



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

PROCESSO SC/9459/2016
CONTRATO DE GESTÃO Nº03/2016

NONO TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO CELEBRADO ENTRE O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA E A ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA – SP LEITURAS, PARA GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA LOBOS, PROGRAMA DE LEITURA DO ESTADO ECENTRO CULTURAL AÚTHOS PAGANO; OBJETIVANDO A ALTERAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO DE GESTÃO, DO VALOR GLOBAL COM A INCLUSÃO DO VALOR DO EXERCÍCIO DE 2021, ANEXO TÉCNICO II – PLANO DE TRABALHO 2020 e 2021 – METAS E PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E ANEXO TÉCNICO IV-CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, 51, neste ato representada pelo Titular da Pasta, Sr. **SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG. nº 04.346.735-6 e do CPF/MF nº 929.010.857-68, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a **SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA**, com CNPJ/MF nº 12.480.948/0001-70, tendo endereço nesta Capital, na Rua Faustolo, 576, Água Branca, CEP 05041-000, neste ato representada por seu Diretor Executivo, Sr. **PIERRE ANDRÉ RUPRECHT**, brasileiro, portador do RG. nº 3.481.955-1 e CPF/MF nº 668.783.308-15, doravante denominada **CONTRATADA**, **RESOLVEM ADITAR o CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2016**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Ficam alterados o prazo de vigência do contrato de gestão, o valor global com a inclusão do valor para o exercício de 2021, o Anexo Técnico II (Plano de Trabalho 2020 e 2021/Metas e Previsão Orçamentária) e o Anexo IV –Cronograma de Desembolso, na forma que se segue.

CLÁUSULA SEGUNDA

Fica alterado o caput da Cláusula Sexta, que passará a ter a seguinte redação:

CLÁUSULA SEXTA
DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência do presente Contrato será de **01/04/2016 até 31/03/2021**, podendo ser prorrogado de comum acordo entre as partes, nos termos da legislação aplicável, depois de atestado o bom desempenho na execução do contrato em curso.

CLÁUSULA TERCEIRA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Fica alterado o parágrafo primeiro da Cláusula Sétima, que passará a ter a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II e III, a CONTRATADA contará com a importância global de: **R\$ 74.422.987,81 (Setenta e quatro milhões, quatrocentos e vinte e dois mil, novecentos e oitenta e sete reais e oitenta e um centavos)**, correspondentes à soma dos repasses feitos pela CONTRATANTE, mais os saldos remanescentes das contas do contrato anterior e o montante recebido a título de indenização através de seguradora; no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo IV – Cronograma de Desembolso

CLÁUSULA QUARTA

Ficam também alterados o *caput* e o parágrafo segundo da Cláusula Oitava, que passarão a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA OITAVA
SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS

Para o exercício de 2021, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 3.786.935,79 (Três milhões, setecentos e oitenta e seis mil, novecentos e trinta e cinco reais e setenta e nove centavos)**, mediante a liberação de 03 (três) parcelas, de acordo com o "Anexo IV – Cronograma de Desembolso". O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O montante de **R\$ 3.786.935,79 (Três milhões, setecentos e oitenta e seis mil, novecentos e trinta e cinco reais e setenta e nove centavos)** que onerará a rubrica **13.392.1201.6211** no item **33.90.39-75** no exercício de 2021, será repassado em **03 (três)** parcelas, na seguinte conformidade:

1 – 90% (noventa por cento) do valor previsto no "caput", correspondentes a **R\$ 3.408.242,21 (Três milhões, quatrocentos e oito mil, duzentos e quarenta e dois reais e vinte e um centavos)**, serão repassados através de 03 (três) parcelas, conforme Anexo IV.

2 – 10% (dez por cento) do valor previsto no "caput", correspondentes a **R\$ 378.693,58 (Trezentos e setenta e oito mil, seiscentos e noventa e três reais e cinquenta e oito centavos)**, serão repassados através de 03 (três) parcelas, conforme Anexo IV, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação periódica da execução contratual, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho – Metas e Proposta Orçamentária Global.

3 – A avaliação da parte variável será realizada periodicamente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no período subsequente, a depender do percentual de cumprimento das metas, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho – Metas e Proposta Orçamentária Global.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

CLÁUSULA QUINTA

Os demais itens e cláusulas do termo do Contrato de Gestão permanecem inalterados.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 18 de DEZEMBRO de 2020.

CONTRATANTE

SÉRGIO SÁ LEITÃO

Titular da Pasta

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

CONTRATADA

PIERRE ANDRÉ RUPRECHT

Diretor Executivo

SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA

Testemunhas:

1. Letícia Mattos Cerciari

Nome: LETÍCIA MATTOS CERCIARI

RG: 20.630.197

CPF: 257.577.948-01

2. 

Nome: MIRIAM MAYUMI NAKAMURA

RG: 22.033.172-8

CPF: 147.489.518-26



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO TÉCNICO II – PLANO DE TRABALHO – METAS E PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA GLOBAL

PLANO DE TRABALHO ANUAL 2020	2
OBJETIVO GERAL.....	2
OPERACIONALIZAÇÃO.....	2
QUADRO DE METAS TÉCNICAS.....	5
GESTÃO A BIBLIOTECA DE SÃO PAULO.....	5
GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS.....	9
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB/PIBL.....	12
GESTÃO DO CENTRO CULTURAL AÚTHOS PAGANO.....	14
METAS CONDICIONADA AO REPASSE DO CONTRATO DE GESTÃO	15
METAS CONDICIONADAS A CAPTAÇÃO EXTERNA DE RECURSOS.....	18
PERFIL DE PÚBLICO E QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS	20
FINANCIAMENTO E FOMENTO	20
PLANO DE TRABALHO – 1º TRIMESTRE 2021.....	26
QUADRO DE AVALIAÇÃO.....	34
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE 2020.....	38
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE 2021.....	41



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO TÉCNICO II

PLANO DE TRABALHO – METAS E PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

SP LEITURAS – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura

Organização Social de Cultura

Ano: 2020

UGE: Unidade de Bibliotecas e Leitura

**OBJETO: Biblioteca de São Paulo,
Biblioteca Parque Villa-Lobos, Centro
Cultural Aúthos Pagano e os Programas de
Incentivo à Biblioteca e à Leitura do Estado
de São Paulo.**

PLANO DE TRABALHO ANUAL – 2020

OBJETIVO GERAL

Administrar e gerenciar, em parceria com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, por meio da Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura, a Biblioteca de São Paulo (BSP), a Biblioteca Parque Villa-Lobos (BVL), o Centro Cultural Aúthos Pagano, o Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo (SisEB) e os Programas de Incentivo à Biblioteca e à Leitura do Estado de São Paulo (PIBL), desenvolvendo as ações previstas no Plano de Trabalho – Estratégia de ação, indicativos, metas e previsão orçamentária.

OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política para a área de bibliotecas e leitura do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir da Biblioteca de São Paulo, da Biblioteca Parque Villa-Lobos, das ações de apoio ao SisEB, dos programas de incentivo à biblioteca e à leitura são organizadas por meio de um conjunto de programas de trabalho que expressa as ações finalísticas a serem executadas e as atividades de gestão e de área meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais, como segue abaixo.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

No ano de 2020, a Biblioteca de São Paulo e a Biblioteca Parque Villa-Lobos ficarão abertas ao público de terça-feira a domingo, das 9h30 às 18h30, sendo as segundas-feiras destinadas à realização de serviços internos. Os equipamentos estarão fechados ao público excepcionalmente nos dias e situações a seguir:

- 1º de janeiro;
- Terça-feira de Carnaval;
- Quarta-feira de Cinzas, até às 13 horas;
- 24, 25 e 31 de dezembro;

Os equipamentos permanecerão fechados de 17/3/2020, até a determinação oficial de reabertura ao público em virtude da pandemia de Coronavírus consequentemente, muitas ações antes realizadas presencialmente, passarão a ser realizadas em formato virtual, seja dentro da plataforma “Cultura em Casa” seja dentro das plataformas disponibilizadas pelos canais da Organização Social.

Como os equipamentos não têm condições físicas para abrigar a administração, o depósito de livros do SisEB e as equipes de apoio às ações do SisEB e PIBL, a organização ocupa um espaço localizado no bairro da Água Branca, em São Paulo. Este modelo é fundamental para a realização das metas que vão além dos equipamentos (SisEB e Programas de Incentivo à Biblioteca e à Leitura), e permite liberar o máximo de espaço possível dos equipamentos para uso público. As únicas atividades de gestão abrigadas nas bibliotecas são aquelas ligadas à execução direta de sua operação: TI, infraestrutura, programação cultural, acervo, serviço social e atendimento.

Na execução de cada programa dos cinco eixos, além dos funcionários diretos da SP Leituras, técnicos, artistas, escritores, mediadores e prestadores de serviços diversos deverão ser contratados. As contratações permitem atender a necessidade de diversificação da programação cultural. Entretanto, nas bibliotecas, parte da programação cultural é executada pela própria equipe de atendimento. A combinação de equipe própria com prestadores de serviços contratados para a programação cultural também favorece o desenvolvimento das equipes. Ressalvamos que a programação cultural está previamente delineada, seguindo as diretrizes expressas no plano de trabalho assinado juntamente com o Contrato de Gestão nº 3/2016, e consoantes com as diretrizes da Secretaria de Cultura e Economia Criativa. A programação é encaminhada e detalhada à unidade gestora à medida que os programas são agendados.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Para 2020, nos equipamentos geridos pela SP Leituras, ficarão disponíveis cessões gratuitas de uso de espaço, no total, para 20 (vinte) eventos, sendo 01 (um) evento por mês, não cumulativo, e 01 (um) evento extra, para o Governo do Estado de São Paulo / Secretaria de Cultura e Economia Criativa. Esta cota inclui o Poder Legislativo e o Poder Judiciário, em datas a serem definidas de comum acordo. As cessões gratuitas de uso de espaço deverão obedecer à seguinte conformidade:

BSP		BVL		Centro Cultural Aúthos Pagano	
1º trim.	1 evento	1º trim.	3 eventos	1º trim.	1 evento
2º trim.	-	2º trim.	-	2º trim.	-
3º trim.	1 evento	3º trim.	2 eventos	3º trim.	1 evento
4º trim.	2 eventos	4º trim.	2 eventos	4º trim.	1 evento
Total	4 eventos	Total	7 eventos	Total	3 eventos



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

QUADRO DE METAS TÉCNICAS DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS, CENTRO CULTURAL ÁUTHOS PAGANO, SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS E OS PROGRAMAS DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA DO ESTADO DE SÃO PAULO – ANO 2020.

