



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

PROCESSO SC/9459/2016
CONTRATO DE GESTÃO Nº03/2016

SÉTIMO TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO CELEBRADO ENTRE O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA E A ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA – SP LEITURAS, PARA GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA LOBOS, PROGRAMA DE LEITURA DO ESTADO E CENTRO CULTURAL AÚTHOS PAGANO; OBJETIVANDO A ALTERAÇÃO DO VALOR GLOBAL, VALOR DO EXERCÍCIO DE 2019, ANEXO TÉCNICO II – PLANO DE TRABALHO 2019 – METAS E PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E ANEXO TÉCNICO IV- SISTEMA DE PAGAMENTO/CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, 51, neste ato representada pelo Titular da Pasta, Sr. **SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG. nº 04.346.735-6 e do CPF/MF nº 929.010.857-68, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a **SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA**, com CNPJ/MF nº 12.480.948/0001-70, tendo endereço nesta Capital, na Rua Faustolo, 576, Água Branca, CEP 05041-000, neste ato representada por seu Diretor Executivo, Sr. **PIERRE ANDRÉ RUPRECHT**, brasileiro, portador do RG. nº 3.481.955-1 e CPF/MF nº 668.783.308-15, doravante denominada **CONTRATADA**, **RESOLVEM ADITAR** o **CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2016**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Ficam alterados o valor global, o valor para o exercício de 2019, o Anexo Técnico II - Plano de Trabalho 2019/Metas e Previsão Orçamentária) e o Anexo IV – Sistema de Pagamento (Cronograma de Desembolso), na forma que se segue.

CLÁUSULA SEGUNDA

Fica alterado o parágrafo primeiro da Cláusula Sétima, que passará a ter a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II e III, a CONTRATADA contará com a importância global de **R\$ 77.639.954,86 (Setenta e**



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

sete milhões, seiscentos e trinta e nove mil, novecentos e cinquenta e quatro reais e oitenta e seis centavos), correspondentes à soma dos repasses feitos pela CONTRATANTE, mais os saldos remanescentes das contas do contrato anterior e o montante recebido a título de indenização através de seguradora; no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo IV – Sistema de Pagamento (Cronograma de Desembolso)

CLÁUSULA TERCEIRA

Ficam também alterados o *caput* e o parágrafo segundo da Cláusula Oitava, que passarão a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA OITAVA **SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS**

Para o exercício de 2019, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 15.233.438,00 (quinze milhões, duzentos e trinta e três mil, quatrocentos e trinta e oito reais)**, mediante a liberação de 09 (nove) parcelas, de acordo com o "Anexo IV – Cronograma de Desembolso". O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O montante de **R\$ 15.233.438,00 (quinze milhões, duzentos e trinta e três mil, quatrocentos e trinta e oito reais)**, que onerará a rubrica **13.392.1201.6099** no item **33.90.39-75** no exercício de 2019, será repassado em **09 (nove)** parcelas, na seguinte conformidade:

1 – 90% (noventa por cento) do valor previsto no "caput", correspondentes a **R\$ 13.710.094,20** (treze milhões, setecentos e dez mil, noventa e quatro reais e vinte centavos), serão repassados através de 09 (nove) parcelas, conforme Anexo IV.

2 – 10% (dez por cento) do valor previsto no "caput", correspondentes a **R\$ 1.523.343,80** (hum milhão, quinhentos e vinte e três mil, trezentos e quarenta e três reais e oitenta centavos), serão repassados através de 09 (nove) parcelas, conforme Anexo IV, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação periódica da execução contratual, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho – Metas e Proposta Orçamentária Global.

3 – A avaliação da parte variável será realizada periodicamente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no período subsequente, a depender do percentual de cumprimento das metas, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho – Metas e Proposta Orçamentária Global.

CLÁUSULA QUARTA

Os demais itens e cláusulas do termo do Contrato de Gestão permanecem inalterados.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 27 de DEZEMBRO de 2019.

CONTRATANTE
SÉRGIO SÁ LEITÃO
Titular da Pasta
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

CONTRATADA
PIERRE ANDRÉ RUPRECHT
Diretor Executivo
SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA

Testemunhas:

1. Nome: **Natalia Terumi Moriyama**
RG: 18.153.488-5
CPF: 134.996.788-29

2.

Nome: **Silmara Baltazar Novo**
RG: 28.049.120-7
CPF: 273.956.738-32



ANEXO TÉCNICO II – PLANO DE TRABALHO – METAS E PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA GLOBAL

PLANO DE TRABALHO ANUAL 2019	2
OBJETIVO GERAL.....	2
OPERACIONALIZAÇÃO.....	2
QUADRO DE METAS TÉCNICAS.....	4
GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO.....	4
GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS.....	7
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB	9
PROGRAMA DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA	11
GESTÃO DO CENTRO CULTURAL AÚTHOS PAGANO.....	13
METAS CONDICIONADAS AO REPASSE DO CONTRATO DE GESTÃO	14
METAS CONDICIONADAS A CAPTAÇÃO EXTERNA DE RECURSOS.....	17
PERFIL DE PÚBLICO E QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS	20
FINANCIAMENTO E FOMENTO	21
RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2019	22
PLANO DE TRABALHO ANUAL PRELIMINAR: 2020	27
QUADRO DE METAS TÉCNICAS	27
GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO	27
GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS.....	29
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB.....	31
PROGRAMA DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA	32
PERFIL DE PÚBLICO E QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS.....	32
FINANCIAMENTO E FOMENTO.....	33
QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS.....	34
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE 2019.....	35



ANEXO TÉCNICO II

PLANO DE TRABALHO – METAS E PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

SP LEITURAS – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura

Organização Social de Cultura

Ano: 2019-2020

UGE: Unidade de Bibliotecas e Leitura

OBJETO: Biblioteca de São Paulo, Biblioteca Parque Villa Lobos, Centro Cultural de Ensinos Superiores Aúthos Pagano e Programas de Leitura do Estado de São Paulo.

PLANO DE TRABALHO ANUAL – 2019

OBJETIVO GERAL

Administrar e gerenciar, em parceria com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, por meio da Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura, a Biblioteca de São Paulo, a Biblioteca Parque Villa Lobos, o Centro Cultural Aúthos Pagano, SisEB – Sistema Estadual de Bibliotecas e Leitura, Programa de Leitura do Estado de São Paulo desenvolvendo as ações previstas no Plano de Trabalho – Estratégia de ação, indicativos, metas e previsão orçamentária.

OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política para a área de bibliotecas e leitura do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir da Biblioteca de São Paulo, da Biblioteca Parque Villa Lobos, das ações de apoio ao SisEB, dos programas de incentivo à biblioteca e à leitura são organizadas por meio de um conjunto de programas de trabalho que expressa as ações finalísticas a serem executadas e as atividades de gestão e de área meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais, como segue abaixo.

No ano de 2019, a Biblioteca de São Paulo ficará aberta ao público de terça a domingo, das 09h30 às 18h30, sendo a segunda-feira destinada à realização de serviços internos. A Biblioteca Parque Villa Lobos ficará aberta ao público de terça a domingo, das 9h30 às 18h30, sendo a segunda-feira destinada à realização de serviços internos. Os equipamentos estarão fechados ao público excepcionalmente nos dias e situações a seguir:

- 1º de janeiro;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Terça-feira de Carnaval;
- Quarta-feira de Cinzas até às 13 horas;
- 24, 25 e 31 de dezembro;
- Em casos de força maior.

Para 2019, nos equipamentos geridos pela SP Leituras, ficarão disponíveis cessões gratuitas de uso de espaço, no total, para 20 (vinte) eventos, sendo 01 (um) evento por mês, não cumulativo, e 01 (um) evento extra, para o Governo do Estado de São Paulo / Secretaria de Cultura e Economia Criativa. Esta cota inclui o Poder Legislativo e o Poder Judiciário, em datas a serem definidas de comum acordo. As cessões gratuitas de uso de espaço deverão obedecer à seguinte conformidade:

BSP		BVL		Aúthos Pagano	
1º trim	01 evento(s)	1º trim	03 evento(s)	1º trim	01 evento(s)
2º trim	02 evento(s)	2º trim	03 evento(s)	2º trim	01 evento(s)
3º trim	01 evento(s)	3º trim	02 evento(s)	3º trim	01 evento(s)
4º trim	02 evento(s)	4º trim	02 evento(s)	4º trim	01 evento(s)
Total	06 eventos	Total	10 eventos	Total	04 eventos

Como os equipamentos não têm condições físicas para abrigar a administração, o depósito de livros do SisEB – Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas, e as equipes de apoio ao SisEB e do Programa de Bibliotecas e Leitura, diante do exposto, a organização ocupa um espaço localizado na Água Branca. Este modelo é fundamental para a realização das metas que vão além dos equipamentos (SisEB e Programa de Incentivo à Biblioteca e à Leitura), e permite liberar o máximo de espaço possível dos equipamentos para uso público. As únicas atividades de gestão abrigadas nas Bibliotecas são aquelas ligadas à execução direta de sua operação: TI, infraestrutura, programação cultural, acervo, serviço social e atendimento.

