adultos / idosos – serão realizadas sessões dos programas permanentes Sarau, Segundas Intenções e Tecnologia dia a dia, além de outras atividades que dialoguem com os públicos adulto e idoso. Ações com foco no fomento e na difusão da Literatura Brasileira Contemporânea possibilitarão diálogos entre escritores e escritoras com os públicos da biblioteca, como nos bate-papos do Segundas Intenções, com mediação por especialista em conjunto com a equipe da Biblioteca. Sessões de sarau estimularão encontro e troca, abordando temas da atualidade como igualdade de gênero, racial, inclusão e outros. O público idoso terá espaço exclusivo nas ações voltadas à inclusão digital e qualidade de vida, possibilitando autonomia, socialização e aumento da autoestima. Além dos programas permanentes, a grade será composta por oficinas, palestras e clubes de leitura como objetivo de proporcionar pluralidade nas ações.

Os temas e as linguagens podem ser adaptados de acordo com necessidades e realidade da comunidade frequentadora da biblioteca. As ações serão efetivadas pela equipe SP Leituras e por





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

profissionais especializados contratados, em formato presencial e virtual, de acordo com o quadro de ações e mensurações.

2.6 Programas Permanentes| todos os públicos – serão realizados os programas permanentes Domingo no Parque, Leitura ao pé do ouvido e Jogos para Todos, além de outras atividades para todos os públicos, com proposta de promover o encontro intergeracional. As sessões do Domingo no Parque (realizado no Parque Villa-Lobos) e do Leitura ao pé do ouvido explorarão o tema da diversidade cultural com o intuito do público entrar em contato com a mais ampla oferta de produção artística e literária. Serão realizadas também oficinas de xadrez para todos os níveis de conhecimento.

Os temas e as linguagens podem ser adaptados de acordo com necessidades e realidade da comunidade frequentadora da biblioteca. As ações serão efetivadas pela equipe SP Leituras e por profissionais contratados, em formato presencial e virtual, de acordo com o quadro de ações e mensurações.

2.7 Programas Permanentes| pessoas com deficiência – será realizado o programa permanente Jogos Sensoriais, além de outras atividades que possibilitam o diálogo com este público. As sessões do Jogos Sensoriais serão presenciais para possibilitar maior interação entre os participantes, favorecendo a inclusão reversa. As atividades virtuais serão compostas por oficinas, encontros e palestras com recursos de acessibilidade.

Os temas e as linguagens podem ser adaptados de acordo com necessidades e realidade da comunidade frequentadora da biblioteca. As ações serão efetivadas pela equipe SP Leituras e por profissionais especializados contratados, em formato presencial e virtual, de acordo com o quadro de ações e mensurações.

2.8 BVL até Você – o programa extramuros será realizado em parceria com organizações que atendem o público em geral, pessoas em situação de vulnerabilidade social e escolas do entorno, procurando fortalecer as relações com o território. Serão atividades de mediação de leitura realizadas pela equipe SP Leituras e profissionais contratados.

3. SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO

3.1 Reuniões de governança – O programa será ampliado, realizando sete sessões, sendo duas presenciais e cinco virtuais. Os encontros acontecem com mediação de profissional especializado e com participação dos profissionais que compõem o grupo de trabalho que irá auxiliar e apoiar a continuidade da construção e constituição de governança para o SisEB e a transição para o modelo sugerido ao fim de 2022, fortalecendo e colocando a rede em prática. Os parceiros devem trabalhar e atuar com o gestor(es), bibliotecárias(os), ou profissionais de biblioteca pública do estado de São Paulo. A reunião presencial poderá acontecer na Biblioteca de São Paulo ou em outra biblioteca integrante do grupo que tenha as condições de infraestrutura, transporte e segurança para sediar a ação.

3.2 Arrecadação e distribuição de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público – propõe-se dar sequência à arrecadação, aquisição e distribuição de material bibliográfico via Central de Distribuição do SisEB, que fica alocada em prédio alugado na capital paulista. Dessa maneira, a organização atuará de forma permanente para o apoio à atualização e renovação de acervos das bibliotecas de acesso público paulistas.

Semestralmente, serão colocados à disposição de cada biblioteca uma coleção (kit) de 200 a 300 obras selecionadas, incluindo livros, CDs, DVDs, revistas e outras publicações. Para bibliotecas





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

públicas municipais, a doação somente é efetivada mediante o cadastro anual na plataforma Bibliotecas Paulistas. As doações serão captadas junto ao mercado editorial e/ou outras organizações, visando sempre a arrecadação dos materiais adequados às necessidades das bibliotecas do SisEB, tendo como base os critérios em vigor para a formação de coleções, pactuados com a Unidade de Difusão Cultural, Biblioteca e Leitura.

Para colaborar com a qualidade, a atualidade e o atendimento dos interesses do público nos acervos das bibliotecas do SisEB, o programa prevê a aquisição de títulos para complementar a distribuição a bibliotecas que estejam como cadastro em dia no site bibliotecas paulistas. As aquisições se darão a partir de lista de interesse de acervo elaborada pelas bibliotecas e complementada com a curadoria da equipe de acervo da BSP, da BVL e da BIBLION e a equipe do SisEB.

– **Capacitações** – serão realizadas sessões de capacitação presencial, nos municípios selecionados por critérios técnicos e participação nas ações do SisEB. Serão abordados os principais temas relativos aos interesses de desenvolvimento das bibliotecas do SisEB para atender seus públicos e sua comunidade.

3.3 Viagem Literária– O programa, muito apreciado pelas cidades e bibliotecas do Estado, será reforçado no ano de 2023. Contará com o módulo introdutório com a participação de convidados e representantes das bibliotecas selecionadas; um módulo presencial para 70 municípios, complementados por mais um módulo presencial e um módulo virtual executados em conjunto com o programa da Biblion (ver eixo 5). No módulo inicial são repassados pontos importantes da edição, com esclarecimento de dúvidas e escuta de sugestões, além de apresentação das importantes estratégias para preparação de públicos e divulgação, processos de mediação fundamentais para cumprimento dos objetivos do programa.

3.4 Realização de programa de mediação de leitura para público em situação de vulnerabilidade social– Praler– O Praler- Prazeres da Leitura, criado em 2008, é um programa com a finalidade de promover e desenvolver o direito à leitura e à literatura em populações que vivem em territórios com características de vulnerabilidade social. É realizado em parceria com organizações interessadas em implantar e/ou ampliar ações de leitura e literatura junto a seus públicos. As estratégias de mediação variam de acordo com as necessidades dos grupos-alvo. O Praler contribui para incentivar a leitura e a formação de comportamentos leitores, bem como garantir a prática da democracia cultural em espaços públicos não destinados especificamente a tal fim, como asilos, hospitais, orfanatos, albergues, casas de saúde, presídios e organizações comunitárias. O programa prevê a doação de um acervo de publicações variadas e a realização de intervenções seriadas conduzidas por atores locais e facilitadores com experiência em mediação cultural e de leitura. Outro princípio básico do programa é que ele funcione como campo de experiência de ações de extensão de bibliotecas vivas para as unidades integrantes do SisEB. O objetivo principal do programa é que a biblioteca, a literatura, os livros e a leitura sejam difundidos como instrumentos de transformação de processos individuais de resgate da autoestima, de conhecimento e de cidadania. As ações de mediação são realizadas com o intuito de deixar como legado para a organização parceira a permanência da prática leitora, o livre compartilhamento do acervo doado e o aprendizado sobre práticas de mediação de leitura, que pode ser replicado pelas próprias equipes.