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: ATENDIMENTO AO PÚBLICO				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
1	Acolher os usuários da biblioteca	Nº de frequência de usuários	1º Trim.	58.025
			2º Trim.	0
			3º Trim.	15.000
			4º Trim.	20.000
			META ANUAL	93.025
			ICM%	100%
2		Nº de sócios ativos	1º Trim.	28.000
			2º Trim.	0
			3º Trim.	28.000
			4º Trim.	28.000
			META ANUAL	28.000
			ICM%	100%
3		Quantidade de itens circulados	1º Trim.	28.000
			2º Trim.	0
			3º Trim.	3.700
			4º Trim.	5.000
			META ANUAL	36.700
			ICM%	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
4	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	Itens adquiridos	1º Trim.	400
			2º Trim.	0
			3º Trim.	532
			4º Trim.	1.068
			META ANUAL	2.000
			ICM%	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROGRAMAÇÃO CULTURAL				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
5	Realizar cursos abertos ao público	Cursos realizados	1º Trim.	1
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	0
			META ANUAL	1
			ICM%	100%
6		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	20
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	0
			META ANUAL	20
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

7		Oficinas realizadas	1º Trim.	5
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			META ANUAL	6
			ICM%	100%
8	Realizar oficinas para o público	Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	76
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	8
			META ANUAL	84
			ICM %	100%
9	Realizar eventos para os diversos públicos	Eventos realizados	1º Trim.	2
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	0
			META ANUAL	2
			ICM%	100%
10		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	210
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	0
			META ANUAL	210
			ICM %	100%
11	Oferecer os Programas Permanentes: Criança: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo e Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças	1º Trim.	83
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	5
			META ANUAL	88
			ICM%	100%
12		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	697
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	40
			META ANUAL	737
			ICM %	100%
13	Oferecer os Programas Permanentes: Jovem: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens	1º Trim.	13
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	2
			META ANUAL	15
			ICM%	100%
14		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	240
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	16
			META ANUAL	256
			ICM %	100%
15	Oferecer os Programas Permanentes: Adulto e Idoso: Sarau, Tecnologia Dia a Dia,	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos adultos e idosos	1º Trim.	9
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			META ANUAL	10



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Segundas Intenções e outras ações que dialoguem com esse público.		ICM%	100%
16		Quantidade mínima de público n°. de espectadores	1º Trim.	109
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	10
			META ANUAL	119
			ICM %	100%
17	Oferecer os Programas Permanentes: Todos os públicos: Domingo no Parque, Jogos para Todos, Leitura ao Pé do Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos	1º Trim.	26
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	3
			META ANUAL	29
			ICM%	100%
18		Quantidade mínima de público n°. de espectadores	1º Trim.	664
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	15
			META ANUAL	679
			ICM %	100%
19	Oferecer os Programas Permanentes: Pessoas com Deficiência: Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas para pessoas com deficiência	1º Trim.	9
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	0
			META ANUAL	9
			ICM%	100%
20		Quantidade mínima de público n°. de espectadores	1º Trim.	20
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	0
			META ANUAL	20
			ICM %	100%
21	Oferecer os Programas Permanentes: BSP até Você	Quantidade mínima de ações de mediação realizadas	1º Trim.	3
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	4
			META ANUAL	7
			ICM%	100%
22		Quantidade mínima de público n°. de espectadores	1º Trim.	90
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	60
			META ANUAL	150
			ICM %	100%
23	Oferecer atividades: Público Criança	Quantidade mínima de sessões virtuais	1º Trim.	0
			2º Trim.	17
			3º Trim.	17
			4º Trim.	14
			META ANUAL	48
			ICM%	100%
24		Quantidade mínima de público n° de espectadores	1º Trim.	0
			2º Trim.	275
			3º Trim.	1.224
			4º Trim.	532



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			META ANUAL	2.031
			ICM %	100%
25	Oferecer atividades: Público Jovem	Quantidade mínima de sessões virtuais	1º Trim.	0
			2º Trim.	10
			3º Trim.	11
			4º Trim.	9
			META ANUAL	30
			ICM%	100%
26		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	0
			2º Trim.	150
			3º Trim.	229
			4º Trim.	246
			META ANUAL	625
			ICM %	100%
27	Oferecer atividades: Públicos Adultos e Idosos	Quantidade mínima de sessões virtuais	1º Trim.	0
			2º Trim.	9
			3º Trim.	16
			4º Trim.	17
			META ANUAL	42
			ICM%	100%
28		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	0
			2º Trim.	126
			3º Trim.	243
			4º Trim.	253
			META ANUAL	622
			ICM %	100%
29	Oferecer atividades: Para todos os públicos	Quantidade mínima de sessões virtuais	1º Trim.	0
			2º Trim.	17
			3º Trim.	18
			4º Trim.	15
			META ANUAL	50
			ICM%	100%
30		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	0
			2º Trim.	170
			3º Trim.	390
			4º Trim.	410
			META ANUAL	970
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: TENDA CULTURAL

Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
31	Reinstalação da tenda cultural (*)	Tenda Cultural reinstalada	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			META ANUAL	1
			ICM %	100%

(*) Ação referente à repactuação e atualização de metas do Plano de Trabalho de 2019, com execução finalizada em 2020.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: ATENDIMENTO AO PÚBLICO				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
32	Acolher os usuários da biblioteca	Número de frequência de usuários	1º Trim.	53.598
			2º Trim.	0
			3º Trim.	10.500
			4º Trim.	18.000
			META ANUAL	82.098
			ICM%	100%
33		Número de sócios ativos	1º Trim.	22.000
			2º Trim.	0
			3º Trim.	22.000
			4º Trim.	22.000
			META ANUAL	22.000
			ICM%	100%
34		Quantidade de itens circulados	1º Trim.	38.000
			2º Trim.	0
			3º Trim.	2.800
			4º Trim.	3.800
			META ANUAL	44.600
			ICM%	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
35	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	Itens adquiridos	1º Trim.	400
			2º Trim.	0
			3º Trim.	532
			4º Trim.	1.068
			META ANUAL	2.000
			ICM%	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAÇÃO CULTURAL				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
36	Realizar cursos abertos ao público	Cursos realizados	1º Trim.	1
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	0
			META ANUAL	1
			ICM%	100%
37		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	15
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	0
			META ANUAL	15
			ICM %	100%
38	Realizar oficinas para o público	Oficinas realizadas	1º Trim.	6
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	0
			META ANUAL	6
			ICM%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

39		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	69
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	0
			META ANUAL	69
			ICM %	100%
40	Realizar eventos para os diversos públicos	Eventos realizados	1º Trim.	2
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	0
			META ANUAL	2
			ICM%	100%
41		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	180
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	0
			META ANUAL	180
			ICM %	100%
42	Oferecer os Programas Permanentes: Criança: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo e Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças	1º Trim.	83
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	5
			META ANUAL	88
			ICM%	100%
43		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	1.445
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	40
			META ANUAL	1.485
			ICM %	100%
44	Oferecer os Programas Permanentes: Jovem: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens	1º Trim.	14
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	2
			META ANUAL	16
			ICM%	100%
45		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	52
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	16
			META ANUAL	68
			ICM %	100%
46	Oferecer os Programas Permanentes: Adulto e Idoso: Sarau, Tecnologia Dia a Dia, Segundas Intenções e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos adultos e idosos	1º Trim.	6
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	0
			META ANUAL	6
			ICM%	100%
47		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	67
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	0
			META ANUAL	67



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			ICM %	100%
48	Oferecer os Programas Permanentes: Todos os públicos: Domingo no Parque, Jogos para Todos, Leitura ao Pé do Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos	1º Trim.	25
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	4
			META ANUAL	29
			ICM%	100%
49		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	325
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	30
			META ANUAL	355
			ICM %	100%
50	Oferecer os Programas Permanentes: Pessoas com Deficiência: Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas para pessoas com deficiência	1º Trim.	9
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	0
			META ANUAL	9
			ICM%	100%
51		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	20
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	0
			META ANUAL	20
			ICM %	100%
52	Oferecer os Programas Permanentes: BVL até Você	Quantidade mínima de ações de mediação realizadas	1º Trim.	1
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	4
			META ANUAL	5
			ICM%	100%
53		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	30
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	60
			META ANUAL	90
			ICM %	100%
54	Oferecer atividades: Público Criança	Quantidade mínima de sessões virtuais	1º Trim.	0
			2º Trim.	17
			3º Trim.	17
			4º Trim.	14
			META ANUAL	48
			ICM%	100%
55		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	0
			2º Trim.	275
			3º Trim.	1.224
			4º Trim.	532
			META ANUAL	1.981
			ICM %	100%
56	Oferecer atividades: Público Jovem	Quantidade mínima de sessões virtuais	1º Trim.	0
			2º Trim.	11
			3º Trim.	11
			4º Trim.	10



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

57		Quantidade mínima de público nº de espectadores	META ANUAL	32
			ICM%	100%
			1º Trim.	0
			2º Trim.	165
			3º Trim.	208
			4º Trim.	216
			META ANUAL	589
58	Oferecer atividades: Públicos Adultos e Idosos	Quantidade mínima de sessões virtuais	ICM %	100%
			1º Trim.	0
			2º Trim.	8
			3º Trim.	14
			4º Trim.	16
			META ANUAL	38
			ICM%	100%
59		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	0
			2º Trim.	96
			3º Trim.	212
			4º Trim.	259
			META ANUAL	567
			ICM %	100%
			ICM %	100%
60	Oferecer atividades: Para todos os públicos	Quantidade mínima de sessões virtuais	1º Trim.	0
			2º Trim.	17
			3º Trim.	18
			4º Trim.	16
			META ANUAL	51
			ICM%	100%
			ICM %	100%
61		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	0
			2º Trim.	170
			3º Trim.	390
			4º Trim.	510
			META ANUAL	1.070
			ICM %	100%
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: APOIO À ATUALIZAÇÃO DOS ACERVOS DAS BIBLIOTECAS E SALAS DE LEITURA DE ACESSO PÚBLICO

Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
62	Efetuar a arrecadação de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público	Quantidade de itens arrecadados	1º Trim.	6.000
			2º Trim.	0
			3º Trim.	5.000
			4º Trim.	6.000
			META ANUAL	17.000
			ICM %	100%
			ICM %	100%
63	Realizar a distribuição de materiais arrecadados para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público	Quantidade de itens distribuídos	1º Trim.	1.500
			2º Trim.	0
			3º Trim.	8.000
			4º Trim.	10.500
			META ANUAL	20.000
			ICM %	100%
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL DAS EQUIPES

Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
64	Promover capacitações –	Quantidade de sessões de	1º Trim.	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	palestras, cursos, oficinas e eventos (*)	capacitação a distância	2º Trim.	13
			3º Trim.	4
			4º Trim.	8
			META ANUAL	25
			ICM %	100%
65		Quantidade mínima de participantes	1º Trim.	-
			2º Trim.	390
			3º Trim.	240
			4º Trim.	240
			META ANUAL	870
			ICM %	100%
66		Quantidade de sessões de capacitação presencial (*)	1º Trim.	7
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	-
			META ANUAL	7
			ICM %	100%
67		Quantidade mínima de participantes	1º Trim.	175
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	-
			META ANUAL	175
			ICM %	100%
68	Atualizar plataforma Bibliotecas Paulistas (**)	Atualização de software concluída e disponível para consulta de dados	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	-
			META ANUAL	1
			ICM%	100%

(*) Cinco sessões de capacitação presencial previstas referem-se à repactuação e atualização de metas do Plano de Trabalho de 2019, com execução em 2020, relativas à efetivação das ações do grupo de trabalho para constituição de governança para o SisEB.