Na execução de cada programa dos cinco eixos, além dos funcionários diretos da SP Leituras, técnicos, artistas, escritores, mediadores e prestadores de serviços diversos deverão ser contratados. As contratações permitem atender a necessidade de diversificação da programação cultural. Entretanto, nas Bibliotecas, parte da programação cultural é executada pela própria equipe de atendimento. A combinação de equipe própria com prestadores de serviços contratados para a programação cultural também favorece o desenvolvimento das equipes. Ressalvamos que a programação cultural está previamente delineada, seguindo as diretrizes expressas no plano de trabalho assinado juntamente com o Contrato de Gestão nº 03.2016, e consoantes com as diretrizes da Secretaria da Cultura. A programação detalhada é encaminhada e detalhada à unidade gestora à medida, em que os programas são agendados.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

QUADRO DE METAS TÉCNICAS DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLOBOS, CENTRO CULTURAL AÚTHOS PAGANO, SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS E O PROGRAMA DE LEITURA DO ESTADO DE SÃO PAULO – ANO 2019.

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: ATENDIMENTO AO PÚBLICO				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
1		Nº de frequência de usuários	1º Trim.	78.000
			2º Trim.	82.000
			3º Trim.	82.000
			4º Trim.	78.000
			META ANUAL	320.000
			ICM%	100%
2	Acolher os usuários da biblioteca	Nº de sócios ativos	1º Trim.	28.000
			2º Trim.	28.000
			3º Trim.	28.000
			4º Trim.	28.000
			META ANUAL	28.000
			ICM%	100%
3		Quantidade de itens circulados	1º Trim.	28.000
			2º Trim.	32.000
			3º Trim.	32.000
			4º Trim.	28.000
			META ANUAL	120.000
			ICM%	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
4	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	Itens adquiridos	1º Trim.	400
			2º Trim.	600
			3º Trim.	600
			4º Trim.	400
			META ANUAL	2.000
			ICM%	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROGRAMAÇÃO CULTURAL				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
5	Realizar cursos abertos ao público	Cursos realizados	1º Trim.	1
			2º Trim.	2
			3º Trim.	1
			4º Trim.	2
			META ANUAL	6
			ICM%	100%
6		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	20
			2º Trim.	40
			3º Trim.	20
			4º Trim.	40
			META ANUAL	120
			ICM %	100%
7	Realizar oficinas para o	Oficinas realizadas	1º Trim.	6



SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	público		2º Trim.	5
			3º Trim.	6
			4º Trim.	6
			META ANUAL	23
			ICM%	100%
8		Quantidade mínima de público n° de espectadores	1º Trim.	76
			2º Trim.	61
			3º Trim.	76
			4º Trim.	76
			META ANUAL	289
			ICM %	100%
9	Realizar eventos para os diversos públicos	Eventos realizados	1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3º Trim.	2
			4º Trim.	3
			META ANUAL	11
			ICM%	100%
10		Quantidade mínima de público n° de espectadores	1º Trim.	210
			2º Trim.	210
			3º Trim.	130
			4º Trim.	210
			META ANUAL	760
			ICM %	100%
11	Oferecer os Programas Permanentes: Criança: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo e Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças	1º Trim.	87
			2º Trim.	89
			3º Trim.	88
			4º Trim.	87
			META ANUAL	351
			ICM%	100%
12		Quantidade mínima de público n° de espectadores	1º Trim.	697
			2º Trim.	708
			3º Trim.	703
			4º Trim.	692
			META ANUAL	2.800
			ICM %	100%
13	Oferecer os Programas Permanentes: Jovem: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens	1º Trim.	15
			2º Trim.	15
			3º Trim.	15
			4º Trim.	15
			META ANUAL	60
			ICM%	100%
14		Quantidade mínima de público n° de espectadores	1º Trim.	390
			2º Trim.	390
			3º Trim.	390
			4º Trim.	390
			META ANUAL	1.560
			ICM %	100%
15	Oferecer os Programas Permanentes: Adulto e Idoso: Sarau, Tecnologia Dia a Dia, Segundas Intenções e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos adultos e idosos	1º Trim.	9
			2º Trim.	10
			3º Trim.	9
			4º Trim.	9
			META ANUAL	37
			ICM%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

16		Quantidade mínima de público n°. de espectadores	1º Trim.	109
			2º Trim.	126
			3º Trim.	113
			4º Trim.	99
			META ANUAL	447
			ICM %	100%
17	Oferecer os Programas Permanentes: Todos os públicos: Domingo no Parque, Jogos para Todos, Leitura ao Pé do Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos	1º Trim.	29
			2º Trim.	29
			3º Trim.	30
			4º Trim.	28
			META ANUAL	116
			ICM%	100%
18		Quantidade mínima de público n°. de espectadores	1º Trim.	890
			2º Trim.	890
			3º Trim.	920
			4º Trim.	740
			META ANUAL	3.440
			ICM %	100%
19	Oferecer os Programas Permanentes: Pessoas com Deficiência: Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas para pessoas com deficiência	1º Trim.	10
			2º Trim.	10
			3º Trim.	10
			4º Trim.	12
			META ANUAL	42
			ICM%	100%
20		Quantidade mínima de público n°. de espectadores	1º Trim.	20
			2º Trim.	20
			3º Trim.	20
			4º Trim.	24
			META ANUAL	84
			ICM %	100%
21	Oferecer os Programas Permanentes: BSP até Você	Quantidade mínima de ações de mediação realizadas	1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	3
			META ANUAL	12
			ICM%	100%
22		Quantidade mínima de público n°. de espectadores	1º Trim.	90
			2º Trim.	90
			3º Trim.	90
			4º Trim.	90
			META ANUAL	360
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: TENDA CULTURAL

Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
23	Reinstalação da tenda cultural	Tenda Cultural reinstalada	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			META ANUAL	1
			ICM %	100%



ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: ATENDIMENTO AO PÚBLICO				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
24		Número de frequência de usuários	1º Trim.	80.000
			2º Trim.	85.000
			3º Trim.	80.000
			4º Trim.	85.000
			META ANUAL	330.000
			ICM%	100%
25	Acolher os usuários da biblioteca	Número de sócios ativos	1º Trim.	22.000
			2º Trim.	24.000
			3º Trim.	24.000
			4º Trim.	24.000
			META ANUAL	24.000
			ICM%	100%
26		Quantidade de itens circulados	1º Trim.	38.000
			2º Trim.	37.000
			3º Trim.	38.000
			4º Trim.	37.000
			META ANUAL	150.000
			ICM%	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
27	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	Itens adquiridos	1º Trim.	400
			2º Trim.	600
			3º Trim.	600
			4º Trim.	400
			META ANUAL	2.000
			ICM%	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAÇÃO CULTURAL				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
28	Realizar cursos abertos ao público	Cursos realizados	1º Trim.	1
			2º Trim.	2
			3º Trim.	1
			4º Trim.	2
			META ANUAL	6
			ICM%	100%
29		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	15
			2º Trim.	40
			3º Trim.	25
			4º Trim.	40
			META ANUAL	120
			ICM %	100%
30	Realizar oficinas para o público	Oficinas realizadas	1º Trim.	6
			2º Trim.	5
			3º Trim.	6
			4º Trim.	6
			META ANUAL	23
			ICM%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