3.5 Seminário Internacional Biblioteca Viva– a realização da 15ª edição do evento, no formato virtual. Após estruturação e reuniões do Conselho Curatorial do ano, o planejamento e a organização de palestras, mesas-redondas, bate-papos com escritores, painéis, pôsteres, cursos e eventuais visitas técnicas trabalharão com as seguintes temáticas: biblioteca e comunidade; acessibilidade, vulnerabilidade e inclusão; ações para a terceira idade; ações sustentáveis e consumo consciente; biblioteca como espaço além da leitura; biblioteca, memória e território; bibliotecas no mundo digital; interação entre biblioteca e escola; jovens leitores e biblioteca; mediação cultural e de leitura; serviços e programas de extensão; soluções para ambientes em bibliotecas; sustentabilidade, parcerias e captação de recursos; voluntariado.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

4. CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO

Serão realizadas atividades virtuais voltadas para os públicos jovem e adulto. No formato oficinas, os encontros serão voltados a dramaturgia teatral contemporânea utilizando a teoria e a prática como ferramenta de discussão e produção de textos.

5. BIBLION

O projeto se desdobra em dois conjuntos de ações:

- 1- Plataforma de acesso a acervos e serviços digitais;
- 2- Programação cultural e projetos de interação

O programa BIBLION consiste na plataforma digital BibliON e em uma programação destinada ao acesso e promoção da leitura e do conhecimento, associada com as bibliotecas integrantes do SisEB e com a BSP e a BVL. O princípio é favorecer a oferta ao cidadão do Estado de um ecossistema de conhecimento, leitura e literatura.

A plataforma digital vem sendo desenvolvida e customizada a partir de uma plataforma disponível no mercado e especializada em atender bibliotecas públicas e outras instituições. A atualização constante de acervos disponíveis é assegurada pela equipe de acervo que trabalha em contato permanente com as estatísticas de uso da BibliON e com as necessidades expressas pelo SisEB e pelas BSP e BVL.

São objetivos da programação cultural e dos programas de interação:

- Apoiar as bibliotecas públicas e de acesso público funcionando como seu braço para oferta de serviços digitais;
- Dinamizar a circulação do acervo da BibliON, incorporando ações de ativação de uso das bibliotecas locais e da biblioteca digital.
- Oferecer seus conteúdos para acesso digital gratuito
- Oferecer múltiplas oportunidades de interação para apoiar a leitura e o desenvolvimento sociocultural da população

A programação cultural da BibliON, elaborada em colaboração com o SisEB e com BSP e BVL, trabalha dois públicos (com seus subsegmentos): por um lado o público final de pais com crianças, jovens, adultos, idosos, em toda a sua diversidade; por outro lado o público de equipes de bibliotecas públicas, comunitárias e outras e mediadores de cultura e de leitura, para promover ações conjuntas que favoreçam a oferta de serviços bibliotecários e serviços de leitura tanto no meio digital quanto no meio presencial. Fazem parte desta programação: o objetivo final é contribuir para a construção de um Estado leitor.

5.1 Circulação de acervo: o projeto BibliON prevê em seus primeiros cinco anos um forte crescimento de circulação de acervo que está baseado no interesse do público, no alcance da BibliON e, naturalmente, no crescimento da oferta de empréstimos, na sustentação de sua programação e na colaboração com as bibliotecas do Estado.

5.2 Capacitações, palestras, cursos, oficinas e eventos: eventos destinados a formação e à criação de comunidades de usuários difusores da BibliON, estarão concentrados em atividades de





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

formação de leitores e, especialmente, em ações de letramento digital. São parte da estratégia de ampliação do número de usuários pela influência de leitores (se lembrarmos da importância atribuída à indicação de “amigos/as” nas atividades de leitura indicada pela pesquisa “Retratos da Leitura”), e da missão de apoio ao letramento digital incorporada pelas bibliotecas públicas.

5.3 Podcast: Encerrada a implantação do estúdio de Podcast, o mesmo abrigará uma temporada dedicada ao mundo da leitura, em 16 episódios. O estúdio também servirá para abrigar projetos selecionados por edital de ocupação.

5.4 Jornadas Literárias Virtuais: o programa consiste em sessões de mesas redondas com escritores, ilustradores, leitores e especialistas em torno do conhecimento, da literatura e da leitura.

5.5 Espalhafatos: Publicação de e para jovens, de natureza virtual (e com versão impressa para atingir jovens sem acesso à internet através da rede de bibliotecas de acesso público do Estado), em torno da construção do conhecimento e leitura. A produção de conteúdos se dá por oficinas de criação e edição dirigidas a jovens.

5.6 Clubes de Leitura BibliON: Além dos clubes de leitura em parceria com as bibliotecas do SisEB (ver abaixo), a BibliON começa em 2023 a promover os Clubes de Leitura virtuais da BibliON, com a realização de 116 sessões em nove novos clubes de leitura abertos ao longo do ano. Clubes de leitura têm se revelado excelentes difusores e promotores de leitura, ao sustentar a atividade leitora de públicos que se tornam influenciadores de leitura.

5.7 Feiras Literárias e Eventos Culturais da BibliON: Previsão de participação da BibliON em feiras literárias e/ou eventos para difusão da biblioteca digital gratuita de São Paulo.

5.8 Produção e Circulação de Conteúdos Locais: Série de oficinas virtuais voltadas à produção de conteúdos locais, complementadas por chamamento para editar cinco obras em formato digital e acessível, que incorporarão o acervo da BibliON.

5.9 Encontro com Escritores: programa de dez conversas virtuais ao longo do ano entre leitores e escritores. Série de 14 eventos dedicados à discussão e promoção da literatura e do livro digital com profissionais e/ou estudantes da área.

5.10 Palestras, cursos, oficinas com editores e profissionais do livro, da leitura e da literatura: série de 14 sessões de formação e discussão

5.11 Ações de Difusão de conteúdos de Advocacy: Continuidade da publicação virtual, em parceria com a FEBAB, dos conteúdos do programa de advocacy da IFLA (International Federation of Library Associations) “The Ten Minute Library Advocate” (<https://blogs.ifla.org/lpa/>). Serão difundidos os últimos 21 boletins, e será feita a publicação da coleção completa em português, em Epub, para ficar disponível na BibliON.

5.12 Caderno Notas de Biblioteca: Publicação digital e impressa do Notas de Biblioteca nro. 16, e conversão de 10 Notas de Biblioteca para epub, para integração ao acervo da BibliON.