(**) Ação referente à repactuação e atualização de metas do Plano de Trabalho de 2019, com execução finalizada em 2020.

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: VIAGEM LITERÁRIA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
69		Municípios atendidos	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	61
			4º Trim.	61
			META ANUAL	61
70	Realizar o programa Viagem Literária – 2 módulos (Módulo preparatório e módulo para público)	Quantidade de eventos oferecidos	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	124
			META ANUAL	125
71		Quantidade mínima de público	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			META ANUAL	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			3º Trim.	61
			4º Trim.	3.720
			META ANUAL	3.781
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: PRALER – PRAZERES DA LEITURA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
72	Promover intervenções em parceria com outras organizações	Quantidade de intervenções realizadas	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	6
			4º Trim.	6
			META ANUAL	13
			ICM%	100%
73		Quantidade mínima de público	1º Trim.	-
			2º Trim.	50
			3º Trim.	150
			4º Trim.	150
			META ANUAL	350
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: PUBLICAÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
74	Criar hotsite de literatura brasileira contemporânea (*)	Hotsite disponível para acesso	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			META ANUAL	1
			ICM%	100%
75	Publicar o caderno Notas de Bibliotecas	Caderno impresso e disponível online no site do SisEB	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			META ANUAL	1
			ICM%	100%

(*) Ação referente à repactuação e atualização de metas do Plano de Trabalho de 2019, com execução em 2020.

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PRÊMIO SÃO PAULO DE LITERATURA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
76	Promover encontros dos escritores finalistas e/ou premiados do Prêmio São Paulo de Literatura(*)	Encontros realizados em bibliotecas públicas e/ou festivais literários no interior e/ou litoral do Estado de São Paulo	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	2
			META ANUAL	3
			ICM %	100%
77		Quantidade mínima de participantes	1º Trim.	-
			2º Trim.	100
			3º Trim.	-
			4º Trim.	100
			META ANUAL	200



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

89		Quantidade mínima de participantes	ICM %	100%
			1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1.500
			META ANUAL	1.500
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: VIAGEM LITERÁRIA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
90	Realizar o programa Viagem Literária – 1 módulo	Municípios atendidos	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	75
			META ANUAL	75
			ICM %	100%
91		Quantidade de eventos oferecidos	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	152
			META ANUAL	152
			ICM %	100%
92		Quantidade mínima de público	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	6.840
			META ANUAL	6.840
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: PRALER – PRAZERES DA LEITURA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
93	Promover intervenções em parceria com outras organizações	Quantidade de intervenções realizadas	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	3
			4º Trim.	8
			META ANUAL	11
			ICM%	100%
94		Quantidade mínima de público	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	75
			4º Trim.	200
			META ANUAL	275
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: PUBLICAÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
95	Publicar o jornal Espalhafatos	Jornal impresso e disponível online nos sites do SisEB, da Biblioteca de São Paulo e	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		Biblioteca Parque Villa-Lobos	4º Trim.	1
			META ANUAL	2
			ICM%	100%
96	Reimprimir número do caderno Notas de Bibliotecas (*)	Caderno reimpresso (2.000 exemplares)	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			META ANUAL	1
			ICM%	100%

(*) Publicações esgotadas sem possibilidade de atender às solicitações dos gestores e profissionais das bibliotecas integrantes do SisEB.

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PRÊMIO SÃO PAULO DE LITERATURA

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
97	Realizar a cerimônia de premiação	Quantidade de encontros realizados	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			META ANUAL	1
			ICM %	100%
98		Quantidade de público / Nº de espectadores	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	150
			META ANUAL	150
			ICM %	100%
99	Promover encontros dos escritores finalistas e/ou premiados do Prêmio São Paulo de Literatura	Encontros realizados em bibliotecas públicas e/ou festivais literários no interior e/ou litoral do Estado de São Paulo	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	4
			META ANUAL	4
			ICM %	100%
100		Quantidade mínima de participantes	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	200
			META ANUAL	200
			ICM %	100%

METAS CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO EXTERNA DE RECURSOS

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: FEIRA DE LANÇAMENTOS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
101	Realização de feira de lançamento na BSP	Feira realizada	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			META ANUAL	1
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROGRAMAÇÃO CULTURAL – EVENTOS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
102	Realizar edital de ocupação artística	Editais realizados	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	6
			4º Trim.	6
			META ANUAL	12
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: AÇÕES DE ACESSIBILIDADE				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
103	Realizar ações de acessibilidade	Ações realizadas	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	6
			4º Trim.	6
			META ANUAL	12
			ICM %	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROMOÇÃO CULTURAL – PROJETO DE EXPOSIÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
104	Exposição	Exposições concluídas	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	2
			META ANUAL	3
			ICM %	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: FEIRA DE LANÇAMENTOS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
105	Realização de feira de lançamento na BVL	Evento realizado	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			META ANUAL	1
			ICM %	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAÇÃO CULTURAL – EVENTOS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
106	Realizar edital de ocupação artística	Editais realizados	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	6
			4º Trim.	6
			META ANUAL	12
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETARIO

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PROGRAMA PERMANENTE				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
107	Ampliação do programa Domingo no Parque	Programação realizada	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	10
			4º Trim.	10
			META ANUAL	20
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: VIAGEM LITERÁRIA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
108	Extensão do programa em 2 módulos	Municípios atendidos	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	75
			4º Trim.	75
			META ANUAL	75
			ICM %	100%
109		Quantidade de eventos realizados	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	Até 152
			4º Trim.	Até 152
			META ANUAL	Até 304
			ICM %	100%

DEMAIS METAS

PERFIL DO PÚBLICO E QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
110	Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas (*)	Nº de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	1º Trim.	1
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			META ANUAL	3
			ICM %	100%
111	Medir a satisfação do público nas capacitações (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos)	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	1º Trim.	> OU = 70%
			2º Trim.	-
			3º Trim.	> OU = 70%
			4º Trim.	> OU = 70%
			META ANUAL	> OU = 70%
			ICM %	> OU = 70%
112	Medir a satisfação do público com serviços prestados na BSP	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	1º Trim.	>OU = 70%
			2º Trim.	-
			3º Trim.	> OU = 70%
			4º Trim.	> OU = 70%
			META ANUAL	> OU = 70%
			ICM%	> OU = 70%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

113	Medir a satisfação do público com serviços prestados na BVL	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	1º Trim.	>OU = 70%
			2º Trim.	-
			3º Trim.	> OU = 70%
			4º Trim.	> OU = 70%
			META ANUAL	> OU = 70%
			ICM%	> OU = 70%

(*) É aplicada a pesquisa em cada programa uma vez ao ano.

FINANCIAMENTO E FOMENTO				
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Previsão Anual	
114	Captar recursos por meio de geração de receita de locação de espaços, contratos de café, loja, livraria, doações e patrocínios diretos (sem isenção fiscal) ou por meio de leis de incentivo.	Mínimo de 0,5% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim.	R\$ 22.120
			2º Trim.	-
			3º Trim.	R\$ 13.573
			4º Trim.	R\$ 28.906
			META ANUAL	R\$ 64.599
			ICM %	100%
115	Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros.	Mínimo de 0,36% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	R\$ 22.000
			4º Trim.	R\$ 24.511
			META ANUAL	R\$ 46.511
			ICM %	100%
116	Inscrever projetos em editais, públicos e privados, e em leis de incentivo.	Comprovantes de inscrições dos projetos	1º Trim.	2
			2º Trim.	2
			3º Trim.	4
			4º Trim.	2
			META ANUAL	10
			ICM %	100%

RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2020

Para o ano de 2020, o Plano de Trabalho referente ao objeto contratual prevê a realização de 70 metas de produtos e 116 metas de resultados pactuadas, conforme o quadro abaixo:

METAS DE PRODUTOS	META ANUAL
1. Acolher os usuários da Biblioteca de São Paulo– BSP	93.025
2. Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções – BSP	2.000
3. Realizar cursos abertos ao público – BSP	1
4. Realizar oficinas para o público – BSP	6
5. Realizar eventos para diversos públicos – BSP	2
6. Programa permanente para crianças – BSP	88
7. Programa permanente para jovens– BSP	15
8. Programa permanente para adultos e idosos– BSP	10
9. Programa permanente para todos os públicos – BSP	29
10. Programa permanente para as pessoas com deficiência – BSP	9
11. Programa BSP Até Você	7
12. Oferecer atividades: público criança – BSP – sessões virtuais	48