31		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	69
			2º Trim.	67
			3º Trim.	67
			4º Trim.	67
			META ANUAL	270
			ICM %	100%
32	Realizar eventos para os diversos públicos	Eventos realizados	1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3º Trim.	2
			4º Trim.	3
			META ANUAL	11
			ICM%	100%
33		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	270
			2º Trim.	270
			3º Trim.	180
			4º Trim.	270
			META ANUAL	990
			ICM %	100%
34	Oferecer os Programas Permanentes: Criança: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo e Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças	1º Trim.	87
			2º Trim.	89
			3º Trim.	88
			4º Trim.	87
			META ANUAL	351
			ICM%	100%
35		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	1.485
			2º Trim.	1.518
			3º Trim.	1.500
			4º Trim.	1.470
			META ANUAL	5.973
			ICM %	100%
36	Oferecer os Programas Permanentes: Jovem: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens	1º Trim.	16
			2º Trim.	15
			3º Trim.	16
			4º Trim.	15
			META ANUAL	62
			ICM%	100%
37		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	80
			2º Trim.	75
			3º Trim.	80
			4º Trim.	75
			META ANUAL	310
			ICM %	100%
38	Oferecer os Programas Permanentes: Adulto e Idoso: Sarau, Tecnologia Dia a Dia, Segundas Intenções e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos adultos e idosos	1º Trim.	12
			2º Trim.	13
			3º Trim.	12
			4º Trim.	11
			META ANUAL	48
			ICM%	100%
39		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	107
			2º Trim.	117
			3º Trim.	92
			4º Trim.	99
			META ANUAL	415



GOVERNAMENTO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			ICM %	100%
40	Oferecer os Programas Permanentes: Todos os públicos: Domingo no Parque, Jogos para Todos, Leitura ao Pé do Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos	1º Trim.	29
			2º Trim.	29
			3º Trim.	30
			4º Trim.	28
			META ANUAL	116
			ICM%	100%
41		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	440
			2º Trim.	440
			3º Trim.	450
			4º Trim.	290
			META ANUAL	1.620
			ICM %	100%
42	Oferecer os Programas Permanentes: Pessoas com Deficiência: Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas para pessoas com deficiência	1º Trim.	10
			2º Trim.	10
			3º Trim.	10
			4º Trim.	12
			META ANUAL	42
			ICM%	100%
43		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	20
			2º Trim.	20
			3º Trim.	20
			4º Trim.	24
			META ANUAL	84
			ICM %	100%
44	Oferecer os Programas Permanentes: BVL até Você	Quantidade mínima de ações de mediação realizadas	1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	3
			META ANUAL	12
			ICM%	100%
45		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	90
			2º Trim.	90
			3º Trim.	90
			4º Trim.	90
			META ANUAL	360
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
46	Ideias simples: newsletter de <i>advocacy</i> da biblioteca e da leitura*	Envio de newsletter aos dirigentes municipais de cultura	1º Trim.	2
			2º Trim.	2
			3º Trim.	2
			4º Trim.	2
			META ANUAL	8
			ICM%	100%

*As notícias serão geradas a partir de informações obtidas pela Unidade Gestora e/ou pela equipe da organização social.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: APOIO À ATUALIZAÇÃO DOS ACERVOS DAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPAIS				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
47	Efetuar a arrecadação de material bibliográfico para os acervos das bibliotecas e salas de leitura do Estado	Quantidade de itens arrecadados	1º Trim.	6.000
			2º Trim.	7.000
			3º Trim.	7.000
			4º Trim.	6.000
			META ANUAL	26.000
			ICM %	100%
48	Realizar a distribuição de material bibliográfico arrecadado por meio de doações	Quantidade de itens distribuídos	1º Trim.	7.000
			2º Trim.	8.000
			3º Trim.	8.000
			4º Trim.	7.000
			META ANUAL	30.000
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL DAS EQUIPES				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
49		Quantidade de sessões de capacitação a distância (*)	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	2
			4º Trim.	-
			META ANUAL	3
			ICM %	100%
50	Realizar cursos, oficinas e palestras de capacitação	Quantidade mínima de participantes	1º Trim.	-
			2º Trim.	150
			3º Trim.	300
			4º Trim.	-
			META ANUAL	450
			ICM %	100%
51		Quantidade de sessões de capacitação presencial	1º Trim.	6
			2º Trim.	10
			3º Trim.	8
			4º Trim.	7
			META ANUAL	31
			ICM %	100%
52		Quantidade mínima de participantes	1º Trim.	150
			2º Trim.	250
			3º Trim.	200
			4º Trim.	175
			META ANUAL	775
			ICM %	100%
53	Atualizar plataforma Bibliotecas Paulistas	Atualização de software concluída e disponível para consulta de dados	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			META ANUAL	1
			ICM %	100%

(*) A meta Capacitação a distância prevista para o 2º trimestre refere-se ao descontingenciamento realizado em 30/11/2018.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: XI SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS E COMUNITÁRIAS				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
54		Abertura das inscrições	1º Trim.	-
			2º Trim.	100%
			3º Trim.	-
			4º Trim.	-
			META ANUAL	100%
			ICM %	100%
55	Realizar o XI Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias (*)	Seminário realizado	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			META ANUAL	1
			ICM %	100%
56		Quantidade mínima de participantes	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	600
			4º Trim.	-
			META ANUAL	600
			ICM %	100%

(*) A meta: Realizar o XI Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias prevista para o 3º trimestre refere-se ao descontingenciamento realizado em 30/11/2018.

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PRÊMIO SÃO PAULO DE LITERATURA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
57	Promover encontros dos escritores finalistas e/ou premiados do Prêmio São Paulo de Literatura 2019	Encontros realizados em bibliotecas públicas e/ou festivais literários no interior e/ou litoral do Estado de São Paulo	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	2
			META ANUAL	2
			ICM %	100%
58		Quantidade mínima de participantes	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	50
			META ANUAL	50
			ICM %	100%

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: VIAGEM LITERÁRIA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
59	Realizar o programa Viagem Literária (3 módulos) (*)	Municípios atendidos	1º Trim.	-
			2º Trim.	76
			3º Trim.	76
			4º Trim.	-
			META ANUAL	76
			ICM %	100%
60		Quantidade de eventos oferecidos	1º Trim.	-
			2º Trim.	155
			3º Trim.	77
			4º Trim.	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

61		Quantidade mínima de público nº de espectadores	META ANUAL	232
			ICM %	100%
			1º Trim.	-
			2º Trim.	15.300
			3º Trim.	4.700
			4º Trim.	-
			META ANUAL	20.000
ICM %	100%			

(*) A meta: Realizar o programa Viagem Literária – 2 módulos - refere-se ao descontingenciamento ocorrido em 30/11/2018.

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PRALER				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
62	Realizar intervenções em instituições parceiras	Intervenções realizadas	1º Trim.	4
			2º Trim.	8
			3º Trim.	2
			4º Trim.	-
			META ANUAL	14
			ICM%	100%
63		Número mínimo de participantes público atendido	1º Trim.	100
			2º Trim.	200
			3º Trim.	50
			4º Trim.	-
			META ANUAL	350
			ICM %	100%

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PUBLICAÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
64	Publicar o jornal Espalhafatos (*)	Produção para distribuição para as bibliotecas públicas	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	-
			META ANUAL	2
			ICM%	100%
65	Realizar a publicação de um caderno Notas de Bibliotecas (**)	Caderno publicado	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	-
			META ANUAL	1
			ICM%	100%
66	Criar hotsite de literatura brasileira contemporânea	Hotsite disponível para acesso	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			META ANUAL	1
			ICM%	100%

(*) A meta: Publicar o jornal Espalhafatos proposto para o 1º e 2º trimestre refere-se ao descontingenciamento ocorrido em 30/11/2018.