5.13 Clubes de Leitura SisEB / BibliON: O programa integra as atividades e capacidades da BibliON com a rede de bibliotecas do SisEB para a formação de leitores. Consiste no apoio aos clubes de leitura (virtuais e/ou presenciais) das bibliotecas do sistema através de formação de mediadores de clubes de leitura, mentoria para realização dos mesmos, reserva de acervo para clubes de leitura e apoio às sessões dos mesmos. Faz parte do movimento de multiplicação de clubes de leitura pelo Estado, para promover a sustentação da atividade leitora de novos leitores e sobretudo de leitores influenciadores.

5.14 Projeto Humanoteca: o projeto consiste no apoio a cinco bibliotecas do SisEB, (BSP, BVL e mais três selecionadas em chamamento), para realizarem projetos de humanoteca vinculados à sua relação com comunidades presenciais e virtuais, em que se incorporem relatos e/ou experiências da comunidade ao acervo e/ou aos serviços das bibliotecas (e da BibliON) em temáticas importantes para os territórios. Faz parte da estratégia de incorporar saberes às bibliotecas (digitais e físicas), na promoção da





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

diversidade e/ou da memória e do registro de saberes.

5.15 Competência Informacional e Letramento Digital: Realização de chamamento para apoio às bibliotecas em seus programas de letramento digital e competência informacional.

5.16 Programa de Mediação de Leitura BibliON / Viagem Literária: complementando a ação do Viagem Literária, serão realizados dois módulos, um virtual e um presencial, do Viagem Literária / BibliON, abordando leitura no digital e difundindo a biblioteca digital gratuita de São Paulo, para as mesmas 70 cidades do programa Viagem Literária.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PRELIMINAR – 2024/2025

Em conformidade com a política para a área de bibliotecas, leitura e escrita do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de ser das gestões da BSP, BVL, do CCAP, do fortalecimento da governança e gestão das ações do SisEB e da gestão da BibliON, são organizadas por meio de um conjunto de projetos, serviços e produtos que expressam os programas técnicos / finalísticos a serem executados, bem como as ações de áreas específicas para viabilizá-los.

Parad a continuidade da materialização e do desenvolvimento desses programas, a proposta e o cronograma do Plano de Trabalho de 2024 a 2025 envolvem: execução de metas técnicas e administrativas, realização de rotinas técnicas, cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais.

Na execução de cada ação pactuada dos quatro eixos, além dos funcionários diretos da SP Leituras, diversos técnicos, artistas, escritores, mediadores e prestadores de serviços especializados deverão ser contratados, o que permite a maior melhoria do atendimento à necessidade de diversificação da programação cultural. Parte significativa dessa programação poderá ser executada pela área de Atendimento da SP Leituras.

As ações pactuadas serão previamente delineadas, baseadas nos pressupostos estratégicos, programas transversais e ODS da Agenda ONU 2030, expressos neste plano e em consonância com as diretrizes da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo – o início efetivo da operacionalização será após a definição da Convocação Pública, do Termo de Referência S Cnº23/2020, que celebrará o novo contrato de gestão dos referidos objetos culturais.

Atendimento de 2024 a 2025:

BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: aberta ao público de terça-feira a domingo e feriados, das 9h30 às 18h30. Fechada às segundas-feiras, 1º de janeiro, terça-feira de Carnaval, domingos de eleição e 24, 25 e 31 de dezembro.

Entrada, serviços e programação cultural: gratuitos e acessíveis para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: aberta ao público de terça-feira a domingo e feriados, das 9h30 às 18h30, de janeiro a dezembro. Fechada às segundas-feiras, 1º de janeiro, terça-feira de Carnaval, domingos de eleição e 24, 25 e 31 de dezembro.

Entrada, serviços e programação cultural: gratuitos e acessíveis para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

Dispõe de cafeteria na área externa e interna.

CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ACERVO DO SISEB: atendimento ao público de segunda a sexta-feira, das 9 às 18 horas, através de e-mail <https://siseb.sp.gov.br/>. Não haverá expediente aos sábados, domingos e feriados, 1º de janeiro, terça-feira de Carnaval e 24, 25 e 31 de dezembro.

Entrada e serviço: gratuitos e acessíveis para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

CENTRO CULTURAL AÚTHOSPAGANO: aberto ao público somente com agendamento pelo e-mail agenda@centroculturalauthospagano.org.br.

Serviço e programação cultural

virtual: gratuitos e acessíveis para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DOS OBJETOS CULTURAIS: BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS, SISEB–SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO, CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO– ANO 2024–2025.

EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsto	
1	Atender usuários da biblioteca	1.1	Meta- resultado	Nº de frequência de usuários	2024	330.000
					2025	330.000
2	Manter sócios ativos da biblioteca	2.1	Meta- resultado	Nº de sócios ativos	2024	28.000
					2025	28.000
3	Circulação de acervo	3.1	Meta- resultado	Quantidade de itens circulados	2024	120.000
					2025	120.000
4	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	4.1	Meta-produto	Quantidade de itens adquiridos	2024	2.500
					2025	2.500
5	Realizar cursos abertos ao público	5.1	Meta-produto	Cursos presenciais realizados	2024	6
					2025	6
					5.2	Dado-extra
2025	3					
5.3	Meta- resultado	Quantidade mínima de público/nº de espectadores	2024	120		
			2025	120		
6	Realizar oficinas para o público	6.1	Meta-produto	Oficinas presenciais realizadas	2024	20
					2025	20
					6.2	Dado-extra
2025	10					
6.3	Meta- resultado	Quantidade mínima de público/nº de espectadores	2024	250		
			2025	250		
7	Realizar eventos para os diversos públicos	7.1	Meta-produto	Eventos presenciais realizados	2024	10
					2025	10
					7.2	Dado-extra
2025	10					
7.3	Meta- resultado	Quantidade mínima de público/nº de espectadores	2024	760		
			2025	760		
8	Oferecer os Programas Permanentes – Criança: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo, Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público	8.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas às crianças	2024	300
					2025	300
					8.2	Meta- resultado
2025	2.400					
8.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas às crianças	2024	50		
			2025	50		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

9	Oferecer os Programas Permanentes – Jovem: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público	8.4	Meta- resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores virtuais	2024	1.800
					2025	1.800
		9.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos jovens	2024	40
					2025	40
		9.2	Meta- resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presenciais	2024	1.000
			2025	1.000		
10	Oferecer os Programas Permanentes – Adulto e idoso: Sarau, Tecnologia Dia a Dia, Segundas Intenções e outras ações que dialoguem com esse público	9.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos jovens	2024	20
					2025	20
		9.4	Meta- resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores virtuais	2024	380
					2025	380
11	Oferecer os Programas Permanentes – Todos os públicos: Domingo no Parque, Jogos para Todos, Leitura ao Pé do Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público	10.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos adultos e idosos	2024	25
					2025	25
		10.2	Meta- resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presenciais	2024	300
					2025	300
12	Oferecer os Programas Permanentes – Pessoas com deficiência: Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público	10.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos adultos e idosos	2024	15
					2025	15
		10.4	Meta- resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores virtuais	2024	210
					2025	210
13	Oferecer os Programas Permanentes – Todos os públicos: Domingo no Parque, Jogos para Todos, Leitura ao Pé do Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público	11.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas a todos os públicos	2024	75
					2025	75
		11.2	Meta- resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presenciais	2024	1.050
					2025	1.050
12	Oferecer os Programas Permanentes – Pessoas com deficiência: Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público	11.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas a todos os públicos	2024	45
					2025	45
		11.4	Meta- resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores virtuais	2024	800
					2025	800
12	Oferecer os Programas Permanentes – Pessoas com deficiência: Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público	12.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas para pessoas com deficiência	2024	35
					2025	35
		12.2	Meta- resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presenciais	2024	70
					2025	70
13	Oferecer os Programas Permanentes – Pessoas com deficiência: Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público	12.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas para pessoas com deficiência	2024	6
					2025	6
		12.4	Dado-extra	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores virtuais	2024	30
					2025	30
13	Oferecer os Programas Permanentes: BSP até Você	13.1	Meta-produto	Quantidade de ações de mediação presenciais realizadas	2024	15
					2025	15
13	Oferecer os Programas Permanentes: BSP até Você	13.2	Meta- resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presenciais	2024	360
					2025	360





