



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

CONTRATO DE GESTÃO nº 01/2021

SEGUNDO TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO CELEBRADO ENTRE O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA E A SPLEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA PARA GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS, SISEB – SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO, CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES ÁUTHOS PAGANO E DA BIBLIOTECA DIGITAL “BIBLION”; OBJETIVANDO A ALTERAÇÃO DE CLÁUSULAS CONTRATUAIS, A ALTERAÇÃO DO VALOR GLOBAL, ANEXO TÉCNICO II – PLANO DE TRABALHO 2022 – AÇÕES E MENSURAÇÕES, ANEXO TÉCNICO III – PLANO ORÇAMENTÁRIO E ANEXO TÉCNICO V – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, com sede na Rua Mauá, 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular da Pasta, **SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 04.346.735-6 e do CPF/MF nº 929.010.857-68, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a **SPLEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA**, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 12.480.948/0001-70, tendo endereço à Rua Faustolo, 576, Água Branca, CEP 05041-000 – São Paulo/SP, e com estatuto registrado no 7º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo - SP, sob nº 64.568 de 06/11/2020, neste ato representado por **PIERRE ANDRÉ RUPRECHT**, Diretor Executivo, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 3.481.955-1 e do CPF/ MF nº 668.783.308-15, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem ADITAR O CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2021, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Ficam alterados o valor global com alteração do valor para o exercício de 2022, o Anexo Técnico II (Plano de Trabalho 2022 – Ações e Mensurações) com a alteração do nome Biblioteca Digital “BSP Digital” para Biblioteca Digital “Biblion”, Anexo Técnico III (Plano Orçamentário) e o Anexo V – Cronograma de Desembolso, na forma que se segue.

CLÁUSULA SEGUNDA

Fica acrescido o item 27- j) da Cláusula Segunda, que passará a ter a seguinte redação:

27 – Apresentar às Unidades Gestora e de Monitoramento da CONTRATANTE nos prazos indicados abaixo:

- j) mensalmente, até o dia 10 (dez), por e-mail, planilha preenchida com o total de despesas com RH (diretores e demais funcionários celetistas) pago no mês anterior, com recurso do repasse público ao CG, conforme modelo disponibilizado pela SEC.

CLÁUSULA TERCEIRA

Fica acrescido o item 37 da Cláusula Segunda, que passará a ter a seguinte redação:

1

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 14/06/2022 às 16:41:58.

Assinado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - MEMBRO EXTERNO / CG01/2021 - 14/06/2022 às 15:11:10, MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO - MEMBRO EXTERNO / CG01/2021 - 14/06/2022 às 15:14:31 e CHRISTIANO LIMA BRAGA - COORDENADOR / UDCBL-COORDENAÇÃO - 14/06/2022 às 15:51:54.

Documento Nº: 44450417-540 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=44450417-540>



SCECDCI202210586

SIGA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

37 — Da Proteção de Dados Pessoais - A CONTRATANTE e a CONTRATADA se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

- o tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular; (ii) pela compatibilidade no tratamento com as finalidades informadas; (iii) pela definição da forma de tratamento dos referidos dados, informando ao Titular que seus dados pessoais são compartilhados na forma prevista neste contrato de gestão.
- o tratamento seja limitado às atividades necessárias para o alcance das finalidades do serviço contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da ANPD;
- caso a CONTRATADA realize tratamento de dados pessoais baseado em "consentimento" (Arts. 7º, I ou 11, I da LGPD), responsabilizar-se-á pela guarda adequada do instrumento de consentimento fornecido pelo Titular, e deverá informá-lo sobre o compartilhamento de seus dados, visando atender às finalidades para o respectivo tratamento;
- deve ainda compartilhar o instrumento de consentimento com a outra parte, quando solicitado, visando atender requisições e determinações das autoridades fiscalizadoras, Ministério Público, Poder Judiciário ou Órgãos de controle administrativo.
- notificar a outra parte sobre qualquer possível risco de Incidente de Segurança ou de descumprimento com quaisquer Leis e Regulamentos de Proteção de Dados de que venha a ter conhecimento ou suspeita, devendo a parte responsável, em até 30 (trinta) dias corridos, tomar as medidas necessárias.

CLÁUSULA QUARTA

Fica alterado o parágrafo primeiro da Cláusula Sétima, que passará a ter a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA **DOS RECURSOS FINANCEIROS**

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, a importância global de **R\$ 90.010.158,18 (Noventa milhões, dez mil, cento e cinquenta e oito reais e dezoito centavos)**, correspondentes à soma dos repasses feitos pela CONTRATANTE e as transferência de saldos das contas do contrato de gestão anterior, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V - Cronograma de Desembolso.

CLÁUSULA QUINTA

Ficam também alterados o *caput* e o parágrafo primeiro da Cláusula Oitava, que passarão a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA OITAVA **SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS**

Para o exercício de 2022, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 22.712.500,00** (Vinte e dois milhões, setecentos e doze mil e quinhentos reais), mediante a liberação de 12 (doze) parcelas, de acordo com o "Anexo V – Cronograma de Desembolso". O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O montante de **R\$ 22.712.500,00** (Vinte e dois milhões, setecentos e doze mil e quinhentos reais), que onerará a rubrica 13.392.1201.6211.0000 no item 33.50.85-01 no exercício de 2022, será repassado na seguinte conformidade:

1 – 90% do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 20.441.250,00** (Vinte milhões, quatrocentos e quarenta e um mil e duzentos e cinquenta reais), serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V.

2 – 10% do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 2.271.250,00** (Dois milhões, duzentos e setenta e um mil, duzentos e cinquenta reais), serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação periódica da execução contratual.

3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no quadrimestre subsequente, a depender dos indicadores de avaliação do cumprimento das ações estabelecidos no Plano de Trabalho – Ações e Mensurações.

CLÁUSULA SEXTA

Os demais itens e cláusulas do termo do Contrato de Gestão permanecem inalterados.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato.

São Paulo, de junho de 2022.

CONTRATANTE
SÉRGIO SÁ LEITÃO
Titular da Pasta
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

CONTRATADA
PIERRE ANDRÉ RUPRECHT
Diretor Executivo
SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA

Testemunhas:

Nome: Christiano Lima Braga
RG: 31.590.067

Nome: Miguel Martin Gutierrez Filho
RG: 4.785.726-2





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

ANEXO II DO CONTRATO DE GESTÃO – PLANO DE TRABALHO – AÇÕES E MENSURAÇÕES

PLANO DE TRABALHO da SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura - Organização Social de Cultura para gestão dos Objetos Culturais Biblioteca de São Paulo, Biblioteca Parque Villa-Lobos, SisEB – Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo, Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano e BIBLION 2022.

Índice do Plano de Trabalho

I – Apresentação do Plano de Trabalho de 2022.....	03
II – Quadro de Metas e Mensurações dos Objetos Culturais.....	06
Programas de Trabalho – Metas obrigatórias.....	06
Eixo 1 – Gestão da Biblioteca de São Paulo.....	06
Eixo 2 – Gestão da Biblioteca Parque Villa-Lobos.....	09
Eixo 3 – Fortalecimento da Governança e Gestão das ações do SisEB.....	11.
Eixo 4 – Gestão do Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano	13
Eixo 5 – Gestão da BIBLION.....	14
Financiamento e Fomento.....	18
Monitoramento e Avaliação de Resultados.....	18
Quadro Resumo do Plano de Trabalho de 2022.....	19
Metas Condicionadas a Repasses Adicionais – 2022.....	26
Metas Condicionadas a Captação de Recursos – 2022.....	28
Quadro de Avaliação dos Resultados.....	31
Descritivo Resumido da Programação Cultural de– 2022.....	32
III - Apresentação do Plano de Trabalho Preliminar – 2023/2025.....	44
IV - Quadro de Ações e Mensurações dos Objetos Culturais.....	46
Eixo 1 – Gestão da Biblioteca de São Paulo.....	46
Eixo 2 – Gestão da Biblioteca Parque Villa-Lobos.....	48
Eixo 3 – Fortalecimento da Governança e Gestão das ações do SisEB.....	50





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Eixo 4 – Gestão do Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano.....	51
Financiamento e Fomento.....	52
Monitoramento e Avaliação de Resultados.....	52





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES – 2022

Este plano de trabalho foi elaborado de acordo com as diretrizes da SECEC SP e com o Plano Estratégico de Atuação que constitui o Anexo I do Contrato de Gestão, e será operacionalizado com base nos objetivos e nas estratégias expressas nesses documentos.

I - APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DE 2022

De acordo com a política para a área de bibliotecas, leitura e escrita do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão das gestões da Biblioteca de São Paulo (BSP), da Biblioteca Parque Villa-Lobos (BVL), do Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano (CCAP), do fortalecimento da governança e gestão das ações do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo (SisEB) e da Biblion, são organizadas por meio de um conjunto de projetos, serviços e produtos que expressam os programas técnicos / finalísticos a serem executados, bem como as ações de áreas fim e meio para viabilizá-los.

Para materializar o desenvolvimento desses programas, a proposta e o cronograma do Plano de Trabalho de 2022 envolvem: execução de metas técnicas e administrativas, realização de rotinas técnicas, cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais.

Como os equipamentos não possuem condições físicas para abrigar as áreas de Administração, Financeiro, Comunicação, Relações Institucionais, Programas e Projetos, Tecnologia da Informação (em parte), Central de Distribuição de Acervo do SisEB, ea equipe que irá operar a Biblion organização ocupa espaço alugado, na cidade de São Paulo. Esse modelo é fundamental para a realização de ações e metas que vão além das bibliotecas (eixo 3 – fortalecimento da governança e gestão das ações do SisEB), e permite liberar o máximo de espaço possível dos equipamentos para uso público. As únicas atividades de gestão abrigadas nos espaços são aquelas ligadas à execução direta de sua operação: Tecnologia da Informação (em parte), Infraestrutura, Programação e Produção, Acervo, Serviço Social e Atendimento.

Na execução de cada ação pactuada dos cinco eixos, além dos funcionários diretos da SP Leituras, diversos técnicos, artistas, escritores, mediadores e prestadores de serviços especializados deverão ser contratados, o que permite maior e melhor atendimento à necessidade de diversificação da programação cultural. Parte significativa dessa programação é executada pela área de Atendimento da SP Leituras. A combinação de equipe própria com prestadores de serviços contratados para execução das ações, favorece o desenvolvimento de toda a organização, da qualidade das atividades e do atendimento aos públicos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

As ações pactuadas estão previamente delineadas, baseadas nos pressupostos estratégicos, programas transversais e ODS da Agenda ONU 2030, expressos neste plano e em consonância com as diretrizes da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo – o início efetivo da operacionalização se dará após definição da Convocação Pública, do Termo de Referência SC nº 23/2020, que celebrará novo contrato de gestão dos referidos objetos culturais.

Como forma de contribuir para organização geral da agenda da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, em linhas gerais, o pré-planejamento das atividades previstas para programação cultural do 1º, 2º e 3º quadrimestres de 2022, está contido no Anexo Descritivo Resumido da Programação Cultural, que integra o Plano de Trabalho.

As ações condicionadas ficam vinculadas a repasses adicionais e/ou captação de recursos.

A utilização dos recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho será devidamente demonstrada na prestação de contas e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

Atendimento de janeiro a dezembro de 2022:

BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: aberta ao público de terça-feira a domingo e feriados, das 9h30 às 18h30, de janeiro a dezembro. Fechada às segundas-feiras, terça-feira de Carnaval e 24, 25, 31 de dezembro e 1º de janeiro.

Entrada, serviços e programação cultural: gratuitos e acessíveis para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: aberta ao público de terça-feira a domingo e feriados, das 9h30 às 18h30, de janeiro a dezembro. Fechada às segundas-feiras, terça-feira de Carnaval e 24, 25, 31 de dezembro e 1º de janeiro.

Entrada, serviços e programação cultural: gratuitos e acessíveis para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

Dispõe de espaço para cafeteria na área externa e interna.

CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ACERVO DO SISEB: atendimento através de agendamento de segunda a sexta-feira, das 9 às 18 horas. Fechada aos sábados, domingos e feriados, terça-feira de Carnaval e 24, 25, 31 de dezembro e 1º de janeiro.

Serviço: gratuito.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

CENTRO CULTURAL AÚTHOS PAGANO: aberto ao público somente com agendamento pelo e-mail agenda@centroculturalauthospagano.org.br. Fechado aos sábados, domingos, feriados, terça-feira de Carnaval e 24, 25, 31 de dezembro e 1º de janeiro.

Serviços e programação cultural: gratuitos.

BIBLION: A plataforma BIBLION está aberta a todos os públicos e provê empréstimo gratuito de obras em formatos digitais diversos (incluindo vídeos, áudios e outros conteúdos impressos). Dispõe de inúmeras formas de interação com o público: empréstimos concomitantes de até dois livros por períodos fixos parametrizáveis (a parametrização poderá variar em função da evolução da política de empréstimos da BibliON), com possibilidade de uma renovação; reserva de títulos do acervo não disponíveis no momento; possibilidade de indicação de aquisições; possibilidade de leitura por download temporário, economizando tráfego de dados; possibilidade de leitura por vários dispositivos digitais do mesmo usuário (celulares inteligentes, tablets, notebooks, desktops); ajustes de tamanho de fontes, cores, contraste e luminosidade de tela; possibilidade de converter os textos em áudio; possibilidade de estabelecer metas de leitura e avaliar progresso de leitura, acrescentar notas e grifos; e uma infinidade de outras.

Acesso virtual ao público durante 24 horas, e 7 dias da semana, com serviços gratuitos. Inicialmente oferecida a toda pessoa residente no Estado de São Paulo. Políticas de acesso poderão ser revistas em conjunto com a Secretaria, em função da evolução do programa, de seus objetivos e de seu orçamento.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DOS OBJETOS CULTURAIS: BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS, SisEB – SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO, CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO E BIBLION– ANO 2022

PROGRAMAS DE TRABALHO

METAS OBRIGATÓRIAS:

EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsto	
1	Atender usuários da biblioteca	1.1	Meta-resultado	Nº de frequência de usuários	1º Quadri.	86.500
					2º Quadri.	91.000
					3º Quadri.	86.500
					META ANUAL	264.000
2	Manter sócios ativos da biblioteca	2.1	Meta-resultado	Nº de sócios ativos	1º Quadri.	28.000
					2º Quadri.	28.000
					3º Quadri.	28.000
					META ANUAL	28.000
3	Circulação de acervo	3.1	Meta-resultado	Quantidade de itens circulados	1º Quadri.	27.500
					2º Quadri.	31.000
					3º Quadri.	27.500
					META ANUAL	86.000
4	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	4.1	Meta-produto	Quantidade de itens adquiridos	1º Quadri.	800
					2º Quadri.	900
					3º Quadri.	600
					META ANUAL	2.300
5	Realizar cursos abertos ao público	5.1	Meta-produto	Cursos presenciais realizados	1º Quadri.	2
					2º Quadri.	2
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	5
		5.2	Dado-extra	Registros dos cursos presenciais em vídeo para disponibilização em plataforma digital	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
		META ANUAL	1			
		5.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores	1º Quadri.	31
2º Quadri.	32					
3º Quadri.	17					
META ANUAL	80					
6	Realizar oficinas para o público	6.1	Meta-produto	Oficinas presenciais realizadas	1º Quadri.	6
					2º Quadri.	7
					3º Quadri.	7
					META ANUAL	20
		6.2	Dado-extra	Registros das oficinas presenciais em vídeo para disponibilização em plataforma digital	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
META ANUAL	1					
6.3	Meta-	Quantidade mínima	1º Quadri.	51		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

			resultado	de público/ nº de espectadores	2º Quadri.	63
					3º Quadri.	66
					META ANUAL	180
7	Realizar eventos para os diversos públicos	7.1	Meta-produto	Eventos presenciais realizados	1º Quadri.	3
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	4
					META ANUAL	8
		7.2	Dado-extra	Registros dos eventos presenciais em vídeo para disponibilização em plataforma digital	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	0
		META ANUAL	1			
		7.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores	1º Quadri.	192
2º Quadri.	40					
3º Quadri.	268					
META ANUAL	500					
8	Oferecer os Programas Permanentes – Criança: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo, Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público	8.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas às crianças	1º Quadri.	102
					2º Quadri.	101
					3º Quadri.	96
					META ANUAL	299
		8.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presencial	1º Quadri.	762
					2º Quadri.	810
					3º Quadri.	828
					META ANUAL	2.400
		8.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas às crianças	1º Quadri.	16
					2º Quadri.	17
					3º Quadri.	17
					META ANUAL	50
8.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	545		
			2º Quadri.	699		
			3º Quadri.	556		
			META ANUAL	1.800		
9	Oferecer os Programas Permanentes – Jovem: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público	9.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos jovens	1º Quadri.	12
					2º Quadri.	15
					3º Quadri.	13
					META ANUAL	40
		9.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	140
					2º Quadri.	229
					3º Quadri.	231
					META ANUAL	600
		9.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos jovens	1º Quadri.	6
					2º Quadri.	8
					3º Quadri.	6
					META ANUAL	20
9.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	108		
			2º Quadri.	155		
			3º Quadri.	117		
			META ANUAL	380		
10	Oferecer os Programas Permanentes – Adulto e idoso: Sarau, Tecnologia Dia a Dia, Segundas Intenções e	10.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos adultos e idosos	1º Quadri.	7
					2º Quadri.	9
					3º Quadri.	7
					META ANUAL	23
		10.	Meta-	Quantidade mínima	1º Quadri.	72