(**) A meta: Realizar a publicação de um caderno Notas de Bibliotecas, proposto para o 2º trimestre refere-se ao descontingenciamento ocorrido em 30/11/2018.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETARIO

EIXO 5. CENTRO CULTURAL AÚTHOS PAGANO: ATIVIDADES DE DIFUSÃO E DE FORMAÇÃO DE NOVAS PLATEIAS					
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
					1º Trim.
67	Planejar e realizar as atividades culturais	Quantidade de atividades	2º Trim.	2	
			3º Trim.	2	
			4º Trim.	-	
			META ANUAL	4	
			ICM%	100%	
68		Indicativo de Resultados	Número mínimo de público nº de espectadores	Previsão Trimestral	
				1º Trim.	-
				2º Trim.	16
				3º Trim.	16
				4º Trim.	-
				META ANUAL	32
ICM %	100%				

lma



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

METAS CONDICIONADAS AO REPASSE PARA O CONTRATO DE GESTÃO

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
			1º Trim.	
69	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	Itens adquiridos	1º Trim.	-
			2º Trim.	250
			3º Trim.	400
			4º Trim.	350
			META ANUAL	1.000
			ICM%	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
			1º Trim.	
70	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	Itens adquiridos	1º Trim.	-
			2º Trim.	250
			3º Trim.	400
			4º Trim.	350
			META ANUAL	1.000
			ICM%	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DAS AÇÕES DE APOIO AO SISEB: APOIO À ATUALIZAÇÃO DOS ACERVOS DAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPAIS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
			1º Trim.	
71	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	Itens adquiridos	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	4.800
			4º Trim.	4.800
			META ANUAL	9.600
			ICM%	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL DAS EQUIPES				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
			1º Trim.	
72	Realizar cursos, oficinas e palestras de capacitação (*)	Quantidade de sessões de capacitação presencial	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			META ANUAL	1
			ICM %	100%
73		Quantidade mínima de participantes	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	25
			META ANUAL	25
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: VIAGEM LITERÁRIA					
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
74	Realizar o programa Viagem Literária (1 módulo)	Municípios atendidos	1º Trim.	-	
			2º Trim.	-	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	76	
			META ANUAL	76	
			ICM %	100%	
75		Realizar o programa Viagem Literária (1 módulo)	Quantidade de eventos oferecidos	1º Trim.	-
				2º Trim.	-
				3º Trim.	-
				4º Trim.	77
				META ANUAL	77
				ICM %	100%
76	Realizar o programa Viagem Literária (1 módulo)		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	-
				2º Trim.	-
				3º Trim.	-
				4º Trim.	4.700
				META ANUAL	4.700
				ICM %	100%

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PRALER					
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
77	Realizar intervenções em instituições parceiras	Intervenções realizadas	1º Trim.	-	
			2º Trim.	-	
			3º Trim.	2	
			4º Trim.	8	
			META ANUAL	10	
			ICM%	100%	
78		Realizar intervenções em instituições parceiras	Número mínimo de participantes público atendido	1º Trim.	-
				2º Trim.	-
				3º Trim.	50
				4º Trim.	200
				META ANUAL	250
				ICM %	100%

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PUBLICAÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
79	Publicar o jornal Espalhafatos	Produção para distribuição para as bibliotecas públicas	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			META ANUAL	2
			ICM%	100%

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PUBLICAÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
80	Realizar a publicação de um caderno Notas de Bibliotecas	Caderno publicado	1º Trim.	-
			2º Trim.	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			META ANUAL	1
			ICM%	100%

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PUBLICAÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
81	Realizar a reimpressão do caderno Notas de Bibliotecas (*)	Caderno impresso	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	2
			4º Trim.	-
			META ANUAL	2
			ICM%	100%

(*) Publicações são solicitadas pelos gestores das Bibliotecas públicas do SisEB, porém o material encontra-se esgotado não sendo possível atender os pedidos recebidos.

16



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

METAS CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO EXTERNA DE RECURSOS

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: FEIRA DE LANÇAMENTOS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
82	Realização de feira de lançamento na BSP	Feira realizada	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			META ANUAL	1
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROGRAMAÇÃO CULTURAL – EVENTOS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
83	Realizar edital de ocupação artística	Editais realizados	1º Trim.	-
			2º Trim.	4
			3º Trim.	4
			4º Trim.	4
			META ANUAL	12
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: AÇÕES DE ACESSIBILIDADE				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
84	Realizar ações de acessibilidade	Ações realizadas	1º Trim.	-
			2º Trim.	4
			3º Trim.	4
			4º Trim.	4
			META ANUAL	12
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: BIBLIOLAB				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
85	Estruturar, capacitar e realizar oficinas maker	Oficinas realizadas	1º Trim.	-
			2º Trim.	4
			3º Trim.	4
			4º Trim.	4
			META ANUAL	12
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: TENDA CULTURAL				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
86	Programação cultural na tenda	Eventos realizados	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	35
			4º Trim.	35
			META ANUAL	70
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROMOÇÃO CULTURAL – PROJETO DE EXPOSIÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
87	Exposição	Exposição Realizada	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			META ANUAL	3
			ICM %	100%
88	Exposição	Itinerância em bibliotecas do SisEB	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	15
			4º Trim.	15
			META ANUAL	30
			ICM %	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PAINEL DA VIDA: EXPOSIÇÃO DE LONGA DURAÇÃO				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
89	Remodelação expográfica	Expografia realizada	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			META ANUAL	1
			ICM %	100%
90	Atualização de conteúdo	Implementação de novos conteúdos	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			META ANUAL	1
			ICM %	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: FEIRA DE LANÇAMENTOS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
91	Realização de feira de lançamento na BVL	Evento realizado	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			META ANUAL	1
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAÇÃO CULTURAL – EVENTOS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
92	Realizar edital de ocupação artística	Editais realizados	1º Trim.	-
			2º Trim.	4
			3º Trim.	4
			4º Trim.	4
			META ANUAL	12
			ICM %	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PROGRAMA PERMANENTE				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
93	Ampliação do programa Domingo no Parque	Programação realizada	1º Trim.	-
			2º Trim.	2
			3º Trim.	10
			4º Trim.	10
			META ANUAL	22
			ICM %	100%

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: NOVOS MÓDULOS DO PROGRAMA VIAGEM LITERÁRIA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
94	Extensão do programa em 2 módulos	Municípios atendidos	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	90
			4º Trim.	-
			META ANUAL	90
			ICM %	100%
95		Quantidade de eventos realizados	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	Até 160
			4º Trim.	Até 160
			META ANUAL	Até 320
			ICM %	100%

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PROJETO EMBARQUE NA LEITURA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
96	Concluir projetos e instalar dois postos de atendimento em duas estações de transporte público no município de São Paulo	Projeto concluído e postos instalados	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	2
			4º Trim.	-
			META ANUAL	2
			ICM %	100%
97		Nº de frequência de usuários	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1.800
			4º Trim.	1.800
			META ANUAL	3.600
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

DEMAIS METAS

PERFIL DO PÚBLICO E QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
98	Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas (*)	Nº de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			META ANUAL	4
			ICM %	100%
99	Medir a satisfação do público nas capacitações (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos)	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	1º Trim.	>OU = 70%
			2º Trim.	> OU = 70%
			3º Trim.	> OU = 70%
			4º Trim.	> OU = 70%
			META ANUAL	> OU = 70%
			ICM %	> OU = 70%
100	Medir a satisfação do público com serviços prestados na BSP	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	1º Trim.	>OU = 70%
			2º Trim.	> OU = 70%
			3º Trim.	> OU = 70%
			4º Trim.	> OU = 70%
			META ANUAL	> OU = 70%
			ICM%	> OU = 70%
101	Medir a satisfação do público com serviços prestados na BVL	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	1º Trim.	>OU = 70%
			2º Trim.	> OU = 70%
			3º Trim.	> OU = 70%
			4º Trim.	> OU = 70%
			META ANUAL	> OU = 70%
			ICM%	> OU = 70%

(*) É aplicada a pesquisa em cada programa uma vez ao ano.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

FINANCIAMENTO E FOMENTO				
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Previsão Anual	
102	Captar recursos por meio de geração de receita de locação de espaços, contratos de café, loja, livraria, doações e patrocínios diretos (sem isenção fiscal) ou por meio de leis de incentivo	Mínimo de 1,70% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim.	R\$ 50.000
			2º Trim.	R\$ 63.000
			3º Trim.	R\$ 69.500
			4º Trim.	R\$ 76.468
			META ANUAL	R\$ 258.968
			ICM %	100%
103	Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros.	Mínimo de 0,55% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim.	R\$ 21.490
			2º Trim.	R\$ 21.490
			3º Trim.	R\$ 21.490
			4º Trim.	R\$ 17.014
			META ANUAL	R\$ 81.484
			ICM %	100%
104	Inscrever projetos em editais, públicos e privados, e em leis de incentivo	Comprovantes de inscrições dos projetos	1º Trim.	-
			2º Trim.	2
			3º Trim.	4
			4º Trim.	2
			META ANUAL	8
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2019

Para o ano de 2019, o Plano de Trabalho referente ao objeto contratual prevê a realização de 66 metas de produtos e 106 metas de resultados pactuadas, conforme o quadro abaixo:

METAS DE PRODUTOS	META ANUAL
1. Acolher os usuários da Biblioteca de São Paulo - BSP	320.000
2. Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções - BSP	2.000
3. Realizar cursos abertos ao público – BSP	6
4. Realizar oficinas para o público – BSP	23
5. Realizar eventos para diversos públicos - BSP	11
6. Programa permanente para crianças - BSP	351
7. Programa permanente para jovens - BSP	60
8. Programa permanente para adultos e idosos - BSP	37
9. Programa permanente para todos os públicos - BSP	116
10. Programa permanente para as pessoas com deficiência - BSP	42
11. Programa BSP Até Você	12
12. Acolher usuário da Biblioteca Parque Villa-Lobos - BVL	330.000
13. Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções – BVL	2.000
14. Realizar cursos abertos ao público – BVL	6
15. Realizar oficinas para o público – BVL	23
16. Realizar eventos para os diversos públicos - BVL	11
17. Programa permanente para crianças - BVL	351
18. Programa permanente para jovens - BVL	62
19. Programa permanente para adultos e idosos - BVL	48
20. Programa permanente para todos os públicos - BVL	116
21. Programa Permanente para pessoas com deficiência - BVL	42
22. Programa BVL Até Você	12
23. Reinstalação da tenda cultural - BSP	1
24. Ideias simples: newsletter de advocacy da biblioteca e da leitura - SisEB	8
25. Efetuar a arrecadação de material bibliográfico para os acervos das bibliotecas e salas de leitura do Estado - SisEB	26.000
26. Realizar a distribuição de material bibliográfico arrecadado por meio de doações - SisEB	30.000
27. Realizar cursos, oficinas e palestras de capacitação EAD - SisEB	3
28. Realizar cursos, oficinas e palestras de capacitação presencial - SisEB	31
29. Atualizar plataforma Bibliotecas Paulistas	1
30. Realizar XI Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias	1
31. Promover encontros dos escritores finalistas e/ou premiados do Prêmio São Paulo de Literatura 2019	2
32. Realizar o programa Viagem Literária	3 módulos
33. Realizar intervenções em instituições parceiras	14
34. Publicar o jornal Espalhafatos	2
35. Realizar a publicação de um Caderno Notas de Bibliotecas	1
36. Criar hotsite de literatura brasileira contemporânea	1
37. Planejar e realizar atividades culturais – Centro Cultural Aúthos Pagano	4
38. Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções - BSP	1.000



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

39. Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções - BVL	1.000
40. Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções - SisEB	9.600
41. Realizar cursos, oficinas e palestras de capacitação	1
42. Realizar programação cultural com os finalistas ou escritores premiados	6
43. Realizar o programa Viagem Literária	1 módulo
44. Realizar intervenções em instituições parceiras	10
45. Publicar o Jornal Espalhafatos edições 48 e 49	2
46. Realizar a publicar de caderno Notas de Bibliotecas	1
47. Realizar a reimpressão do caderno Notas de Bibliotecas	2
48. Realização de feira de lançamento na BSP	1
49. Realizar edital de ocupação artística	12
50. Realizar ações de acessibilidade	12
51. Estruturar, capacitar e realizar oficina maker	12
52. Estruturação e montagem da tenda cultural	1
53. Programação cultural na tenda	70
54. Exposições	3
55. Remodelação expográfica	1
56. Atualização de conteúdo	1
57. Realização de feira de lançamento na BVL	1
58. Realizar edital de ocupação artística	12
59. Ampliação do Programa Domingo no Parque	22
60. Promover encontros dos escritores finalistas em bibliotecas públicas do Estado e em feiras e salões do livro em caráter regional	Até 15
61. Extensão do programa em 2 módulos – Viagem Literária	90
62. Concluir projetos e instalar de dois postos em estações de transporte público	2
63. Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas	4
64. Medir a satisfação do público nas capacitações (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos)	>OU=70%
65. Medir a satisfação do público com serviços prestados na BSP	>OU=70%
66. Medir a satisfação do público com serviços prestados na BVL	>OU=70%
67. Captar recursos por meio de geração de receita de locação de espaços, contratos de café, loja, livraria, doações e patrocínio diretos (sem isenção fiscal) ou por meio de leis de incentivo.	258.968
68. Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros	81.484
69. Inscrever projetos em editais, públicos e privados, e em Leis de Incentivo	8

OBS.: Dos itens *38 ao *62 são metas condicionadas conforme apresentado no quadro de metas.

METAS DE RESULTADOS	META ANUAL
1. Número de frequência de usuário na Biblioteca de São Paulo - BSP	320.000
2. Números de sócios ativos - BSP	28.000
3. Quantidade de itens circulados - BSP	120.000
4. Itens adquiridos – BSP	2.000
5. Cursos realizados - BSP	6
6. Quantidade mínima de público nº de espectadores	120
7. Oficinas realizadas - BSP	23
8. Quantidade mínima de público nº de espectadores	289



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

9. Eventos realizados - BSP	11
10. Quantidade mínima de público nº de espectadores	760
11. Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças - BSP	351
12. Quantidade mínima de público nº de espectadores	2.800
13. Quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens - BSP	60
14. Quantidade mínima de público nº de espectadores	1.560
15. Quantidade mínima de sessões oferecidas aos adultos e idosos - BSP	37
16. Quantidade mínima de público nº de espectadores	447
17. Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos - BSP	116
18. Quantidade mínima de público nº de espectadores	3.440
19. Quantidade mínima de sessões oferecidas para pessoas com deficiência - BSP	42
20. Quantidade mínima de público nº de espectadores	84
21. Quantidade mínima de ações de mediação realizadas - BSP	12
22. Quantidade mínima de público nº de espectadores	360
23. Tenda Cultural reinstalada	1
24. Número de frequência de usuários na Biblioteca Parque Villa-Lobos	330.000
25. Números de sócios ativos - BVL	24.000
26. Quantidade de itens circulados - BVL	150.000
27. Itens adquiridos - BVL	2.000
28. Cursos realizados - BVL	6
29. Quantidade mínima de público nº de espectadores	120
30. Oficinas realizadas - BVL	23
31. Quantidade mínima de público nº de espectadores	270
32. Eventos realizados - BVL	11
33. Quantidade mínima de público nº de espectadores	990
34. Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças - BVL	351
35. Quantidade mínima de público nº de espectadores	5.973
36. Quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens - BVL	62
37. Quantidade mínima de público nº de espectadores	310
38. Quantidade mínima de sessões oferecidas aos adultos e idosos - BVL	48
39. Quantidade mínima de público nº de espectadores	415
40. Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos - BVL	116
41. Quantidade mínima de público nº de espectadores	1.620
42. Quantidade mínima de sessões oferecidas às pessoas com deficiência - BVL	42
43. Quantidade mínima de público nº de espectadores	84
44. Quantidade mínima de ações de mediação realizadas - BVL	12
45. Quantidade mínima de público nº de espectadores	360
46. Envio de newsletter aos dirigentes municipais de cultura	8
47. Quantidade de itens arrecadados	26.000
48. Quantidade de itens distribuídos	30.000
49. Quantidade de sessões de capacitação a distância	3
50. Quantidade mínima de participantes	450
51. Quantidade de sessões de capacitação presencial	31
52. Quantidade mínima de participantes	775
53. Atualização de software concluída e disponível para consulta de dados	1
54. Quantidade de sessões de capacitação presencial	26
55. Quantidade mínima de participantes	650
56. Abertura das inscrições	100%
57. Seminário realizado	1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