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsto	
					2024	2025
14	Atender usuários da biblioteca	14.1	Meta- resultado	Nº de frequência de usuários	2024	330.000
					2025	330.000
15	Manter sócios ativos da biblioteca	15.1	Meta- resultado	Nº de sócios ativos	2024	24.000
					2025	24.000
16	Circulação de acervo	16.1	Meta- resultado	Quantidade de itens circulados	2024	150.000
					2025	150.000
17	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	17.1	Meta-produto	Quantidade de itens adquiridos	2024	2.500
					2025	2.500
18	Realizar cursos abertos ao público	18.1	Meta-produto	Cursos presenciais realizados	2024	6
					2025	6
		18.2	Dado-extra	Registros dos cursos presenciais em vídeo para disponibilização em plataforma digital	2024	3
2025	3					
18.3	Meta- resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores	2024	120		
			2025	120		
19	Realizar oficinas para o público	19.1	Meta-produto	Oficinas presenciais realizadas	2024	10
					2025	10
		19.2	Dado-extra	Registros das oficinas presenciais em vídeo para disponibilização em plataforma digital	2024	5
2025	5					
19.3	Meta- resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores	2024	110		
			2025	110		
20	Realizar eventos para os diversos públicos	20.1	Meta-produto	Eventos presenciais realizados	2024	10
					2025	10
		20.2	Dado-extra	Registros dos eventos presenciais em vídeo para disponibilização em plataforma digital	2024	5
2025	5					
20.3	Meta- resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores	2024	900		
			2025	900		
21	Oferecer os Programas Permanentes – Criança: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo, Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público	21.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas às crianças	2024	300
					2025	300
		21.2	Meta- resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presencial	2024	5.100
					2025	5.100
21.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas às crianças	2024	50		
			2025	50		
21.4	Meta- resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores virtuais	2024	1.800		
			2025	1.800		
22	Oferecer os Programas Permanentes – Jovem: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público	22.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos jovens	2024	40
					2025	40
		22.2	Meta- resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presenciais	2024	200
2025	200					





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

		22.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos jovens	2024	20
					2025	20
		22.4	Meta- resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores virtuais	2024	360
					2025	360
23	Oferecer os Programas Permanentes – Adulto e idoso: Sarau, Tecnologia Dia a Dia, Segundas Intenções e outras ações que dialoguem com esse público	23.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos adultos e idosos	2024	30
					2025	30
		23.2	Meta- resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presenciais	2024	270
					2025	270
		23.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos adultos e idosos	2024	20
					2025	20
		23.4	Meta- resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores virtuais	2024	280
					2025	280
24	Oferecer os Programas Permanentes – Todos os públicos: Domingo no Parque, Jogos para Todos, Leitura ao Pé do Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público	24.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas a todos os públicos	2024	80
					2025	80
		24.2	Meta- resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presenciais	2024	1.120
					2025	1.120
		24.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas a todos os públicos	2024	30
					2025	30
		24.4	Meta- resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores virtuais	2024	570
					2025	570
25	Oferecer os Programas Permanentes – Pessoas com deficiência: Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público	25.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas para pessoas com deficiência	2024	35
					2025	35
		25.2	Meta- resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presenciais	2024	70
					2025	70
		25.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas para pessoas com deficiência	2024	6
					2025	6
		25.4	Dado-extra	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores virtuais	2024	30
					2025	30
26	Oferecer os Programas Permanentes: BVL até Você	26.1	Meta-produto	Quantidade de ações de mediação presenciais realizadas	2024	15
					2025	15
		26.2	Meta- resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presenciais	2024	360
					2025	360





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsto	
					2024	2025
27	Realização de reuniões de governança do SisEB com representantes regionais	27.1	Meta-produto	Reuniões presenciais realizadas	2024	1
					2025	1
		27.2	Meta-produto	Reuniões virtuais realizadas	2024	2
					2025	2
28	Efetuar a arrecadação de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público	28.1	Meta-produto	Quantidade de itens arrecadados	2024	30.000
					2025	30.000
29	Realizar a distribuição de materiais arrecadados para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público	29.1	Meta-produto	Quantidade de itens distribuídos	2024	30.000
					2025	30.000
30	Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos	30.1	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação presencial	2024	20
					2025	20
		30.2	Meta- resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	2024	500
					2025	500
30.3	Meta- resultado	Quantidade de sessões de capacitação virtual	2024	20		
			2025	20		
30.4	Meta- resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	2024	500		
			2025	500		
31	Realizar o programa Viagem Literária	31.1	Meta-produto	Quantidade de eventos presenciais oferecidos	2024	150
					2025	150
		31.2	Dado-extra	Quantidade de registros dos eventos presenciais em vídeo para disponibilização em plataforma digital	2024	70
					2025	70
31.3	Meta- resultado	Quantidade mínima de público presencial	2024	15.200		
			2025	15.200		
31.4	Meta- resultado	Municípios atendidos	2024	70		
			2025	70		
32	Realização de ações de difusão de conteúdo (<i>advocacy</i> , programação e outros assuntos de interesse) através de canais digitais (<i>newsletter</i> , jornal eletrônico, aplicativos para dispositivos móveis, plataformas digitais, publicações digitais, outros)	32.1	Meta-produto	Ações realizadas	2024	12
					2025	12
		32.2	Dado-extra	Municípios atendidos	2024	400
					2025	400
33	Realização de programa de mediação de leitura para público em situação de vulnerabilidade social	33.1	Meta-produto	Quantidade de mediações presenciais realizadas	2024	14
					2025	14
		33.2	Meta- resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais atendidos	2024	350
					2025	350





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

EIXO 4 – GESTÃO DO CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES ÁUTHOS PAGANO

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsto	
					2024	2025
34	Elaboração de projeto para nova ocupação do espaço	34.1	Meta-produto	Quantidade de estudo de ocupação entregue	2024	-
					2025	-
35	Planejar e realizar as atividades culturais (formação, difusão ou incentivo à leitura e à economia criativa)	35.1	Meta-produto	Quantidade de atividades realizadas	2024	5
					2025	5
		35.2	Meta- resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores	2024	50
					2025	50
		35.3	Dado-extra	Quantidade de registros dos eventos presenciais em vídeo para disponibilização em plataforma digital	2024	1
					2025	1