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

	outras ações que dialoguem com esse público	2	resultado	de público/ nº de espectadores presenciais	2º Quadri.	105		
					3º Quadri.	98		
					META ANUAL	275		
					1º Quadri.	5		
		10.3	Meta-produto			Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos adultos e idosos	2º Quadri.	5
							3º Quadri.	5
							META ANUAL	15
		10.4	Meta-resultado			Quantidade mínima de público/ nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	69
							2º Quadri.	70
							3º Quadri.	71
META ANUAL	210							
11	Oferecer os Programas Permanentes – Todos os públicos: Domingo no Parque, Jogos para Todos, Leitura ao Pé do Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público	11.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas a todos os públicos	1º Quadri.	21		
					2º Quadri.	23		
					3º Quadri.	22		
					META ANUAL	66		
		11.2	Meta-resultado			Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	151
							2º Quadri.	206
							3º Quadri.	243
							META ANUAL	600
		11.3	Meta-produto			Quantidade de sessões virtuais oferecidas a todos os públicos	1º Quadri.	14
							2º Quadri.	16
							3º Quadri.	15
							META ANUAL	45
		11.4	Meta-resultado			Quantidade mínima de público/ nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	247
							2º Quadri.	288
							3º Quadri.	265
							META ANUAL	800
12	Oferecer os Programas Permanentes – Pessoas com deficiência: Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público	12.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas para pessoas com deficiência	1º Quadri.	11		
					2º Quadri.	12		
					3º Quadri.	12		
					META ANUAL	35		
		12.2	Meta-resultado			Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	22
							2º Quadri.	24
							3º Quadri.	24
							META ANUAL	70
		12.3	Meta-produto			Quantidade de sessões virtuais oferecidas para pessoas com deficiência	1º Quadri.	1
							2º Quadri.	3
							3º Quadri.	2
							META ANUAL	6
		12.4	Meta-resultado			Quantidade mínima de público/ nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	5
							2º Quadri.	15
							3º Quadri.	10
							META ANUAL	30
13	Oferecer os Programas Permanentes: BSP até Você	13.1	Meta-produto	Quantidade de ações de mediação presenciais realizadas	1º Quadri.	5		
					2º Quadri.	5		
					3º Quadri.	5		
					META ANUAL	15		
		13.2	Meta-resultado			Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	105
							2º Quadri.	125
							3º Quadri.	130
							META ANUAL	360





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsto	
14	Atender usuários da biblioteca	14.1	Meta-resultado	Nº de frequência de usuários	1º Quadri.	82.500
					2º Quadri.	85.000
					3º Quadri.	82.500
					META ANUAL	250.000
15	Manter sócios ativos da biblioteca	15.1	Meta-resultado	Nº de sócios ativos	1º Quadri.	18.000
					2º Quadri.	18.000
					3º Quadri.	18.000
					META ANUAL	18.000
16	Circulação de acervo	16.1	Meta-resultado	Quantidade de itens circulados	1º Quadri.	42.500
					2º Quadri.	45.000
					3º Quadri.	42.500
					META ANUAL	130.000
17	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	17.1	Meta-produto	Quantidade de itens adquiridos	1º Quadri.	800
					2º Quadri.	900
					3º Quadri.	600
					META ANUAL	2.300
18	Realizar cursos abertos ao público	18.1	Meta-produto	Cursos presenciais realizados	1º Quadri.	2
					2º Quadri.	2
					3º Quadri.	2
					META ANUAL	6
		18.2	Dado-extra	Registros dos cursos presenciais em vídeo para disponibilização em plataforma digital	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
		META ANUAL	1			
		18.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores	1º Quadri.	16
2º Quadri.	20					
3º Quadri.	24					
META ANUAL	60					
19	Realizar oficinas para o público	19.1	Meta-produto	Oficinas presenciais realizadas	1º Quadri.	3
					2º Quadri.	3
					3º Quadri.	4
					META ANUAL	10
		19.2	Dado-extra	Registros das oficinas presenciais em vídeo para disponibilização em plataforma digital	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
		META ANUAL	1			
		19.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores	1º Quadri.	25
2º Quadri.	27					
3º Quadri.	38					
META ANUAL	90					
20	Realizar eventos para os diversos públicos	20.1	Meta-produto	Eventos presenciais realizados	1º Quadri.	4
					2º Quadri.	2
					3º Quadri.	4
					META ANUAL	10
		20.2	Dado-extra	Registros dos eventos presenciais em	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	0
3º Quadri.	0					





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

				vídeo para disponibilização em plataforma digital	META ANUAL	1	
		20.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores	1º Quadri. 2º Quadri. 3º Quadri. META ANUAL	196 80 224 500	
21	Oferecer os Programas Permanentes – Criança: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo, Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público	21.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas às crianças	1º Quadri.	102	
					2º Quadri.	101	
					3º Quadri.	97	
		META ANUAL					300
		21.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presencial	1º Quadri.	1.186	
					2º Quadri.	1.195	
					3º Quadri.	1.219	
		META ANUAL					3.600
21.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas às crianças	1º Quadri.	16			
			2º Quadri.	17			
			3º Quadri.	17			
META ANUAL					50		
21.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	545			
			2º Quadri.	699			
			3º Quadri.	556			
META ANUAL					1.800		
22	Oferecer os Programas Permanentes – Jovem: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público	22.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos jovens	1º Quadri.	12	
					2º Quadri.	15	
					3º Quadri.	13	
		META ANUAL					40
		22.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	48	
					2º Quadri.	74	
					3º Quadri.	78	
		META ANUAL					200
22.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos jovens	1º Quadri.	6			
			2º Quadri.	8			
			3º Quadri.	6			
META ANUAL					20		
22.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	108			
			2º Quadri.	144			
			3º Quadri.	108			
META ANUAL					360		
23	Oferecer os Programas Permanentes – Adulto e idoso: Sarau, Tecnologia Dia a Dia, Segundas Intenções e outras ações que dialoguem com esse público	23.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos adultos e idosos	1º Quadri.	6	
					2º Quadri.	8	
					3º Quadri.	7	
		META ANUAL					21
		23.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	48	
					2º Quadri.	69	
					3º Quadri.	62	
		META ANUAL					179
23.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos adultos e idosos	1º Quadri.	6			
			2º Quadri.	7			
			3º Quadri.	7			
META ANUAL					20		
23.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de	1º Quadri.	82			
			2º Quadri.	99			





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

					3º Quadri.	99		
					META ANUAL	280		
24	Oferecer os Programas Permanentes – Todos os públicos: Domingo no Parque, Jogos para Todos, Leitura ao Pé do Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público	24.1	Meta-produto	espectadores virtuais	1º Quadri.	22		
					2º Quadri.	25		
					3º Quadri.	24		
					META ANUAL	71		
		24.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	142		
					2º Quadri.	180		
					3º Quadri.	198		
					META ANUAL	520		
		24.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas a todos os públicos	1º Quadri.	10		
					2º Quadri.	10		
					3º Quadri.	10		
					META ANUAL	30		
24.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	190				
			2º Quadri.	190				
			3º Quadri.	190				
			META ANUAL	570				
25	Oferecer os Programas Permanentes – Pessoas com Deficiência: Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público	25.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas para pessoas com deficiência	1º Quadri.	11		
					2º Quadri.	12		
					3º Quadri.	12		
					META ANUAL	35		
		25.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	22		
					2º Quadri.	24		
					3º Quadri.	24		
					META ANUAL	70		
		25.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas para pessoas com deficiência	1º Quadri.	1		
					2º Quadri.	3		
					3º Quadri.	2		
					META ANUAL	6		
25.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	5				
			2º Quadri.	15				
			3º Quadri.	10				
			META ANUAL	30				
26	Oferecer os Programas Permanentes: BVL até Você	26.1	Meta-produto	Quantidade de ações de mediação presenciais realizadas	1º Quadri.	5		
					2º Quadri.	5		
					3º Quadri.	5		
							META ANUAL	15
		26.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	100		
					2º Quadri.	130		
3º Quadri.	130							
					META ANUAL	360		

EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsto	
27	Realização de reuniões de governança do SisEB com representantes	27.1	Meta-produto	Reuniões presenciais realizadas	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

regionais					META ANUAL	1
		27.2	Meta-produto	Reuniões virtuais realizadas	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	-
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	2
28	Efetuar a arrecadação / aquisição de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público	28.1	Meta-resultado	Quantidade de itens arrecadados	1º Quadri.	10.000
					2º Quadri.	10.000
					3º Quadri.	22.000
					META ANUAL	42.000
29	Realizar a distribuição de materiais arrecadados / adquiridos para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público	29.1	Meta-resultado	Quantidade de itens distribuídos	1º Quadri.	10.000
					2º Quadri.	10.000
					3º Quadri.	22.000
					META ANUAL	42.000
30	Promover capacitações, palestras, cursos, oficinas e eventos	30.1	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação presencial	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	9
					3º Quadri.	5
					META ANUAL	14
		30.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	180
					3º Quadri.	100
		META ANUAL	280			
		30.3	Meta-resultado	Quantidade de sessões de capacitação virtual	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	10
					3º Quadri.	3
		META ANUAL	14			
30.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	50		
			2º Quadri.	500		
			3º Quadri.	150		
META ANUAL	700					
31	Realizar o programa Viagem Literária	31.1	Meta-produto	Quantidade de eventos presenciais oferecidos	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	124
					3º Quadri.	-
					META ANUAL	124
		31.2	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	62
					3º Quadri.	-
		META ANUAL	62			
		31.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de público presencial	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	6.200
					3º Quadri.	-
		META ANUAL	6.200			
31.4	Dado-extra		Quantidade de registros dos eventos presenciais	1º Quadri.	-	
				2º Quadri.	15	
				3º Quadri.	-	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

				em vídeo para disponibilização em plataforma digital	META ANUAL	15
32	Realização de ações de difusão de conteúdo (<i>advocacy</i> , programação e outros assuntos de interesse) através de canais digitais (<i>newsletter</i> , jornal eletrônico, aplicativos para dispositivos móveis, plataformas digitais, publicações digitais, outros)	32.1	Meta-produto	Ações realizadas	1º Quadri.	8
					2º Quadri.	9
					3º Quadri.	8
					META ANUAL	25
		32.2	Dado-extra	Municípios atendidos	1º Quadri.	400
					2º Quadri.	400
					3º Quadri.	400
META ANUAL	400					
33	Realização de programa de mediação de leitura para público em situação de vulnerabilidade social	33.1	Meta-produto	Quantidade de mediações presenciais realizadas	1º Quadri.	3
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	3
					META ANUAL	10
		33.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais atendidos	1º Quadri.	45
					2º Quadri.	60
					3º Quadri.	45
META ANUAL	150					
34	Realizar o Seminário Internacional Biblioteca Viva no formato virtual ou presencial	34.1	Meta-produto	Seminário realizado	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	-
					META ANUAL	1
		34.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	700
					3º Quadri.	-
META ANUAL	700					

EIXO 4 – GESTÃO DO CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsto	
35	Planejar e realizar as atividades culturais (formação, difusão ou incentivo à leitura e à economia criativa)	35.1	Meta-produto	Quantidade de atividades virtuais realizadas	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	2
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	4
		35.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores	1º Quadri.	10
					2º Quadri.	20
					3º Quadri.	10
					META ANUAL	40
		35.3	Dado-extra	Quantidade de registros dos eventos em vídeo para disponibilização em plataforma digital	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	1
3º Quadri.	-					
META ANUAL	1					





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

EIXO 5 – GESTÃO DA BIBLION						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsto	
36	Implementar e gerir a BIBLION	36.1	Meta-produto	Implementação e gestão da BIBLION	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	-
					META ANUAL	1
		36.2	Meta-resultado	Municípios Atendidos	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	200
3º Quadri.	-					
META ANUAL	200					
37	Circulação de acervo digital*	37.1	Meta-resultado	Quantidade de acervo circulados	1º Quadri.	15.000
					2º Quadri.	70.000
					3º Quadri.	95.000
					META ANUAL	180.000
38	Realizar seminário virtual de lançamento da BIBLION	38.1	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação virtual	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	3
					3º Quadri.	-
					META ANUAL	3
		38.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	300
					3º Quadri.	-
		META ANUAL	300			
		38.3	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	50
					3º Quadri.	-
		META ANUAL	50			
38.4	Meta-produto	Quantidade de produção de conteúdo em vídeo	1º Quadri.	-		
			2º Quadri.	2		
			3º Quadri.	-		
			META ANUAL	2		
39	Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos	39.1	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação virtual	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	20
					3º Quadri.	6
					META ANUAL	26
		39.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	700
					3º Quadri.	210
		META ANUAL	910			
		39.3	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	50
3º Quadri.	30					
META ANUAL	80					
40	Elaborar e iniciar implementação de projeto de podcast da BIBLION	40.1	Meta-produto	Quantidade de projeto entregue	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	-
					META ANUAL	1
		40.2	Meta-produto	Implantação realizada	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	-
3º Quadri.	100%					
META ANUAL	100%					
41	Realizar o projeto Literatura Infantil e os ODSs da Agenda 2030 da ONU	41.1	Meta-produto	Quantidade de mediações virtuais realizadas	1º Quadri.	2
					2º Quadri.	8
					3º Quadri.	7
					META ANUAL	17





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

		42.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de espectadores virtuais	1º Quadri.	30
					2º Quadri.	120
					3º Quadri.	105
					META ANUAL	255
		43.3	Meta-produto	Quantidade de produção de conteúdo em vídeo	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	13
					META ANUAL	17
42	Publicar caderno Notas de Bibliotecas	42.1	Meta-produto	Caderno impresso e disponível on-line	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	1
43	Realizar ações virtuais vinculadas às publicações do jornal Espalhafatos	43.1	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação virtual	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	6
					3º Quadri.	6
					META ANUAL	12
		43.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	120
					3º Quadri.	120
					META ANUAL	240
		43.3	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	10
					3º Quadri.	10
					META ANUAL	10
43.4	Meta-produto	Criação e implementação de hotsite	1º Quadri.	0		
			2º Quadri.	0		
			3º Quadri.	1		
			META ANUAL	1		
43.5	Meta-produto	Jornal impresso e disponível on-line	1º Quadri.	0		
			2º Quadri.	1		
			3º Quadri.	3		
			META ANUAL	4		
44	Realizar projeto Clubes de Leitura SisEB	44.1	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação virtual	1º Quadri.	4
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	8
		44.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	180
					2º Quadri.	180
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	360
		44.3	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	70
					2º Quadri.	70
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	140
44.4	Meta-produto	Quantidade de sessões de mentoria virtual	1º Quadri.	0		
			2º Quadri.	0		
			3º Quadri.	9		
			META ANUAL	9		
44.5	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	0		
			2º Quadri.	0		
			3º Quadri.	90		
			META ANUAL	90		
44.6	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0		
			2º Quadri.	0		
			3º Quadri.	10		
			META ANUAL	10		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