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

13. Oferecer atividades: público jovem – BSP – sessões virtuais	30
14. Oferecer atividades: públicos adultos e idosos – BSP – sessões virtuais	42
15. Oferecer atividades: para todos os públicos – BSP – sessões virtuais	50
16. Reinstalação da tenda cultural - BSP	1
17. Acolher usuário da Biblioteca Parque Villa-Lobos - BVL	82.098
18. Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções – BVL	2.000
19. Realizar cursos abertos ao público – BVL	1
20. Realizar oficinas para o público – BVL	6
21. Realizar eventos para os diversos públicos - BVL	2
22. Programa permanente para crianças - BVL	88
23. Programa permanente para jovens - BVL	16
24. Programa permanente para adultos e idosos - BVL	6
25. Programa permanente para todos os públicos - BVL	29
26. Programa Permanente para pessoas com deficiência - BVL	9
27. Programa BVL Até Você	5
28. Oferecer atividades: público criança – sessões virtuais	48
29. Oferecer atividades: público jovem – sessões virtuais	32
30. Oferecer atividades: públicos adultos e idosos – sessões virtuais	38
31. Oferecer atividades: para todos os públicos – sessões virtuais	51
32. Efetuar a arrecadação de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público– SisEB	17.000
33. Realizar a distribuição e materiais arrecadados para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público – SisEB	20.000
34. Promover capacitações a distância – palestras, cursos, oficinas e eventos – SisEB	25
35. Promover capacitações presenciais – palestras, cursos, oficinas e eventos – SisEB	7
36. Atualizar plataforma Bibliotecas Paulistas	1
37. Realizar o programa Viagem Literária – 2 módulos	2
38. Promover intervenções em parceria com outras organizações	13
39. Criar hotsite de literatura brasileira contemporânea	1
40. Realizar programação cultural com os finalistas ou escritores premiados	3
41. Planejar e realizar atividades culturais – Centro Cultural Aúthos Pagano	4
42. *Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções - BSP	1.000
43. Implantação da Biblioteca Digital BSP	1
44. Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções - BVL	850
45. Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções – SisEB	9.600
46. Implantação da Biblioteca Digital BVL	1
47. Realizar cursos, oficinas e palestras de capacitação	5
48. Realizar o Seminário Internacional Biblioteca Viva no formato virtual	1
49. Realizar o programa Viagem Literária	1 módulo
50. Promover intervenções em parceria com outras organizações	11
51. Publicar o Jornal Espalhafatos edições	2
52. Reimpressão do caderno Notas de Bibliotecas	1
53. Realizar a cerimônia de premiação	1
54. Promover encontros dos escritores finalistas e/ou premiados do Prêmio São Paulo	4



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

de Literatura	
55. Realização de feira de lançamentos na BSP	1
56. Realizar edital de ocupação artística	12
57. Realizar ações de acessibilidade	12
58. Exposições	3
59. Realização de feira de lançamentos - BVL	1
60. Realizar edital de ocupação artística	12
61. Ampliação do Programa Domingo no Parque	20
62. *Extensão do programa em 2 módulos – Viagem Literária	75
63. Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas	3
64. Medir a satisfação do público nas capacitações (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos)	>OU=70%
65. Medir a satisfação do público com serviços prestados na BSP	>OU=70%
66. Medir a satisfação do público com serviços prestados na BVL	>OU=70%
67. Captar recursos por meio de geração de receita de locação de espaços, contratos de café, loja, livraria, doações e patrocínio diretos (sem isenção fiscal) ou por meio de leis de incentivo.	64.599
68. Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros	46.511
69. Inscrever projetos em editais, públicos e privados, e em Leis de Incentivo	10

OBS.: Dos itens *42 ao *62 são metas condicionadas conforme apresentado no quadro de metas.

METAS DE RESULTADOS PACTUADAS	META ANUAL
1. Número de frequência de usuários na Biblioteca de São Paulo - BSP	93.025
2. Números de sócios ativos - BSP	28.000
3. Quantidade de itens circulados - BSP	36.700
4. Itens adquiridos – BSP	2.000
5. Cursos realizados - BSP	1
6. Quantidade mínima de público nº de espectadores	20
7. Oficinas realizadas - BSP	6
8. Quantidade mínima de público nº de espectadores	84
9. Eventos realizados - BSP	2
10. Quantidade mínima de público nº de espectadores	210
11. Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças - BSP	88
12. Quantidade mínima de público nº de espectadores	737
13. Quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens – BSP	15
14. Quantidade mínima de público nº de espectadores	256
15. Quantidade mínima de sessões oferecidas aos adultos e idosos - BSP	10
16. Quantidade mínima de público nº de espectadores	119
17. Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos - BSP	29
18. Quantidade mínima de público nº de espectadores	679
19. Quantidade mínima de sessões oferecidas para pessoas com deficiência - BSP	9
20. Quantidade mínima de público nº de espectadores	20
21. Quantidade mínima de ações de mediação realizadas – BSP	7
22. Quantidade mínima de público nº de espectadores - BSP	60
23. Quantidade mínima de sessões virtuais– BSP	48
24. Quantidade mínima de público nº de espectadores– BSP	2.031
25. Quantidade mínima de sessões virtuais– BSP	30



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

26. Quantidade mínima de público nº de espectadores - BSP	625
27. Quantidade mínima de sessões virtuais- BSP	42
28. Quantidade mínima de público nº de espectadores - BSP	622
29. Quantidade mínima de sessões virtuais - BSP	50
30. Quantidade mínima de público nº de espectadores - BSP	970
31. Tenda Cultural reinstalada	1
32. Número de frequência de usuários na Biblioteca Parque Villa-Lobos	82.098
33. Números de sócios ativos – BVL	22.000
34. Quantidade de itens circulados – BVL	44.600
35. Itens adquiridos – BVL	2.000
36. Cursos realizados – BVL	1
37. Quantidade mínima de público nº de espectadores	15
38. Oficinas realizadas – BVL	6
39. Quantidade mínima de público nº de espectadores	69
40. Eventos realizados – BVL	2
41. Quantidade mínima de público nº de espectadores	180
42. Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças - BVL	88
43. Quantidade mínima de público nº de espectadores	1.485
44. Quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens - BVL	16
45. Quantidade mínima de público nº de espectadores	68
46. Quantidade mínima de sessões oferecidas aos adultos e idosos - BVL	6
47. Quantidade mínima de público nº de espectadores	67
48. Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos - BVL	29
49. Quantidade mínima de público nº de espectadores	355
50. Quantidade mínima de sessões oferecidas às pessoas com deficiência - BVL	9
51. Quantidade mínima de público nº de espectadores	20
52. Quantidade mínima de ações de mediação realizadas - BVL	5
53. Quantidade mínima de público nº de espectadores - BVL	90
54. Quantidade mínima de sessões virtuais - BVL	48
55. Quantidade mínima de público nº de espectadores - BVL	1.981
56. Quantidade mínima de sessões virtuais - BVL	32
57. Quantidade mínima de público nº de espectadores - BVL	589
58. Quantidade mínima de sessões virtuais - BVL	38
59. Quantidade mínima de público nº de espectadores - BVL	567
60. Quantidade mínima de sessões virtuais - BVL	51
61. Quantidade mínima de público nº de espectadores - BVL	1.070
62. Quantidade de itens arrecadados	17.000
63. Quantidade de itens distribuídos	20.000
64. Quantidade de sessões de capacitação a distância	25
65. Quantidade mínima de participantes	870
66. Quantidade de sessões de capacitação presencial	7
67. Quantidade mínima de participantes	175
68. Atualização de software concluída e disponível para consulta de dados	1
69. Municípios atendidos	61
70. Quantidade de eventos oferecidos – Viagem Literária	125
71. Quantidade mínima de público	3.781
72. Intervenções realizadas - Praler	13
73. Número mínimo de participantes público atendido	350
74. Hotsite disponível para acesso	1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

75. Encontros realizados em bibliotecas públicas e/ou festivais literários no interior e/ou litoral do Estado de São Paulo	3
76. Quantidade mínima de participantes	200
77. Quantidade de atividades – Centro Cultural Aúthos Pagano	4
78. Número mínimo de público /nº de espectadores	32
79. *Itens adquiridos - BSP	1.000
80. Biblioteca Digital em Operação - BSP	1
81. Itens adquiridos - BVL	850
82. Biblioteca Digital em Operação - BVL	1
83. Itens adquiridos – SisEB	9.600
84. Quantidade de sessões de capacitação presencial – SisEB	1
85. Quantidade mínima de participantes	5
86. Municípios atendidos	125
87. Abertura das inscrições do evento	100%
88. Seminário realizado no formato virtual	1
89. Quantidade mínima de participantes	1.500
90. Municípios atendidos	75
91. Quantidade de eventos oferecidos	152
92. Quantidade mínima de público	6.840
93. Intervenções realizadas	11
94. Quantidade mínima de público	275
95. Jornal impresso e disponível online nos sites do SisEB, da BSP e da BVL	2
96. Caderno impresso (2.000 exemplares)	1
97. Quantidade de encontros realizados	1
98. Quantidade de público / nº de espectadores	150
99. Encontros realizados em bibliotecas públicas e/ou festivais literários no interior e/ou litoral do Estado de São Paulo.	4
100. Quantidade mínima de participantes	200
101. Feira realizada	1
102. Editais realizados	12
103. Ações realizadas	12
104. Exposições concluídas	3
105. Evento realizado	1
106. Editais realizados	12
107. Programação realizada	20
108. Municípios atendidos- Viagem Literária	75
109. *Quantidade de eventos realizados - Viagem Literária	Até 304
110. Número de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	3
111. Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	=OU>70%
112. Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	=OU>70%
113. Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	=OU>70%
114. Mínimo de 0,5% do repasse do exercício no contrato de gestão	R\$ 64.599
115. Mínimo de 0,36% do repasse do exercício no contrato de gestão	R\$ 46.511
116. Comprovantes de inscrições dos projetos	10

OBS.: Dos itens *79 ao *109 são metas condicionadas conforme apresentado no quadro de metas.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO TÉCNICO II

PLANO DE TRABALHO – METAS E PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

SP LEITURAS – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura

Organização Social de Cultura

Ano: 2021

UGE: Unidade de Bibliotecas e Leitura

OBJETO: Biblioteca de São Paulo, Biblioteca Parque Villa-Lobos, Centro Cultural Aúthos Pagano e os Programas de Incentivo à Biblioteca e à Leitura do Estado de São Paulo.

PLANO DE TRABALHO ANUAL – 2021

OBJETIVO GERAL

Administrar e gerenciar, em parceria com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, por meio da Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura, a Biblioteca de São Paulo (BSP), a Biblioteca Parque Villa-Lobos (BVL), o Centro Cultural Aúthos Pagano, o Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo (SisEB) e os Programas de Incentivo à Biblioteca e à Leitura do Estado de São Paulo (PIBL), desenvolvendo as ações previstas no Plano de Trabalho – Estratégia de ação, indicativos, metas e previsão orçamentária.

OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política para a área de bibliotecas e leitura do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir da Biblioteca de São Paulo, da Biblioteca Parque Villa-Lobos, das ações de apoio ao SisEB, dos programas de incentivo à biblioteca e à leitura são organizadas por meio de um conjunto de programas de trabalho que expressa as ações finalísticas a serem executadas e as atividades de gestão e de área meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais, como segue abaixo.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

No ano de 2021, a Biblioteca de São Paulo e a Biblioteca Parque Villa-Lobos ficarão abertas ao público de terça-feira a domingo, das 9h30 às 18h30, sendo as segundas-feiras destinadas à realização de serviços internos. Os equipamentos estarão fechados ao público excepcionalmente nos dias e situações a seguir:

- 1º de janeiro;
- Terça-feira de Carnaval;
- Quarta-feira de Cinzas, até às 13 horas;
- 24, 25 e 31 de dezembro.

Os equipamentos permanecerão abertos de acordo com a determinação oficial em virtude da pandemia de Coronavírus consequentemente, muitas ações antes realizadas presencialmente, passarão a ser realizadas em formato virtual, seja dentro da plataforma “Cultura em Casa” seja dentro das plataformas disponibilizadas pelos canais da Organização Social.

Como os equipamentos não têm condições físicas para abrigar a administração, o depósito de livros do SisEB e as equipes de apoio às ações do SisEB e PIBL, a organização ocupa um espaço localizado no bairro da Água Branca, em São Paulo. Este modelo é fundamental para a realização das metas que vão além dos equipamentos (SisEB e Programas de Incentivo à Biblioteca e à Leitura), e permite liberar o máximo de espaço possível dos equipamentos para uso público. As únicas atividades de gestão abrigadas nas bibliotecas são aquelas ligadas à execução direta de sua operação: TI, infraestrutura, programação cultural, acervo, serviço social e atendimento.

Na execução de cada programa dos cinco eixos, além dos funcionários diretos da SP Leituras, técnicos, artistas, escritores, mediadores e prestadores de serviços diversos deverão ser contratados. As contratações permitem atender a necessidade de diversificação da programação cultural. Entretanto, nas bibliotecas, parte da programação cultural é executada pela própria equipe de atendimento. A combinação de equipe própria com prestadores de serviços contratados para a programação cultural também favorece o desenvolvimento das equipes. Ressalvamos que a programação cultural está previamente delineada, seguindo as diretrizes expressas no plano de trabalho assinado juntamente com o Contrato de Gestão nº 3/2016, e consoantes com as diretrizes da Secretaria de Cultura e Economia Criativa. A programação é encaminhada e detalhada à unidade gestora à medida que os programas são agendados.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Para 2021, nos equipamentos geridos pela SP Leituras, ficarão disponíveis cessões gratuitas de uso de espaço, no total, para 5 (cinco) eventos, sendo 01 (um) evento por mês, não cumulativo, e 01 (um) evento extra, para o Governo do Estado de São Paulo / Secretaria de Cultura e Economia Criativa. Esta cota inclui o Poder Legislativo e o Poder Judiciário, em datas a serem definidas de comum acordo. As cessões gratuitas de uso de espaço deverão obedecer à seguinte conformidade:

BSP		BVL		Centro Cultural AúthosPagano	
1º trim.	1 evento	1º trim.	3 eventos	1º trim.	1 evento
2º trim.	-	2º trim.	-	2º trim.	-
3º trim.	-	3º trim.	-	3º trim.	-
4º trim.	-	4º trim.	-	4º trim.	-
Total	1 evento	Total	3 evento	Total	1 evento

1 -
R



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

QUADRO DE METAS TÉCNICAS DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS, CENTRO CULTURAL AÚTHOS PAGANO, SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS E OS PROGRAMAS DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA DO ESTADO DE SÃO PAULO – ANO 2021.

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: ATENDIMENTO AO PÚBLICO				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
1	Acolher os usuários da biblioteca	Nº de frequência de usuários	1º Trim.	18.000
			META ANUAL	18.000
			ICM%	100%
2		Nº de sócios ativos	1º Trim.	30.000
			META ANUAL	30.000
			ICM%	100%
3		Quantidade de itens circulados	1º Trim.	5.000
			META ANUAL	5.000
			ICM%	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
4	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	Itens adquiridos	1º Trim.	500
			META ANUAL	500
			ICM%	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROGRAMAÇÃO CULTURAL				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
5	Realizar oficinas para o público	Oficinas realizadas	1º Trim.	3
			META ANUAL	3
			ICM%	100%
6		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	31
			META ANUAL	31
			ICM %	100%
7	Oferecer os Programas Permanentes: Criança: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo e Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças	1º Trim.	41
			META ANUAL	41
			ICM%	100%
8		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	268
			META ANUAL	268
			ICM %	100%
9	Oferecer os Programas Permanentes: Jovem: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens	1º Trim.	7
			META ANUAL	7
			ICM%	100%
10		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	46
			META ANUAL	46
			ICM %	100%
11	Oferecer os Programas	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos	1º Trim.	6
			META ANUAL	6



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Permanentes:	adultos e idosos	ICM%	100%
	Adulto e Idoso: Sarau, Tecnologia Dia a Dia, Segundas Intenções e outras ações que dialoguem com esse público.		1º Trim.	48
12		Quantidade mínima de público n°. de espectadores	META ANUAL	48
			ICM %	100%
13	Oferecer os Programas Permanentes:	Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos	1º Trim.	2
	Todos os públicos: Domingo no Parque, Jogos para Todos, Leitura ao Pé do		META ANUAL	2
	Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público.		ICM%	100%
14		Quantidade mínima de público n°. de espectadores	1º Trim.	50
			META ANUAL	50
			ICM %	100%
15	Oferecer os Programas Permanentes:	Quantidade mínima de ações de mediação realizadas	1º Trim.	4
	BSP até Você		META ANUAL	4
			ICM%	100%
16		Quantidade mínima de público n°. de espectadores	1º Trim.	60
			META ANUAL	60
			ICM %	100%
17	Oferecer atividades:	Quantidade mínima de sessões virtuais	1º Trim.	2
	Público Criança		META ANUAL	2
			ICM%	100%
18		Quantidade mínima de público n° de espectadores	1º Trim.	20
			META ANUAL	20
			ICM %	100%
19	Oferecer atividades:	Quantidade mínima de sessões virtuais	1º Trim.	5
	Público Jovem		META ANUAL	5
			ICM%	100%
20		Quantidade mínima de público n° de espectadores	1º Trim.	126
			META ANUAL	126
			ICM %	100%
21	Oferecer atividades:	Quantidade mínima de sessões virtuais	1º Trim.	13
	Públicos Adultos e Idosos		META ANUAL	13
			ICM%	100%
22		Quantidade mínima de público n° de espectadores	1º Trim.	967
			META ANUAL	967
			ICM %	100%
23	Oferecer atividades:	Quantidade mínima de sessões virtuais	1º Trim.	16
	Para todos os públicos		META ANUAL	16
			ICM%	100%
24		Quantidade mínima de público n° de espectadores	1º Trim.	1.600
			META ANUAL	1.600
			ICM %	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: ATENDIMENTO AO PÚBLICO				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
25	Acolher os usuários da biblioteca	Número de frequência de usuários	1º Trim.	18.000
			META ANUAL	18.000
			ICM%	100%
26		Número de sócios ativos	1º Trim.	24.000
			META ANUAL	24.000
			ICM%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

27		Quantidade de itens circulados	1º Trim.	3.800
			META ANUAL	3.800
			ICM%	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
28	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	Itens adquiridos	1º Trim.	500
			META ANUAL	500
			ICM%	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
29	Realizar oficinas para o público	Oficinas realizadas	1º Trim.	3
			META ANUAL	3
			ICM%	100%
30		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	31
			META ANUAL	31
			ICM %	100%
31	Realizar eventos para os diversos públicos	Eventos realizados	1º Trim.	1
			META ANUAL	1
			ICM%	100%
32		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	25
			META ANUAL	25
			ICM %	100%
33	Oferecer os Programas Permanentes: Criança: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo e Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças	1º Trim.	41
			META ANUAL	41
			ICM%	100%
34		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	268
			META ANUAL	268
			ICM %	100%
35	Oferecer os Programas Permanentes: Jovem: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens	1º Trim.	4
			META ANUAL	4
			ICM%	100%
36		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	25
			META ANUAL	25
			ICM %	100%
37	Oferecer os Programas Permanentes: Adulto e Idoso: Sarau, Tecnologia Dia a Dia, Segundas Intenções e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos adultos e idosos	1º Trim.	6
			META ANUAL	6
			ICM%	100%
38		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	48
			META ANUAL	48
			ICM %	100%
39	Oferecer os Programas Permanentes: Todos os públicos: Domingo no Parque, Jogos para Todos, Leitura ao Pé do Ouvido e	Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos	1º Trim.	2
			META ANUAL	2
			ICM%	100%
40		Quantidade mínima de público	1º Trim.	16



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	outras ações que dialoguem com esse público.	nº de espectadores	META ANUAL	16
			ICM %	100%
41	Oferecer os Programas Permanentes: BVL até Você	Quantidade mínima de ações de mediação realizadas	1º Trim.	4
			META ANUAL	4
		Quantidade mínima de público nº de espectadores	ICM%	100%
42			1º Trim.	60
			META ANUAL	60
			ICM %	100%
43	Oferecer atividades: Público Criança	Quantidade mínima de sessões virtuais	1º Trim.	2
			META ANUAL	2
		Quantidade mínima de público nº de espectadores	ICM%	100%
44			1º Trim.	20
			META ANUAL	20
			ICM %	100%
45	Oferecer atividades: Público Jovem	Quantidade mínima de sessões virtuais	1º Trim.	5
			META ANUAL	5
		Quantidade mínima de público nº de espectadores	ICM%	100%
46			1º Trim.	126
			META ANUAL	126
			ICM %	100%
47	Oferecer atividades: Públicos Adultos e Idosos	Quantidade mínima de sessões virtuais	1º Trim.	13
			META ANUAL	13
		Quantidade mínima de público nº de espectadores	ICM%	100%
48			1º Trim.	857
			META ANUAL	857
			ICM %	100%
49	Oferecer atividades: Para todos os públicos	Quantidade mínima de sessões virtuais	1º Trim.	15
			META ANUAL	15
		Quantidade mínima de público nº de espectadores	ICM%	100%
50			1º Trim.	1.500
			META ANUAL	1.500
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: APOIO À ATUALIZAÇÃO DOS ACERVOS DAS BIBLIOTECAS E SALAS DE LEITURA DE ACESSO PÚBLICO				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
51	Efetuar a arrecadação de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público	Quantidade de itens arrecadados	1º Trim.	2.000
			META ANUAL	2.000
			ICM %	100%
52	Realizar a distribuição de materiais arrecadados para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público	Quantidade de itens distribuídos	1º Trim.	2.400
			META ANUAL	2.400
			ICM %	100%
53	Realizar manutenção e atualização da plataforma Bibliotecas Paulistas	Atualização do aplicativo	1º Trim.	1
			META ANUAL	1
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: VIAGEM LITERÁRIA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
54	Realizar o programa Viagem Literária – 2 módulos	Municípios atendidos	1º Trim.	61
			META ANUAL	61
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