FINANCIAMENTO E FOMENTO

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsto	
					2024	2025
36	Recursos de captação	36.1	Meta- resultado	Mínimo de 3,50% sobre repasse	2024	≥ R\$629.562,50
					2025	≥ R\$ 717.721,68
37	Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros	37.1	Meta- resultado	Mínimo de 0,55% sobre repasse	2024	≥ R\$91.027,34
					2025	≥ R\$94.213,30
38	Inscrever projetos em editais públicos e privados, e em Leis de Incentivo	38.1	Meta-produto	Mínimo de 10 inscrições	2024	≥ 10
					2025	≥ 10

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsto	
					2024	2025
39	Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas	39.1	Meta-produto	Nº de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	2024	4
					2025	4
40	Medir satisfação do público com serviços prestados na BSP	40.1	Meta- resultado		2024	≥70%
					2025	≥70%
41	Medir satisfação do público com serviços prestados na BVL	41.1	Meta- resultado	Índice mínimo de 70% de satisfação de público	2024	≥70%
					2025	≥70%
42	Medir satisfação do público nas capacitações do SisEB (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos)	42.1	Meta- resultado	Índice mínimo de 70% de satisfação de público	2024	≥70%
					2025	≥70%
43	Medir satisfação do público com serviços prestados no Centro Cultural ÁuthosPagano	43.1	Meta- resultado	Índice mínimo de 70% de satisfação de público	2024	≥70%
					2025	≥70%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

ANEXO III DO CONTRATO DE GESTÃO – PLANO ORÇAMENTÁRIO

PLANO ORÇAMENTÁRIO da SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura - Organização Social de Cultura para gestão dos OBJETOS CULTURAIS: BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUEVILLA-LOBOS, SisEB – SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO, CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES ÁUTHOS PAGANO E BIBLION -2023

Índice do Plano Orçamentário

1. Proposta Orçamentária Consolidada – 2023.....61
2. Indicativo das premissas orçamentárias adotadas66





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Exercício: 2023 Organização Social: SP Leituras - Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura Contrato de Gestão: 01/2021 PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA	UGE: Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura
--	--

I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

		Orçamento 2023
1	Recursos Líquidos para o Contato de Gestão	26.128.695,00
1.1	Repasse Contrato de Gestão	25.600.000,00
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	- 128.000,00
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	
1.2.2	Reversão de Recursos de Reserva	
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	- 128.000,00
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingência	
1.2.5	Reversão de outras reservas (especificar)	
1.3	Outras Receitas	656.695,00
1.3.1	Saldo anterior da conta do fundo de reserva para a utilização no exercício de 2021	
1.3.2	Saldo anterior da conta de captação própria para a utilização no exercício de 2021	
1.3.3	Saldo anterior da conta de repasse para a utilização no próximo exercício	656.695,00
1.3.4	Saldo anterior da conta de contingência para compor contingência CG	
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-
2.1	Investimento do CG	
3	Recursos de Captação	896.000,27
3.1	Recurso de Captação Voltado a Custeio	896.000,27
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	220.571,43
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados / Emenda Parlamentar	508.762,17
3.1.3	Trabalho Voluntário	71.428,57
3.1.4	Parcerias	95.238,10
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos	

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

		Orçamento 2023
Receitas Apropriadas Vinculadas ao Contrato de Gestão		
4	Total de Receitas Vinculadas ao Plano de Trabalho	26.418.685,09
4.1	Receita de Repasse Apropriada	24.818.577,82
4.2	Receita de Captação Apropriada	896.000,27
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	220.571,43
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados (Lei de Incentivo - LIC / Emenda Parlamentar)	508.762,17
4.2.3	Trabalho Voluntário	71.428,57
4.2.4	Parcerias	95.238,10
4.3	Total das Receitas Financeiras	704.107,00

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 14:21:25.

Assinado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - Diretor Executivo / UPF - 26/12/2022 às 16:45:33, CHRISTIANO LIMA BRAGA - COORDENADOR / UDCBL-COORDENAÇÃO - 26/12/2022 às 16:47:34 e MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 26/12/2022 às 16:53:57.

Autenticado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - Diretor Executivo / UPF - 26/12/2022 às 16:44:54.

Documento Nº: 60901790-1029 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=60901790-1029>



SCECDC|202226547



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

5	Total de Receitas para realização de metas condicionadas	2.801.343,62
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	2.801.343,62

Despesas do Contrato de Gestão		Orçamento 2023
6	Total de Despesas	- 26.418.685,09
6.1	Subtotal Despesas	- 26.418.685,09
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	- 12.837.062,90
6.1.1.1	Diretoria	- 1.341.352,80
6.1.1.1.1	Área Meio	- 628.935,20
6.1.1.1.2	Área Fim	- 712.417,60
6.1.1.2	Demais Funcionários	- 11.355.559,30
6.1.1.2.1	Área Meio	- 2.336.385,80
6.1.1.2.2	Área Fim	- 9.019.173,50
6.1.1.3	Estagiários	- 70.000,00
6.1.1.3.1	Área Meio	-
6.1.1.3.2	Área Fim	- 70.000,00
6.1.1.4	Aprendizes	- 70.150,80
6.1.1.4.1	Área Meio	- 35.075,40
6.1.1.4.2	Área Fim	- 35.075,40
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	- 3.025.100,84
6.1.2.1	Limpeza	- 987.192,70
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	- 1.282.926,22
6.1.2.3	Jurídica	- 165.936,77
6.1.2.4	Informática	-
6.1.2.5	Administrativa / rh	- 41.431,30
6.1.2.6	Contábil	- 214.366,95
6.1.2.7	Auditoria	- 39.900,00
6.1.2.8	Consultoria - Monitoramento e avaliação de resultados	- 127.182,30
6.1.2.9	Consultoria - Implantação e acompanhamento BSP Digital	- 132.000,00
6.1.2.10	Licença de uso sistema	- 34.164,60
6.1.3	Custos Administrativos e Institucionais	- 1.675.507,23
6.1.3.1	Locação de imóveis	- 244.519,02
6.1.3.2	Utilidades públicas	- 244.750,30
6.1.3.2.1	Água	- 19.219,30
6.1.3.2.2	Energia elétrica	- 82.297,35
6.1.3.2.3	Gás	-
6.1.3.2.4	Internet	- 109.256,00
6.1.3.2.5	Telefonia	- 33.977,65
6.1.3.2.6	Outros (especificar)	-
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	- 43.340,00
6.1.3.4	Viagens e Estadias	- 106.992,00
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	- 219.442,00

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 14:21:25.

Assinado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - Diretor Executivo / UPF - 26/12/2022 às 16:45:33, CHRISTIANO LIMA BRAGA - COORDENADOR / UDCBL-COORDENAÇÃO - 26/12/2022 às 16:47:34 e MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 26/12/2022 às 16:53:57.

Autenticado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - Diretor Executivo / UPF - 26/12/2022 às 16:44:54.