		44.7	Meta-produto	Quantidade de editais realizados	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	1
		44.8	Meta-produto	Quantidade de sessões de clubes de leitura virtuais	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	30
					3º Quadri.	40
					META ANUAL	70
		44.9	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	300
					3º Quadri.	400
					META ANUAL	700
44.10	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	-		
			2º Quadri.	10		
			3º Quadri.	10		
			META ANUAL	10		
45	Realizar o projeto de podcast da BIBLION	45.1	Meta-produto	Quantidade de produção de conteúdo em áudio	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	13
					META ANUAL	17
		45.2	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação virtual	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	8
					3º Quadri.	4
					META ANUAL	12
		45.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	240
					3º Quadri.	120
					META ANUAL	360
		45.4	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	20
					3º Quadri.	10
					META ANUAL	30
45.5	Meta-produto	Quantidade de editais de ocupação realizados	1º Quadri.	0		
			2º Quadri.	0		
			3º Quadri.	1		
			META ANUAL	1		
46	Realizar o projeto Humanoteca	46.1	Meta-produto	Quantidade de eventos virtuais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	4
					META ANUAL	8
		46.2	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação virtual	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	4
					META ANUAL	4
		46.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	180
					META ANUAL	180
		46.4	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	
					3º Quadri.	70
					META ANUAL	70
46.5	Meta-produto	Implementação do projeto na BSP, BVL e BIBLION	1º Quadri.	0		
			2º Quadri.	0		
			3º Quadri.	1		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

					META ANUAL	1
47	Realizar projeto de competência informacional e letramento digital	47.1	Meta-produto	Quantidade de editais realizados	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	1
		47.2	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação virtual	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	4
					META ANUAL	4
		47.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	80
					META ANUAL	80
		47.4	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	10
					META ANUAL	10
47.5	Meta-produto	Implementação do projeto em bibliotecas do interior e litoral	1º Quadri.	0		
			2º Quadri.	0		
			3º Quadri.	10		
			META ANUAL	10		
48	Realizar projeto de produção e circulação de conteúdos locais	48.1	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação virtual	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	8
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	8
		48.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	240
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	240
		48.3	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	20
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	20
		48.4	Meta-produto	Quantidade de editais realizados	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	1
48.5	Meta-produto	Quantidade de obras editadas e publicadas em formato digital e acessível	1º Quadri.	0		
			2º Quadri.	0		
			3º Quadri.	5		
			META ANUAL	5		
49	Stand BIBLION na Bienal do Livro	49.1	Meta-produto	Projeto, execução e operacionalização do espaço	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	1
		49.2	Meta-resultado	Visitas ao espaço virtual da BIBLION	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	50.000
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	50.000
		49.3	Meta-produto	Eventos para o público geral e específico no stand e no espaço da Bienal	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	16
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	16
		49.4	Meta-	Quantidade mínima	1º Quadri.	0





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

			resultado	de participantes	2º Quadri.	500
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	500

FINANCIAMENTO E FOMENTO						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsto	
50	Recursos de captação	50.1	Meta-resultado	Mínimo de 3,50% sobre repasse	1º Quadri.	R\$ 50.000
					2º Quadri.	R\$ 372.469
					3º Quadri.	R\$ 372.469
					META ANUAL	R\$ 794.938
51	Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros	51.1	Meta-resultado	Mínimo de 0,55% sobre repasse	1º Quadri.	R\$ 37.973
					2º Quadri.	R\$ 43.473
					3º Quadri.	R\$ 43.473
					META ANUAL	R\$ 124.919
52	Inscrever projetos em editais públicos e privados, e em Leis de Incentivo ₃	52.1	Meta-produto	Mínimo de 10 inscrições	1º Quadri.	2
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	4
					META ANUAL	≥10

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsto	
53	Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas	53.1	Meta-produto	Nº de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	3
54	Medir satisfação do público com serviços prestados na BSP	54.1	Meta-resultado	Índice mínimo de 70% de satisfação de público	1º Quadri.	≥70%
					2º Quadri.	≥70%
					3º Quadri.	≥70%
					META ANUAL	≥70%
55	Medir satisfação do público com serviços prestados na BVL	55.1	Meta-resultado	Índice mínimo de 70% de satisfação de público	1º Quadri.	≥70%
					2º Quadri.	≥70%
					3º Quadri.	≥70%
					META ANUAL	≥70%
56	Medir satisfação do público nas capacitações do SisEB (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos)	56.1	Meta-resultado	Índice mínimo de 70% de satisfação de público	1º Quadri.	≥70%
					2º Quadri.	≥70%
					3º Quadri.	≥70%
					META ANUAL	≥70%
57	Medir satisfação do público com serviços prestados no Centro Cultural AúthosPagano	57.1	Meta-resultado	Índice mínimo de 70% de satisfação de público	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	≥70%
					3º Quadri.	≥70%
					META ANUAL	≥70%
58	Medir satisfação do público com ações e serviços prestados na BIBLION	58.1	Meta-resultado	Índice mínimo de 70% de satisfação de público	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	-
					3º Quadri.	≥70%
					META ANUAL	≥70%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2022

Para 2022, o Plano de Trabalho para os Objetos Culturais: **Biblioteca de São Paulo, Biblioteca Parque Villa-Lobos, SisEB – Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo, Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano e BIBLION** prevê a realização de 146 mensurações de produtos e resultados, **PACTUADOS** em 58 ações, conforme o quadro abaixo:

IT.	Metas-produto	Total previsto anual
EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO		
1	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções Quantidade de itens adquiridos	2.300
2	Realizar cursos abertos ao público Cursos presenciais realizados	5
3	Realizar oficinas para o público Oficinas presenciais realizadas	20
4	Realizar eventos para os diversos públicos Eventos presenciais realizados	8
5	Oferecer os Programas Permanentes Criança - Quantidade de sessões presenciais oferecidas às crianças	299
6	Oferecer os Programas Permanentes Criança - Quantidade de sessões virtuais oferecidas às crianças	50
7	Oferecer os Programas Permanentes Jovem - Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos jovens	40
8	Oferecer os Programas Permanentes Jovem - Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos jovens	20
9	Oferecer os Programas Permanentes Adulto e idoso - Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos adultos e idosos	23
10	Oferecer os Programas Permanentes Adulto e idoso - Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos adultos e idosos	15
11	Oferecer os Programas Permanentes Todos os públicos - Quantidade de sessões presenciais oferecidas a todos os públicos	66
12	Oferecer os Programas Permanentes Todos os públicos - Quantidade de sessões virtuais oferecidas a todos os públicos	45
13	Oferecer os Programas Permanentes Pessoas com deficiência - Quantidade de sessões presenciais oferecidas para pessoas com deficiência	35
14	Oferecer os Programas Permanentes Pessoas com deficiência - Quantidade de sessões virtuais oferecidas para pessoas com deficiência	6
15	Oferecer os Programas Permanentes: BSP até Você Quantidade de ações de mediação presenciais realizadas	15
EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS		
16	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções Quantidade de itens adquiridos	2.300
17	Realizar cursos abertos ao público Cursos presenciais realizados	6
18	Realizar oficinas para o público Oficinas presenciais realizadas	10





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

19	Realizar eventos para os diversos públicos Eventos presenciais realizados	10
20	Oferecer os Programas Permanentes - Criança Quantidade de sessões presenciais oferecidas às crianças	300
21	Oferecer os Programas Permanentes - Criança Quantidade de sessões virtuais oferecidas às crianças	50
22	Oferecer os Programas Permanentes - Jovem Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos jovens	40
23	Oferecer os Programas Permanentes - Jovem Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos jovens	20
24	Oferecer os Programas Permanentes - Adulto e idoso Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos adultos e idosos	21
25	Oferecer os Programas Permanentes – Adulto e idoso Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos adultos e idosos	20
26	Oferecer os Programas Permanentes – Todos os públicos Quantidade de sessões presenciais oferecidas a todos os públicos	71
27	Oferecer os Programas Permanentes – Todos os públicos Quantidade de sessões virtuais oferecidas a todos os públicos	30
28	Oferecer os Programas Permanentes – Pessoas com deficiência Quantidade de sessões presenciais oferecidas para pessoas com deficiência	35
29	Oferecer os Programas Permanentes – Pessoas com deficiência Quantidade de sessões virtuais oferecidas para pessoas com deficiência	6
30	Oferecer os Programas Permanentes: BVL até Você Quantidade de ações de mediação presenciais realizadas	15
EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB		
31	Realização de reuniões de governança do SisEB com representantes regionais Reuniões presenciais realizadas	1
32	Realização de reuniões de governança do SisEB com representantes regionais Reuniões virtuais realizadas	1
33	Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos Quantidade de sessões de capacitação presencial	14
34	Realizar o programa Viagem Literária Quantidade de eventos presenciais oferecidos	124
35	Realização de ações de difusão de conteúdo (<i>advocacy</i> , programação e outros assuntos de interesse) através de canais digitais (<i>newsletter</i> , jornal eletrônico, aplicativos para dispositivos móveis, plataformas digitais, publicações digitais, outros) Ações realizadas	25
36	Realização de programa de mediação de leitura para público em situação de vulnerabilidade social Quantidade de mediações presenciais realizadas	10
37	Realizar Seminário Internacional de Biblioteca Viva no formato virtual ou presencial	1
EIXO 4 – GESTÃO DO CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO		
38	Planejar e realizar as atividades culturais (formação, difusão ou incentivo à leitura e à economia criativa) Quantidade de atividades realizadas	4
EIXO 5 – GESTÃO DA BIBLION		
39	Implementar e gerir a BIBLION	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

40	Realizar Seminário virtual de lançamento da BIBLION Quantidade de sessões de capacitação virtual	3
41	Realizar Seminário virtual de lançamento da BIBLION Quantidade de produção de conteúdo em vídeo	2
42	Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos Quantidade de sessões de capacitação virtual	26
43	Elaborar e iniciar implementação de projeto de podcast da BIBLION de São Paulo Quantidade de projeto entregue	1
44	Elaborar e iniciar implementação de projeto de podcast da BIBLION de São Paulo Implantação realizada	100%
45	Realizar o projeto Literatura Infantil e os ODSs da Agenda 2030 da ONU Quantidade de mediações virtuais realizadas	17
46	Realizar o projeto Literatura Infantil e os ODSs da Agenda 2030 da ONU Quantidade de produção de conteúdo em vídeo	17
47	Publicar caderno Notas de Biblioteca Caderno impresso e disponível on-line	1
48	Realizar ações virtuais vinculadas às publicações do jornal Espalhafatos Quantidade de sessões de capacitação virtual	12
49	Realizar ações virtuais vinculadas às publicações do jornal Espalhafatos Criação e implementação de hotsite	1
50	Realizar ações virtuais vinculadas às publicações do jornal Espalhafatos Jornal impresso e disponível on-line	4
51	Realizar projeto Clube de Leitura Quantidade de sessões de capacitação virtual	8
52	Realizar projeto Clube de Leitura Quantidade de sessões de mentoria virtual	9
53	Realizar projeto Clube de Leitura Quantidade de editais realizado	1
54	Realizar projeto Clube de Leitura Quantidade de sessões de clube de leitura virtual	70
55	Realizar o projeto de podcast da BIBLION Quantidade de produção de conteúdo em áudio	17
56	Realizar o projeto de podcast da BIBLION Quantidade de sessões de capacitação virtual	12
57	Realizar o projeto de podcast da BIBLION Quantidade de editais de ocupação realizados	1
58	Realizar o projeto Humanoteca Quantidade de eventos virtuais	8
59	Realizar o projeto Humanoteca Quantidade de sessões de capacitação virtual	4
60	Realizar o projeto Humanoteca Implementação do projeto na BSP, BVL e BIBLION	1
61	Realizar projeto de competência informacional e letramento digital Quantidade de editais realizados	1
62	Realizar projeto de competência informacional e letramento digital Quantidade de sessões de capacitação virtual	4
63	Realizar projeto de competência informacional e letramento digital Implementação do projeto em bibliotecas do interior e litoral	10
64	Realizar projeto de produção e circularização de conteúdos locais Quantidade de sessões de capacitação virtuais	8





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

65	Realizar projeto de produção e circularização de conteúdos locais Quantidade de editais realizados	1
66	Realizar projeto de produção e circularização de conteúdos locais Quantidade de obras editadas e publicadas em formato digital e acessível	5
67	Stand Biblion na Bienal do Livro projeto, execução e operacionalização do espaço	1
68	Stand Biblion na Bienal do Livro Eventos para o público geral e específico no stand e no espaço da Bienal	16
FINANCIAMENTO E FOMENTO		
69	Inscriver projetos em editais públicos e privados, e em Leis de Incentivo Mínimo de 10 inscrições	≥ 10
MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS		
70	Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas Nº de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	3

IT.	Metas-resultado	Total previsto anual
EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO		
1	Atender usuários da biblioteca Nº de frequência de usuários	264.000
2	Manter sócios ativos da biblioteca Nº de sócios ativos	28.000
3	Circulação de acervo Quantidade de itens circulados	86.000
4	Realizar cursos abertos ao público Quantidade mínima de público / nº de espectadores	80
5	Realizar oficinas para o público Quantidade mínima de público / nº de espectadores	180
6	Realizar eventos para os diversos públicos Quantidade mínima de público / nº de espectadores	500
7	Oferecer os Programas Permanentes – Criança Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	2.400
8	Oferecer os Programas Permanentes – Criança Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1.800
9	Oferecer os Programas Permanentes – Jovem Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	600
10	Oferecer os Programas Permanentes – Jovem Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	380
11	Oferecer os Programas Permanentes – Adulto e idoso Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	275
12	Oferecer os Programas Permanentes – Adulto e idoso Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	210
13	Oferecer os Programas Permanentes – Todos os públicos Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	600
14	Oferecer os Programas Permanentes – Todos os públicos Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	800





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

15	Oferecer os Programas Permanentes – Pessoas com deficiência Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	70
16	Oferecer os Programas Permanentes – Pessoas com deficiência Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	30
17	Oferecer os Programas Permanentes: BSP até Você Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	360
EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS		
18	Atender usuários da biblioteca Nº de frequência de usuários	250.000
19	Manter sócios ativos da biblioteca Nº de sócios ativos	18.000
20	Circulação de acervo Quantidade de itens circulados	130.000
21	Realizar cursos abertos ao público Quantidade mínima de público / nº de espectadores	60
22	Realizar oficinas para o público - Quantidade mínima de público / nº de espectadores	90
23	Realizar eventos para os diversos públicos Quantidade mínima de público / nº de espectadores	500
24	Oferecer os Programas Permanentes – Criança Quantidade mínima de público / nº de espectadores presencial	3.600
25	Oferecer os Programas Permanentes – Criança Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1.800
26	Oferecer os Programas Permanentes – Jovem Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	200
27	Oferecer os Programas Permanentes – Jovem Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	360
28	Oferecer os Programas Permanentes – Adulto e idoso Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	179
29	Oferecer os Programas Permanentes – Adulto e idoso Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	280
30	Oferecer os Programas Permanentes – Todos os públicos Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	520
31	Oferecer os Programas Permanentes – Todos os públicos Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	570
32	Oferecer os Programas Permanentes – Pessoas com deficiência Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	70
33	Oferecer os Programas Permanentes – Pessoas com deficiência Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	30
34	Oferecer os Programas Permanentes: BVL até Você Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	360
EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB		
35	Efetuar a arrecadação/aquisição de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público Quantidade de itens arrecadados	42.000
36	Realizar a distribuição de materiais arrecadados/adquiridos para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público Quantidade de itens distribuídos	42.000