58. Quantidade mínima de participantes	600
59. Quantidade mínima de público/nº de espectadores	50
60. Encontros realizados em bibliotecas públicas e/ou festivais literários no interior e/ou litoral do Estado de São Paulo	50
61. Quantidade mínima de público/nº de espectadores	150
62. Municípios atendidos	76
63. Quantidade de eventos oferecidos – Viagem Literária	232
64. Quantidade mínima de público nº de espectadores	20.000
65. Intervenções realizadas - Praler	14
66. Número mínimo de participantes público atendido	350
67. Produção para distribuição para as bibliotecas públicas - Espalhafatos	2
68. Caderno publicado – Notas de Bibliotecas	1
69. Hotsite disponível para acesso	1
70. Quantidade de atividades – Centro Cultural Aúthos Pagano	4
71. Número mínimo de público /nº de espectadores	32
72. Itens adquiridos - BSP	1.000
73. Itens adquiridos - BVL	1.000
74. Itens adquiridos - SisEB	9.600
75. Quantidade de sessões de capacitação presencial - SisEB	1
76. Quantidade mínima de participantes	25
77. Quantidades de encontros realizados	6
78. Quantidade mínima de público/nº de espectadores	600
79. Municípios atendidos	76
80. Quantidade de eventos oferecidos	77
81. Quantidade mínima de público/nº de espectadores	4.700
82. Intervenções realizadas	10
83. Número mínimo de participantes / público atendido	250
84. Produção para distribuição para as bibliotecas públicas	2
85. Caderno publicado	1
86. Caderno impresso	2
87. Feira realizada - BSP	1
88. Editais realizados	12
89. Ações realizadas	12
90. Oficinas realizadas	12
91. Tenda cultural estruturada	1
92. Eventos realizados	70
93. Exposições concluídas – Projeto de Exposições	3
94. Itinerância em bibliotecas do SisEB	30
95. Expografia realizada	1
96. Implementação de novos conteúdos	1
97. Evento realizado – Feira de Lançamentos - BVL	1
98. Editais realizados	12
99. Programação realizada	22
100. Encontros realizados	Até 15
101. Municípios Atendidos – Viagem Literária	90
102. Quantidade de eventos realizados - Viagem Literária	Até 320
103. Projeto concluído e postos instalados – Projeto Embarque na Leitura	2
104. Número de frequência de usuários	3.600
105. Número de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	4
106. Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	=OU>70%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

107. Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	=OU>70%
108. Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	=OU>70%
109. Mínimo de 1,70% do repasse do exercício no contrato de gestão	R\$ 258.968
110. Mínimo de 0,55% do repasse do exercício no contrato de gestão	R\$ 81.484
111. Comprovantes de inscrições dos projetos	8

OBS.: Dos itens *72 ao *104 são metas condicionadas conforme apresentado no quadro de metas.

Handwritten signature

Handwritten mark



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Organização Social: SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura

**OBJETO: BIBLIOTECA DE SÃO PAULO,
BIBLIOTECA PARQUE VILLA LOBOS E
PROGRAMA DE LEITURA DO ESTADO DE
SÃO PAULO.**

PLANO DE TRABALHO ANUAL PRELIMINAR – 2020

Esta apresentação objetiva dar visibilidade ao conjunto geral de realizações previstas para todo o período de vigência do Contrato de Gestão, cuja proposição embasou a previsão orçamentária para o período contratado. As metas aqui previstas serão detalhadas anualmente, em previsões trimestrais de apresentação de resultados e no descritivo anual resumido da programação cultural, conforme modelo de Plano de Trabalho Anual utilizado para o primeiro ano do Contrato de Gestão nº 03/2016.

QUADRO DE METAS TÉCNICAS BSP, BVL, SISEB – SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS E PROGRAMA DE LEITURA DO ESTADO

2020

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: ATENDIMENTO AO PÚBLICO				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
1	Acolher os usuários da biblioteca	Nº de frequência de usuários	2020	315.000
2		Nº de sócios ativos	Previsão Anual	
			2020	43.500
3		Quantidade de itens circulados	Previsão Anual	
				2020
4	Manter o portal da BSP operante (bilingue e acessível)	Portal operante	Previsão Anual	
				2020

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
5	Manter política de desenvolvimento de coleções atualizada	Política publicada no site da BSP e no portal Aprender Sempre	2020	100%
6	Identificar e catalogar conteúdos digitais em consonância com a política da BSP	Catalogação dos itens selecionados	Previsão Anual	
				2020
7	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções (*)	Itens adquiridos	Previsão Anual	
				2020



Governo do Estado de São Paulo
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: TRATAMENTO TÉCNICO DOS MATERIAIS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
8	Tratar tecnicamente o material bibliográfico, utilizando padrões internacionais	Catalogação dos itens incorporados ao acervo	2020	100%
			Previsão Anual	
9	Inventariar as coleções por meios automatizados	Coleção inventariada anualmente	2020	100%
			Previsão Anual	

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROMOÇÃO CULTURAL				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
10	Realizar cursos abertos ao público (**)	Cursos realizados	2020	8
			Previsão Anual	
11		Quantidade de público / Nº de espectadores	2020	80
			Previsão Anual	
12	Realizar oficinas para o público (**)	Oficinas realizadas	2020	14
			Previsão Anual	
13		Quantidade de público / Nº de espectadores	2020	170
			Previsão Anual	
14	Realizar eventos para os diversos públicos	Eventos realizados	2020	10
			Previsão Anual	
15		Quantidade de público / Nº de espectadores	2020	240
			Previsão Anual	
16		Programas oferecidos às crianças	2020	4
			Previsão Anual	
17		Quantidade de público / Nº de espectadores	2020	1500
			Previsão Anual	
18		Programas oferecidos aos jovens	2020	2
			Previsão Anual	
19	Oferecer os Programas Permanentes: Hora do Conto, Pintando o 7, Brincando e Aprendendo, Bebelê, Jogos Sensoriais, Clube de Leitura, Tabuleiro de Jogos, Luau, Leitura ao Pé do Ouvido, Entretextos, Leitura do Cotidiano, Sarau, Segundas Intenções (***)	Quantidade de público / Nº de espectadores	2020	1200
			Previsão Anual	
20		Programas oferecidos aos adultos e idosos	2020	2
			Previsão Anual	
21		Quantidade de público / Nº de espectadores	2020	690
			Previsão Anual	
22		Programas oferecidos a todos os públicos	2020	3
			Previsão Anual	
23		Quantidade de público / Nº de espectadores	2020	4.200
			Previsão Anual	
24		Programas oferecidos às pessoas com deficiência	2020	1
			Previsão Anual	
25		Quantidade de público / Nº de espectadores	2020	100
			Previsão Anual	



SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETARIO

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: CAPACITAÇÃO NA BIBLIOTECA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
26	Oferecer programa de estágio na biblioteca	2 estagiários na biblioteca (1 de biblioteconomia, 1 de serviço social)	2020	2

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROGRAMAS DE EXTENSÃO (BSP ATÉ VOCÊ)				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
27	BSP Até Você	Quantidade de ações de mediação realizadas (eventos)	2020	11
28		Quantidade de público / Nº de espectadores	2020	380

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: ATENDIMENTO AO PÚBLICO				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
29	Acolher os usuários da biblioteca	Nº de frequência de usuários	2020	206.000
30		Nº de sócios ativos	2020	34.500
31		Quantidade de itens circulados	2020	131.800
32	Manter o Portal da BVL operante (bilingue e acessível)	Portal operante	2020	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
33	Manter política de desenvolvimento de coleções atualizada	Política publicada no site da BVL e no portal Aprender Sempre	2020	100%
34	Identificar e catalogar conteúdos digitais em consonância com a política da BVL	Catálogo dos itens selecionados	2020	100%
35	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções (*)	Itens adquiridos	2020	2.700

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: TRATAMENTO TÉCNICO DOS MATERIAIS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
36	Tratar tecnicamente o material bibliográfico, utilizando padrões internacionais	Catálogo dos itens incorporados ao acervo	2020	100%
37	Inventariar as coleções por meios automatizados	Coleção inventariada anualmente	2020	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROMOÇÃO CULTURAL			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual
38	Realizar cursos abertos ao público (**)	Cursos realizados	2020 8
39		Quantidade de público / Nº de espectadores	2020 80
40	Realizar oficinas para o público (**)	Oficinas realizadas	2020 14
41		Quantidade de público / Nº de espectadores	2020 170
42	Realizar eventos para os diversos públicos	Eventos realizados	2020 10
43		Quantidade de público / Nº de espectadores	2020 230
44	Oferecer os Programas Permanentes: Hora do Conto, Pintando o 7, Brincando e Aprendendo, Bebelê, Jogos Sensoriais, Clube de Leitura, Tabuleiro de Jogos, Luau, Leitura ao Pé do Ouvido, Entretexos, Leitura do Cotidiano, Sarau, Segundas Intenções (***)	Programas oferecidos às crianças	2020 4
45		Quantidade de público / Nº de espectadores	2020 1.700
46		Programas oferecidos aos jovens	2020 2
47		Quantidade de público / Nº de espectadores	2020 500
48		Programas oferecidos aos adultos e idosos	2020 2
49		Quantidade de público / Nº de espectadores	2020 480
50		Programas oferecidos a todos os públicos	2020 3
51		Quantidade de público / Nº de espectadores	2020 4.600
52		Programas oferecidos às pessoas com deficiência	2020 1
53		Quantidade de público / Nº de espectadores	2020 115