55		Quantidade de eventos oferecidos	1º Trim.	124
			META ANUAL	124
			ICM %	100%
56		Quantidade mínima de público	1º Trim.	3.720
			META ANUAL	3.720
			ICM %	100%

EIXO 5. CENTRO CULTURAL AÚTHOS PAGANO: ATIVIDADES DE DIFUSÃO E DE FORMAÇÃO DE NOVAS PLATEIAS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
57	Planejar e realizar as atividades culturais	Quantidade de atividades virtuais	1º Trim.	2
			META ANUAL	2
			ICM%	100%
58		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
			1º Trim.	16
			META ANUAL	16
		Número mínimo de público nº de espectadores	ICM %	100%

METAS CONDICIONADAS AO REPASSE PARA O CONTRATO DE GESTÃO

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL DAS EQUIPES				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
59	Promover capacitações - palestras, cursos, oficinas e eventos	Quantidade de sessões de capacitação	1º Trim.	3
			META ANUAL	3
			ICM %	100%
60		Quantidade mínima de participantes	1º Trim.	150
			META ANUAL	150
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: SEMINÁRIO INTERNACIONAL BIBLIOTECA VIVA				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
61	Realizar o Seminário Internacional Biblioteca Viva on-line	Seminário realizado	1º Trim.	1
			META ANUAL	100%
			ICM %	100%
62		Quantidade mínima de participantes	1º Trim.	1.000
			META ANUAL	1.000
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: PRALER – PRAZERES DA LEITURA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
63	Promover intervenções em parceria com outras organizações	Quantidade de intervenções realizadas	1º Trim.	3
			META ANUAL	3
			ICM%	100%
64		Quantidade mínima de	1º Trim.	75



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		público	META ANUAL	75
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: PUBLICAÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
65	Publicar o jornal Espalhafatos	Jornal impresso e disponível online nos sites do SisEB, da Biblioteca de São Paulo e Biblioteca Parque Villa-Lobos	1º Trim.	-
			META ANUAL	2
			ICM%	100%
66	Publicar o caderno Notas de Bibliotecas	Caderno impresso e disponível online no site do SisEB	1º Trim.	-
			META ANUAL	1
			ICM%	100%

DEMAIS METAS

PERFIL DO PÚBLICO E QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
67	Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas (*)	Nº de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	1º Trim.	1
			META ANUAL	1
			ICM %	100%
68	Medir a satisfação do público nas capacitações (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos)	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	1º Trim.	> OU = 70%
			META ANUAL	> OU = 70%
			ICM %	> OU = 70%
69	Medir a satisfação do público com serviços prestados na BSP	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	1º Trim.	>OU = 70%
			META ANUAL	> OU = 70%
			ICM%	> OU = 70%
70	Medir a satisfação do público com serviços prestados na BVL	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	1º Trim.	>OU = 70%
			META ANUAL	> OU = 70%
			ICM%	> OU = 70%

(*) É aplicada a pesquisa em cada programa uma vez ao ano.

FINANCIAMENTO E FOMENTO				
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Previsão Anual	
71	Captar recursos por meio de geração de receita de locação de espaços, contratos de café, loja, livraria, doações e patrocínios diretos (sem isenção fiscal) ou por meio de leis de incentivo.	Mínimo de 0,5% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim.	R\$ 18.934,68
			META ANUAL	R\$ 18.934,68
			ICM %	100%
72	Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros.	Mínimo de 0,36% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim.	R\$ 6.000
			META ANUAL	R\$ 6.000
			ICM %	100%
73	Inscrever projetos em editais, públicos e privados, e em leis de incentivo.	Comprovantes de inscrições dos projetos	1º Trim.	2
			META ANUAL	2
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2021

Para o ano de 2021, o Plano de Trabalho referente ao objeto contratual prevê a realização de 41 metas de produtos e 114 metas de resultados pactuadas, conforme o quadro abaixo:

METAS DE PRODUTOS	META ANUAL
1. Acolher os usuários da Biblioteca de São Paulo– BSP	20.000
2. Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções – BSP	500
3. Realizar oficinas para o público – BSP	3
4. Programa permanente para crianças – BSP	41
5. Programa permanente para jovens– BSP	7
6. Programa permanente para adultos e idosos– BSP	48
7. Programa permanente para todos os públicos – BSP	2
8. Programa BSP Até Você	4
9. Oferecer atividades: público criança - BSP	2
10. Oferecer atividades: público jovem - BSP	5
11. Oferecer atividades: públicos adultos e idosos - BSP	13
12. Oferecer atividades: para todos os públicos - BSP	16
13. Acolher usuário da Biblioteca Parque Villa-Lobos - BVL	18.000
14. Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções – BVL	500
15. Realizar oficinas para o público – BVL	3
16. Realizar eventos para os diversos públicos - BVL	1
17. Programa permanente para crianças - BVL	41
18. Programa permanente para jovens - BVL	4
19. Programa permanente para adultos e idosos - BVL	6
20. Programa permanente para todos os públicos - BVL	2
21. Programa BVL Até Você	60
22. Oferecer atividades: público criança	2
23. Oferecer atividades: público jovem	5
24. Oferecer atividades: públicos adultos e idosos	13
25. Oferecer atividades: para todos os públicos	15
26. Efetuar a arrecadação de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público – SisEB	2.000
27. Realizar a distribuição e materiais arrecadados para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público – SisEB	2.400
28. Realizar manutenção e atualização da plataforma Bibliotecas Paulistas	1
29. Realizar o programa Viagem Literária – 2 módulos	61
30. Planejar e realizar atividades culturais – Centro Cultural Aúthos Pagano	2
31. *Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos	3
32. Realizar o Seminário Internacional Biblioteca Viva <i>on-line</i>	1
33. Publicar o Jornal Espalhafatos edições	1
34. *Realizar a publicar de caderno Notas de Bibliotecas	1
35. Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas	1
36. Medir a satisfação do público nas capacitações (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos)	$\geq 70\%$
37. Medir a satisfação do público com serviços prestados na BSP	$\geq 70\%$
38. Medir a satisfação do público com serviços prestados na BVL	$\geq 70\%$



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

39. Captar recursos por meio de geração de receita de locação de espaços, contratos de café, loja, livraria, doações e patrocínio diretos (sem isenção fiscal) ou por meio de leis de incentivo.	R\$ 13.632.97
40. Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros	R\$ 6.000
41. Inscrever projetos em editais, públicos e privados, e em Leis de Incentivo	2

OBS.: Dos itens *31 ao *34 são metas condicionadas conforme apresentado no quadro de metas.

METAS DE RESULTADOS PACTUADAS	META ANUAL
42. Número de frequência de usuários na Biblioteca de São Paulo - BSP	20.000
43. Números de sócios ativos - BSP	30.000
44. Quantidade de itens circulados - BSP	5.000
45. Itens adquiridos – BSP	500
46. Oficinas realizadas - BSP	3
47. Quantidade mínima de público nº de espectadores	31
48. Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças - BSP	41
49. Quantidade mínima de público nº de espectadores	268
50. Quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens – BSP	7
51. Quantidade mínima de público nº de espectadores	46
52. Quantidade mínima de sessões oferecidas aos adultos e idosos - BSP	6
53. Quantidade mínima de público nº de espectadores	48
54. Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos - BSP	2
55. Quantidade mínima de público nº de espectadores	50
56. Quantidade mínima de ações de mediação realizadas – BSP	4
57. Quantidade mínima de público nº de espectadores - BSP	60
58. Quantidade mínima de sessões virtuais – BSP	2
59. Quantidade mínima de público nº de espectadores – BSP	20
60. Quantidade mínima de sessões virtuais – BSP	5
61. Quantidade mínima de público nº de espectadores - BSP	126
62. Quantidade mínima de sessões virtuais – BSP	13
63. Quantidade mínima de público nº de espectadores - BSP	967
64. Quantidade mínima de sessões virtuais - BSP	16
65. Quantidade mínima de público nº de espectadores - BSP	1.600
66. Número de frequência de usuários na Biblioteca Parque Villa-Lobos	18.000
67. Números de sócios ativos – BVL	24.000
68. Quantidade de itens circulados – BVL	3.800
69. Itens adquiridos – BVL	500
70. Oficinas realizadas – BVL	3
71. Quantidade mínima de público nº de espectadores	31
72. Eventos realizados – BVL	1
73. Quantidade mínima de público nº de espectadores	25
74. Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças - BVL	41
75. Quantidade mínima de público nº de espectadores	268
76. Quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens - BVL	4
77. Quantidade mínima de público nº de espectadores	25
78. Quantidade mínima de sessões oferecidas aos adultos e idosos - BVL	6
79. Quantidade mínima de público nº de espectadores	48
80. Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos - BVL	2
81. Quantidade mínima de público nº de espectadores	16
82. Quantidade mínima de ações de mediação realizadas - BVL	4
83. Quantidade mínima de público nº de espectadores - BVL	60