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

37	Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos Quantidade mínima de participantes presenciais	280
38	Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos Quantidade de sessões de capacitação virtual	14
39	Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos Quantidade mínima de participantes virtuais	700
40	Realizar o programa Viagem Literária Municípios atendidos	62
41	Realizar o programa Viagem Literária Quantidade mínima de público presencial	6.200
42	Realização de programa de mediação de leitura para público em situação de vulnerabilidade social Quantidade mínima de participantes presenciais atendidos	150
43	Realizar o Seminário Internacional Biblioteca Viva no formato virtual ou presencial Quantidade mínima de participantes	700
EIXO 4 – GESTÃO DO CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO		
44	Planejar e realizar as atividades culturais (formação, difusão ou incentivo à leitura e à economia criativa) Quantidade mínima de público / nº de espectadores	40
EIXO 5 – GESTÃO DA BIBLION		
45	Implementar e gerir a BIBLION Municípios atendidos	200
46	Circulação de acervo Quantidade de itens circulados	15.000
47	Realizar seminário virtual de lançamento da BIBLION Quantidade mínima de participantes virtuais	300
48	Realizar seminário virtual de lançamento da BIBLION Quantidade de produção de conteúdo em vídeo	2
49	Promover capacitações -palestras, cursos, oficinas e eventos Quantidade mínima de participantes virtuais	910
50	Promover capacitações -palestras, cursos, oficinas e eventos Municípios atendidos	80
51	Realizar o projeto Literatura Infantil e os ODSs da Agenda 2030 da ONU Quantidade mínima de espectadores virtuais	255
52	Realizar ações virtuais vinculadas às publicações do jornal Espalhafatos Quantidade mínima de participantes virtuais	240
53	Realizar ações virtuais vinculadas às publicações do jornal Espalhafatos Municípios atendidos	10
54	Realizar projeto Clube de Leitura Quantidade mínima de participantes virtuais	360
55	Realizar projeto Clube de Leitura Municípios atendidos	140
56	Realizar projeto Clube de Leitura Quantidade mínima de participantes virtual	90
57	Realizar projeto Clube de Leitura Municípios atendidos	10
58	Realizar projeto Clube de Leitura Quantidade mínima de participantes virtuais	700
59	Realizar projeto Clube de Leitura Municípios atendidos	10
60	Realizar o projeto de podcast da BIBLION Quantidade mínima de participantes virtuais	360
61	Realizar o projeto de podcast da BIBLION Municípios atendidos	30
62	Realizar o projeto Humanoteca Quantidade de mínima de participantes virtuais	180





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

63	Realizar o projeto Humanoteca Municípios atendidos	70
64	Realizar projeto de competência informacional e letramento digital Quantidade mínima de participantes virtuais	80
65	Realizar projeto de competência informacional e letramento digital Municípios atendidos	10
66	Realizar projeto de produção e circularização de conteúdos locais Quantidade mínima de participantes virtuais	240
67	Realizar projeto de produção e circularização de conteúdos locais Municípios atendidos	20
68	Stand Biblion na Bienal do Livro Visitas ao espaço virtual da Biblion	50.000
69	Stand Biblion na Bienal do Livro Quantidade mínima de participantes	500
FINANCIAMENTO E FOMENTO		
70	Recursos de captação Mínimo de 3,5% sobre o repasse	≥ R\$724.938
71	Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros Mínimo de 0,55% sobre repasse	≥ R\$113.919
MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS		
72	Medir satisfação do público com serviços prestados na BSP Índice mínimo de 70% de satisfação de público	≥70%
73	Medir satisfação do público com serviços prestados na BVL Índice mínimo de 70% de satisfação de público	≥70%
74	Medir satisfação do público nas capacitações do SisEB (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos) Índice mínimo de 70% de satisfação de público	≥70%
75	Medir satisfação do público com serviços prestados no Centro Cultural AúthosPagano Índice mínimo de 70% de satisfação de público	≥70%
76	Medir satisfação do público com ações e serviços prestados na BIBLION Índice mínimo de 70% de satisfação de público	≥70%

IT.	Dados-extras	Total previsto anual
EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO		
1	Realizar cursos abertos ao público Registros dos cursos presenciais em vídeo para disponibilização em plataforma digital	1
2	Realizar oficinas para o público Registros das oficinas presenciais em vídeo para disponibilização em plataforma digital	1
3	Realizar eventos para os diversos públicos Registros dos eventos presenciais em vídeo para disponibilização em plataforma digital	1
EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS		
4	Realizar cursos abertos ao público Registros dos cursos presenciais em vídeo para disponibilização em plataforma digital	1
5	Realizar oficinas para o público Registros das oficinas presenciais em vídeo para disponibilização em plataforma digital	1
6	Realizar eventos para os diversos públicos Registros dos eventos presenciais em vídeo para disponibilização em plataforma digital	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB		
7	Realizar o programa Viagem Literária Quantidade de registros dos eventos presenciais em vídeo para disponibilização em plataforma digital	15
8	Realização de ações de difusão de conteúdo (<i>advocacy</i> , programação e outros assuntos de interesse) através de canais digitais (<i>newsletter</i> , jornal eletrônico, aplicativos para dispositivos móveis, plataformas digitais, publicações digitais, outros) Municípios atendidos	400
EIXO 4 – GESTÃO DO CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO		
9	Planejar e realizar as atividades culturais (formação, difusão ou incentivo à leitura e à economia criativa) Quantidade de registros dos eventos presenciais em vídeo para disponibilização em plataforma digital	1

METAS CONDICIONADAS REPASSES ADICIONAIS – 2022

EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO						
Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsto	
59	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	58.1	Meta-produto	Itens adquiridos	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	250
					3º Quadri.	250
					META ANUAL	500
60	Domingo no Parque (com intervenção e música)	59.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	3
					2º Quadri.	3
					3º Quadri.	3
					META ANUAL	9
	59.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	255	
				2º Quadri.	285	
				3º Quadri.	345	
				META ANUAL	885	
61	Exposição	60.1	Meta-produto	Quantidade de ação	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	1
	60.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0	
				2º Quadri.	1.040	
				3º Quadri.	0	
				META ANUAL	1.040	
62	Realizar evento	61.1	Meta-produto	Quantidade de ação	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	1
	61.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	64	
				2º Quadri.	64	
				3º Quadri.	0	
				META ANUAL	128	
63	Realizar curso	62.1	Meta-produto	Quantidade de ação	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	1

26

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 14/06/2022 às 16:41:58.

Assinado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - MEMBRO EXTERNO / CG01/2021 - 14/06/2022 às 15:11:10, MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO - MEMBRO EXTERNO / CG01/2021 - 14/06/2022 às 15:14:31 e CHRISTIANO LIMA BRAGA - COORDENADOR / UDCBL-COORDENAÇÃO - 14/06/2022 às 15:51:54.

Documento Nº: 44450417-540 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=44450417-540>



SCECDC|2022|10586



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

		62.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	17
					META ANUAL	17

EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsto			
64	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	63.1	Meta-produto	Itens adquiridos	1º Quadri.	-		
					2º Quadri.	250		
					3º Quadri.	250		
					META ANUAL	500		
65	Domingo no Parque (com intervenção e música)	64.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	3		
					2º Quadri.	3		
					3º Quadri.	3		
		64.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	255		
					2º Quadri.	285		
					3º Quadri.	345		
					META ANUAL	885		
66	Curso de HQ de longa duração	65.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	-		
					2º Quadri.	1		
					3º Quadri.	-		
							META ANUAL	1
		65.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	-		
					2º Quadri.	34		
3º Quadri.	-							
					META ANUAL	34		
67	Exposição	66.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	1		
					2º Quadri.	-		
					3º Quadri.	-		
							META ANUAL	1
		66.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	1040		
					2º Quadri.	-		
3º Quadri.	-							
					META ANUAL	1040		
68	Segundas Intenções	67.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	1		
					2º Quadri.	3		
					3º Quadri.	2		
							META ANUAL	6
		67.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	8		
					2º Quadri.	30		
3º Quadri.	20							
					META ANUAL	58		
69	Chamamento Público para Arte do Mirante do Parque Villa-Lobos defronte à Biblioteca*	68.1	Meta-produto	Chamamento edital para Arte	1º Quadri.	-		
					2º Quadri.	100%		
					3º Quadri.	-		
					META ANUAL	100%		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

		68.2	Meta-resultado	Execução da Arte no Mirante	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	-
					3º Quadri.	100%
					META ANUAL	100%

EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsto	
70	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	69.1	Meta-produto	Quantidade de itens adquiridos	1º Quadri.	-
					2º Quadri.	4.500
					3º Quadri.	4.500
					META ANUAL	9.000

METAS CONDICIONADAS A CAPTAÇÃO DE RECURSOS – 2022

EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto		
71	Realizar oficina – Literatura Brasileira no XXI	71.1	Meta-produto	Quantidade de oficinas realizadas on-line	1º Quadri.	-	
					2º Quadri.	2	
					3º Quadri.	2	
		META ANUAL					4
		71.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0	
					2º Quadri.	40	
3º Quadri.	40						
META ANUAL					80		

EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto		
72	Realizar curso Escrita Criativa	72.1	Meta-produto	Quantidade de cursos realizados on-line	1º Quadri.	1	
					2º Quadri.	-	
					3º Quadri.	-	
		META ANUAL					1
		72.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	30	
					2º Quadri.	30	
3º Quadri.	30						
META ANUAL					30		
73	Realizar oficinas Literatura Brasileira no XXI	73.1	Meta-produto	Quantidade de cursos realizados on-line	1º Quadri.	1	
					2º Quadri.	2	
					3º Quadri.	2	
		META ANUAL					5
		73.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	20	
					2º Quadri.	40	
3º Quadri.	40						
META ANUAL					100		
74	Exposição Paineis da Vida	74.1	Meta-produto	Exposição realizada	1º Quadri.	-	
					2º Quadri.	-	
					3º Quadri.	1	
					META ANUAL	1	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNAÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsto	
75	Realizar oficina acessibilidade	75.1	Meta-produto	Oficina capacitação on-line	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	1
		75.2	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	12
					META ANUAL	12
		75.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	144
					META ANUAL	144
		75.4	Meta-produto	Quantidade de acervo distribuído	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	360
					META ANUAL	360
76	Realizar oficina do programa Lê no Ninho	76.1	Meta-produto	Oficina capacitação presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	1
		76.2	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	10
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	10
		76.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	20
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	20
		76.4	Meta-produto	Quantidade de acervo distribuído	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	500
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	500
		76.5	Meta-produto	Quantidade de Kits “Lê no Ninho” distribuídos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	10
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	10
77	Realizar oficinas maker– Livros / Saberes Locais / Gamificação	77.1	Meta-resultado	Oficinas de capacitação presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	9
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	9
		77.2	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	36
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	36
		77.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	180
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	180
		77.4	Meta-produto	Quantidade de acervo distribuído (MakerGamificação)	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	12
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	12





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

78	Realizar oficina – Literatura Brasileira no XXI	78.1	Meta-produto	Oficinas de capacitação presenciais	1º Quadri.	3
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	3
		78.2		Municípios atendidos	1º Quadri.	15
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	15
		78.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	80
2º Quadri.	0					
3º Quadri.	0					
META ANUAL	80					
79	Realizar curso EAD	79.1	Meta-produto	Curso realizado on-line	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	2
					META ANUAL	2
		79.2	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	140
					META ANUAL	140
		79.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0
2º Quadri.	0					
3º Quadri.	360					
META ANUAL	360					
80	Realizar Programa Viagem Literária (Escritores)	80.1	Meta-resultado	Eventos presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	124
					META ANUAL	124
		80.2	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	62
					META ANUAL	62
		80.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0
2º Quadri.	0					
3º Quadri.	3.100					
META ANUAL	3.100					
81	Realizar Festival Literário no interior e litoral de São Paulo	81.1	Meta-produto	Feira realizada	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	1
		81.2	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
3º Quadri.	6					
META ANUAL	6					
82	Jornal Espalhafatos	82.1	Meta-produto	Jornal impresso e disponível on-line	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DAS METAS	
Indicadores	Pontuação
Não cumprimento das metas de Gestão da Biblioteca São Paulo	15%
Não cumprimento das metas de Gestão da Biblioteca Villa-Lobos	15%
Não cumprimento das metas do Programa de Fortalecimento da Governança e gestão das ações do SisEB	15%
Não cumprimento das metas do Programa de Gestão do Centro Cultural de Estudos Superiores AúthosPagano	15%
Não cumprimento das metas da Gestão da BIBLION	15%
Não realizar o monitoramento e avaliação da satisfação	5%
Não cumprimento dos compromissos de informação	10%
Atraso na entrega do Relatório quadrimestral / Anual	10%
TOTAL	100%

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 01.2021. Sua aplicação se dará sobre o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.

2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios quadrimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo quadrimestre.

3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no Plano de Trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no Plano de Trabalho, traduzidas na Planilha Orçamentária como "previsão orçamentária" mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao plano de trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

DESCRIPTIVO RESUMIDO DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DE 2022 – BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS, SisEB – SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO, CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANOE BIBLION

ATENÇÃO: Esse descritivo será submetido a cada ano para aprovação da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte. As ações que não estiverem previstas no Plano de Trabalho, deverão ser informadas até o quadrimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria.

1. BIBLIOTECA DE SÃO PAULO

1.1 Cursos e oficinas – a partir do 1º quadrimestre de 2022 serão realizadas ações entre cursos e oficinas em formato presencial, com carga horária média de seis horas, promovendo acesso, discussão e criação, com foco nas seguintes linguagens e temáticas: literatura, ilustração, HQ, produção audiovisual, acessibilidade, empreendedorismo e novas tecnologias incluindo *game* e *maker*. Serão disponibilizados nove registros de vídeos em plataformas digitais.

1.2 Eventos – em diálogo com o calendário anual de efemérides e eventos da cidade de São Paulo, serão realizadas ações presenciais com o objetivo de potencializar temas por meio de atividades sediadas pela BSP e/ou em conjunto com outras organizações. Datas como Dia Internacional contra a Homofobia, Dia Nacional do Livro Infantil, Dia da independência da Bolívia e Dia da Leitura são alguns dos conteúdos abordados ao longo do ano. A grade de eventos também será composta por ações baseadas em assuntos atuais que emergem da sociedade e festivais como Virada Cultural e Virada Inclusiva. Os sete eventos realizados serão disponibilizados em plataformas digitais em formato de vídeo.

1.3 Programas Permanentes | crianças – serão realizadas sessões dos programas permanentes Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo e Lê no Ninho, além de outras atividades que dialoguem com os públicos a partir da primeira infância. Através de expressões artísticas como contação de histórias, música, artes plásticas e da cultura do brincar, será explorado o campo da diversidade cultural por meio de temas que transitarão pelo clássico, popular, cultura negra, indígena e outras culturas. Além disso, conteúdos sobre *game* e *maker* farão parte das ações.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Os temas e as linguagens podem ser adaptados de acordo com necessidades e realidade da comunidade frequentadora da biblioteca. As ações serão efetivadas pela equipe SP Leituras e por profissionais especializados contratados, em formato presencial e virtual, de acordo com o quadro de ações e mensurações.

1.4 Programas Permanentes | jovens – serão realizados os programas permanentes Luau e Clube de Leitura, além de outras atividades que dialoguem com este público. As ações proporcionarão espaço de diálogo, discussão, exploração do conhecimento e ampliação do convívio social, a fim de despertar a produção crítica e criativa. Linguagens como Produção Audiovisual, HQ e Tecnologia serão exploradas por meio de oficinas, palestras e conversas. O universo pré-vestibular, Sarau e Slam, que também integram o campo de interesse dessa faixa etária, estarão entre as atividades programadas. Alguns assuntos serão abordados ao longo do ano, como LGBTQIA+, discussões de gênero, questões ligadas à cultura negra e indígena e outras culturas.

Os temas e as linguagens podem ser adaptados de acordo com necessidades e realidade da comunidade frequentadora da biblioteca. As ações serão efetivadas pela equipe SP Leituras e por profissionais especializados contratados, em formato presencial e virtual, de acordo com o quadro de ações e mensurações.

1.5 Programas Permanentes | adultos / idosos – serão realizadas sessões dos programas permanentes Sarau, Segundas Intenções e Tecnologia dia a dia, além de outras atividades que dialoguem com os públicos adulto e idoso. Ações com foco no fomento e na difusão da Literatura Brasileira Contemporânea possibilitarão trocas entre escritores e escritoras com os públicos da biblioteca, como nos bate-papos do Segundas Intenções, mediado pelo crítico literário Manuel da Costa Pinto. Sessões de saraus estimularão encontro e diálogos, abordando temas da atualidade como igualdade de gênero, racial, inclusão e outros. O público idoso terá espaço exclusivo nas ações voltadas à inclusão digital e qualidade de vida, possibilitando autonomia, socialização e aumento da autoestima. Além dos programas permanentes, a grade será composta por oficinas, palestras e clubes de leitura, com o objetivo de proporcionar pluralidade nas ações.