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: CAPACITAÇÃO NA BIBLIOTECA			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual
54	Oferecer programa de estágio na biblioteca	2 estagiários na biblioteca (1 de biblioteconomia, 1 de serviço social)	2020 2



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAS DE EXTENSÃO (BVL ATÉ VOCÊ)			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual
55	BVL Até Você	Quantidade de ações de mediação realizadas (eventos)	2020 11
56		Quantidade de público / Nº de espectadores	2020 380

EIXO 3. PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: ATIVIDADES EDUCATIVAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual
57	Realizar ações de <i>advocacy</i> da biblioteca e da leitura junto aos dirigentes culturais	Envio de newsletter aos dirigentes	2020 7
58	Realizar ações de <i>advocacy</i> do SisEB junto às bibliotecas	Reuniões locais do SisEB Itinerante	2020 4
59		Bibliotecas atendidas	2020 12

EIXO 3. PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: APOIO À ATUALIZAÇÃO DOS ACERVOS DAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPAIS			
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Anual
60	Efetuar a arrecadação de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura	Quantidade de itens arrecadados	2020 72.000
61	Realizar a distribuição de material bibliográfico arrecadado por meio de doações	Quantidade de itens distribuídos	2020 72.000

EIXO 3. PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL DAS EQUIPES			
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Anual
62	Realizar a operação do Portal de Desenvolvimento de Equipes	Visitas ao portal	2020 46.000
63	Promover a agenda de cursos, oficinas, palestras e eventos presenciais e/ou a distância	Quantidade de sessões de capacitação	2020 35
64		Quantidade de participantes	2020 1050

EIXO 3. PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS E COMUNITÁRIAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual
65	Realização do Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias	Hotsite com conteúdos retrospectivos	2020 100%
66		Versão preliminar da agenda	2020 100%
67		Abertura das inscrições	2020 100%
68		Abertura para apresentação de trabalhos	2020 100%
69		Seminário realizado	2020 1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

70		Quantidade de participantes	Previsão Anual	
			2020	550

EIXO 4. PROGRAMA DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PUBLICAÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
71	Publicar o jornal Espalhafatos	Jornal impresso e disponível na web	2020	5
72	Realizar a publicação do caderno(s) Notas de Bibliotecas	Material publicado	Previsão Anual	
			2020	1

EIXO 4. PROGRAMA DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PRÊMIO SÃO PAULO DE LITERATURA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
73	Manter o hotsite em operação	Hotsite atualizado	2020	100%
74	Promover os encontros com os escritores finalistas na BSP e na BVL	Quantidade de encontros realizados	2020	2
75		Quantidade de Público / Nº de Expectadores	2020	240
76	Realizar a cerimônia de premiação	Evento realizado	Previsão Anual	
			2020	1

EIXO 4. PROGRAMA DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: VIAGEM LITERÁRIA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
77	Manter o hotsite atualizado	Hotsite atualizado	2020	100%
78	Realizar intervenções de promoção e mediação de leitura (... módulo(s) com mínimo de ... intervenção(ões) por município)	Municípios atendidos	2020	60
79		Quantidade de eventos realizados	2020	60
80		Quantidade de Público / Nº de Expectadores	2020	10.900

EIXO 4. PROGRAMA DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PRALER				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
81	Realizar intervenções em instituições interessadas	Intervenções realizadas	2020	39
82		N.º de participantes / público atendido	2020	700

DEMAIS METAS

PERFIL DO PÚBLICO E QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
83	Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas	Nº de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	2020	3



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

84	Medir a satisfação do público nas capacitações (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos)	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	Previsão Anual	
			2020	> OU = 70%
85	Medir a satisfação do público no Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	Previsão Anual	
			2020	> OU = 70%
86	Medir a satisfação do público com serviços prestados na BSP	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	Previsão Anual	
			2020	> OU = 70%
87	Medir a satisfação do público com serviços prestados na BVL	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	Previsão Anual	
			2020	> OU = 70%

FINANCIAMENTO E FOMENTO				
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Previsão Anual	
88	Captar recursos por meio de geração de receita de locação de espaços, contratos de café, loja, livraria, doações e patrocínios diretos (sem isenção fiscal) ou por meio de leis de incentivo	Mínimo de 1% do repasse do exercício no contrato de gestão	Previsão Anual	
			2020	199.237,56
89	Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros	Mínimo de 4,7% do repasse do exercício no contrato de gestão	Previsão Anual	
			2020	936.416,53
90	Inscrever projetos em editais, públicos e privados, e em Leis de Incentivo	Comprovantes de inscrições dos projetos	Previsão Anual	
			2020	2



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETARIO

QUADRO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DAS METAS	
Indicadores	Pontuação
Não cumprimento das metas de Gestão da Biblioteca São Paulo	15%
Não cumprimento das metas de Gestão da Biblioteca Villa-Lobos	15%
Não cumprimento das metas do Programa de Ações de Apoio ao SisEB	15%
Não cumprimento das metas do Programa de Incentivo à Biblioteca e a Leitura	15%
Não realizar o monitoramento e avaliação da satisfação	15%
Não cumprimento dos compromissos de informação	15%
Atraso na entrega do Relatório trimestral / Anual	10%
TOTAL	100%

Handwritten signature and blue arrow pointing to the table.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE 2019

	RECEITAS VINCULADAS AO CG	Orçamento 2019
1.	<u>Repasse do Contrato de Gestão</u>	15.233.438
3.	<u>Captação de Recursos Financeiros</u>	258.968
4.	<u>Receitas financeiras</u>	70.000
	TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO CG	15.562.406
	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	Orçamento 2019
1	Gestão Operacional	
1.1	Recursos Humanos	9.145.034
1.1.1	Salários, encargos, benefícios e auxílios	
1.1.1.1	Diretoria	883.950
1.1.1.1.1	Área Meio	413.395
1.1.1.1.2	Área Fim	470.555
1.1.1.2	Demais Funcionários	8.208.381
1.1.1.2.1	Área Meio	1.637.237
1.1.1.2.2	Área Fim	6.571.144
1.1.1.3	Estagiários	52.703
1.1.1.3.1	Área Meio	40.150
1.1.1.3.2	Área Fim	12.553
1.1.1.4	Menores Aprendizizes	
1.1.1.4.1	Área Meio	
1.1.1.4.2	Área Fim	
1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	2.432.051
1.2.1	Limpeza, Asseio e Conservação	871.551
1.2.2	Portaria	1.171.944
1.2.3	Segurança	141.216
1.2.4	Jurídica	90.000
1.2.5	Informática	
1.2.6	Administrativa / RH	11.491
1.2.7	Contábil	105.094
1.2.8	Auditoria	40.755
1.2.9	Institucional	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

2	Custos Administrativos	1.948.018
2.1	Locação de imóveis	221.472
2.2	Utilidades públicas (água, energia elétrica, telefone, gás, esgoto, internet etc.)	497.220
2.3	Uniformes e EPIs	29.950
2.4	Viagens e Estadias	12.700
2.5	Material de consumo, escritório e limpeza	115.078
2.6	Despesas tributárias e financeiras	392.926
2.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, cartório, impressões, estacionamento, fretes, carretos, chaveiro, diário oficial (etc.))	78.445
2.8	Gastos com associados das bibliotecas	57.229
2.9	Investimentos (Móveis, eletrônicos, softwares)	56.600
2.10	Investimentos (Benfeitorias)	418.117
2.11	Licença de uso de sistemas	27.171
2.12	Locação de equipamentos	41.110
3	Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	569.299
3.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	420.278
3.2	Manutenção Parque Tecnológico	78.565
3.3	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	3.375
3.4	Equipamentos / Implementos	
3.5	Seguros	67.081
4	Programas de trabalho da área fim	1.255.194
4.1	Programação Cultural - Biblioteca de São Paulo	319.523
4.2	Programação Cultural - Biblioteca Parque Villa Lobos	311.416
4.3	Programação Cultural - Centro Cultural Aúthos Pagano	18.655
4.4	Aquisição de acervo - Biblioteca de São Paulo	83.400
4.5	Aquisição de acervo - Biblioteca Parque Villa-Lobos	83.400
4.6	Programa de Ações de Apoio ao SisEB / PIBL	340.800
4.7	Pesquisa de Qualidade	98.000
5	Programa de Comunicação	136.643
5.1	Manutenção site	53.068
5.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	
5.3	Publicações	
5.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	83.575,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