Documento Nº: 60901790-1029 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=60901790-1029>



SCECDC|202226547



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	-	265.132,06
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, higienização dos uniformes, fretes, estacionamento, chaveiro, cartório, etc.)	-	79.658,80
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	-	30.788,00
6.1.3.9	Gastos com Associados	-	61.476,45
6.1.3.10	Publicação relatório anual Diário Oficial	-	12.000,00
6.1.3.11	Material e serviços de Informática	-	327.830,80
6.1.3.12	Locação de equipamentos	-	39.577,80
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	-	755.999,25
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	-	685.818,00
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-	5.034,00
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	-	-
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	-	65.147,25
6.1.4.5	Outras Despesas (bens de pequeno valor)	-	-
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	-	6.461.952,47
6.1.5.1	Programa/Eixo 1: Gestão da Biblioteca de São Paulo	-	595.438,37
6.1.5.1.1	Ação: Realizar cursos, oficinas e eventos abertos ao público.	-	181.539,70
6.1.5.1.2	Ação: Oferecer Programas Permanentes (criança, jovem, adulto, todos os públicos, pessoas com deficiência e BSP até Você).	-	206.213,37
6.1.5.1.3	Ação: Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções.	-	207.685,30
6.1.5.1.4	Programa/Eixo 2: Gestão da Biblioteca Parque Villa-Lobos	-	524.650,10
6.1.5.1.5	Ação: Realizar cursos, oficinas e eventos abertos ao público.	-	125.073,10
6.1.5.1.6	Ação: Oferecer Programas Permanentes (criança, jovem, adulto, todos os públicos, pessoas com deficiência e BSP até Você).	-	191.891,70
6.1.5.1.7	Ação: Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções.	-	207.685,30
6.1.5.1.8	Programa/Eixo 3: Fortalecimento da Governança e Gestão das Ações do SisEB	-	776.540,00
6.1.5.1.9	Realizar reuniões de governança do SisEB com representantes regionais.	-	35.000,00
6.1.5.1.10	Ação: Realizar a distribuição de materiais arrecadados para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público.	-	-
6.1.5.1.11	Ação: Promover capacitações - palestras, cursos, oficinas e eventos. (Presencial)	-	27.000,00
6.1.5.1.12	Ação: Promover capacitações - palestras, cursos, oficinas e eventos. (Virtual)	-	-
6.1.5.1.13	Ação: Realizar o programa Viagem Literária.	-	330.000,00
6.1.5.1.14	Ação: Realizar de ações de difusão de conteúdo (advocacy, programação e outros assuntos de interesse).	-	-
6.1.5.1.15	Ação: Realizar programa de mediação de leitura para o público em situação de vulnerabilidade social.	-	50.540,00
6.1.5.1.16	Ação: Seminário Internacional Biblioteca Viva	-	34.000,00
6.1.5.1.17	Ação: Adquirir itens de acervo para as bibliotecas do SisEB	-	300.000,00
6.1.5.1.18	Programa/Eixo 4: Gestão do Centro Cultural de Estudos Superiores Áuthos Pagano	-	9.779,00
6.1.5.1.19	Ação: Planejar e realizar as atividades culturais (formação, difusão ou incentivo à leitura e à economia criativa).	-	9.779,00

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 14:21:25.

Assinado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - Diretor Executivo / UPF - 26/12/2022 às 16:45:33, CHRISTIANO LIMA BRAGA - COORDENADOR / UDCBL-COORDENAÇÃO - 26/12/2022 às 16:47:34 e MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 26/12/2022 às 16:53:57.

Autenticado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - Diretor Executivo / UPF - 26/12/2022 às 16:44:54.

Documento Nº: 60901790-1029 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=60901790-1029>



SCECDC|202226547



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

6.1.5.1.20	Programa/Eixo 5: Gestão BIBLION	-	4.555.545,00
6.1.5.1.21	Ação: Licença de uso da plataforma / licença de uso de acervo	-	2.824.880,00
6.1.5.1.22	Ação: Realizar Cursos, Oficinas e Eventos para o público.	-	1.730.665,00
6.1.6	Comunicação e Imprensa	-	1.663.062,40
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	-	170.906,40
6.1.6.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	-	10.000,00
6.1.6.3	Publicações	-	172.000,00
6.1.6.4	Assessoria de imprensa, publicidade e mídias digitais	-	590.000,00
6.1.6.5	Outros (Design, impressão de materiais de divulgação, registro e materiais audiovisuais de ações)	-	720.156,00
6.2	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado		0,00
6.2.1	Depreciação		
6.2.2	Amortização		
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado		
6.2.4	Outros (especificar)		
7	Superavit/Deficit do exercício		0,00

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

		Orçamento 2023	
8	Investimentos com recursos vinculados ao Contrato de Gestão	-	654.300,00
8.1	<u>Equipamentos de informática</u>	-	543.600,00
8.2	<u>Moveis e utensílios</u>	-	20.000,00
8.3	<u>Máquinas e equipamentos</u>	-	37.800,00
8.4	<u>Software</u>		-
8.5	<u>Benfeitorias</u>	-	52.900,00
8.6	<u>Aquisição de acervo</u>		-
8.7	<u>Outros investimentos/imobilizado (especificar)</u>		-
9	Recursos públicos específicos para investimentos no Contrato de Gestão		
9.1	<u>Equipamentos de informática</u>		
9.2	<u>Moveis e utensílios</u>		
9.3	<u>Máquinas e equipamentos</u>		
9.4	<u>Software</u>		
9.5	<u>Benfeitorias</u>		
9.6	<u>Aquisição de acervo</u>		
9.7	<u>Outros investimentos/imobilizado (especificar)</u>		
10	Investimentos com recursos incentivados		
10.1	<u>Equipamentos de informática</u>		
10.2	<u>Moveis e utensílios</u>		
10.3	<u>Máquinas e equipamentos</u>		
10.4	<u>Software</u>		
10.5	<u>Benfeitorias</u>		
10.6	<u>Aquisição de acervo</u>		

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 14:21:25.

Assinado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - Diretor Executivo / UPF - 26/12/2022 às 16:45:33, CHRISTIANO LIMA BRAGA - COORDENADOR / UDCBL-COORDENAÇÃO - 26/12/2022 às 16:47:34 e MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 26/12/2022 às 16:53:57.

Autenticado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - Diretor Executivo / UPF - 26/12/2022 às 16:44:54.

Documento Nº: 60901790-1029 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=60901790-1029>



SGECD/202226547



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

10.7	<u>Outros investimentos/imobilizado (especificar)</u>	
------	---	--

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

	PROJETOS A EXECUTAR	Orçamento 2023
11	Saldo Projetos a Executar (contábil)	
11.1	<u>Repasse</u>	
11.2	<u>Reserva</u>	
11.3	<u>Contingência</u>	
11.4	<u>Outros (especificar)</u>	
12	Recursos incentivados - saldo a ser executado	
12.1	<u>Recursos captados</u>	
12.2	<u>Receita apropriada do recurso captado</u>	
12.3	<u>Despesa realizada do recurso captado</u>	
13	Outras informações (saldos bancários)	
13.1	<u>Conta de Repasse do Contrato de Gestão</u>	
13.2	<u>Conta de Captação Operacional</u>	
13.3	<u>Conta de Projetos Incentivados</u>	
13.4	<u>Conta de Recurso de Reserva</u>	
13.5	<u>Conta de Recurso de Contingência</u>	
13.6	<u>Demais Saldos (especificar)</u>	



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 14:21:25.