Os temas e as linguagens podem ser adaptados de acordo com necessidades e realidade da comunidade frequentadora da biblioteca. As ações serão efetivadas pela equipe SP Leituras e por profissionais especializados contratados, em formato presencial e virtual, de acordo com o quadro de ações e mensurações.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

1.6 Programas Permanentes | todos os públicos – serão realizados os programas permanentes Domingo no Parque, Leitura ao Pé do Ouvido e Jogos para Todos, além de outras atividades para todos os públicos, com a proposta de promover o encontro intergeracional. As sessões do Domingo no Parque (realizado no Parque da Juventude) e do Leitura ao Pé do Ouvido explorarão o tema da diversidade cultural, com o intuito do público entrar em contato com a mais ampla oferta de produção artística e literária. Serão realizadas também oficinas de xadrez para todos os níveis de conhecimento.

Os temas e as linguagens podem ser adaptados de acordo com necessidades e realidade da comunidade frequentadora da biblioteca. As ações serão efetivadas pela equipe SP Leituras e por profissionais especializados contratados, em formato presencial e virtual, de acordo com o quadro de ações e mensurações.

1.7 Programas Permanentes | pessoas com deficiência – será realizado o programa permanente Jogos Sensoriais, além de outras atividades que possibilitam o diálogo com este público. As sessões do Jogos Sensoriais serão presenciais para possibilitar maior interação entre os participantes, favorecendo a inclusão reversa. As atividades virtuais serão compostas por oficinas, encontros e palestras com recursos de acessibilidade.

Os temas e as linguagens podem ser adaptados de acordo com necessidades e realidade da comunidade frequentadora da biblioteca. As ações serão efetivadas pela equipe SP Leituras e por profissionais contratados, em formato presencial e virtual, de acordo com o quadro de ações e mensurações.

1.8 BSP até Você – o programa extramuro será realizado em parceria com organizações que atendem o público em geral, pessoas em situação de vulnerabilidade social e escolas do entorno. Também daremos continuidade nas ações da comunidade ZakiNarchi, trabalhando com crianças e jovens e procurando fortalecer as relações com o território. Serão atividades de mediação de leitura realizadas pela equipe SP Leituras e profissionais especializados contratados.

2. BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS

2.1 Cursos e oficinas – ações entre cursos e oficinas em formato presencial, com carga horária média de 6 horas, promovendo acesso, discussão e criação, com foco nas seguintes linguagens e temáticas: literatura, ilustração, HQ, produção audiovisual, acessibilidade, empreendedorismo e novas tecnologias incluindo *game* e *maker*. Serão disponibilizados cinco registros de vídeos em plataformas digitais.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

2.2 Eventos – em diálogo com o calendário anual de efemérides e eventos da cidade de São Paulo serão oferecidas ações com o objetivo de potencializar temas por meio de atividades internas ou em conjunto com outras organizações. Datas como Dia Internacional contra a Homofobia, Dia Nacional do Livro Infantil, Dia da Leitura e Aniversário da BVL 8 anos, são alguns dos conteúdos abordados ao longo do ano. A grade de eventos também é composta por ações baseadas em assuntos atuais que emergem da sociedade e festivais como Virada Cultural e Virada Inclusiva.

2.3 Programas Permanentes | crianças – serão realizadas sessões dos programas permanentes Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo e Lê no Ninho, além de outras atividades que dialoguem com o público a partir da primeira infância. Através de expressões artísticas como contação de histórias, música, artes plásticas e da cultura do brincar, será explorado o campo da diversidade cultural por meio de temas que transitarão pelo clássico, popular, cultura negra, indígena e outras culturas. Além disso, conteúdos sobre *game* e *maker* farão parte das ações.

Os temas e as linguagens podem ser adaptados de acordo com necessidades e realidade da comunidade frequentadora da biblioteca. As ações serão efetivadas pela equipe SP Leituras e por profissionais especializados contratados, em formato presencial e virtual, de acordo com o quadro de ações e mensurações.

2.4 Programas Permanentes | jovens – serão realizados os programas permanentes Luau e Clube de Leitura, além de outras atividades que dialoguem com este público. As ações proporcionarão espaço de diálogo, discussão, exploração do conhecimento e ampliação do convívio social, a fim de despertar a produção crítica e criativa. Linguagens como Produção Audiovisual, HQ e Tecnologia serão exploradas por meio de oficinas, palestras e conversas. O universo pré-vestibular, Sarau e Slam, que também fazem parte do campo de interesse dessa faixa etária, estarão entre as atividades oferecidas. Alguns assuntos serão abordados ao longo do ano, como LGBTQIA+, discussões de gênero, questões ligadas à cultura negra e indígena e outras culturas.

Os temas e as linguagens podem ser adaptados de acordo com necessidades e realidade da comunidade frequentadora da biblioteca. As ações serão efetivadas pela equipe SP Leituras e por profissionais especializados contratados, em formato presencial e virtual, de acordo com o quadro de ações e mensurações.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

2.5 Programas Permanentes | adultos / idosos – serão realizadas sessões dos programas permanentes Sarau, Segundas Intenções e Tecnologia dia a dia, além de outras atividades que dialoguem com os públicos adulto e idoso. Ações com foco no fomento e na difusão da Literatura Brasileira Contemporânea possibilitarão diálogos entre escritores e escritoras com os públicos da biblioteca, como nos bate-papos do Segundas Intenções, mediado pelo crítico literário Manuel da Costa Pinto. Sessões de saraus estimularão encontro e troca, abordando temas da atualidade como igualdade de gênero, racial, inclusão e outros. O público idoso terá espaço exclusivo nas ações voltadas à inclusão digital e qualidade de vida, possibilitando autonomia, socialização e aumento da autoestima. Além dos programas permanentes, a grade será composta por oficinas, palestras e clubes de leitura com o objetivo de proporcionar pluralidade nas ações.

Os temas e as linguagens podem ser adaptados de acordo com necessidades e realidade da comunidade frequentadora da biblioteca. As ações serão efetivadas pela equipe SP Leituras e por profissionais especializados contratados, em formato presencial e virtual, de acordo com o quadro de ações e mensurações.

2.6 Programas Permanentes | todos os públicos – serão realizados os programas permanentes Domingo no Parque, Leitura ao pé do ouvido e Jogos para Todos, além de outras atividades para todos os públicos, com proposta de promover o encontro intergeracional. As sessões do Domingo no Parque (realizado no Parque Villa-Lobos) e do Leitura ao pé do ouvido explorarão o tema da diversidade cultural com o intuito do público entrar em contato com a mais ampla oferta de produção artística e literária. Serão realizadas também oficinas de xadrez para todos os níveis de conhecimento.

Os temas e as linguagens podem ser adaptados de acordo com necessidades e realidade da comunidade frequentadora da biblioteca. As ações serão efetivadas pela equipe SP Leituras e por profissionais contratados, em formato presencial e virtual, de acordo com o quadro de ações e mensurações.

2.7 Programas Permanentes | pessoas com deficiência – será realizado o programa permanente Jogos Sensoriais, além de outras atividades que possibilitam o diálogo com este público. As sessões do Jogos Sensoriais serão presenciais para possibilitar maior interação entre os participantes, favorecendo a inclusão reversa. As atividades virtuais serão compostas por oficinas, encontros e palestras com recursos de acessibilidade.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Os temas e as linguagens podem ser adaptados de acordo com necessidades e realidade da comunidade frequentadora da biblioteca. As ações serão efetivadas pela equipe SP Leituras e por profissionais especializados contratados, em formato presencial e virtual, de acordo com o quadro de ações e mensurações.

2.8 BVL até Você – o programa extramuro será realizado em parceria com organizações que atendem o público em geral, pessoas em situação de vulnerabilidade social e escolas do entorno, procurando fortalecer as relações com o território. Serão atividades de mediação de leitura realizadas pela equipe SP Leituras e profissionais contratados.

3. SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO

3.1 Reuniões de governança – serão realizadas duas sessões, uma presencial e outra virtual. Os encontros acontecem com mediação de profissional especializado e com participação de profissionais interessados em compor o grupo de trabalho que irá auxiliar e apoiar a continuidade da construção e constituição de governança para o SisEB, fortalecendo e colocando a rede em prática. Os parceiros devem trabalhar e atuar como gestor(a), bibliotecário(a), ou profissional de biblioteca pública do estado de São Paulo. A reunião presencial poderá acontecer na Biblioteca de São Paulo ou em outra biblioteca integrante do grupo, que tenha as condições de infraestrutura, transporte e segurança para sediar a ação.

3.2 Arrecadação e distribuição de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público – propõe-se dar sequência à arrecadação, aquisição e distribuição de material bibliográfico via Central de Distribuição do SisEB, que fica alocada em prédio alugado na capital paulista. Dessa maneira, a organização atuará de forma permanente para o apoio na atualização e renovação de acervos das bibliotecas de acesso público paulistas.

Semestralmente, serão colocados à disposição de cada biblioteca uma coleção (kit) de 200 a 300 obras selecionadas, incluindo livros, CDs, DVDs, revistas e outras publicações. Para bibliotecas públicas municipais, a doação somente é efetivada mediante o cadastro anual na plataforma Bibliotecas Paulistas. As doações são realizadas pelo mercado editorial, por meio de contatos com editoras e outras organizações para a arrecadação dos materiais adequados às necessidades das bibliotecas do SisEB, tendo como base os critérios em vigor para a formação de coleções, pactuados com a Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura.

Para colaborar com a qualidade, a atualidade e o interesse do público nos acervos das bibliotecas do SisEB, o programa prevê a aquisição de 12 mil títulos para complementar a distribuição a bibliotecas que estejam com o cadastro em dia no site bibliotecas paulistas. As





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

aquisições se darão a partir de lista de interesse de acervo elaborada pelas bibliotecas e complementada com a curadoria da equipe de acervo da BSP, da BVL e da BibliON e a equipe do SisEB.

3.3 Capacitações – serão realizadas sessões de capacitações presenciais, nos municípios selecionados no edital de 2020 e descritos na página 48 do Termo de Referência SC nº23/2020 – Adamantina, Bauru, Brotas, Franca, Ilha Solteira, Indaiatuba, Itapeva, Jacaré, Juquitiba, Lins, Ribeirão Preto, São Bento do Sapucaí, Taiaçu e Votuporanga. Em função da pandemia em curso, as atividades foram suspensas e as bibliotecas concordaram com o adiamento e se comprometeram a sediar as ações ao longo de 2021. Pretende-se abordar temas como elaboração de projetos culturais, planejamento centrado em pessoas, mediação de leitura na era digital, entre outros. Para as 15 sessões virtuais previstas, a temática de mediação de clubes de leitura será trabalhada nos níveis introdutório, intermediário e avançado, tendo cada módulo de quatro a cinco encontros de duas horas cada.

3.4 Viagem Literária – Para efetivar a programação, planeja-se a execução de módulo introdutório, com a participação de convidados e representantes das bibliotecas selecionadas. Nesse momento, são repassados pontos importantes da edição, com esclarecimento de dúvidas e escuta de sugestões, além de apresentação das importantes estratégias para preparação de público e divulgação, processos de mediação fundamentais para cumprimento dos objetivos do programa.

3.5 Realização de ações de difusão de conteúdo (advocacy, programação e outros assuntos de interesse) através de canais digitais (newsletter, jornal eletrônico, aplicativos para dispositivos móveis, plataformas digitais, publicações digitais, outros) - O advocacy de 10 minutos da biblioteca - O informativo é uma publicação do SisEB, lançado em 2021. O conteúdo, enviado periodicamente para o mailing do Sistema e compartilhado pelas redes sociais, contém dicas e práticas eficazes para os profissionais do meio defenderem a causa das bibliotecas. A ação acontece em parceria com a Federação Brasileira de Associações de Bibliotecários, Cientistas da Informação e Instituições (FEBAB). O conteúdo é traduzido e adaptado das postagens The 10 Minute Library Advocate, do blog Library Policy and Advocacy da International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA) - <https://blogs.ifla.org/lpa/>.

3.6 Realização de programa de mediação de leitura para público em situação de vulnerabilidade social – Praler – O Praler - Prazeres da Leitura, criado em 2008, é um programa com a finalidade de promover e desenvolver o gosto pela leitura em populações





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

pujantes que vivem em territórios com características de vulnerabilidade social. É realizado em parceria com organizações interessadas em implantar e/ou ampliar ações de leitura e literatura junto a seus públicos. As estratégias de mediação variam de acordo com as necessidades dos grupos-alvo.

O Praler contribui para incentivar a leitura e a formação de comportamentos leitores, bem como garantir a prática da democracia cultural em espaços públicos não destinados para tal fim, como asilos, hospitais, orfanatos, albergues, casas de saúde, presídios e organizações comunitárias. O programa prevê a doação de um acervo de publicações variadas e a realização de intervenções seriadas conduzidas por atores locais e facilitadores com experiência em mediação cultural e de leitura. Outro princípio do programa é que ele seja campo de experiência de ações de extensão de bibliotecas vivas para as mais de 350 unidades integrantes do SisEB. O objetivo principal do programa é que a biblioteca, a literatura, os livros e a leitura sejam instrumentos transformadores de processos individuais de recuperação social, de resgate da autoestima e da cidadania. As ações de mediação são realizadas com o intuito de deixar como legado para a organização parceira a permanência da prática leitora, o livre compartilhamento do acervo doado e o aprendizado sobre práticas de mediação de leitura, que pode ser replicado pelas próprias equipes.

3.7 Seminário Internacional Biblioteca Viva – a realização da 13ª edição do evento, no formato presencial. Após estruturação e reuniões do Conselho Curatorial do ano, o planejamento e a organização de palestras, mesas-redondas, bate-papos com escritores, painéis, pôsteres, cursos e visitas técnicas trabalharão com as seguintes temáticas: biblioteca e comunidade; acessibilidade, vulnerabilidade e inclusão; ações para a terceira idade; ações sustentáveis e consumo consciente; biblioteca como espaço além da leitura; biblioteca, memória e território; bibliotecas no mundo digital; interação entre biblioteca e escola; jovens leitores e biblioteca; mediação cultural e de leitura; serviços e programas de extensão; soluções para ambientes em bibliotecas; sustentabilidade, parcerias e captação de recursos; voluntariado.

4. CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO

Serão realizadas atividades virtuais voltadas para os públicos jovem e adulto. No formato oficinas, os encontros serão voltados a dramaturgia teatral contemporânea utilizando a teoria e a prática como ferramenta de discussão e produção de textos.

5. BIBLION

O projeto se desdobra em dois conjuntos de ações:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- 1- Plataforma de acesso a acervos e serviços digitais;
- 2- Programação cultural e projetos de interação

A BIBLION, biblioteca digital gratuita de São Paulo, tem seu lançamento oficial previsto para dia 9 de Junho de 2022 na Biblioteca de São Paulo, embora já esteja operando e sendo testada.

O programa BIBLION consiste na plataforma digital BibliON e em uma programação, associada com o SisEB e com BSP e BVL, com parte destinada ao público final e parte destinada às equipes de bibliotecas e mediadores de cultura e de leitura, conforme descrito no 1º aditamento, e no DIREX 23.2022.

Como descrito, a plataforma digital foi desenvolvida e customizada a partir de uma plataforma disponível no mercado e especializada em atender bibliotecas públicas e outras instituições. Começou com a inclusão de 16 mil itens para empréstimo, número que deverá se expandir até o final do ano para assegurar diversidade e a meta de empréstimos constante deste plano de trabalho. A atualização constante de acervos disponíveis é assegurada por uma equipe de acervo que trabalha em contato permanente com as estatísticas de uso da BibliON e com as necessidades expressas pelo SisEB e pelas BSP e BVL.