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

84. Quantidade mínima de sessões virtuais - BVL	2
85. Quantidade mínima de público nº de espectadores - BVL	20
86. Quantidade mínima de sessões virtuais - BVL	5
87. Quantidade mínima de público nº de espectadores - BVL	126
88. Quantidade mínima de sessões virtuais - BVL	13
89. Quantidade mínima de público nº de espectadores - BVL	857
90. Quantidade mínima de sessões virtuais - BVL	15
91. Quantidade mínima de público nº de espectadores - BVL	1.500
92. Quantidade de itens arrecadados	2.000
93. Quantidade de itens distribuídos	2.400
94. Atualização do aplicativo	1
95. Municípios atendidos	61
96. Quantidade de eventos oferecidos – Viagem Literária	124
97. Quantidade mínima de público	3.720
98. Quantidade de sessões virtuais – Centro Cultural Aúthos Pagano	2
99. Número mínimo de público /nº de espectadores	16
100.*Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos – SisEB	3
101.Quantidade mínima de participantes	150
102.Seminário realizado	1
103.Quantidade mínima de participantes	1.000
104.Quantidade de intervenções realizadas	3
105.Quantidade mínima de público	75
106.Jornal impresso e disponível online nos sites do SisEB,da BSP e da BVL	1
107.*Caderno impresso e disponível online no site do SISEB	1
108.Número de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	1
109.Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	>=70%
110.Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	>=70%
111.Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	>=70%
112.Mínimo de 0,5% do repasse do exercício no contrato de gestão	R\$ 18.934,68
113.Mínimo de 0,36% do repasse do exercício no contrato de gestão	R\$ 13.632,97
114.Comprovantes de inscrições dos projetos	2

OBS.: Dos itens *100 ao *107 são metas condicionadas conforme apresentado no quadro de metas.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DAS METAS	
Indicadores	Pontuação
Não cumprimento das metas de Gestão da Biblioteca São Paulo	15%
Não cumprimento das metas de Gestão da Biblioteca Villa-Lobos	15%
Não cumprimento das metas do Programa de Ações de Apoio ao SisEB	15%
Não cumprimento das metas do Programa de Incentivo à Biblioteca e a Leitura	15%
Não realizar o monitoramento e avaliação da satisfação	15%
Não cumprimento dos compromissos de informação	15%
Atraso na entrega do Relatório trimestral / Anual	10%
TOTAL	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	RECEITAS VINCULADAS AO CG	ORÇAMENTO 2020
1.	<u>Repasse do Contrato de Gestão</u>	12.919.853
2.	<u>Captação de Recursos Financeiros</u>	88.478
3.	<u>Recurso conta de captação própria</u>	500.000
4.	<u>Fundo de Contingência</u>	301.849
5.	<u>Receitas financeiras</u>	73.017
	TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO CG	13.883.197
	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	2020
1	Gestão Operacional	
1.1	Recursos Humanos	8.109.400
1.1.1	Salários, encargos, benefícios e auxílios	
1.1.1.1	<u>Diretoria</u>	864.749
1.1.1.1.1	Área Meio	400.781
1.1.1.1.2	Área Fim	463.968
1.1.1.2	<u>Demais Funcionários</u>	7.223.077
1.1.1.2.1	Área Meio	1.563.009
1.1.1.2.2	Área Fim	5.660.068
1.1.1.3	<u>Estagiários</u>	0
1.1.1.3.1	Área Meio	0
1.1.1.3.2	Área Fim	0
1.1.1.4	<u>Menores Aprendizizes</u>	21.574
1.1.1.4.1	Área Meio	
1.1.1.4.2	Área Fim	21.574
1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	2.509.876
1.2.1	Limpeza, Asseio e Conservação	897.113
1.2.2	Portaria	1.019.663
1.2.3	Segurança	286.511
1.2.4	Jurídica	103.413
1.2.6	Administrativa / RH	3.500
1.2.6	Contábil	156.070
2	Custos Administrativos	653.814



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

2.1	Locação de imóveis	216.576
2.2	Utilidades públicas (água, energia elétrica, telefone, gás, esgoto, internet etc.)	322.471
2.3	Uniformes e EPIs	17.731
2.4	Viagens e Estadias	5.000
2.5	Material de consumo, escritório e limpeza	37.894
2.6	Despesas tributárias e financeiras	96.969
2.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, cartório, impressões, estacionamento, fretes, carretos, chaveiro, diário oficial, manutenção e relógio de ponto etc.)	39.302
2.8	Gastos com associados das bibliotecas	34.498
2.9	Investimentos (Móveis, eletrônicos, softwares)	16.810
2.10	Investimentos (Benfeitorias)	0
2.11	Licença de uso de sistemas	32.487
2.12	Locação de equipamentos	34.076
3	Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	729.820
3.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	579.000
3.2	Manutenção Parque Tecnológico	67.999
3.3	Sistema de Monitoramento de Segurança	3.737
3.4	Seguros	79.084
4	Programas de trabalho da área fim	1.132.367
4.1	Programação Cultural - Biblioteca de São Paulo	224.376
4.2	Programação Cultural - Biblioteca Parque Villa Lobos	227.441
4.3	Programação Cultural - Centro Cultural Aúthos Pagano	20.601
4.4	Aquisição de acervo - Biblioteca de São Paulo	95.155
4.5	Aquisição de acervo - Biblioteca Parque Villa-Lobos	95.155
4.6	Programa de Ações de Apoio ao SisEB / PIBL	424.639
4.7	Pesquisa de Qualidade	45.000
5	Programa de Comunicação	483.322
5.1	Sites: servidor, hospedagem, manutenção e afins	64.462
5.2	Design, impressão de materiais de divulgação / registro audiovisual de ações	340.215
5.3	Publicações	0
5.4	Assessoria de imprensa	78.645
6	Fundos	64.599
6.1	Fundo de Reserva (6% dos repasses dos 12 primeiros meses de vigência do contrato)	0
6.2	Fundo de Contingência 0,5%	64.599



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

TOTAL DE DESPESAS VINCULADAS AO REPASSE DO CG	13.883.198
RECEITAS CONDICIONADAS À REPASSE NO CONTRATO DE GESTÃO 03.2016	ORÇAMENTO 2020
Eixo 1. Gestão da Biblioteca de São Paulo: Atualização e manutenção do acervo das coleções	40.000
Eixo 2. Gestão da Biblioteca Parque Villa-Lobos: Atualização e manutenção das coleções	40.000
Eixo 1. e 2. Gestão da Biblioteca BSP e BVL: Atualização e manutenção do acervo das coleções / Biblioteca Digital	500.000
Eixo 1. E 2. Gestão da Biblioteca BSP e BVL: Biblioteca Digital	500.000
Eixo 3. Promoção das ações de apoio ao SisEB: Apoio à atualização dos acervos das Bibliotecas Públicas Municipais	300.000
Eixo 3. Promoção das ações de apoio ao SisEB: Desenvolvimento Profissional das Equipes	30.000
Eixo 3. Seminário Internacional de Biblioteca Viva	241.292
Eixo 4. Promoção de incentivo à Biblioteca e à Leitura: Prêmio São Paulo de Literatura: Realizar programação cultural com os finalistas	70.000
Eixo 4. Promoção de incentivo à Biblioteca e a Leitura: Viagem Literária	159.478
Eixo 4. Promoção de incentivo à Biblioteca e a Leitura: PraLer	17.855
Eixo 4. Promoção de incentivo à Biblioteca e a Leitura: Publicações - Jornal Espalhafatos	50.000
Eixo 4. Promoção de incentivo à Biblioteca e a Leitura: Publicações - Notas de Bibliotecas	56.144
Eixo 4. Promoção e incentivo à Biblioteca e a Leitura: Reimpressão Notas de Bibliotecas	25.000
Manutenção Predial Pendente	914.466
TOTAL DE RECEITAS CONDICIONADAS VINCULADAS AO CG	2.944.735

RECEITAS CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO ADICIONAL	4.531.975
Captação de recursos adicionais	4.531.975
DESPESAS CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO ADICIONAL	4.531.975
Despesas Condicionadas à captação adicional	4.531.975
TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO CG	20.147.074

✓
PC



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	RECEITAS VINCULADAS AO CG	1º TRI. ORÇAMENTO 2021
1.	<u>Repasse do Contrato de Gestão</u>	3.786.936
2.	<u>Captação de Recursos Financeiros</u>	13.633
5.	<u>Receitas financeiras</u>	9.210
	TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO CG	3.809.779
	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	2021
1	Gestão Operacional	
1.1	Recursos Humanos	2.166.263
1.1.1	Salários, encargos, benefícios e auxílios	
1.1.1.1	<u>Diretoria</u>	262.115
1.1.1.1.1	Área Meio	122.506
1.1.1.1.2	Área Fim	139.609
1.1.1.2	<u>Demais Funcionários</u>	1.904.148
1.1.1.2.1	Área Meio	556.978
1.1.1.2.2	Área Fim	1.347.170
1.1.1.3	<u>Estagiários</u>	0
1.1.1.3.1	Área Meio	0
1.1.1.3.2	Área Fim	0
1.1.1.4	<u>Menores Aprendizes</u>	0
1.1.1.4.1	Área Meio	0
1.1.1.4.2	Área Fim	0
1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	640.816
1.2.1	Limpeza, Asseio e Conservação	224.278
1.2.2	Portaria	254.916
1.2.3	Segurança	71.628
1.2.4	Jurídica	25.853
1.2.5	Administrativa / RH	10.509
1.2.6	Contábil	38.632
1.2.7	Auditoria	15.000
2	Custos Administrativos	281.405
2.1	Locação de imóveis	57.754
2.2	Utilidades públicas (água, energia elétrica, telefone, gás, esgoto, internet etc.)	80.618



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

2.3	Uniformes e EPIs	15.000
2.4	Viagens e Estadias	0
2.5	Material de consumo, escritório e limpeza	20.000
2.6	Despesas tributárias e financeiras	24.242
2.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, cartório, impressões, estacionamento, fretes, carretos, chaveiro, diário oficial, manutenção e relógio de ponto (etc.))	20.226
2.8	Gastos com associados das bibliotecas	18.625
2.9	Investimentos (Móveis, eletrônicos, softwares)	28.299
2.10	Investimentos (Benfeitorias)	0
2.11	Licença de uso de sistemas	8.122
2.12	Locação de equipamentos	8.519
3	Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	153.516
3.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	111.262
3.2	Manutenção Parque Tecnológico	30.000
3.3	Sistema de Monitoramento de Segurança	934
3.4	Seguros	11.320
4	Programas de trabalho da área fim	420.461
4.1	Programação Cultural - Biblioteca de São Paulo	76.094
4.2	Programação Cultural - Biblioteca Parque Villa Lobos	56.860
4.3	Programação Cultural - Centro Cultural Aúthos Pagano	2.100
4.4	Aquisição de acervo - Biblioteca de São Paulo	27.371
4.5	Aquisição de acervo - Biblioteca Parque Villa-Lobos	27.371
4.6	Programa de Ações de Apoio ao SisEB / PIBL	210.500
4.7	Pesquisa de Qualidade	20.165
5	Programa de Comunicação	128.383
5.1	Sites: servidor, hospedagem, manutenção e afins	13.836
5.2	Design, impressão de materiais de divulgação / registro audiovisual de ações	93.559
5.3	Publicações	0
5.4	Assessoria de imprensa	20.988
6	Fundos	18.935
6.1	Fundo de Reserva (6% dos repasses dos 12 primeiros meses de vigência do contrato)	0
6.2	Fundo de Contingência 0,5%	18.935
TOTAL DE DESPESAS VINCULADAS AO REPASSE DO CG		3.809.779



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

RECEITAS CONDICIONADAS À REPASSE NO CONTRATO DE GESTÃO 03.2016	ORÇAMENTO 2021
Eixo 1. Gestão da Biblioteca de São Paulo: Atualização e manutenção do acervo das coleções	40.000
Eixo 2. Gestão da Biblioteca Parque Villa-Lobos: Atualização e manutenção das coleções	40.000
Eixo 1. e 2. Gestão da Biblioteca BSP e BVL: Atualização e manutenção do acervo das coleções / Biblioteca Digital	500.000
Eixo 3. Promoção das ações de apoio ao SisEB: Apoio à atualização dos acervos das Bibliotecas Públicas Municipais	300.000
Eixo 3. Promoção das ações de apoio ao SisEB: Desenvolvimento Profissional das Equipes	10.000
Eixo 3. Seminário Internacional de Biblioteca Viva	54.000
Eixo 4. Promoção de incentivo à Biblioteca e a Leitura: Viagem Literária	159.478
Eixo 4. Promoção de incentivo à Biblioteca e a Leitura: PraLer	10.000
Eixo 4. Promoção de incentivo à Biblioteca e a Leitura: Publicações - Jornal Espalhafatos	50.000
Eixo 4. Promoção de incentivo à Biblioteca e a Leitura: Publicações - Notas de Bibliotecas	56.000
Eixo 4. Promoção e incentivo à Biblioteca e a Leitura: Reimpressão Notas de Bibliotecas	25.000
Manutenção Predial Pendente	202.133
TOTAL DE RECEITAS CONDICIONADAS VINCULADAS AO CG	1.446.611
RECEITAS CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO ADICIONAL	4.531.975
Captação de recursos adicionais	4.531.975
DESPESAS CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO ADICIONAL	4.531.975
Despesas Condicionadas à captação adicional	4.531.975
TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO CG	9.788.365



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO TÉCNICO IV - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor total do Contrato Gestão: R\$ 74.422.98,81 (Setenta e quatro milhões, quatrocentos e vinte e dois mil, novecentos e oitenta e sete reais e oitenta e um centavos)

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura – SP Leituras, o montante de **R\$ 3.786.935,79 (três milhões, setecentos e oitenta e seis mil, novecentos e trinta e cinco reais e setenta e nove centavos)** para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de **01/01/2021 a 31/03/2021**, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

Ano 2016				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 01/04/2016	3.364.932,38	373.881,38	3.738.813,76
2ª Parcela	Até 25/07/2016	3.364.930,80	373.881,20	3.738.812,00
3ª Parcela	Até 25/10/2016	3.340.265,25	371.140,58	3.711.405,83
Total de Repasses	-	10.070.128,43	1.118.903,16	11.189.031,59
Transferência de Fundo de Contingência	Em 21/06/2016			*79.722,57
Transferência de Saldos	Em 21/06/2016			**27.406,17
Total Geral		10.070.128,43	1.118.903,16	11.296.160,33

*Este valor se refere a recursos financeiros remanescentes da conta de Fundos de Contingência do contrato anteriormente constituído CG nº 02/2011, para o contrato atual CG nº 03/2016.

** Este valor se refere a saldo remanescente do contrato anteriormente constituído CG nº 02/2011, para o contrato atual CG nº 03/2016, que será acrescentado ao valor de R\$ 3.711.405,83, totalizando R\$ 3.738.812,00 para utilização na realização das metas obrigatórias do contrato firmado.

A transferência de saldos remanescentes do contrato anterior (Fundo de Contingência + Saldo) perfaz um total de R\$ 107.128,74, conforme documentos (Ofício Direx nº 93/2016, Ofício UDBL nº 52/2016, acostados às fls 19.564/19.565 do Processo SPdoc nº 20.645/2011 – CG 02/2011 e Ofício Direx nº 97/2016, acostado às fls 537/552 do Processo SPdoc nº 9459/2016 CG nº 03/2016.

Ano 2017				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 15/02/2017	R\$ 2.282.465,70	R\$ 253.607,30	R\$ 2.536.073,00
2ª Parcela	Até 15/04/2017	R\$ 2.282.465,70	R\$ 253.607,30	R\$ 2.536.073,00
3ª Parcela	Até 15/06/2017	R\$ 2.282.465,70	R\$ 253.607,30	R\$ 2.536.073,00
4ª Parcela	Até 15/08/2017	R\$ 2.282.465,70	R\$ 253.607,30	R\$ 2.536.073,00
5ª Parcela	Até 15/10/2017	R\$ 2.282.465,70	R\$ 253.607,30	R\$ 2.536.073,00
6ª Parcela	Até 15/11/2017	R\$ 82.687,50	R\$ 9.187,50	R\$ 91.875,00
7ª Parcela	Até 15/12/2017	R\$ 2.282.465,70	R\$ 253.607,30	R\$ 2.536.073,00
Total	-	R\$ 13.777.481,70	R\$ 1.530.831,30	R\$ 15.308.313,00
Indenização paga por seguradora				*499.301,53
Total de repasses + indenização				R\$ 15.807.614,53

* Valor recebido a título de indenização através de seguradora, relativo aos desvios tratados no Processo SC nº SC/61859/2016.

Ano 2018				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 20/01/2018	1.800.000,00	200.000,00	2.000.000,00
2ª Parcela	Até 20/03/2018	1.800.000,00	200.000,00	2.000.000,00
3ª Parcela	Até 20/05/2018	5.056.348,50	561.816,50	5.618.165,00
4ª Parcela	Até 20/08/2018	2.700.000,00	300.000,00	3.000.000,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

5ª Parcela	Até 20/11/2018	1.800.000,00	200.000,00	2.000.000,00
6ª Parcela	Até 30/11/2018	684.738,90	76.082,10	760.821,00
Total	-	13.841.087,40	1.537.898,60	15.378.986,00

Ano 2019				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 25/01/2019	2.389.959,00	265.551,00	2.655.510,00
2ª Parcela	Até 20/02/2019	314.467,34	34.940,80	349.408,14
3ª Parcela	Até 20/03/2019	471.124,08	52.347,12	523.471,20
4ª Parcela	Até 20/04/2019	2.289.877,30	254.430,81	2.544.308,11
5ª parcela	Até 20/05/2019	3.114.180,05	346.020,00	3.460.200,05
6ª parcela	Até 20/07/2019	4.289.803,88	476.644,87	4.766.448,75
7ª parcela	Até 20/10/2019	164.992,42	18.332,50	183.324,92
8ª parcela	Até 20/11/2019	149.692,42	16.632,50	166.324,92
9ª parcela	Até 20/12/2019	525.997,71	58.444,20	584.441,91
Total	-	13.710.094,20	1.523.343,80	15.233.438,00

Ano 2020				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 25/01/2020	1.494.281,70	166.031,30	1.660.313,00
2ª Parcela	Até 20/02/2020	728.016,45	80.890,72	808.907,17
3ª Parcela	Até 20/03/2020	1.111.149,07	123.461,01	1.234.610,08
4ª Parcela	Até 20/04/2020	1.111.149,00	123.461,00	1.234.610,00
5ª Parcela	Até 20/05/2020	500.955,95	55.661,77	556.617,72
6ª Parcela	Até 20/06/2020	500.955,95	55.661,77	556.617,72
7ª Parcela	Até 20/07/2020	500.955,95	55.661,77	556.617,72
8ª Parcela	Até 20/08/2020	1.136.080,74	126.231,19	1.262.311,93
9ª Parcela	Até 20/09/2020	1.136.080,74	126.231,19	1.262.311,93
10ª Parcela	Até 20/10/2020	1.136.080,74	126.231,19	1.262.311,93
11ª Parcela	Até 20/11/2020	1.136.080,74	126.231,19	1.262.311,93
12ª Parcela	Até 20/12/2020	1.136.080,81	126.231,22	1.262.312,03
Total	-	11.627.867,84	1.291.985,32	12.919.853,16

Ano 2021				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 25/01/2021	1.136.080,74	126.231,19	1.262.311,93
2ª Parcela	Até 20/02/2021	1.136.080,74	126.231,19	1.262.311,93
3ª Parcela	Até 20/03/2021	1.136.080,74	126.231,19	1.262.311,93
Total	-	3.408.242,21	378.693,58	3.786.935,79



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: Secretaria de Cultura e Economia Criativa

CONTRATADA: SPLeituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura

CONTRATO DE GESTÃO Nº (DE ORIGEM): 003/2016 – 9º Aditamento

OBJETO: Biblioteca de São Paulo, Biblioteca Parque Villa-Lobos,

VALOR DO AJUSTE/VALOR REPASSADO (1): R\$ 3.786.935,79

EXERCÍCIO (1): 2021

ADVOGADO(S)/ Nº OAB / E-MAIL : (2):

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido e seus aditamentos / o processo de prestação de contas, estará(ão) sujeito(s) a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão concessor e entidade beneficiária, estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

[Assinatura]
[Assinatura]



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

São Paulo, 18 de DEZEMBRO de 2020.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE:

Nome: Sérgio Sá Leitão

Cargo: Secretário de Cultura e Economia Criativa

CPF: 929.010.857-68

AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA:

Nome: Pierre André Ruprecht

Cargo: Diretor Executivo

CPF: 668.783.308-15

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo:

Pelo ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE:

Nome: **Sérgio Sá Leitão**

Cargo: Secretário de Cultura e Economia Criativa

CPF: 929.010.857-68

Assinatura:

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou prestação de contas:

Pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL:

Nome: **Pierre André Ruprecht**

Cargo: Diretor Executivo

CPF: 668.783.308-15

Assinatura:

(1) Valor repassado e exercício, quando se tratar de processo de prestação de contas.

(2) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.