Assinado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - Diretor Executivo / UPF - 26/12/2022 às 16:45:33, CHRISTIANO LIMA BRAGA - COORDENADOR / UDCBL-COORDENAÇÃO - 26/12/2022 às 16:47:34 e MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 26/12/2022 às 16:53:57.

Autenticado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - Diretor Executivo / UPF - 26/12/2022 às 16:44:54.

Documento Nº: 60901790-1029 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=60901790-1029>



SCECDCI202226547



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

INDICATIVO DAS PREMISSAS ORÇAMENTÁRIAS ADOTADAS PARA 2023

Ao longo do exercício de 2023, assim como sinalizado no Contrato de Gestão 01.2021, o foco da administração será buscar a execução das metas dentro dos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e eficiência, que assegurem elevado padrão de qualidade das ações e que garantam a continuidade das operações.

Indicadores financeiros e econômicos

A proposta orçamentária teve por base o conhecimento histórico das atividades executadas com bons resultados alcançados nos últimos anos, explicitado no trabalho de avaliação e monitoramento entregue anualmente a SECEC, e também com o acompanhamento da evolução orçamentária da organização, juntamente com sua execução. No caso da BibliON, dada sua natureza pioneira em território brasileiro, a proposta orçamentária baseia-se no trabalho executado em 2022, considerando os excelentes resultados alcançados. A BibliON já ultrapassou a marca de 130 mil livros emprestados desde seu lançamento em junho de 2022, conquistou mais de 86 mil sócios oferecendo mais de 16 mil livros e estamos caminhando firmemente na mesma direção das bibliotecas públicas digitais de outros países, notadamente a Biblioteca Digital do Chile, que tem uma história de sucesso e cerca de 10 anos de desenvolvimento.

Índice de reajuste salarial da categoria profissional

A SP Leituras faz parte de um grupo formado por profissionais de Recursos Humanos das organizações sociais de cultura, e é signatária de contrato de pesquisa salarial com empresa que desenvolve anualmente pesquisa salarial do mercado cultural do terceiro setor comparado com salários de mercado do segundo setor. Os valores salariais praticados pela organização seguem o plano de cargos e salários da instituição e estão alinhados com os salários do mercado de trabalho na área cultural, e visam reter uma equipe qualificada oferecendo remuneração e benefícios compatíveis com o mercado.

O quadro de funcionários apresentado é estimado em até 103 empregados contratados em regime CLT, podendo ser alterado conforme execução do contrato no período de 2023-2025.

O mês de março é o mês do reajuste salarial e revisão das condições de trabalho especificadas na Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) de nossa categoria econômica. Os reajustes na data-base são definidos em negociações coletivas, realizadas entre o Sindicato Patronal (SINDELIVRE) e o Sindicato Profissional (SENALBA).

Datas, prazos, valores e compromissos referenciais

- Início da vigência Contrato de Gestão: abril de 2021;
- Término da vigência Contrato de Gestão: dezembro de 2025 (57 meses);

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 14:21:25.

Assinado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - Diretor Executivo / UPF - 26/12/2022 às 16:45:33, CHRISTIANO LIMA BRAGA - COORDENADOR / UDCBL-COORDENAÇÃO - 26/12/2022 às 16:47:34 e MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 26/12/2022 às 16:53:57.

Autenticado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - Diretor Executivo / UPF - 26/12/2022 às 16:44:54.

Documento Nº: 60901790-1029 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=60901790-1029>



SGEEDC|202226547



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- Orçamento do exercício de 2023 (janeiro a dezembro): R\$ 25.600.000,00;
- Fundo de Contingência: considerado 0,5% do valor a ser repassado no contrato de gestão mensalente. O valor previsto para o exercício de 2023 é de R\$ 128.000,00;
- Recursos de Captação: considerado 3,5% do valor de repasse, totalizando R\$ 896.000,27, no ano, distribuídos em captação operacional, captação através de incentivos fiscais, trabalho voluntário e parcerias.

PREMISSAS ORÇAMENTÁRIAS

Salários: estimados com base na estrutura de cargos vigente, atualizados pelo índice da Convenção Coletiva de Trabalho do período, estimado em 5%.

Serviços de Terceiros | Despesas Gerais e Administrativas: estão consideradas à luz de uma política de racionalização dos gastos de custeio, considerados parâmetros e valores dentro do princípio da razoabilidade e economicidade, atendendo o Regulamento de Compras e Contratação de Serviços, com aumento estimado em 5%.

Serviços Terceirizados de Limpeza | Portaria e Segurança: a negociação sindical destas categorias normalmente recebe um tratamento diferenciado e considerando critérios anteriormente negociados entre o sindicato patronal e o sindicado dos funcionários o reajuste estimado foi de 7%.

Aquisição de bens: valores estimados com base na pesquisa de mercado, poderão ocorrer oscilações nos valores em relação aos equipamentos e máquinas relacionados a área de T.I., por se tratar, em grande parte, de equipamentos importados.

Aquisição de itens para acervo: estimados a partir da curadoria do acervo juntamente com a pesquisa de mercado o que confirmou um aumento considerável no mercado editorial, estimado para ano de 2023 o custo médio de R\$ 46,00por livro.

Diante do valor estimado o programa de aquisição de acervo pretende contemplar autores independentes e literatura estrangeira.

Também houve reajuste em relação ao valor previsto em 2022, para aquisição de periódicos com objetivo de atender as demandas do grupo técnico em consonância com interesse dos sócios e visitantes das bibliotecas. Também incluída previsão de compra de HQs (tipo de texto como quadrinhos, personagens, balões com as falas dos personagens) diante da procura pelo gênero.

Ressaltando que todo trabalho de aquisição de itens para o acervo das bibliotecas, segue a Política de Desenvolvimento de Coleções.

Programação cultural | Programas e Projetos: Os valores aplicados no orçamento incluem reajuste de 5% sobre os preços praticados atualmente no mercado cultural do terceiro setor e que foram efetivamente

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 14:21:25.

Assinado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - Diretor Executivo / UPF - 26/12/2022 às 16:45:33, CHRISTIANO LIMA BRAGA - COORDENADOR / UDCBL-COORDENAÇÃO - 26/12/2022 às 16:47:34 e MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 26/12/2022 às 16:53:57.

Autenticado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - Diretor Executivo / UPF - 26/12/2022 às 16:44:54.

Documento Nº: 60901790-1029 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=60901790-1029>



SCECDCI202226547



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

verificados pelas áreas técnicas. São considerados serviços técnicos e especializados na área-fim da SP
Leituras:

- Contador de histórias;
- Escritor;
- Oficineiro;
- Produtor cultural;
- Mediador | Facilitador;
- Palestrantes

Observação:

Os valores apresentados no Contrato de Gestão 01.2021, para o exercício de 2024 e 2025, não contemplam o Eixo 5 – Gestão da BibliON, o que será fundamental reformular para a continuidade do sucesso do projeto.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

ANEXO V DO CONTRATO DE GESTÃO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor total do Contrato Gestão: R\$ 99.619.408,18 (Noventa e nove milhões, seiscentos e dezenove mil, quatrocentos e oito reais e dezoito centavos)

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa se compromete a repassar à Organização Social SPLeituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura, o montante de R\$ 95.019.408,18 (Noventa e cinco milhões, dezenove mil, quatrocentos e oito reais e dezoito centavos) para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste Contrato de Gestão, entre o período de 01/04/2021 a 31/12/2025, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

Ano 2021				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 01/04 até 20/04	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
2ª Parcela	De 01/05 até 20/05	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
3ª Parcela	De 01/06 até 20/06	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
4ª Parcela	De 01/07 até 20/07	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
5ª Parcela	De 01/08 até 20/08	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
6ª Parcela	De 01/09 até 20/09	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
7ª Parcela	De 01/10 até 20/10	4.271.306,42	474.589,60	4.745.896,02
8ª Parcela	De 01/11 até 20/11	1.796.306,42	199.589,60	1.995.896,02
9ª Parcela	De 01/12 até 20/12	1.796.306,42	199.589,60	1.995.896,02
Total de Repasses		14.591.757,78	1.621.306,40	16.213.064,18
Transferência do saldo da conta de recurso de reserva do contrato de gestão nº 003/2016 para a conta de repasse do contrato de gestão nº 01/2021	Em 01/04/2021			993.339,42 (*)
Transferência do saldo da conta de recurso de contingência do contrato de gestão nº 003/2016 para a conta de contingência do contrato de gestão nº 01/2021	Em 01/04/2021			385.685,87 (**)

1

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 14:21:25.

Assinado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - Diretor Executivo / UPF - 26/12/2022 às 16:45:33, CHRISTIANO LIMA BRAGA - COORDENADOR / UDCBL-COORDENAÇÃO - 26/12/2022 às 16:47:34 e MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 26/12/2022 às 16:53:57.

Autenticado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - Diretor Executivo / UPF - 26/12/2022 às 16:44:54.

Documento Nº: 60901790-1029 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=60901790-1029>



SCECDCI202226547



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Transferência do saldo residual remanescente do contrato de gestão nº 003/2016 para a conta de repasse do contrato de gestão nº 01/2021	Em 29/07/2021			R\$ 34.701,71 (***)
TOTAL GERAL				17.626.791,18

*Este valor se refere-se à transferência de recursos financeiros da conta de Reserva do contrato anteriormente constituído CG nº 03/2016 para a conta de repasse do contrato atual CG nº 01/2021, conforme Ofício Direx 61/2021

**Este valor se refere-se à transferência de recursos financeiros da conta de Contingência do contrato anteriormente constituído CG nº 03/2016 para a conta de Contingência do contrato atual CG nº 01/2021, conforme Ofício Direx 61/2021

*** Este valor refere-se à transferência de saldo remanescente do contrato anterior nº 03/2016 (Saldo de repasse + saldo de captação própria) no total de R\$ 34.701,71, para a conta de repasse do contrato atual CG nº 01/2021, conforme Ofício Direx 76/2021

Ano 2022				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 01/01 até 20/01	1.158.750,00	128.750,00	1.287.500,00
2ª Parcela	De 01/02 até 20/02	1.158.750,00	128.750,00	1.287.500,00
3ª Parcela	De 01/03 até 20/03	1.158.750,00	128.750,00	1.287.500,00
4ª Parcela	De 01/04 até 20/04	1.158.750,00	128.750,00	1.287.500,00
5ª Parcela	De 01/05 até 20/05	1.158.750,00	128.750,00	1.287.500,00
6ª Parcela	De 01/06 até 20/06	7.458.750,00	828.750,00	8.287.500,00
7ª Parcela	De 01/07 até 20/07	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
8ª Parcela	De 01/08 até 20/08	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
9ª Parcela	De 01/09 até 20/09	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
10ª Parcela	De 01/10 até 20/10	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
11ª Parcela	De 01/11 até 20/11	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
12ª Parcela	De 01/12 até 20/12	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
Total		20.441.250,00	2.271.250,00	22.712.500,00





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Ano 2023				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 01/01 até 20/01	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
2ª Parcela	De 01/02 até 20/02	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
3ª Parcela	De 01/03 até 20/03	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
4ª Parcela	De 01/04 até 20/04	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
5ª Parcela	De 01/05 até 20/05	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
6ª Parcela	De 01/06 até 20/06	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
7ª Parcela	De 01/07 até 20/07	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
8ª Parcela	De 01/08 até 20/08	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
9ª Parcela	De 01/09 até 20/09	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
10ª Parcela	De 01/10 até 20/10	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
11ª Parcela	De 01/11 até 20/11	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
12ª Parcela	De 01/12 até 20/12	1.920.000,00	213.333,37	2.133.333,37
Total		23.040.000,00	2.560.000,00	25.600.000,00

Ano 2024				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 01/01 até 20/01	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
2ª Parcela	De 01/02 até 20/02	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
3ª Parcela	De 01/03 até 20/03	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
4ª Parcela	De 01/04 até 20/04	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
5ª Parcela	De 01/05 até 20/05	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
6ª Parcela	De 01/06 até 20/06	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
7ª Parcela	De 01/07 até 20/07	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
8ª Parcela	De 01/08 até 20/08	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
9ª Parcela	De 01/09 até 20/09	1.241.281,94	137.920,22	1.379.202,16
10ª Parcela	De 01/10 até 20/10	1.241.281,94	137.920,22	1.379.202,16
11ª Parcela	De 01/11 até 20/11	1.241.281,94	137.920,22	1.379.202,16

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 14:21:25.

Assinado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - Diretor Executivo / UPF - 26/12/2022 às 16:45:33, CHRISTIANO LIMA BRAGA - COORDENADOR / UDCBL-COORDENAÇÃO - 26/12/2022 às 16:47:34 e MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 26/12/2022 às 16:53:57.

Autenticado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - Diretor Executivo / UPF - 26/12/2022 às 16:44:54.

Documento Nº: 60901790-1029 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=60901790-1029>



SCECDCI202226547



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

12ª Parcela	De 01/12 até 20/12	1.241.281,94	137.920,22	1.379.202,16
Total		14.895.383,40	1.655.042,60	16.550.426,00

Ano 2025				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 01/01 até 20/01	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
2ª Parcela	De 01/02 até 20/02	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
3ª Parcela	De 01/03 até 20/03	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
4ª Parcela	De 01/04 até 20/04	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
5ª Parcela	De 01/05 até 20/05	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
6ª Parcela	De 01/06 até 20/06	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
7ª Parcela	De 01/07 até 20/07	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
8ª Parcela	De 01/08 até 20/08	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
9ª Parcela	De 01/09 até 20/09	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
10ª Parcela	De 01/10 até 20/10	1.284.726,84	142.747,41	1.427.474,25
11ª Parcela	De 01/11 até 20/11	1.284.726,84	142.747,41	1.427.474,25
12ª Parcela	De 01/12 até 20/12	1.284.726,84	142.747,41	1.427.474,25
Total		15.416.721,90	1.712.969,10	17.129.691,00

OBSERVAÇÃO: Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do plano de trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.