São objetivos da programação cultural e dos programas de interação:

- Apoiar as bibliotecas públicas e de acesso público funcionando como seu braço de oferta de serviços digitais;
- Dinamizar a circulação do acervo da BSP Digital, incorporando ações de ativação de uso das bibliotecas locais e da biblioteca digital.
- Oferecer seus conteúdos para acesso digital gratuito
- Oferecer múltiplas oportunidades de interação para apoiar a leitura e o desenvolvimento sociocultural da população

A programação cultural da BibliON, elaborada em colaboração com o SisEB e com BSP e BVL, trabalha dois públicos (com seus subsegmentos): por um lado o público final de pais com crianças, jovens, adultos, idosos, em toda a sua diversidade; por outro lado o público de equipes de bibliotecas públicas, comunitárias e outras e mediadores de cultura e de leitura, para promover ações conjuntas que favoreçam a oferta de serviços bibliotecários e serviços de leitura tanto no meio digital quanto no meio presencial. Fazem parte desta programação:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

5.1 Webinar de lançamento: com o objetivo de fazer um pré-lançamento da BibliON às equipes de bibliotecas do SisEB e mediadores de cultura e leitura, propondo a discussão da cultura digital, da biblioteca digital, da leitura digital e do relacionamento com comunidades virtuais;

5.2 Capacitações, oficinas e outros eventos: uma série de capacitações destinadas ao público de agentes de biblioteca, mediadores culturais e de leitura para ativar a integração de ações presenciais e virtuais; e de eventos destinados também ao público geral com o objetivo de incrementar o uso da BibliON;

5.3 Podcast: criação de projeto e implementação de PodCast visando os dois públicos gerais do projeto, com atenção para a leitura e a literatura, sobre pauta de temas atuais, a começar pelas ODS da agenda 2030 da ONU. O projeto prevê a adaptação de um espaço de podcast na BVL para atender ao projeto BibliON e, ao mesmo tempo, para criar uma nova oportunidade para grupos culturais que queiram desenvolver seus projetos de Podcast.

5.4 Literatura Infantil e os ODS da Agenda 2030 da ONU: Atividade virtual destinada ao público infantil, trata-se de um clube de leitura virtual com 17 sessões, cada uma destinada a um dos ODSs a partir de um título de literatura.

5.5 Notas de Biblioteca: publicação impressa e virtual destinada às equipes de bibliotecas a, mediadores e público interessado em bibliotecas e leitura, explorando os temas das relações entre leitura, bibliotecas e a cultura e leitura digital.

5.6. Projeto Espalhafatos: projeto de oficinas de escrita desenvolvido com a parceria de bibliotecas locais selecionadas por chamamento, para a realização de oficinas de escrita jornalística e literária para jovens e crianças em bibliotecas presenciais, com difusão do produto realizado pelos jovens na publicação ESPALHAFATOS (impressa e digital).

5.7. Apoio a Clubes de Leitura do SisEB: programa de agendamento de atendimento às bibliotecas do SisEB de empréstimos para fomentar seus clubes de leitura presenciais e/ou virtuais. O programa oferece às bibliotecas o serviço de empréstimo para complementar as carências locais por títulos e exemplares necessários à consecução de clubes de leitura, e tem ainda um programa de formação em EAD, com duas turmas, e um projeto de coaching de clubes de leitura para bibliotecas selecionadas por chamamento, com o objetivo de estimular a criação de uma vasta rede de clubes de leitura espalhada pelo Estado.

5.8 Clubes de Leitura Virtuais BibliON: criação de uma série de clubes de leitura virtuais junto aos públicos diretos da BibliON





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

5.9 Humanoteca: programa piloto de estímulo ao trabalho da memória local, uma das funções da biblioteca pública (manifesto IFLA/UNESCO para bibliotecas públicas), através de chamamento de bibliotecas selecionadas com projetos de ação voltados a aspectos da memória local.

5.10: Competência Informacional: estímulo a projetos das bibliotecas para desenvolver o letramento digital e a competência informacional entre seus públicos, através de capacitações.

5.11 Produção e circulação de conteúdos locais: programa de apoio a projetos selecionados por chamamento junto às bibliotecas do SisEB que promovam a circulação e/ou produção de conteúdos locais, especialmente os de natureza literária ou relacionados, por meio de capacitações e apoio à conversão de conteúdos para o digital e sua integração ao acervo da BibliON, permitindo sua disponibilização a todas as bibliotecas públicas e a todo o público da biblioteca digital.

5.12 Stand Bienal do Livro de SP / 2022: O projeto de fazer um Stand na Bienal do Livro de SP – 2022 tem como finalidade aproveitar aquele que é o maior e um dos mais tradicionais evento do mercado editorial em termos de reunião de leitores e potenciais leitores. Na última Bienal, segundo informações da Câmara Brasileira do Livro (CBL), o público presente foi de mais de 600 mil pessoas (uma média de mais de 60 mil ao dia, uma vez que aquela Bienal durou 10 dias, contra os 9 previstos da Bienal de 2022).

Aproveitar esta oportunidade para apresentar ao público a nova BibliON (biblioteca digital gratuita de São Paulo), como parte de uma oferta de serviços ligados à leitura, cultura e conhecimento oferecida pelas bibliotecas do Estado, pelas bibliotecas públicas do SisEB, complementadas pela BibliON é o propósito da realização do stand

Para tanto, o conceito é fazer um stand diferenciado, que: (a) exerça grande atração sobre os visitantes da Bienal e (b) ofereça ao visitante a oportunidade de passar por uma experiência entusiasmante do que é e pode ser a oferta de biblioteca pública digital e presencial assegurada pela política para bibliotecas e leitura da SECEC.

A realização do stand, de 100 m² prevê quatro áreas, sendo a principal aquela destinada à vivência de uma experiência de biblioteca, com forte conteúdo tecnológico e projeções que mostrem, por imagens, sons, e dispositivos interativos, tudo aquilo que um sistema que alia a oferta da biblioteca presencial com a oferta digital pode oferecer a crianças, jovens, adultos,





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

idosos, grupos e comunidades de interesses diversos, pessoas com deficiência, etc. dentro de um princípio de diversidade e de pluralidade.

O stand prevê também uma área para programação cultural, com duas atividades diárias, envolvendo dois públicos distintos: o público leitor em geral, e o público de escritores, mediadores, bibliotecários, editores, etc.

Uma terceira área exporá a rede de bibliotecas do SisEB sobreposta ao mapa do Estado e outras informações referentes a eventos e programas ligados à leitura, ao livro e à biblioteca no Estado.

E por fim uma quarta área servirá como local para emissão de carteiras de associados da BSP e da BVL, associação automática na BibliON (através de código QR e com a assistência do atendimento).

Também é objetivo do stand consolidar junto às equipes de bibliotecas públicas e de acesso público do Estado, a ideia de que a BibliON não vem para competir com a biblioteca presencial, mas para apoiar seu trabalho e ajudá-la a expandir seu alcance, sempre dentro do princípio de assegurar a melhor oferta combinada possível de serviços ao público. Para assegurar este objetivo, pretende-se atrair a presença de equipes de Bibliotecas Públicas e de acesso público do SisEB e outras. No âmbito do Siseb, duas ações convergem:

- a) A realização do Seminário Biblioteca Viva durante os nove dias da Bienal. O seminário, que tem duração de três dias (dois no Centro de Convenções Rebouças e um nas BSP e BVL) permitirá que as equipes presentes ao Seminário possam aproveitar sua vinda a São Paulo para visitar a Bienal;
- b) A realização de programas, no stand, dedicados às equipes de bibliotecas reforçará o objetivo mencionado acima.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

III - APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PRELIMINAR – 2023/2025

Em conformidade com a política para a área de bibliotecas, leitura e escrita do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão das gestões da BSP, BVL, do CCAP e do fortalecimento da governança e gestão das ações do SisEB, são organizadas por meio de um conjunto de projetos, serviços e produtos que expressam os programas técnicos / finalísticos a serem executados, bem como as ações de áreas fim e meio para viabilizá-los.

Para dar continuidade à materialização e ao desenvolvimento desses programas, a proposta e o cronograma do Plano de Trabalho de 2023 a 2025 envolvem: execução de metas técnicas e administrativas, realização de rotinas técnicas, cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais.

Na execução de cada ação pactuada dos quatro eixos, além dos funcionários diretos da SP Leituras, diversos técnicos, artistas, escritores, mediadores e prestadores de serviços especializados deverão ser contratados, o que permite maior e melhor atendimento à necessidade de diversificação da programação cultural. Parte significativa dessa programação poderá ser executada pela área de Atendimento da SP Leituras.

As ações pactuadas serão previamente delineadas, baseadas nos pressupostos estratégicos, programas transversais e ODS da Agenda ONU 2030, expressos neste plano e em consonância com as diretrizes da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo – o início efetivo da operacionalização se dará após definição da Convocação Pública, do Termo de Referência SC nº 23/2020, que celebrará novo contrato de gestão dos referidos objetos culturais.

Atendimento de 2023 a 2025:

BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: aberta ao público de terça-feira a domingo e feriados, das 9h30 às 18h30. Fechada às segundas-feiras, 1º de janeiro, terça-feira de Carnaval, domingos de eleição e 24, 25 e 31 de dezembro.

Entrada, serviços e programação cultural: gratuitos e acessíveis para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: aberta ao público de terça-feira a domingo e feriados, das 9h30 às 18h30, de janeiro a dezembro. Fechada às segundas-feiras, 1º de janeiro, terça-feira de Carnaval, domingos de eleição e 24, 25 e 31 de dezembro.

Entrada, serviços e programação cultural: gratuitos e acessíveis para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Dispõe de cafeteria na área externa e interna.

CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ACERVO DO SISEB: atendimento ao público de segunda a sexta-feira, das 9 às 18 horas, através do e-mail <https://siseb.sp.gov.br/>. Não haverá expediente aos sábados, domingos e feriados, 1º de janeiro, terça-feira de Carnaval e 24, 25 e 31 de dezembro.

Entrada e serviço: gratuitos e acessíveis para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

CENTRO CULTURAL ÁUTHOS PAGANO: aberto ao público somente com agendamento pelo e-mail agenda@centroculturalauthospagano.org.br.

Serviços e programação cultural virtuais: gratuitos e acessíveis para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

**IV - QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DOS OBJETOS CULTURAIS:
BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS, SISEB –
SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO, CENTRO
CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO– ANO 2023 – 2025.**

EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsto	
1	Atender usuários da biblioteca	1.1	Meta-resultado	Nº de frequência de usuários	2023	330.000
					2024	330.000
					2025	330.000
2	Manter sócios ativos da biblioteca	2.1	Meta-resultado	Nº de sócios ativos	2023	28.000
					2024	28.000
					2025	28.000
3	Circulação de acervo	3.1	Meta-resultado	Quantidade de itens circulados	2023	120.000
					2024	120.000
					2025	120.000
4	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	4.1	Meta-produto	Quantidade de itens adquiridos	2023	2.500
					2024	2.500
					2025	2.500
5	Realizar cursos abertos ao público	5.1	Meta-produto	Cursos presenciais realizados	2023	6
					2024	6
					2025	6
		5.2	Dado-extra	Registros dos cursos presenciais em vídeo para disponibilização em plataforma digital	2023	3
					2024	3
		5.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores	2023	120
2024	120					
6	Realizar oficinas para o público	6.1	Meta-produto	Oficinas presenciais realizadas	2023	20
					2024	20
					2025	20
		6.2	Dado-extra	Registros das oficinas presenciais em vídeo para disponibilização em plataforma digital	2023	10
					2024	10
		6.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores	2023	250
					2024	250
		2025	250			
		7	Realizar eventos para os diversos públicos	7.1	Meta-produto	Eventos presenciais realizados
2024	10					
2025	10					
7.2	Dado-extra			Registros dos eventos presenciais em vídeo para disponibilização em plataforma digital	2023	10
					2024	10
7.3	Meta-resultado			Quantidade mínima de público/ nº de espectadores	2023	760
		2024	760			
2025	760					
8	Oferecer os Programas	8.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	2023	300





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

	Permanentes – Criança: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo, Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público	8.2	Meta-resultado	presenciais oferecidas às crianças	2024	300
					2025	300
					2023	2.400
		8.3	Meta-produto	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presencial	2024	2.400
					2025	2.400
					2023	50
		8.4	Meta-resultado	Quantidade de sessões virtuais oferecidas às crianças	2024	50
					2025	50
					2023	1.800
9	Oferecer os Programas Permanentes – Jovem: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público	9.1	Meta-produto	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presenciais	2023	1.800
					2024	1.800
					2025	1.800
		9.2	Meta-resultado	Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos jovens	2023	40
					2024	40
					2025	40
		9.3	Meta-produto	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores virtuais	2023	1.000
					2024	1.000
					2025	1.000
		9.4	Meta-resultado	Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos jovens	2023	20
					2024	20
					2025	20
10	Oferecer os Programas Permanentes – Adulto e idoso: Sarau, Tecnologia Dia a Dia, Segundas Intenções e outras ações que dialoguem com esse público	10.1	Meta-produto	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores virtuais	2023	380
					2024	380
					2025	380
		10.2	Meta-resultado	Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos adultos e idosos	2023	25
					2024	25
					2025	25
		10.3	Meta-produto	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presenciais	2023	300
					2024	300
					2025	300
		10.4	Meta-resultado	Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos adultos e idosos	2023	15
					2024	15
					2025	15
11	Oferecer os Programas Permanentes – Todos os públicos: Domingo no Parque, Jogos para Todos, Leitura ao Pé do Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público	11.1	Meta-produto	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores virtuais	2023	210
					2024	210
					2025	210
		11.2	Meta-resultado	Quantidade de sessões presenciais oferecidas a todos os públicos	2023	75
					2024	75
					2025	75
		11.3	Meta-produto	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presenciais	2023	1.050
					2024	1.050
					2025	1.050
		11.4	Meta-resultado	Quantidade de sessões virtuais oferecidas a todos os públicos	2023	45
					2024	45
					2025	45
12	Oferecer os Programas Permanentes – Pessoas com deficiência: Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público	12.1	Meta-produto	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores virtuais	2023	800
					2024	800
					2025	800
		12.2	Meta-resultado	Quantidade de sessões presenciais oferecidas para pessoas com deficiência	2023	35
					2024	35
					2025	35
				Quantidade mínima de público/ nº de	2023	70
					2024	70





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

				espectadores presenciais	2025	70
		12.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas para pessoas com deficiência	2023	6
					2024	6
					2025	6
		12.4	Dado-extra	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores virtuais	2023	30
					2024	30
					2025	30
13	Oferecer os Programas Permanentes: BSP até Você	13.1	Meta-produto	Quantidade de ações de mediação presenciais realizadas	2023	15
					2024	15
					2025	15
		13.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presenciais	2023	360
					2024	360
					2025	360

EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsto	
14	Atender usuários da biblioteca	14.1	Meta-resultado	Nº de frequência de usuários	2023	330.000
					2024	330.000
					2025	330.000
15	Manter sócios ativos da biblioteca	15.1	Meta-resultado	Nº de sócios ativos	2023	24.000
					2024	24.000
					2025	24.000
16	Circulação de acervo	16.1	Meta-resultado	Quantidade de itens circulados	2023	150.000
					2024	150.000
					2025	150.000
17	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	17.1	Meta-produto	Quantidade de itens adquiridos	2023	2.500
					2024	2.500
					2025	2.500
18	Realizar cursos abertos ao público	18.1	Meta-produto	Cursos presenciais realizados	2023	6
					2024	6
					2025	6
		18.2	Dado-extra	Registros dos cursos presenciais em vídeo para disponibilização em plataforma digital	2023	3
					2024	3
					2025	3
18.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores	2023	120		
			2024	120		
			2025	120		
19	Realizar oficinas para o público	19.1	Meta-produto	Oficinas presenciais realizadas	2023	10
					2024	10
					2025	10
		19.2	Dado-extra	Registros das oficinas presenciais em vídeo para disponibilização em plataforma digital	2023	5
					2024	5
					2025	5
19.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores	2023	110		
			2024	110		
			2025	110		
20	Realizar eventos para os	20.1	Meta-produto	Eventos presenciais	2023	10





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

	diversos públicos			realizados	2024	10
					2025	10
		20.2	Dado-extra	Registros dos eventos presenciais em vídeo para disponibilização em plataforma digital	2023	5
					2024	5
					2025	5
					2023	900
		20.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores	2024	900
					2025	900
21	Oferecer os Programas Permanentes – Criança: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo, Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público	21.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas às crianças	2023	300
					2024	300
					2025	300
		21.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presencial	2023	5.100
					2024	5.100
					2025	5.100
		21.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas às crianças	2023	50
					2024	50
					2025	50
		21.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores virtuais	2023	1.800
					2024	1.800
					2025	1.800
22	Oferecer os Programas Permanentes – Jovem: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público	22.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos jovens	2023	40
					2024	40
					2025	40
		22.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presenciais	2023	200
					2024	200
					2025	200
		22.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos jovens	2023	20
					2024	20
2025	20					
22.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores virtuais	2023	360		
			2024	360		
			2025	360		
23	Oferecer os Programas Permanentes – Adulto e idoso: Sarau, Tecnologia Dia a Dia, Segundas Intenções e outras ações que dialoguem com esse público	23.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos adultos e idosos	2023	30
					2024	30
					2025	30
		23.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presenciais	2023	270
					2024	270
					2025	270
		23.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos adultos e idosos	2023	20
					2024	20
2025	20					
23.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores virtuais	2023	280		
			2024	280		
			2025	280		
24	Oferecer os Programas Permanentes – Todos os públicos: Domingo no Parque, Jogos para Todos,	24.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas a todos os públicos	2023	80
					2024	80
					2025	80





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

	Leitura ao Pé do Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público	24.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presenciais	2023	1.120
					2024	1.120
					2025	1.120
		24.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas a todos os públicos	2023	30
					2024	30
					2025	30
		24.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores virtuais	2023	570
					2024	570
					2025	570
25	Oferecer os Programas Permanentes – Pessoas com deficiência: Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público	25.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas para pessoas com deficiência	2023	35
					2024	35
					2025	35
		25.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presenciais	2023	70
					2024	70
					2025	70
		25.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas para pessoas com deficiência	2023	6
					2024	6
					2025	6
		25.4	Dado-extra	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores virtuais	2023	30
					2024	30
					2025	30
26	Oferecer os Programas Permanentes: BVL até Você	26.1	Meta-produto	Quantidade de ações de mediação presenciais realizadas	2023	15
					2024	15
					2025	15
		26.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores presenciais	2023	360
					2024	360
2025	360					

EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsto	
					2023	2024
27	Realização de reuniões de governança do SisEB com representantes regionais	27.1	Meta-produto	Reuniões presenciais realizadas	2023	1
					2024	1
					2025	1
		27.2	Meta-produto	Reuniões virtuais realizadas	2023	2
					2024	2
					2025	2
28	Efetuar a arrecadação de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público	28.1	Meta-produto	Quantidade de itens arrecadados	2023	30.000
					2024	30.000
					2025	30.000
29	Realizar a distribuição de materiais arrecadados para os acervos das bibliotecas e	29.1	Meta-produto	Quantidade de itens distribuídos	2023	30.000
					2024	30.000





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

	salas de leitura de acesso público				2025	30.000
30	Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos	30.1	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação presencial	2023	20
					2024	20
					2025	20
		30.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	2023	500
2024	500					
2025	500					
30.3	Meta-resultado	Quantidade de sessões de capacitação virtual	2023	20		
			2024	20		
			2025	20		
30.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	2023	500		
			2024	500		
			2025	500		
31	Realizar o programa Viagem Literária	31.1	Meta-produto	Quantidade de eventos presenciais oferecidos	2023	150
					2024	150
					2025	150
		31.2	Dado-extra	Quantidade de registros dos eventos presenciais em vídeo para disponibilização em plataforma digital	2023	70
2024	70					
31.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de público presencial	2025	70		
			2023	15.200		
			2024	15.200		
31.4	Meta-resultado	Municípios atendidos	2025	15.200		
			2023	70		
			2024	70		
32	Realização de ações de difusão de conteúdo (advocacy, programação e outros assuntos de interesse) através de canais digitais (newsletter, jornal eletrônico, aplicativos para dispositivos móveis, plataformas digitais, publicações digitais, outros)	32.1	Meta-produto	Ações realizadas	2025	70
					2023	12
					2024	12
		32.3	Dado-extra	Municípios atendidos	2023	12
2024	12					
2025	12					
33	Realização de programa de mediação de leitura para público em situação de vulnerabilidade social	33.1	Meta-produto	Quantidade de mediações presenciais realizadas	2023	400
					2024	400
					2025	400
		33.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais atendidos	2023	400
2024	400					
2025	400					

EIXO 4 – GESTÃO DO CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsto	
34	Elaboração de projeto para nova ocupação do espaço	34.1	Meta-produto	Quantidade de estudo de ocupação entregue	2023	-
					2024	-
					2025	-
35	Planejar e realizar as atividades culturais (formação, difusão ou incentivo à leitura e	35.1	Meta-produto	Quantidade de atividades realizadas	2023	5
					2024	5
					2025	5





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

à economia criativa)	35.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público/ nº de espectadores	2023	50
				2024	50
				2025	50
	35.3	Dado-extra	Quantidade de registros dos eventos presenciais em vídeo para disponibilização em plataforma digital	2023	1
				2024	1
				2025	1

FINANCIAMENTO E FOMENTO

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsto	
36	Recursos de captação	36.1	Meta-resultado	Mínimo de 3,50% sobre repasse	2023	≥ R\$ 552.700,00
					2024	≥ R\$629.562,50
					2025	≥ R\$ 717.721,68
37	Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros	37.1	Meta-resultado	Mínimo de 0,55% sobre repasse	2023	≥ R\$87.949,13
					2024	≥ R\$91.027,34
					2025	≥ R\$94.213,30
38	Inscrever projetos em editais públicos e privados, e em Leis de Incentivo	38.1	Meta-produto	Mínimo de 10 inscrições	2023	≥ 10
					2024	≥ 10
					2025	≥ 10

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsto	
39	Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas	39.1	Meta-produto	Nº de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	2023	4
					2024	4
					2025	4
40	Medir satisfação do público com serviços prestados na BSP	40.1	Meta-resultado	Índice mínimo de 70% de satisfação de público	2023	≥70%
					2024	≥70%
					2025	≥70%
41	Medir satisfação do público com serviços prestados na BVL	41.1	Meta-resultado	Índice mínimo de 70% de satisfação de público	2023	≥70%
					2024	≥70%
					2025	≥70%
42	Medir satisfação do público nas capacitações do SisEB (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos)	42.1	Meta-resultado	Índice mínimo de 70% de satisfação de público	2023	≥70%
					2024	≥70%
					2025	≥70%
43	Medir satisfação do público com serviços prestados no Centro Cultural AúthosPagano	43.1	Meta-resultado	Índice mínimo de 70% de satisfação de público	2023	≥70%
					2024	≥70%
					2025	≥70%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

ANEXO III DO CONTRATO DE GESTÃO – PLANO ORÇAMENTÁRIO

PLANO ORÇAMENTÁRIO da SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura - Organização Social de Cultura para gestão dos OBJETOS CULTURAIS: BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUEVILLA-LOBOS, SisEB – SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO, CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES ÁUTHOS PAGANO E BIBLION -2022

Índice do Plano Orçamentário

1. Proposta Orçamentária Consolidada – 2021-2025.....	53
2. Indicativo das premissas orçamentárias adotadas	60



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 14/06/2022 às 16:41:58.

Assinado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - MEMBRO EXTERNO / CG01/2021 - 14/06/2022 às 15:11:10, MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO - MEMBRO EXTERNO / CG01/2021 - 14/06/2022 às 15:14:31 e CHRISTIANO LIMA BRAGA - COORDENADOR / UDCBL-COORDENAÇÃO - 14/06/2022 às 15:51:54.

Documento Nº: 44450417-540 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=44450417-540>



SCECDCI202210586



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Exercício: 2022

Organização Social: SP Leituras - Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura

Contrato de Gestão: 01/2021

UGE: Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura

Objeto contratual:
Fomento, a operacionalização da gestão e a execução, pela SP Leituras, das atividades e serviços na área cultural, referentes à Biblioteca de São Paulo, Biblioteca Parque Villa-Lobos, SisEB – Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo, Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano e a BIBLION.

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

		Orçamento 2022
1	Recursos Líquidos para o Contato de Gestão	27.655.582,85
1.1	Repasse Contrato de Gestão	22.712.500,00
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	-
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	583.010,65
1.2.2	Reversão de Recursos de Reserva	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	113.562,50
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingência	-
1.2.5	Constituição de outras reservas (transferência do recurso de contingência CG 03.2016)	-
1.2.6	Reversão de outras reservas (especificar)	-
1.3	Outras Receitas	5.639.656,00
1.3.1	Saldo anterior da conta do fundo de reserva para a utilização no exercício de 2021	-
1.3.2	Saldo anterior da conta de captação própria para a utilização no exercício de 2021	-
1.3.3	Saldo anterior da conta de repasse para a utilização no próximo exercício	5.639.656,00
1.3.4	Saldo anterior da conta de contingência para compor contingência CG	-
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-
2.1	Investimento do CG	-
3	Recursos de Captação	794.937,50
3.1	Recurso de Captação Voltado a Custeio	794.937,50
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	130.000,00

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 14/06/2022 às 16:41:58.

Assinado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - MEMBRO EXTERNO / CG01/2021 - 14/06/2022 às 15:11:10, MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO - MEMBRO EXTERNO / CG01/2021 - 14/06/2022 às 15:14:31 e CHRISTIANO LIMA BRAGA - COORDENADOR / UDCBL-COORDENAÇÃO - 14/06/2022 às 15:51:54.

Documento Nº: 44450417-540 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=44450417-540>



SCECDC|2022|10586



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

3.1.2	Captação de Recursos Incentivados / Emenda Parlamentar	437.437,50
3.1.3	Trabalho Voluntário	40.000,00
3.1.4	Parcerias	187.500,00
3.2	<u>Recursos de Captação voltados a Investimentos</u>	

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

Receitas Apropriadas Vinculadas ao Contrato de Gestão		Orçamento 2022
4	Total de Receitas Vinculadas ao Plano de Trabalho	27.038.261,70
4.1	<u>Receita de Repasse Apropriada</u>	26.208.871,20
4.2	<u>Receita de Captação Apropriada</u>	794.937,50
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	130.000,00
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados (Lei de Incentivo - LIC / Emenda Parlamentar)	437.437,50
4.2.3	Trabalho Voluntário	40.000,00
4.2.4	Parcerias	187.500,00
4.3	<u>Total das Receitas Financeiras</u>	34.453,00
5	Total de Receitas para realização de metas condicionadas	2.601.343,62
5.1	<u>Receitas para realização de metas condicionadas</u>	2.601.343,62

Despesas do Contrato de Gestão		Orçamento 2022
6	Total de Despesas	27.038.261,70
6.1	<u>Subtotal Despesas</u>	27.038.261,70
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	11.906.983,70
6.1.1.1	Diretoria	1.143.248,90
6.1.1.1.1	Área Meio	526.716,80
6.1.1.1.2	Área Fim	616.532,10
6.1.1.2	Demais Funcionários	10.692.496,65
6.1.1.2.1	Área Meio	2.894.766,50
6.1.1.2.2	Área Fim	7.797.730,15
6.1.1.3	Estagiários	
6.1.1.3.1	Área Meio	
6.1.1.3.2	Área Fim	
6.1.1.4	Aprendizes	71.238,15

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 14/06/2022 às 16:41:58.

Assinado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - MEMBRO EXTERNO / CG01/2021 - 14/06/2022 às 15:11:10, MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO - MEMBRO EXTERNO / CG01/2021 - 14/06/2022 às 15:14:31 e CHRISTIANO LIMA BRAGA - COORDENADOR / UDCBL-COORDENAÇÃO - 14/06/2022 às 15:51:54.

Documento Nº: 44450417-540 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=44450417-540>



SCECDC|2022|10586



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

6.1.1.4.1	Área Meio	-
6.1.1.4.2	Área Fim	71.238,15
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	2.572.521,00
6.1.2.1	Limpeza	955.335,00
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	990.490,00
6.1.2.3	Jurídica	132.910,00
6.1.2.4	Informática	-
6.1.2.5	Administrativa / rh	22.713,00
6.1.2.6	Contábil	176.705,00
6.1.2.7	Auditoria	50.091,00
6.1.2.8	Consultoria - Monitoramento e avaliação de resultados	121.125,00
6.1.2.9	Consultoria - Implantação e acompanhamento BSP Digital	80.000,00
6.1.2.10	Licença de uso sistema	43.152,00
6.1.3	Custos Administrativos e Institucionais	1.443.835,00
6.1.3.1	Locação de imóveis	199.573,00
6.1.3.2	Utilidades públicas	352.188,00
6.1.3.2.1	Água	4.591,00
6.1.3.2.2	Energia elétrica	147.545,00
6.1.3.2.3	Gás	-
6.1.3.2.4	Internet	148.562,00
6.1.3.2.5	Telefonia	51.490,00
6.1.3.2.6	Outros (especificar)	-
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	30.000,00
6.1.3.4	Viagens e Estadias	20.000,00
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	199.774,00
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	92.635,00
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, higienização dos uniformes, fretes, estacionamento, chaveiro, cartório, etc.)	79.793,00
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	27.600,00
6.1.3.9	Gastos com Associados	58.547,00
6.1.3.10	Publicação relatório anual Diário Oficial	11.400,00
6.1.3.11	Material e serviços de Informática	323.010,00
6.1.3.12	Locação de equipamentos	49.315,00

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 14/06/2022 às 16:41:58.

Assinado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - MEMBRO EXTERNO / CG01/2021 - 14/06/2022 às 15:11:10, MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO - MEMBRO EXTERNO / CG01/2021 - 14/06/2022 às 15:14:31 e CHRISTIANO LIMA BRAGA - COORDENADOR / UDCBL-COORDENAÇÃO - 14/06/2022 às 15:51:54.

Documento Nº: 44450417-540 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=44450417-540>



SCECDCI202210586



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	611.600,00
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	516.932,00
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	5.638,00
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	79.356,00
6.1.4.5	Outras Despesas (bens de pequeno valor)	9.674,00
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	8.674.579,00
6.1.5.1	Programa/Eixo 1: Gestão da Biblioteca de São Paulo	140.451,00
6.1.5.1.1	Ação: Realizar cursos, oficinas e eventos abertos ao público.	73.607,00
6.1.5.1.2	Ação: Oferecer Programas Permanentes (criança, jovem, adulto, todos os públicos, pessoas com deficiência e BSP até Você).	187.467,00
6.1.5.1.3	Ação: Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções.	120.623,00
6.1.5.1.4	Programa/Eixo 2: Gestão da Biblioteca Parque Villa-Lobos	355.821,00
6.1.5.1.5	Ação: Realizar cursos, oficinas e eventos abertos ao público.	60.751,00
6.1.5.1.6	Ação: Oferecer Programas Permanentes (criança, jovem, adulto, todos os públicos, pessoas com deficiência e BSP até Você).	174.447,00
6.1.5.1.7	Ação: Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções.	120.623,00
6.1.5.1.8	Programa/Eixo 3: Fortalecimento da Governança e Gestão das Ações do SisEB	1.194.809,00
6.1.5.1.9	Realizar reuniões de governança do SisEB com representantes regionais.	13.490,00
6.1.5.1.10	Ação: Realizar a distribuição de materiais arrecadados para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público.	10.216,00
6.1.5.1.11	Ação: Promover capacitações - palestras, cursos, oficinas e eventos. (Presencial)	48.754,00
6.1.5.1.12	Ação: Promover capacitações - palestras, cursos, oficinas e eventos. (Virtual)	43.392,00
6.1.5.1.13	Ação: Realizar o programa Viagem Literária.	242.116,00
6.1.5.1.14	Ação: Realizar de ações de difusão de conteúdo (advocacy, programação e outros assuntos de interesse).	3.000,00
6.1.5.1.15	Ação: Realizar programa de mediação de leitura para o público em situação de vulnerabilidade social.	21.341,00
6.1.5.1.16	Ação: Seminário Internacional Biblioteca Viva	262.500,00
6.1.5.1.17	Ação: Adquirir itens de acervo para as bibliotecas do SisEB	550.000,00
6.1.5.1.18	Programa/Eixo 4: Gestão do Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano	8.890,00
6.1.5.1.19	Ação: Planejar e realizar as atividades culturais (formação, difusão ou incentivo à leitura e à economia criativa).	8.890,00
6.1.5.1.20	Programa/Eixo 5: Gestão BIBLION	6.974.608,00

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 14/06/2022 às 16:41:58.

Assinado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - MEMBRO EXTERNO / CG01/2021 - 14/06/2022 às 15:11:10, MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO - MEMBRO EXTERNO / CG01/2021 - 14/06/2022 às 15:14:31 e CHRISTIANO LIMA BRAGA - COORDENADOR / UDCBL-COORDENAÇÃO - 14/06/2022 às 15:51:54.

Documento Nº: 44450417-540 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=44450417-540>



SCECDC|2022|10586



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

6.1.5.1.21	Ação: Licença de uso da plataforma / licença de uso de acervo	- 4.424.608,00
6.1.5.1.22	Ação: Realizar Cursos, Oficinas e Eventos para o público.	- 1.100.000,00
6.1.5.1.23	Ação: Projeto, execução e operacionalização do stand da Bienal do Livro	- 1.450.000,00
6.1.6	Comunicação e Imprensa	- 1.828.743,00
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	- 291.344,00
6.1.6.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	- 200.000,00
6.1.6.3	Publicações	-
6.1.6.4	Assessoria de imprensa, publicidade e mídias digitais	- 304.000,00
6.1.6.5	Outros (Design, impressão de materiais de divulgação, registro e materiais audiovisuais de ações)	- 1.033.399,00
6.2	<u>Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado</u>	0,00
6.2.1	Depreciação	
6.2.2	Amortização	
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	
6.2.4	Outros (especificar)	
7	Superavit/Deficit do exercício	0,00

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

		Orçamento 2022
8	Investimentos com recursos vinculados ao Contrato de Gestão	- 622.600,00
8.1	<u>Equipamentos de informática</u>	- 162.400,00
8.2	<u>Moveis e utensílios</u>	- 60.000,00
8.3	<u>Máquinas e equipamentos</u>	- 215.200,00
8.4	<u>Software</u>	- 25.000,00
8.5	<u>Benfeitorias</u>	- 160.000,00
8.6	<u>Aquisição de acervo</u>	
8.7	<u>Outros investimentos/imobilizado (especificar)</u>	
9	Recursos públicos específicos para investimentos no Contrato de Gestão	
9.1	<u>Equipamentos de informática</u>	
9.2	<u>Moveis e utensílios</u>	
9.3	<u>Máquinas e equipamentos</u>	
9.4	<u>Software</u>	
9.5	<u>Benfeitorias</u>	
9.6	<u>Aquisição de acervo</u>	
9.7	<u>Outros investimentos/imobilizado (especificar)</u>	
10	Investimentos com recursos incentivados	

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 14/06/2022 às 16:41:58.

Assinado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - MEMBRO EXTERNO / CG01/2021 - 14/06/2022 às 15:11:10, MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO - MEMBRO EXTERNO / CG01/2021 - 14/06/2022 às 15:14:31 e CHRISTIANO LIMA BRAGA - COORDENADOR / UDCBL-COORDENAÇÃO - 14/06/2022 às 15:51:54.

Documento Nº: 44450417-540 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=44450417-540>



SCECDC|2022|10586



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

10.1	<u>Equipamentos de informática</u>	
10.2	<u>Moveis e utensílios</u>	
10.3	<u>Máquinas e equipamentos</u>	
10.4	<u>Software</u>	
10.5	<u>Benfeitorias</u>	
10.6	<u>Aquisição de acervo</u>	
10.7	<u>Outros investimentos/imobilizado (especificar)</u>	

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

	PROJETOS A EXECUTAR	Orçamento 2022
11	Saldo Projetos a Executar (contábil)	
11.1	<u>Repasse</u>	
11.2	<u>Reserva</u>	
11.3	<u>Contingência</u>	
11.4	<u>Outros (especificar)</u>	
12	Recursos incentivados - saldo a ser executado	
12.1	<u>Recursos captados</u>	
12.2	<u>Receita apropriada do recurso captado</u>	
12.3	<u>Despesa realizada do recurso captado</u>	
13	Outras informações (saldos bancários)	
13.1	<u>Conta de Repasse do Contrato de Gestão</u>	
13.2	<u>Conta de Captação Operacional</u>	
13.3	<u>Conta de Projetos Incentivados</u>	
13.4	<u>Conta de Recurso de Reserva</u>	
13.5	<u>Conta de Recurso de Contingência</u>	
13.6	<u>Demais Saldos (especificar)</u>	



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 14/06/2022 às 16:41:58.

Assinado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - MEMBRO EXTERNO / CG01/2021 - 14/06/2022 às 15:11:10, MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO - MEMBRO EXTERNO / CG01/2021 - 14/06/2022 às 15:14:31 e CHRISTIANO LIMA BRAGA - COORDENADOR / UDCBL-COORDENAÇÃO - 14/06/2022 às 15:51:54.

Documento Nº: 44450417-540 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=44450417-540>



SCECDCI202210586



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

INDICATIVO DAS PREMISSAS ORÇAMENTÁRIAS ADOTADAS

Ao longo do contrato de gestão o foco da administração será buscar a execução das metas dentro dos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e eficiência, que assegurem elevado padrão de qualidade das ações e que garantam a continuidade das operações.

Indicadores financeiros e econômicos

A proposta orçamentária teve por base o conhecimento histórico das atividades executadas com bons resultados alcançados nos últimos anos, juntamente com o acompanhamento da evolução orçamentária da organização. No caso da BIBLION, dada sua natureza pioneira em território brasileiro, a proposta orçamentária baseia-se também em estimativas feitas com base em informações coletadas de bibliotecas públicas digitais de outros países, notadamente a Biblioteca Digital do Chile, que tem uma história de sucesso e cerca de 10 anos de desenvolvimento. O quadro de funcionários apresentado é estimado em até 96 empregados contratados em regime CLT, podendo ser alterado conforme execução do contrato no período de 2021-2025.

Índice de reajuste salários da categoria profissional: vigência anual a partir de 1º de março de cada exercício, estimado a partir da Convenção Coletiva de Trabalho de 2022/2023

A SP Leituras faz parte de um grupo formado por profissionais de Recursos Humanos das organizações sociais de cultura, e é signatária de contrato de pesquisa salarial, empresa que desenvolve anualmente pesquisa salarial do mercado cultural do terceiro setor comparado com salários de mercado do segundo setor. Os valores salariais praticados pela organização seguem o plano de cargos e salários da instituição e estão alinhados com os salários do mercado de trabalho na área cultural, visando garantir uma equipe qualificada de qualidade com remuneração e benefícios compatíveis com o mercado.

Datas e prazos referenciais

- Início vigência Contrato de Gestão: 1º de abril de 2021
- Término vigência Contrato de Gestão: dezembro de 2025 (57 meses)

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 14/06/2022 às 16:41:58.

Assinado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - MEMBRO EXTERNO / CG01/2021 - 14/06/2022 às 15:11:10, MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO - MEMBRO EXTERNO / CG01/2021 - 14/06/2022 às 15:14:31 e CHRISTIANO LIMA BRAGA - COORDENADOR / UDCBL-COORDENAÇÃO - 14/06/2022 às 15:51:54.

Documento Nº: 44450417-540 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=44450417-540>



SGEEDC:202210586



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Repasses do Contrato

Valor total: R\$ 88.596.431,18 (Oitenta e oito milhões, quinhentos e noventa e seis mil, quatrocentos e trinta e um reais e dezoito centavos).

Exercício 2022 (janeiro a dezembro): R\$ 22.712.500,00

Salários: estimados com base na estrutura de cargos vigente e previstos para a gestão da BIBLION, atualizados pelos índices da Convenção Coletiva de Trabalho do período.

Aquisição de bens e contratação de serviços: valores e quantitativos estimados com base no mercado atendo ao Regulamento de Compras e Contratação de Serviços.

Despesas gerais e administrativas: estão consideradas à luz de uma política de racionalização dos gastos de custeio e nos serviços de terceiros, considerados parâmetros e valores dentro do princípio da razoabilidade e economicidade.

Valores globais aplicados no orçamento para execução dos cinco eixos previstos no Plano Estratégico de Atuação para o período de vigência do contrato de gestão, foram considerados com base na experiência da organização e baseado na racionalização de gastos de custeio, atendendo o valor disponibilizado pela SECEC, para execução do plano de trabalho.

Provisão para Conta de Reserva: é considerado 1/12 do valor a ser repassado nos primeiros 12 (doze) meses do contrato de gestão. Em 2022, será considerado o valor no mês de janeiro, fevereiro e março.

Provisão para Conta de Contingência: é considerado 0,5% do valor a ser repassado no contrato de gestão mensalmente.

Premissas:

- Despesas com pessoal atualizados pelos índices da Convenção Coletiva de Trabalho do período;
- Despesas administrativas serão apenas corrigidas monetariamente;
- Negociações nas compras de material de consumo e contratação de serviços;
- Observamos que no Contrato de Gestão 01.2021, os valores apresentados na planilha orçamentária de 2023 a 2025, não contemplam o Eixo 5 do plano de trabalho, o que será fundamental para a continuidade do projeto.

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 14/06/2022 às 16:41:58.

Assinado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - MEMBRO EXTERNO / CG01/2021 - 14/06/2022 às 15:11:10, MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO - MEMBRO EXTERNO / CG01/2021 - 14/06/2022 às 15:14:31 e CHRISTIANO LIMA BRAGA - COORDENADOR / UDCBL-COORDENAÇÃO - 14/06/2022 às 15:51:54.

Documento Nº: 44450417-540 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=44450417-540>



SCECDCI202210586



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

ANEXO V DO CONTRATO DE GESTÃO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor total do Contrato Gestão: R\$ 90.010.158,18 (Noventa milhões, dez mil, cento e cinquenta e oito reais e dezoito centavos)

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa se compromete a repassar à Organização Social SPLeituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura, o montante de R\$ 90.010.158,18 (Noventa milhões, dez mil, cento e cinquenta e oito reais e dezoito centavos) para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste Contrato de Gestão, entre o período de 01/04/2021 a 31/12/2025, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

Ano 2021				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 01/04 até 20/04	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
2ª Parcela	De 01/05 até 20/05	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
3ª Parcela	De 01/06 até 20/06	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
4ª Parcela	De 01/07 até 20/07	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
5ª Parcela	De 01/08 até 20/08	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
6ª Parcela	De 01/09 até 20/09	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
7ª Parcela	De 01/10 até 20/10	4.271.306,42	474.589,60	4.745.896,02
8ª Parcela	De 01/11 até 20/11	1.796.306,42	199.589,60	1.995.896,02
9ª Parcela	De 01/12 até 20/12	1.796.306,42	199.589,60	1.995.896,02
Total de Repasses		14.591.757,78	1.621.306,40	16.213.064,18
Transferência do saldo da conta de recurso de reserva do contrato de gestão nº 003/2016 para a conta de repasse do contrato de gestão nº 01/2021	Em 01/04/2021			993.339,42 (*)
Transferência do saldo da conta de recurso de contingência do contrato de gestão nº 003/2016 para a conta de contingência do contrato de gestão nº 01/2021	Em 01/04/2021			385.685,87 (**)

1

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 14/06/2022 às 16:41:58.

Assinado com senha por PIERRE ANDRÉ RUPRECHT - MEMBRO EXTERNO / CG01/2021 - 14/06/2022 às 15:11:10, MIGUEL MARTIN GUTIERREZ FILHO - MEMBRO EXTERNO / CG01/2021 - 14/06/2022 às 15:14:31 e CHRISTIANO LIMA BRAGA - COORDENADOR / UDCBL-COORDENAÇÃO - 14/06/2022 às 15:51:54.

Documento Nº: 44450417-540 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=44450417-540>



SCECDCI202210586



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Transferência do saldo residual remanescente do contrato de gestão nº 003/2016 para a conta de repasse do contrato de gestão nº 01/2021	Em 29/07/2021			R\$ 34.701,71 (***)
TOTAL GERAL				17.626.791,18

*Este valor se refere-se à transferência de recursos financeiros da conta de Reserva do contrato anteriormente constituído CG nº 03/2016 para a conta de repasse do contrato atual CG nº 01/2021, conforme Ofício Direx 61/2021

**Este valor se refere-se à transferência de recursos financeiros da conta de Contingência do contrato anteriormente constituído CG nº 03/2016 para a conta de Contingência do contrato atual CG nº 01/2021, conforme Ofício Direx 61/2021

*** Este valor refere-se à transferência de saldo remanescente do contrato anterior nº 03/2016 (Saldo de repasse + saldo de captação própria) no total de R\$ 34.701,71, para a conta de repasse do contrato atual CG nº 01/2021, conforme Ofício Direx 76/2021

Ano 2022				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 01/01 até 20/01	1.158.750,00	128.750,00	1.287.500,00
2ª Parcela	De 01/02 até 20/02	1.158.750,00	128.750,00	1.287.500,00
3ª Parcela	De 01/03 até 20/03	1.158.750,00	128.750,00	1.287.500,00
4ª Parcela	De 01/04 até 20/04	1.158.750,00	128.750,00	1.287.500,00
5ª Parcela	De 01/05 até 20/05	1.158.750,00	128.750,00	1.287.500,00
6ª Parcela	De 01/06 até 20/06	7.458.750,00	828.750,00	8.287.500,00
7ª Parcela	De 01/07 até 20/07	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
8ª Parcela	De 01/08 até 20/08	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
9ª Parcela	De 01/09 até 20/09	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
10ª Parcela	De 01/10 até 20/10	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
11ª Parcela	De 01/11 até 20/11	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
12ª Parcela	De 01/12 até 20/12	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
Total		20.441.250,00	2.271.250,00	22.712.500,00





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Ano 2023				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 01/01 até 20/01	1.199.306,25	133.256,25	1.332.562,50
2ª Parcela	De 01/02 até 20/02	1.199.306,25	133.256,25	1.332.562,50
3ª Parcela	De 01/03 até 20/03	1.199.306,25	133.256,25	1.332.562,50
4ª Parcela	De 01/04 até 20/04	1.199.306,25	133.256,25	1.332.562,50
5ª Parcela	De 01/05 até 20/05	1.199.306,25	133.256,25	1.332.562,50
6ª Parcela	De 01/06 até 20/06	1.199.306,25	133.256,25	1.332.562,50
7ª Parcela	De 01/07 até 20/07	1.199.306,25	133.256,25	1.332.562,50
8ª Parcela	De 01/08 até 20/08	1.199.306,25	133.256,25	1.332.562,50
9ª Parcela	De 01/09 até 20/09	1.199.306,25	133.256,25	1.332.562,50
10ª Parcela	De 01/10 até 20/10	1.199.306,25	133.256,25	1.332.562,50
11ª Parcela	De 01/11 até 20/11	1.199.306,25	133.256,25	1.332.562,50
12ª Parcela	De 01/12 até 20/12	1.199.306,25	133.256,25	1.332.562,50
Total		14.391.675,00	1.599.075,00	15.990.750,00

Ano 2024				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 01/01 até 20/01	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
2ª Parcela	De 01/02 até 20/02	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
3ª Parcela	De 01/03 até 20/03	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
4ª Parcela	De 01/04 até 20/04	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
5ª Parcela	De 01/05 até 20/05	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
6ª Parcela	De 01/06 até 20/06	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
7ª Parcela	De 01/07 até 20/07	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
8ª Parcela	De 01/08 até 20/08	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
9ª Parcela	De 01/09 até 20/09	1.241.281,94	137.920,22	1.379.202,16
10ª Parcela	De 01/10 até 20/10	1.241.281,94	137.920,22	1.379.202,16





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

11ª Parcela	De 01/11 até 20/11	1.241.281,94	137.920,22	1.379.202,16
12ª Parcela	De 01/12 até 20/12	1.241.281,94	137.920,22	1.379.202,16
Total		14.895.383,40	1.655.042,60	16.550.426,00

Ano 2025				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 01/01 até 20/01	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
2ª Parcela	De 01/02 até 20/02	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
3ª Parcela	De 01/03 até 20/03	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
4ª Parcela	De 01/04 até 20/04	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
5ª Parcela	De 01/05 até 20/05	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
6ª Parcela	De 01/06 até 20/06	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
7ª Parcela	De 01/07 até 20/07	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
8ª Parcela	De 01/08 até 20/08	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
9ª Parcela	De 01/09 até 20/09	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
10ª Parcela	De 01/10 até 20/10	1.284.726,84	142.747,41	1.427.474,25
11ª Parcela	De 01/11 até 20/11	1.284.726,84	142.747,41	1.427.474,25
12ª Parcela	De 01/12 até 20/12	1.284.726,84	142.747,41	1.427.474,25
Total		15.416.721,90	1.712.969,10	17.129.691,00

OBSERVAÇÃO: Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do plano de trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.