6	Fundos	76.167
6.1	Fundo de Reserva (6% dos repasses dos 12 primeiros meses de vigência do contrato)	
6.2	Fundo de Contingência 0,5%	76.167
TOTAL DE DESPESAS VINCULADAS AO REPASSE DO CG		15.562.406

RECEITAS CONDICIONADAS À REPASSE NO CONTRATO DE GESTÃO 03.2016	Orçamento 2019
Eixo 1. Gestão da Biblioteca de São Paulo: Atualização e manutenção do acervo das coleções	40.000
Eixo 2. Gestão da Biblioteca Parque Villa-Lobos: Atualização e manutenção das coleções	40.000
Eixo 3. Promoção das ações de apoio ao SisEB: Apoio à atualização dos acervos das Bibliotecas Públicas Municipais	300.000
Eixo 3. Promoção das ações de apoio ao SisEB: Desenvolvimento Profissional das Equipes	91.000
Eixo 4. Promoção de incentivo à Biblioteca e a Leitura: Viagem Literária	258.000
Eixo 4. Promoção de incentivo à Biblioteca e a Leitura: PraLer	15.000
Eixo 4. Promoção de incentivo à Biblioteca e a Leitura: Publicações - Jornal Espalhafatos	50.000
Eixo 4. Promoção de incentivo à Biblioteca e a Leitura: Publicações - Notas de Bibliotecas	56.144
Eixo 4. Promoção e incentivo à Biblioteca e a Leitura: Reimpressão Notas de Bibliotecas	25.000
Manutenção Predial	489.883
TOTAL DE RECEITAS CONDICIONADAS VINCULADAS AO CG	1.365.027

RECEITAS CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO ADICIONAL	4.531.975
Captação de recursos adicionais	4.531.975
DESPESAS CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO ADICIONAL	4.531.975
Despesas Condicionadas à captação adicional	4.531.975
TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO CG	21.459.408



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO TÉCNICO IV - SISTEMA DE PAGAMENTO / CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor total do Contrato Gestão: R\$ 77.639.954,86 (Setenta e sete milhões, seiscentos e trinta e nove mil, novecentos e cinquenta e quatro reais e oitenta e seis centavos).

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura – SP Leituras, o montante de **R\$ 15.233.438,00 (quinze milhões, duzentos e trinta e três mil, quatrocentos e trinta e oito reais)** para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de **01/01/2019 a 31/12/2019**, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

Ano 2016				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 01/04/2016	3.364.932,38	373.881,38	3.738.813,76
2ª Parcela	Até 25/07/2016	3.364.930,80	373.881,20	3.738.812,00
3ª Parcela	Até 25/10/2016	3.340.265,25	371.140,58	3.711.405,83
Total de Repasses		10.070.128,43	1.118.903,16	11.189.031,59
Transferência de Fundo de Contingência	Em 21/06/2016			*79.722,57
Transferência de Saldos	Em 21/06/2016			**27.406,17
Total Geral		10.070.128,43	1.118.903,16	11.296.160,33

*Este valor se refere a recursos financeiros remanescentes da conta de Fundos de Contingência do contrato anteriormente constituído CG nº 02/2011, para o contrato atual CG nº 03/2016.

** Este valor se refere a saldo remanescente do contrato anteriormente constituído CG nº 02/2011, para o contrato atual CG nº 03/2016, que será acrescentado ao valor de R\$ 3.711.405,83, totalizando R\$ 3.738.812,00 para utilização na realização das metas obrigatórias do contrato firmado.

A transferência de saldos remanescentes do contrato anterior (Fundo de Contingência + Saldo) perfaz um total de R\$ 107.128,74, conforme documentos (Ofício Direx nº 93/2016, Ofício UDBL nº52/2016, acostados às fls 19.564/19.565 do Processo SPdoc nº 20.645/2011 – CG 02/2011 e Ofício Direx nº 97/2016, acostado às fls 537/552 do Processo SPdoc nº 9459/2016 CG nº 03/2016.

Ano 2017				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 15/02/2017	R\$ 2.282.465,70	R\$ 253.607,30	R\$ 2.536.073,00
2ª Parcela	Até 15/04/2017	R\$ 2.282.465,70	R\$ 253.607,30	R\$ 2.536.073,00
3ª Parcela	Até 15/06/2017	R\$ 2.282.465,70	R\$ 253.607,30	R\$ 2.536.073,00
4ª Parcela	Até 15/08/2017	R\$ 2.282.465,70	R\$ 253.607,30	R\$ 2.536.073,00
5ª Parcela	Até 15/10/2017	R\$ 2.282.465,70	R\$ 253.607,30	R\$ 2.536.073,00
6ª Parcela	Até 15/11/2017	R\$ 82.687,50	R\$ 9.187,50	R\$ 91.875,00
7ª Parcela	Até 15/12/2017	R\$ 2.282.465,70	R\$ 253.607,30	R\$ 2.536.073,00
Total	-	R\$ 13.777.481,70	R\$ 1.530.831,30	R\$ 15.308.313,00
			Indenização paga por seguradora	*499.301,53
Total de repasses + indenização				R\$ 15.807.614,53

* Valor recebido a título de indenização através de seguradora, relativo aos desvios tratados no Processo SC nº SC/61859/2016.

Ano 2018				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 20/01/2018	1.800.000,00	200.000,00	2.000.000,00
2ª Parcela	Até 20/03/2018	1.800.000,00	200.000,00	2.000.000,00
3ª Parcela	Até 20/05/2018	5.056.348,50	561.816,50	5.618.165,00
4ª Parcela	Até 20/08/2018	2.700.000,00	300.000,00	3.000.000,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

5ª Parcela	Até 20/11/2018	1.800.000,00	200.000,00	2.000.000,00
6ª Parcela	Até 30/11/2018	684.738,90	76.082,10	760.821,00
Total	-	13.841.087,40	1.537.898,60	15.378.986,00

Ano 2019				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 25/01/2019	2.389.959,00	265.551,00	2.655.510,00
2ª Parcela	Até 20/02/2019	314.467,34	34.940,80	349.408,14
3ª Parcela	Até 20/03/2019	471.124,08	52.347,12	523.471,20
4ª Parcela	Até 20/04/2019	2.289.877,30	254.430,81	2.544.308,11
5ª parcela	Até 20/05/2019	3.114.180,05	346.020,00	3.460.200,05
6ª parcela	Até 20/07/2019	4.289.803,88	476.644,87	4.766.448,75
7ª parcela	Até 20/10/2019	164.992,42	18.332,50	183.324,92
8ª parcela	Até 20/11/2019	149.692,42	16.632,50	166.324,92
9ª parcela	Até 20/12/2019	525.997,71	58.444,20	584.441,91
Total	-	13.710.094,20	1.523.343,80	15.233.438,00

Ano 2020				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 25/01/2020	4.482.845,10	498.093,90	4.980.939,00
2ª Parcela	Até 25/04/2020	4.482.845,10	498.093,90	4.980.939,00
3ª Parcela	Até 25/07/2020	4.482.845,10	498.093,90	4.980.939,00
4ª Parcela	Até 25/10/2020	4.482.845,10	498.093,90	4.980.939,00
Total	-	17.931.380,40	1.992.375,60	19.923.756,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Art. 15, II, g. das Instruções nº 01/2016 do TCESP

CONTRATO DE GESTÃO

Contratante	SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Contratada	SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA
Nº do Ajuste na Origem	Nº 03/2016
Objeto do Ajuste	7º Termo de Aditamento

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

São Paulo, 27 de DEZEMBRO de 2019.

ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE

Nome e cargo: Sérgio Sá Leitão – Secretário de Cultura e Economia Criativa

E-mail institucional: sergio.saleitao@sp.gov.br

E-mail pessoal: shslf@mac.com

Assinatura:

ORGANIZAÇÃO SOCIAL CONTRATADA

Nome e cargo: Pierre André Ruprecht – Diretor Executivo

E-mail institucional: pierre@spleituras.org

Assinatura:

