



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

PROCESSO SC/9459/2016

CONTRATO DE GESTÃO Nº03/2016

QUINTO TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO CELEBRADO ENTRE O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, E A ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA - SP LEITURAS, PARA GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA LOBOS, PROGRAMA DE LEITURA DO ESTADO E CENTRO CULTURAL ÁUTHOS PAGANO; OBJETIVANDO A ALTERAÇÃO DO VALOR GLOBAL, VALOR DO EXERCÍCIO DE 2018, ANEXO TÉCNICO II - PLANO DE TRABALHO 2018 - METAS E PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E ANEXO TÉCNICO IV- SISTEMA DE PAGAMENTO/CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO 2018

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, 51, neste ato representada pelo Titular da Pasta, Sr. **ROMILDO DE PINHO CAMPELLO**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG. nº 19.907.556 e do CPF/MF nº 786.665.896-04, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a **SP LEITURAS - ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA**, com CNPJ/MF nº 12.480.948/0001-70, tendo endereço nesta Capital, na Rua Faustolo, 576, Água Branca, CEP 05041-000, neste ato representada por seu Diretor Executivo, Sr. **PIERRE ANDRÉ RUPRECHT**, brasileiro, portador do RG. nº 3.481.955-1 e CPF/MF nº 668.783.308-15, doravante denominada **CONTRATADA**, **RESOLVEM ADITAR o CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2016**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Ficam alterados o valor global, o valor para o exercício de 2018, o Anexo Técnico II - Plano de Trabalho 2018 (Metas e Previsão Orçamentária) e o Anexo IV - Sistema de Pagamento (Cronograma de Desembolso)2018, na forma que se segue.

CLÁUSULA SEGUNDA

Fica alterado o parágrafo primeiro da Cláusula Sétima, que passará a ter a seguinte redação:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II e III, a CONTRATADA contará com a importância global de **R\$ 81.472.311,86 (oitenta e um milhões, quatrocentos e setenta e dois mil, trezentos e onze reais e oitenta e seis centavos)**, correspondentes à soma dos repasses feitos pela CONTRATANTE, mais os saldos remanescentes das contas do contrato anterior e o montante recebido a título de indenização através de seguradora; no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo IV – Sistema de Pagamento (Cronograma de Desembolso)

CLÁUSULA TERCEIRA

Ficam também alterados o *caput* e o parágrafo segundo da Cláusula Oitava, que passarão a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA OITAVA
SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS

Para o exercício de 2018, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 15.378.986,00 (quinze milhões, trezentos e setenta e oito mil, novecentos e oitenta e seis reais)**, mediante a liberação de 06 (seis) parcelas, de acordo com o “Anexo IV – Cronograma de Desembolso”. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O montante de **R\$ 15.378.986,00** (quinze milhões, trezentos e setenta e oito mil, novecentos e oitenta e seis reais), que onerará a rubrica **13.392.1201.6099** no item **33.90.39-75** no exercício de 2018, será repassado em 06 (seis) parcelas, na seguinte conformidade:

1 – 90% (noventa por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 13.841.087,40** (treze milhões, oitocentos e quarenta e um mil, oitenta e sete reais e quarenta centavos), serão repassados através de **06 (seis)** parcelas, conforme Anexo IV.

2 – 10% (dez por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 1.537.898,60** (hum milhão, quinhentos e trinta e sete mil, oitocentos e noventa e oito reais e sessenta centavos), serão repassados através de **06 (seis)** parcelas, conforme Anexo IV, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral da execução contratual, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho – Metas e Proposta Orçamentária Global.

3 – A avaliação da parte variável será realizada trimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no trimestre subsequente, a depender do percentual de cumprimento das metas, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho – Metas e Proposta Orçamentária Global.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

CLÁUSULA QUARTA

Os demais itens e cláusulas do termo do Contrato de Gestão permanecem inalterados.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 27 de NOVEMBRO de 2018.

CONTRATANTE
ROMILDO DE PINHO CAMPELLO
Titular da Pasta
SECRETARIA DA CULTURA

CONTRATADA
PIERRE ANDRÉ RUPRECHT
Diretor Executivo
SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA

Testemunhas:

1.

Nome: **Silvia Alice Antibas**
RG: 7.677.523-9
CPF: 064.427.758-01

2.

Nome: **Miguel Martin Gutierrez Filho**
RG: 4.785.726
CPF: 565.373.108-06



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

**ANEXO TÉCNICO II – PLANO DE TRABALHO – METAS E PROPOSTA
ORÇAMENTÁRIA GLOBAL**

PLANO DE TRABALHO ANUAL 2018	03
OBJETIVO GERAL.....	03
OPERACIONALIZAÇÃO.....	03
QUADRO DE METAS TÉCNICAS.....	05
GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO.....	05
GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS.....	07
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB	10
PROGRAMA DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA	11
GESTÃO DO CENTRO CULTURAL AÚTHOS PAGANO.....	13
METAS CONDICIONADAS A REPASSES ADICIONAIS DA SECRETARIA DA CULTURA.....	14
METAS CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO EXTERNA DE RECURSOS.....	14
PERFIL DE PÚBLICO E QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS	18
FINANCIAMENTO E FOMENTO	19
EQUILÍBRIO FINANCEIRO	19
RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2018	20
PLANO DE TRABALHO ANUAL PRELIMINAR: 2019 A 2020	25
QUADRO DE METAS TÉCNICAS	25
GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO	25
GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS.....	27
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB.....	29



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

PROGRAMA DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA	30
PERFIL DE PÚBLICO E QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS.....	31
FINANCIAMENTO E FOMENTO.....	32
QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS.....	32
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE 2018.....	33

Handwritten signature



ANEXO TÉCNICO II

PLANO DE TRABALHO – METAS E PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

**SP LEITURAS – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura
Organização Social de Cultura
Ano: 2018-2020**

UGE: Unidade de Bibliotecas e Leitura

**OBJETO: Biblioteca de São Paulo,
Biblioteca Parque Villa Lobos e Programas
de Leitura do Estado de São Paulo.**

PLANO DE TRABALHO ANUAL – 2018

OBJETIVO GERAL

Administrar e gerenciar, em parceria com a Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, por meio da Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura, a Biblioteca de São Paulo, a Biblioteca Parque Villa Lobos, o Centro Cultural Aúthos Pagano, SisEB – Sistema Estadual de Bibliotecas e Leitura, Programa de Leitura do Estado de São Paulo desenvolvendo as ações previstas no Plano de Trabalho – Estratégia de Ação, metas e Previsão Orçamentária.

OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política para a área de bibliotecas e leitura do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir da Biblioteca de São Paulo, da Biblioteca Parque Villa Lobos, das ações de apoio ao SisEB, dos programas de incentivo à biblioteca e à leitura são organizadas por meio de um conjunto de programas de trabalho que expressa as ações finalísticas a serem executadas e as atividades de gestão e de áreas meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais, como segue abaixo.

No ano de 2018, a Biblioteca de São Paulo ficará aberta ao público de terça a domingo, das 09h30 às 18h30, sendo a segunda-feira destinada à realização de serviços internos. A



Governo do Estado de São Paulo
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Biblioteca Parque Villa Lobos ficará aberta ao público de terça a domingo, das 9h30 às 18h30, sendo a segunda-feira destinada à realização de serviços internos. Os equipamentos estarão fechados ao público excepcionalmente nos dias e situações a seguir:

- 1º de janeiro;
- Terça-feira de Carnaval;
- 24, 25 e 31 de dezembro;
- Quarta-feira de Cinzas até às 13 horas;
- Em casos de força maior.

Como os equipamentos não têm condições físicas para abrigar a administração, o depósito de livros do SisEB – Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas, e as equipes de apoio ao SisEB e do Programa de Bibliotecas e Leitura, a organização ocupa um espaço situado na Água Branca. Este modelo é fundamental para a realização das metas que vão além dos equipamentos (SisEB e Programa de Incentivo à Biblioteca e à Leitura), e permite liberar o máximo de espaço possível dos equipamentos para uso público. As únicas atividades de gestão abrigadas nas Bibliotecas são aquelas ligadas à execução direta de sua operação: TI, manutenção, programação cultural, acervo, serviço social e atendimento.

Na execução de cada programa dos cinco eixos, além dos funcionários diretos da SP Leituras, técnicos, artistas, escritores, mediadores e prestadores de serviços diversos deverão ser contratados. As contratações permitem atender a necessidade de diversificação da programação cultural. Entretanto, nas Bibliotecas, parte da programação cultural é executada pela própria equipe de atendimento. A combinação de equipe própria com prestadores de serviços contratados para a programação cultural também favorece o desenvolvimento das equipes. Ressalvamos que a programação cultural está previamente delineada, seguindo as diretrizes expressas no plano de trabalho assinado juntamente com o Contrato de Gestão nº 03.2016, e consoantes com as diretrizes da Secretaria da Cultura. A programação detalhada é encaminhada e detalhada à unidade gestora à medida, em que os programas são agendados.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

QUADRO DE METAS TÉCNICAS DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS, SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS E O PROGRAMA DE LEITURA DO ESTADO DE SÃO PAULO – ANO 2018

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: ATENDIMENTO AO PÚBLICO					
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
1	Acolher os usuários da biblioteca	Nº de frequência de usuários	1º Trim	74.000	
			2º Trim	77.000	
			3º Trim	77.000	
			4º Trim	74.000	
			META ANUAL	302.000	
			ICM%	100%	
2		Acolher os usuários da biblioteca	Nº de sócios ativos	1º Trim	28.000
				2º Trim	28.000
				3º Trim	28.000
				4º Trim	28.000
				META ANUAL	28.000
				ICM%	100%
3	Acolher os usuários da biblioteca		Quantidade de itens circulados	1º Trim	28.000
				2º Trim	32.000
				3º Trim	32.000
				4º Trim	28.000
				META ANUAL	120.000
				ICM%	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
4	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	Itens adquiridos	1º Trim	400
			2º Trim	600
			3º Trim	600
			4º Trim	400
			META ANUAL	2.000
			ICM%	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROGRAMAÇÃO CULTURAL					
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
5	Realizar cursos abertos ao público	Cursos realizados	1º Trim	2	
			2º Trim	2	
			3º Trim	1	
			4º Trim	2	
			META ANUAL	7	
			ICM%	100%	
6		Realizar cursos abertos ao público	Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	30
				2º Trim	30
				3º Trim	15
				4º Trim	30
				META ANUAL	105
				ICM %	100%
7	Realizar oficinas para o público		Oficinas realizadas	1º Trim	4
				2º Trim	3
				3º Trim	2
				4º Trim	6
				META ANUAL	15
				ICM%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

8		Quantidade mínima de público n°. de espectadores	1º Trim	60
			2º Trim	60
			3º Trim	30
			4º Trim	90
			META ANUAL	240
			ICM %	100%
9	Realizar eventos para os diversos públicos	Eventos realizados	1º Trim	3
			2º Trim	3
			3º Trim	1
			4º Trim	5
			META ANUAL	12
			ICM%	100%
10		Quantidade mínima de público n°. de espectadores	1º Trim	180
			2º Trim	180
			3º Trim	60
			4º Trim	300
			META ANUAL	720
			ICM %	100%
11	Oferecer os Programas Permanentes: Criança: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo e Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas as crianças	1º Trim	89
			2º Trim	92
			3º Trim	46
			4º Trim	139
			META ANUAL	366
			ICM%	100%
12		Quantidade mínima de público n°. de espectadores	1º Trim	534
			2º Trim	552
			3º Trim	274
			4º Trim	840
			META ANUAL	2.200
			ICM %	100%
13	Oferecer os Programas Permanentes: Jovem: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens	1º Trim	15
			2º Trim	15
			3º Trim	8
			4º Trim	23
			META ANUAL	61
			ICM%	100%
14		Quantidade mínima de público n°. de espectadores	1º Trim	400
			2º Trim	400
			3º Trim	200
			4º Trim	600
			META ANUAL	1.600
			ICM %	100%
15	Oferecer os Programas Permanentes: Adulto e Idoso: Sarau, Tecnologia Dia a Dia, Segundas Intenções e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos adultos e idosos	1º Trim	7
			2º Trim	8
			3º Trim	4
			4º Trim	11
			META ANUAL	30
			ICM%	100%
16		Quantidade mínima de público n°. de espectadores	1º Trim	147
			2º Trim	160
			3º Trim	73
			4º Trim	220
			META ANUAL	600
			ICM %	100%
17	Oferecer os Programas Permanentes: Todos os públicos: Domingo no Parque, Jogos para Todos, Leitura ao Pé do	Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos	1º Trim	31
			2º Trim	33
			3º Trim	16
			4º Trim	46
			META ANUAL	126
			ICM%	100%

[Handwritten signature]



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

18	Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de público nº. de espectadores	1º Trim	992
			2º Trim	1.024
			3º Trim	512
			4º Trim	1.472
			META ANUAL	4.000
			ICM %	100%
19	Oferecer os Programas Permanentes: Pessoas com Deficiência: Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas para pessoas com deficiência	1º Trim	13
			2º Trim	12
			3º Trim	7
			4º Trim	17
			META ANUAL	49
			ICM%	100%
20	Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de público nº. de espectadores	1º Trim	26
			2º Trim	24
			3º Trim	14
			4º Trim	34
			META ANUAL	98
			ICM %	100%
21	Oferecer os Programas Permanentes: BSP até Você	Quantidade mínima de ações de mediação realizadas	1º Trim	3
			2º Trim	3
			3º Trim	2
			4º Trim	4
			META ANUAL	12
			ICM%	100%
22		Quantidade mínima de público nº. de espectadores	1º Trim	90
			2º Trim	90
			3º Trim	60
			4º Trim	120
			META ANUAL	360
			ICM %	100%
23	Realizar atividades ligadas à cultura maker, inovação, tecnologia e atualidades voltadas a todos os públicos	Quantidade mínima de oficinas atividades realizadas	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	4
			4º Trim	5
			META ANUAL	10
			ICM%	100%
24		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	-
			2º Trim	8
			3º Trim	32
			4º Trim	40
			META ANUAL	80
			ICM %	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
			1º Trim	2º Trim
25	Acolher os usuários da biblioteca	Número de frequência de usuários	1º Trim	61.000
			2º Trim	64.000
			3º Trim	64.000
			4º Trim	61.000
			META ANUAL	250.000
			ICM%	100%
26		Número de sócios ativos	1º Trim	25.000
			2º Trim	25.000
			3º Trim	25.000
			4º Trim	25.000
			META ANUAL	25.000
			ICM%	100%
27		Quantidade de itens circulados	1º Trim	38.000
			2º Trim	37.000
			3º Trim	38.000
			4º Trim	37.000



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		META ANUAL	150.000
		ICM%	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
28	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	Itens adquiridos	1º Trim	400
			2º Trim	600
			3º Trim	600
			4º Trim	400
			META ANUAL	2.000
			ICM%	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAÇÃO CULTURAL				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
29	Realizar cursos abertos ao público	Cursos realizados	1º Trim	1
			2º Trim	2
			3º Trim	1
			4º Trim	3
			META ANUAL	7
			ICM%	100%
30		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	15
			2º Trim	30
			3º Trim	15
			4º Trim	45
			META ANUAL	105
			ICM %	100%
31	Realizar oficinas para o público	Oficinas realizadas	1º Trim	4
			2º Trim	3
			3º Trim	2
			4º Trim	6
			META ANUAL	15
			ICM%	100%
32		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	40
			2º Trim	30
			3º Trim	20
			4º Trim	60
			META ANUAL	150
			ICM %	100%
33	Realizar eventos para os diversos públicos	Eventos realizados	1º Trim	3
			2º Trim	3
			3º Trim	1
			4º Trim	5
			META ANUAL	12
			ICM%	100%
34		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	210
			2º Trim	210
			3º Trim	70
			4º Trim	350
			META ANUAL	840
			ICM %	100%
35	Oferecer os Programas Permanentes: Criança: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo e Lê no Ninho e outras ações que dialoguem	Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças	1º Trim	89
			2º Trim	92
			3º Trim	46
			4º Trim	137
			META ANUAL	364
			ICM%	100%
36		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	1.600
			2º Trim	1.600
			3º Trim	781

[Handwritten signature]



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	com esse público		4º Trim	2 419
			META ANUAL	6 400
			ICM %	100%
37	Oferecer os Programas Permanentes: Jovem: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens	1º Trim	15
			2º Trim	16
			3º Trim	8
			4º Trim	22
			META ANUAL	61
			ICM%	100%
38		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	80
			2º Trim	80
			3º Trim	45
			4º Trim	115
			META ANUAL	320
			ICM %	100%
39	Oferecer os Programas Permanentes: Adulto e Idoso: Sarau, Tecnologia Dia a Dia, Segundas Intenções e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos adultos e idosos	1º Trim	7
			2º Trim	8
			3º Trim	4
			4º Trim	11
			META ANUAL	30
			ICM%	100%
40		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	90
			2º Trim	90
			3º Trim	48
			4º Trim	132
			META ANUAL	360
			ICM %	100%
41	Oferecer os Programas Permanentes: Todos os públicos: Domingo no Parque, Jogos para Todos, Leitura ao Pé do Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos	1º Trim	32
			2º Trim	32
			3º Trim	16
			4º Trim	50
			META ANUAL	130
			ICM%	100%
42		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	505
			2º Trim	505
			3º Trim	240
			4º Trim	750
			META ANUAL	2.000
			ICM %	100%
43	Oferecer os Programas Permanentes: Pessoas com Deficiência: Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas para pessoas com deficiência	1º Trim	13
			2º Trim	12
			3º Trim	6
			4º Trim	18
			META ANUAL	49
			ICM%	100%
44		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	26
			2º Trim	24
			3º Trim	12
			4º Trim	36
			META ANUAL	98
			ICM %	100%
45	Oferecer os Programas Permanentes: BVL até Você	Quantidade mínima de ações de mediação realizadas	1º Trim	3
			2º Trim	3
			3º Trim	2
			4º Trim	4
			META ANUAL	12
			ICM%	100%
46		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	90
			2º Trim	90
			3º Trim	60
			4º Trim	120

[Handwritten signature]



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			META ANUAL	360
			ICM %	100%
47	Realizar atividades ligadas à cultura maker, inovação, tecnologia e atualidades voltadas a todos os públicos	Quantidade mínima de oficinas/atividades realizadas	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	4
			4º Trim	5
			META ANUAL	10
			ICM%	100%
48		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	-
			2º Trim	8
			3º Trim	32
			4º Trim	40
			META ANUAL	80
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
49	Ideias simples: newsletter de advocacy da biblioteca e da leitura*	Envio de newsletter aos dirigentes municipais de cultura	1º Trim	2
			2º Trim	2
			3º Trim	2
			4º Trim	2
			META ANUAL	8
			ICM%	100%

*As notícias serão geradas a partir de informações obtidas pela Unidade Gestora e/ou pela equipe da organização social.

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: APOIO À ATUALIZAÇÃO DOS ACERVOS DAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPAIS

Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
50	Efetuar a arrecadação de material bibliográfico para os acervos das bibliotecas e salas de leitura do Estado	Quantidade de itens arrecadados	1º Trim	6.000
			2º Trim	15.000
			3º Trim	12.000
			4º Trim	5.000
			META ANUAL	38.000
			ICM %	100%
51	Realizar a distribuição de material bibliográfico arrecadado por meio de doações	Quantidade de itens distribuídos	1º Trim	8.000
			2º Trim	18.000
			3º Trim	12.000
			4º Trim	5.000
			META ANUAL	43.000
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL DAS EQUIPES

Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
52	Realizar cursos, oficinas e palestras de capacitação	Quantidade de sessões de capacitação a distância	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			META ANUAL	1
			ICM %	100%
53		Quantidade de participantes	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	150
			META ANUAL	150
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

54	Abertura das inscrições para capacitação a distância – EAD em 2019	1º Trim	-
		2º Trim	-
		3º Trim	-
		4º Trim	100%
		META ANUAL	100%
		ICM %	100%
55	Montagem e apresentação do Programa do curso EAD de 2019*	1º Trim	-
		2º Trim	-
		3º Trim	-
		4º Trim	1
		META ANUAL	1
		ICM %	100%
56	Quantidade mínima de público inscrito para o curso EAD de 2019	1º Trim	-
		2º Trim	-
		3º Trim	-
		4º Trim	300
		META ANUAL	300
		ICM %	100%
57	Quantidade de sessões de capacitação presencial	1º Trim	6
		2º Trim	13
		3º Trim	7
		4º Trim	6
		META ANUAL	32
		ICM %	100%
58	Quantidade de participantes	1º Trim	120
		2º Trim	260
		3º Trim	140
		4º Trim	120
		META ANUAL	640
		ICM %	100%

Observação: Devido à exiguidade do tempo por conta do descontingenciamento anunciado para Outubro de 2018, a finalização do programa será em 2019.

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: XI SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS E COMUNITÁRIAS

Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
59	Realizar o XI Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias (2019)	Definição do Conselho Curatorial	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	100%
			META ANUAL	100%
			ICM %	100%
60	Realizar o XI Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias (2019)	Proposta de agenda preliminar para 2019	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			META ANUAL	1
			ICM %	100%

Observação: Devido ao fato de o ciclo de preparação ser de ao menos 10 meses, o programa se encerrará com a realização do Seminário em agosto de 2019.

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PRÊMIO SÃO PAULO DE LITERATURA

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
61	Realizar programação cultural com os finalistas	Quantidade de encontros realizados	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	2
			META ANUAL	2
			ICM %	100%
62	Realizar programação cultural com os finalistas	Quantidade de público / Nº de espectadores	1º Trim	-
			2º Trim	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			3º Trim	-	
			4º Trim	50	
			META ANUAL	50	
			ICM %	100%	
63	Realizar a cerimônia de premiação	Evento realizado	1º Trim	-	
			2º Trim	-	
			3º Trim	-	
			4º Trim	1	
			META ANUAL	1	
			ICM %	100%	
			Previsão Trimestral		
64			Realizar a cerimônia de premiação	Quantidade de público nº de espectadores	1º Trim
	2º Trim	-			
	3º Trim	-			
	4º Trim	150			
	META ANUAL	150			
	ICM%	100%			

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: VIAGEM LITERÁRIA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
65		Municípios atendidos	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	70
			4º Trim	-
			META ANUAL	70
			ICM %	100%
66	Realizar o programa Viagem Literária	Quantidade mínima de eventos oferecidos	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	140
			4º Trim	-
			META ANUAL	140
			ICM %	100%
67		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	14.000
			4º Trim	-
			META ANUAL	14.000
			ICM %	100%
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
68	Planejamento e organização do programa Viagem Literária 2019 (2 módulos)	Manifestação de interesse para o programa 2019	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	75
			META ANUAL	75
			ICM %	100%
69		Seleção dos municípios que sediarão o programa em 2019	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	75
			META ANUAL	75
			ICM %	100%

Observação: O programa Viagem Literária tem um ciclo de preparação longo e deve ocorrer em período letivo. O programa será desenvolvido e finalizado no 2º trimestre de 2019.

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PRALER				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
70	Realizar intervenções em instituições parceiras	Intervenções realizadas	1º Trim	4
			2º Trim	8
			3º Trim	4



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			4º Trim	8
			META ANUAL	24
			ICM%	100%
71		Número mínimo de participantes público atendido	1º Trim	60
			2º Trim	120
			3º Trim	60
			4º Trim	120
			META ANUAL	360
			ICM %	100%
			2º Trim	-
			3º Trim	-
72	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento da Rede de Pequenas Bibliotecas Vivas de Santo André	Itens adquiridos	4º Trim	1.000
			META ANUAL	1.000
			ICM %	100%

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PUBLICAÇÕES

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
73	Publicar o jornal Espalhafatos	Produção para distribuição em 2019	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	2
			META ANUAL	2
			ICM%	100%

Observação: No quarto trimestre serão produzidos dois exemplares com impressão e distribuição no 1º e 2º trimestre de 2019.

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PUBLICAÇÕES

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
74	Realizar a publicação de um caderno Notas de Bibliotecas	Produção para distribuição em 2019	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			META ANUAL	1
			ICM%	100%

Observação: Os trabalhos de design gráfico, revisão e impressão serão realizados no 1º trimestre e a distribuição da publicação ocorrerá no 2º trimestre de 2019.

EIXO 5. CENTRO CULTURAL AÚTHOS PAGANO: ATIVIDADES DE DIFUSÃO E DE FORMAÇÃO DE NOVAS PLATEIAS

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
75	Planejar e realizar as atividades culturais	Quantidade de atividades	1º Trim	-
			2º Trim	2
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			META ANUAL	8
			ICM%	100%
76		Número mínimo de público nº de espectadores	Previsão Trimestral	
			1º Trim	-
			2º Trim	16
			3º Trim	24
			4º Trim	24
			META ANUAL	64
ICM %	100%			

[Handwritten signature]



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

METAS CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO EXTERNA DE RECURSOS

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROMOÇÃO CULTURAL – LEITURISMO				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
77	Projeto Curatorial	Projeto apresentado	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	-
			META ANUAL	1
			ICM %	100%
78	Eventos	Evento realizado	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			META ANUAL	7
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: FEIRA DE LANÇAMENTOS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
79	Realização de feira de lançamento na BSP	Evento realizado	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	1
			4º Trim	-
			META ANUAL	1
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PROJETO ESPALHAFATOS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
80	Oficina de criação e edição do jornal Espalhafatos	Oficina realizada	1º Trim	-
			2º Trim	2
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			META ANUAL	4
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROGRAMAÇÃO CULTURAL – EVENTOS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
81	Realizar edital de ocupação artística	Evento realizado	1º Trim	-
			2º Trim	4
			3º Trim	4
			4º Trim	4
			META ANUAL	12
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: MODERNIZAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
82	Modernização do parque tecnológico da BSP	Evento realização	1º Trim	-
			2º Trim	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			3º Trim	-
			4º Trim	1
			META ANUAL	1
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: AÇÕES DE ACESSIBILIDADE

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
83	Realizar ações de acessibilidade	Eventos realizados	1º Trim	
			2º Trim	4
			3º Trim	4
			4º Trim	4
			META ANUAL	12
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: BIBLIOLAB

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
84	Estruturar, capacitar e realizar oficinas maker	Oficinas realizadas	1º Trim	
			2º Trim	4
			3º Trim	4
			4º Trim	4
			META ANUAL	12
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: TENDA CULTURAL

Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
85	Estruturação e montagem da tenda cultural	Eventos realizados	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	
			4º Trim	
			META ANUAL	1
			ICM %	100%
86	Programação cultural na tenda	Eventos realizados	Previsão Trimestral	
			1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	35
			4º Trim	35
			META ANUAL	70
ICM %	100%			

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: AÇÕES DE ACESSIBILIDADE

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
87	Realizar ações de acessibilidade	Eventos realizados	1º Trim	
			2º Trim	3
			3º Trim	4
			4º Trim	3
			META ANUAL	10
			ICM %	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROMOÇÃO CULTURAL – PROJETO DE EXPOSIÇÕES

Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
88	Exposição	Exposição Realizada	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

89	Itinerância em bibliotecas do SisEB	4º Trim	1
		META ANUAL	3
		ICM %	100%
		1º Trim	-
		2º Trim	-
		3º Trim	15
		4º Trim	15
		META ANUAL	30
ICM %	100%		

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PAINEL DA VIDA: EXPOSIÇÃO DE LONGA DURAÇÃO

Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
			1º Trim	2º Trim
90	Remodelação expográfica	Expografia realizada	3º Trim	1
			4º Trim	-
			META ANUAL	1
			ICM %	100%
			1º Trim	-
91	Atualização de conteúdo	Implementação de novos conteúdos	2º Trim	-
			3º Trim	1
			4º Trim	-
			META ANUAL	1
			ICM %	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: FEIRA DE LANÇAMENTOS

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
			1º Trim	2º Trim
92	Realização de feira de lançamento na BVL	Evento realizado	3º Trim	-
			4º Trim	1
			META ANUAL	1
			ICM %	100%
			1º Trim	-

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PROJETO ESPALHAFATOS

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
			1º Trim	2º Trim
93	Oficina de criação e edição do jornal Espalhafatos	Oficinas realizadas	3º Trim	1
			4º Trim	1
			META ANUAL	4
			ICM %	100%
			1º Trim	-

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAÇÃO CULTURAL – EVENTOS

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
			1º Trim	2º Trim
94	Realizar edital de ocupação artística	Eventos realizados	3º Trim	4
			4º Trim	4
			META ANUAL	12
			ICM %	100%
			1º Trim	-

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PROGRAMA PERMANENTE

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral
----	------	------------------------	---------------------



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

95	Ampliação do programa Domingo no Parque	Eventos realizados	1º Trim	-
			2º Trim	2
			3º Trim	10
			4º Trim	10
			META ANUAL	22
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: PROJETO DE EXTENSÃO "LÊ NO NINHO"

Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
			1º Trim	2º Trim
96	Convocação e seleção de bibliotecas parceiras	Convocação e seleção realizadas	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	1
			4º Trim	-
			META ANUAL	1
			ICM %	100%
97	Oficinas de mediação de leitura em bibliotecas parceiras	Realização de oficina	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	10
			4º Trim	-
			META ANUAL	10
			ICM %	100%
98	Implantação dos espaços nas bibliotecas parceiras	Materiais entregues e espaços implantados	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	10
			4º Trim	-
			META ANUAL	10
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PROJETO ESPALHAFATOS

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
			1º Trim	2º Trim
99	Oficina de replicação para o SisEB	Oficinas realizadas	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			META ANUAL	6
			ICM %	100%
100	Cadernos extras	Cadernos realizados	1º Trim	-
			2º Trim	2
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			META ANUAL	4
			ICM %	100%
101	Tiragens extras	24.000exemplares	1º Trim	-
			2º Trim	2
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			META ANUAL	4
			ICM %	100%
102	Realizar publicação	Edições publicadas e distribuídas	1º Trim	-
			2º Trim	3
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			META ANUAL	9
			ICM %	100%

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PRÊMIO SÃO PAULO DE LITERATURA

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral
103	Promover encontros dos	Realizar os encontros nas	1º Trim



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

escritores finalistas em bibliotecas públicas do Estado e em feiras e salões do livro em caráter regional	bibliotecas e nas feiras e salões do livro	2º Trim	-
		3º Trim	Até 15
		4º Trim	-
		META ANUAL	Até 15
		ICM %	100%

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: NOVOS MÓDULOS DO PROGRAMA VIAGEM LITERÁRIA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
104	Extensão do programa em 2 módulos	Municípios atendidos	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	90
			4º Trim	-
			META ANUAL	90
			ICM %	100%
105		Quantidade de eventos realizados	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	Até 160
			4º Trim	Até 160
			META ANUAL	Até 320
			ICM %	100%

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PROJETO EMBARQUE NA LEITURA – BIBLIOTECAS NO METRÔ DE SÃO PAULO				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
106	Concluir projetos e instalar dois postos de atendimento em duas estações do metrô	Projeto concluído e postos instalados	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	2
			4º Trim	-
			META ANUAL	2
			ICM %	100%
107		Nº de frequência de usuários	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	1.800
			4º Trim	1.800
			META ANUAL	3.600
			ICM %	100%

DEMAIS METAS

PERFIL DO PÚBLICO E QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
108	Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas (*)	Nº de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	1º Trim	1
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			META ANUAL	4
			ICM %	100%
109	Medir a satisfação do público nas capacitações (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos)	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	1º Trim	>OU = 70%
			2º Trim	> OU = 70%
			3º Trim	> OU = 70%
			4º Trim	> OU = 70%
			META ANUAL	> OU = 70%
			ICM %	> OU = 70%
110	Medir a satisfação do público com serviços prestados na BSP	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	1º Trim	>OU = 70%
			2º Trim	> OU = 70%
			3º Trim	> OU = 70%
			4º Trim	> OU = 70%
			META ANUAL	> OU = 70%
			ICM %	> OU = 70%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			ICM%	> OU = 70%
111	Medir a satisfação do público com serviços prestados na BVL	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	1º Trim	> OU = 70%
			2º Trim	> OU = 70%
			3º Trim	> OU = 70%
			4º Trim	> OU = 70%
			META ANUAL	> OU = 70%
			ICM%	> OU = 70%

(*) É aplicada a pesquisa em cada programa uma vez ao ano.

FINANCIAMENTO E FOMENTO				
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Previsão Anual	
112	Captar recursos por meio de geração de receita de locação de espaços, contratos de café, loja, livraria, doações e patrocínios diretos (sem isenção fiscal) ou por meio de leis de incentivo	Mínimo de 0,73% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim	R\$ 27.466
			2º Trim	R\$ 26.416
			3º Trim	R\$ 26.416
			4º Trim	R\$ 31.969
			ANUAL	R\$ 112.267
			ICM %	100%.
113	Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros.	Mínimo de 3,96% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim	R\$ 162.626
			2º Trim	R\$ 174.809
			3º Trim	R\$ 174.809
			4º Trim	R\$ 97.116
			ANUAL	R\$ 609.360
			ICM %	100%
114	Inscrever projetos em editais, públicos e privados, e em leis de incentivo	Comprovantes de inscrições dos projetos	1º Trim	-
			2º Trim	2
			3º Trim	4
			4º Trim	1
			META ANUAL	7
			ICM %	100%

[Handwritten signature]



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2018

Para o ano de 2018, o Plano de Trabalho ref. ao objeto contratual prevê a realização de 114 metas de produtos e 114 metas de resultados pactuadas em 73 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas de Produtos	Meta Anual
1. Acolher os usuários da Biblioteca de São Paulo	302.000
2. Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções - BSP	2.000
3. Realizar cursos abertos ao público – BSP	7
4. Realizar oficinas para o público – BSP	15
5. Realizar eventos para diversos públicos - BSP	12
6. Programas permanentes para crianças - BSP	366
7. Programas permanentes para jovem - BSP	61
8. Programas permanentes para adultos e idosos - BSP	30
9. Programas permanentes para todos os públicos - BSP	126
10. Programas permanentes para as pessoas com deficiência - BSP	49
11. Programa BSP Até Você	12
12. Realizar atividades ligadas à cultura maker, inovação, tecnologia e atualidades voltadas a todos os públicos – BSP	10
13. Acolher usuário da Biblioteca Parque Villa-Lobos - BVL	250.000
14. Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções – BVL	2.000
15. Realizar cursos abertos ao público – BVL	7
16. Realizar oficinas para o público – BVL	15
17. Realizar eventos para os diversos públicos - BVL	12
18. Programas permanentes para crianças - BVL	364
19. Programas permanentes para jovem - BVL	61
20. Programas permanentes para adultos e idosos - BVL	30
21. Programas permanentes para todos os públicos - BVL	130
22. Programas Permanentes para pessoas com deficiência - BVL	49
23. Programa BVL Até Você	12
24. Realizar atividades ligadas à cultura maker, inovação, tecnologia e atualidades voltadas a todos os públicos - BVL	10
25. Ideias simples: newsletter de advocacy da biblioteca e da leitura	8
26. Efetuar a arrecadação de matérias para os acervos das bibliotecas e salas de leitura	38.000
27. Realizar a distribuição de material bibliográfico arrecadado por meio de doação	48.000
28. Realizar cursos, oficinas e palestras de capacitação	1
29. Realizar cursos, oficinas, palestras e eventos presenciais	32
30. Realizar o XI Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias (2019)	1
31. Promover programação cultural com os finalistas do Prêmio São Paulo	2
32. Realizar a cerimônia do Prêmio São Paulo de Literatura	1
33. Realizar o programa Viagem Literária	70



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

34. Planejar e organizar o programa Viagem Literária – 2 módulos	75
35. Realizar intervenções em instituições parceiras	24
36. Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento da rede de pequenas bibliotecas vivas - Praler	1.000
37. Publicar o jornal Espalhafatos	2
38. Realizar a publicação de um Caderno Notas de Bibliotecas	1
39. Planejar e realizar atividades culturais – Centro Cultural Aúthos Pagano	8
40. *Projeto Curatorial	100%
41. Eventos	7
42. Realização de feira de lançamento na BSP	100%
43. Oficina de criação e edição do Jornal Espalhafatos	4
44. Realizar edital de ocupação artística	12
45. Modernização do parque tecnológico da BSP	1
46. Realizar ações de acessibilidade	12
47. Estruturar, capacitar e realizar oficina maker	12
48. Estruturação e montagem da tenda cultural	1
49. Programação cultural na tenda	70
50. Realizar ações de acessibilidade	11
51. Exposição	3
52. Remodelação expográfica	1
53. Atualização de conteúdo	1
54. Realização de feira de lançamento na BVL	1
55. Oficina de criação e edição do jornal Espalhafatos	4
56. Realizar edital de ocupação artística	12
57. Ampliação do Programa Domingo no Parque	22
58. Convocação e seleção de bibliotecas parceiras	1
59. Oficinas de mediação de leitura em bibliotecas parceiras	10
60. Implantação dos espaços nas bibliotecas parceiras	10
61. Oficina replicação para o SisEB	6
62. Cadernos extras	4
63. Tiragens extras	4
64. Realizar publicação	9
65. Promover encontros dos escritores finalistas em bibliotecas públicas do Estado e em feiras e salões do livro em caráter regional	Até 15
66. Extensão do programa em 2 módulos – Viagem Literária	90
67. *Concluir projetos e instalar dois postos na estação do metrô	2
68. Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas	4
69. Medir a satisfação do público nas capacitações (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos)	>OU= 70%
70. Medir a satisfação do público com serviços prestados na BSP	>OU=70%
71. Medir a satisfação do público com serviços prestados na BVL	>OU=70%
72. Captar recursos por meio de geração de receita de locação de espaços, contratos de café, loja, livraria, doações e patrocínio diretos (sem isenção fiscal) ou por meio de leis de incentivo.	R\$ 112.267
73. Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros	R\$ 609.360



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

74. Inscrever projetos em editais, públicos e privados, e em Leis de Incentivo	7
--	---

OBS.: Dos itens *40 ao *67 são metas condicionadas conforme apresentado no quadro de metas.

Metas de Resultados	Meta Anual
1. Número de frequência de usuário na Biblioteca de São Paulo	302.000
2. Números de sócios ativos - BSP	28.000
3. Quantidade de itens circulados - BSP	120.000
4. Itens adquiridos – BSP	2.000
5. Cursos realizados - BSP	7
6. Quantidade mínima de público nº de espectadores	105
7. Oficinas realizadas - BSP	15
8. Quantidade mínima de público nº de espectadores	225
9. Eventos realizados - BSP	12
10. Quantidade mínima de público nº de espectadores	720
11. Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças - BSP	366
12. Quantidade mínima de público nº de espectadores	2.200
13. Quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens – BSP	61
14. Quantidade mínima de público nº de espectadores	1.600
15. Quantidade mínima de sessões oferecidas aos adultos e idosos - BSP	30
16. Quantidade mínima de público nº de espectadores	600
17. Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos - BSP	126
18. Quantidade mínima de público nº de espectadores	4.000
19. Quantidade mínima de sessões oferecidas às pessoas com deficiência - BSP	49
20. Quantidade mínima de público nº de espectadores	98
21. Quantidade mínima de ações de mediação realizadas – BSP	12
22. Quantidade mínima de público nº de espectadores	250
23. Quantidade mínima de oficinas atividades realizadas	10
24. Quantidade mínima de público nº de espectadores	80
25. Número de frequência de usuários na Biblioteca Parque Villa-Lobos	250.000
26. Números de sócios ativos – BVL	25.000
27. Quantidade de itens circulados – BVL	150.000
28. Itens adquiridos – BVL	2.000
29. Cursos realizados – BVL	7
30. Quantidade mínima de público nº de espectadores	105
31. Oficinas realizadas – BVL	15
32. Quantidade mínima de público nº de espectadores	150
33. Eventos realizados – BVL	12
34. Quantidade mínima de público nº de espectadores	840
35. Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças - BVL	364
36. Quantidade mínima de público nº de espectadores	6.400
37. Quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens - BVL	61
38. Quantidade mínima de público nº de espectadores	320
39. Quantidade mínima de sessões oferecidas aos adultos e idosos - BVL	30
40. Quantidade mínima de público nº de espectadores	330
41. Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos - BVL	130
42. Quantidade mínima de público nº de espectadores	2.000
43. Quantidade mínima de sessões oferecidas às pessoas com deficiência - BVL	49



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

44. Quantidade mínima de público nº de espectadores	98
45. Quantidade mínima de ações de mediação realizadas - BVL	12
46. Quantidade mínima de público nº de espectadores	360
47. Quantidade mínima de oficinas atividades realizadas	10
48. Quantidade mínima de público nº de espectadores	80
49. Envio de newsletter aos dirigentes municipais de cultura	8
50. Quantidade de itens arrecadados	38.000
51. Quantidade de itens distribuídos	48.000
52. Quantidade de sessões de capacitação a distância	1
53. Quantidade de participantes	150
54. Abertura das inscrições de capacitação a distância – EAD	100%
55. Apresentação do programa EAD de 2019	1
56. Quantidade mínima de público inscrito para o curso EAD de 2019	300
57. Quantidade de sessões de capacitação presencial	32
58. Quantidade de participantes	640
59. Definição do Conselho Curatorial	100%
60. Proposta de agenda preliminar para 2019	1
61. Quantidade de encontros realizados	2
62. Quantidade de público/nº de espectadores	50
63. Evento realizado	1
64. Quantidade de público/nº de espectadores	150
65. Municípios atendidos	70
66. Quantidade mínima de eventos oferecidos – Viagem Literária	140
67. Quantidade mínima de público nº de espectadores	14.000
68. Manifestação de interesse	75
69. Seleção dos 75 municípios contemplados	75
70. Intervenções realizadas	24
71. Nº mínimo de participantes público atendido	360
72. Itens adquiridos	1.000
73. Quantidade de atividades	8
74. Número mínimo de público nº de espectadores	64
75. *Projeto apresentado - Leiturismo	1
76. Evento realizado	7
77. Evento realizado – Feira de Lançamentos - BSP	1
78. Oficina realizada – Projeto Espalhafatos - BSP	4
79. Evento realizado – Programação Cultural - BSP	12
80. Evento realizado – Modernização do Parque Tecnológico	1
81. Eventos realizados – Ações de Acessibilidade	12
82. Eventos realizados - Bibliolab	12
83. Evento realizado – Tenda Cultural	1
84. Eventos realizados – Tenda Cultural	70
85. Eventos realizados – Ações de Acessibilidade	10
86. Exposição realizada – Projeto de Exposições	3
87. Itinerância em bibliotecas do SisEB	30
88. Exposição realizada – Longa duração	1
89. Implementação de novos conteúdos	1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

90. Evento realizado – Feira de Lançamentos BVL	1
91. Oficina realizada – Projeto Espalhafatos - BVL	4
92. Eventos realizados – Programação Cultural - BVL	12
93. Eventos realizados – Programação Cultural - BVL	22
94. Convocação e seleção realizadas – Lê no Ninho	1
95. Realização de oficina – Lê no Ninho	10
96. Materiais entregues e espaços implantados – Lê no Ninho	10
97. Oficina realizada – Projeto Espalhafatos	6
98. Cadernos realizados – Projeto Espalhafatos	4
99. Tiragens extras + 24 000 exemplares – Projeto Espalhafatos	4
100. Edições publicadas e distribuídas – Projeto Espalhafatos	9
101. Realizar os encontros nas bibliotecas e nas feiras e salões do livro – Prêmio São Paulo de Literatura	Até 15
102. Municípios Atendidos – Novos módulos do programa Viagem Literária	90
103. Quantidade de eventos realizados - Novos módulos do programa Viagem Literária	Até 320
104. Projeto concluído e postos instalados – Projeto Embarque na Leitura bibliotecas no metrô	2
105. *Quantidade mínima de público nº de espectadores	3.600
106. Número de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	4
107. Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	=OU>70%
108. Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	=OU>70%
109. Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	=OU>70%
110. Mínimo de 0,73% do repasse do exercício no contrato de gestão	R\$ 112.267
111. Mínimo de 3,96% do repasse do exercício no contrato de gestão	R\$ 609.360
112. Comprovantes de inscrições dos projetos	7

OBS.: Dos itens *75 ao *105 são metas condicionadas conforme apresentado no quadro de metas.

Handwritten signature



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Organização Social: SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura

OBJETO: BIBLIOTECA DE SÃO PAULO,
BIBLIOTECA PARQUE VILLA LOBOS E
PROGRAMA DE LEITURA DO ESTADO DE
SÃO PAULO.

PLANO DE TRABALHO ANUAL PRELIMINAR – 2019 E 2020

Esta apresentação objetiva dar visibilidade ao conjunto geral de realizações previstas para todo o período de vigência do Contrato de Gestão, cuja proposição embasou a previsão orçamentária para o período contratado. As metas aqui previstas serão detalhadas anualmente, em previsões trimestrais de apresentação de resultados e no descritivo anual resumido da programação cultural, conforme modelo de Plano de Trabalho Anual utilizado para o primeiro ano do Contrato de Gestão nº 03/2016.

QUADRO DE METAS TÉCNICAS BSP, BVL, SISEB – SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS E PROGRAMA DE LEITURA DO ESTADO

2019 A 2020

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: ATENDIMENTO AO PÚBLICO				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
1	Acolher os usuários da biblioteca	Nº de frequência de usuários	2019	315.000
			2020	315.000
Nº de sócios ativos		Previsão Anual		
		2019	42.500	
3		Quantidade de itens circulados	2020	43.500
			Previsão Anual	
4	Manter o portal da BSP operante (bilingue e acessível)	Portal operante	2019	132.000
			2020	136.000
Previsão Anual		2019	100%	
		2020	100%	

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
5	Manter política de desenvolvimento de coleções atualizada	Política publicada no site da BSP e no portal Aprender Sempre	2019	100%
			2020	100%
6	Identificar e catalogar conteúdos digitais em consonância com a política da BSP	Catalogação dos itens selecionados	Previsão Anual	
			2019	100%
			2020	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

7	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções (*)	Itens adquiridos	Previsão Anual	
			2019	2.700
			2020	2.700

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: TRATAMENTO TÉCNICO DOS MATERIAIS

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
8	Tratar tecnicamente o material bibliográfico, utilizando padrões internacionais	Catalogação dos itens incorporados ao acervo	Previsão Anual	
			2019	100%
			2020	100%
9	Inventariar as coleções por meios automatizados	Coleção inventariada anualmente	Previsão Anual	
			2019	100%
			2020	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROMOÇÃO CULTURAL

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
10	Realizar cursos abertos ao público (**)	Cursos realizados	Previsão Anual	
			2019	8
			2020	8
11		Quantidade de público / Nº de espectadores	Previsão Anual	
			2019	80
			2020	80
12	Realizar oficinas para o público (**)	Oficinas realizadas	Previsão Anual	
			2019	14
			2020	14
13		Quantidade de público / Nº de espectadores	Previsão Anual	
			2019	160
			2020	170
14	Realizar eventos para os diversos públicos	Eventos realizados	Previsão Anual	
			2019	10
			2020	10
15		Quantidade de público / Nº de espectadores	Previsão Anual	
			2019	230
			2020	240
16		Programas oferecidos às crianças	Previsão Anual	
			2019	4
			2020	4
17	Oferecer os Programas Permanentes: Hora do Conto, Pintando o 7, Brincando e Aprendendo, Bebelê,	Quantidade de público / Nº de espectadores	Previsão Anual	
			2019	1500
			2020	1500
18	Jogos Sensoriais, Clube de Leitura, Tabuleiro de Jogos, Luau, Leitura ao Pé do Ouvido,	Programas oferecidos aos jovens	Previsão Anual	
			2019	2
			2020	2
19	Entretexos, Leitura do Cotidiano, Sarau, Segundas Intenções (***)	Quantidade de público / Nº de espectadores	Previsão Anual	
			2019	1200
			2020	1200
20		Programas oferecidos aos adultos e idosos	Previsão Anual	
			2019	2
			2020	2



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

21		Quantidade de público / Nº de espectadores	Previsão Anual	
			2019	660
			2020	690
22		Programas oferecidos a todos os públicos	Previsão Anual	
			2019	3
			2020	3
23		Quantidade de público / Nº de espectadores	Previsão Anual	
			2019	4 200
			2020	4 200
24		Programas oferecidos às pessoas com deficiência	Previsão Anual	
			2019	1
			2020	1
25		Quantidade de público / Nº de espectadores	Previsão Anual	
			2019	100
			2020	100

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: CAPACITAÇÃO NA BIBLIOTECA

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
26	Oferecer programa de estágio na biblioteca	2 estagiários na biblioteca (1 de biblioteconomia, 1 de serviço social)	Previsão Anual	
			2019	2
			2020	2

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROGRAMAS DE EXTENSÃO (BSP ATÉ VOCÊ)

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
27	BSP Até Você	Quantidade de ações de mediação realizadas (eventos)	Previsão Anual	
			2019	11
			2020	11
28	BSP Até Você	Quantidade de público / Nº de espectadores	Previsão Anual	
			2019	380
			2020	380

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
29	Acolher os usuários da biblioteca	Nº de frequência de usuários	Previsão Anual	
			2019	203.000
			2020	206.000
30	Acolher os usuários da biblioteca	Nº de sócios ativos	Previsão Anual	
			2019	33.000
			2020	34.500
31		Quantidade de itens circulados	Previsão Anual	
			2019	127.900
			2020	131.800
32	Manter o Portal da BVL operante (bilingue e acessível)	Portal operante	Previsão Anual	
			2019	100%
			2020	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual
33	Manter política de	Política publicada no site da	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	desenvolvimento de coleções atualizada	BVL e no portal Aprender Sempre	2019	100%
			2020	100%
34	Identificar e catalogar conteúdos digitais em consonância com a política da BVL	Catalogação dos itens selecionados	Previsão Anual	
			2019	100%
			2020	100%
35	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções (*)	Itens adquiridos	Previsão Anual	
			2019	2.700
			2020	2.700

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: TRATAMENTO TÉCNICO DOS MATERIAIS

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
36	Tratar tecnicamente o material bibliográfico, utilizando padrões internacionais	Catalogação dos itens incorporados ao acervo	Previsão Anual	
			2019	100%
			2020	100%
37	Inventariar as coleções por meios automatizados	Coleção inventariada anualmente	Previsão Anual	
			2019	100%
			2020	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROMOÇÃO CULTURAL

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
38	Realizar cursos abertos ao público (**)	Cursos realizados	Previsão Anual	
			2019	8
			2020	8
39		Quantidade de público / Nº de espectadores	Previsão Anual	
			2019	80
			2020	80
40	Realizar oficinas para o público (**)	Oficinas realizadas	Previsão Anual	
			2019	14
			2020	14
41		Quantidade de público / Nº de espectadores	Previsão Anual	
			2019	160
			2020	170
42	Realizar eventos para os diversos públicos	Eventos realizados	Previsão Anual	
			2019	10
			2020	10
43		Quantidade de público / Nº de espectadores	Previsão Anual	
			2019	220
			2020	230
44	Oferecer os Programas Permanentes: Hora do Conto, Pintando o 7, Brincando e Aprendendo, Bebelê, Jogos Sensoriais, Clube de Leitura, Tabuleiro de Jogos, Luau, Leitura ao Pé do Ouvido, Entretexos, Leitura do Cotidiano, Sarau, Segundas Intenções (***)	Programas oferecidos às crianças	Previsão Anual	
			2019	4
			2020	4
45		Quantidade de público / Nº de espectadores	Previsão Anual	
			2019	1.650
			2020	1.700
46		Programas oferecidos aos jovens	Previsão Anual	
			2019	2
			2020	2
47		Quantidade de público / Nº de espectadores	Previsão Anual	
			2019	460



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			2020	500
48	Programas oferecidos aos adultos e idosos	Previsão Anual		
		2019	2	
		2020	2	
49	Quantidade de público / N° de espectadores	Previsão Anual		
		2019	460	
		2020	480	
50	Programas oferecidos a todos os públicos	Previsão Anual		
		2019	3	
		2020	3	
51	Quantidade de público / N° de espectadores	Previsão Anual		
		2019	4.500	
		2020	4.600	
52	Programas oferecidos às pessoas com deficiência	Previsão Anual		
		2019	1	
		2020	1	
53	Quantidade de público / N° de espectadores	Previsão Anual		
		2019	112	
		2020	115	

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: CAPACITAÇÃO NA BIBLIOTECA

N°	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
54	Oferecer programa de estágio na biblioteca	2 estagiários na biblioteca (1 de biblioteconomia, 1 de serviço social)	Previsão Anual	
			2019	2
			2020	2

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAS DE EXTENSÃO (BVL ATÉ VOCÊ)

N°	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
55	BVL Até Você	Quantidade de ações de mediação realizadas (eventos)	Previsão Anual	
			2019	11
			2020	11
56	BVL Até Você	Quantidade de público / N° de espectadores	Previsão Anual	
			2019	380
			2020	380

EIXO 3. PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: ATIVIDADES EDUCATIVAS

N°	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
57	Realizar ações de <i>advocacy</i> da biblioteca e da leitura junto aos dirigentes culturais	Envio de newsletter aos dirigentes	Previsão Anual	
			2019	7
			2020	7
58	Realizar ações de <i>advocacy</i> do SisEB junto às bibliotecas	Reuniões locais do SisEB Itinerante	Previsão Anual	
			2019	4
			2020	4
59	Realizar ações de <i>advocacy</i> do SisEB junto às bibliotecas	Bibliotecas atendidas	Previsão Anual	
			2019	12
			2020	12

EIXO 3. PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: APOIO À ATUALIZAÇÃO DOS ACERVOS DAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPAIS

N°	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
60	Efetuar a arrecadação de	Quantidade de itens		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	matérias para os acervos das bibliotecas e salas de leitura	arrecadados	2019	66.000
			2020	72.000
61	Realizar a distribuição de material bibliográfico arrecadado por meio de doações	Quantidade de itens distribuídos	Previsão Anual	
			2019	66 000
			2020	72 000

EIXO 3. PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL DAS EQUIPES

Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
62	Realizar a operação do Portal de Desenvolvimento de Equipes	Visitas ao portal	2019	44 000
			2020	46 000
63	Promover a agenda de cursos, oficinas, palestras e eventos presenciais e/ou a distância	Quantidade de sessões de capacitação	Previsão Anual	
			2019	35
			2020	35
64		Quantidade de participantes	Previsão Anual	
			2019	1050
			2020	1050

EIXO 3. PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB:SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS E COMUNITÁRIAS

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
65	Realização do Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias	Hotsite com conteúdos retrospectivos	2019	100%
			2020	100%
66		Versão preliminar da agenda	Previsão Anual	
			2019	100%
			2020	100%
67		Abertura das inscrições	Previsão Anual	
			2019	100%
			2020	100%
68		Abertura para apresentação de trabalhos	Previsão Anual	
			2019	100%
			2020	100%
69		Seminário realizado	Previsão Anual	
	2019		1	
		2020	1	
70	Quantidade de participantes	Previsão Anual		
		2019	500	
		2020	550	

EIXO 4. PROGRAMA DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PUBLICAÇÕES

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
71	Publicar o jornal Espalhafatos	Jornal impresso e disponível na web	2019	5
			2020	5
72	Realizar a publicação do caderno(s) Notas de Bibliotecas	Material publicado	Previsão Anual	
			2019	1
		2020	1	

EIXO 4. PROGRAMA DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PRÊMIO SÃO PAULO DE LITERATURA

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
73	Manter o hotsite em operação	Hotsite atualizado	2019	100%
			2020	100%
74	Promover os encontros com os escritores finalistas na BSP e	Quantidade de encontros realizados	Previsão Anual	
			2019	2



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	na BVL		2020	2
75		Quantidade de Público / Nº de Expectadores	Previsão Anual	
			2019	240
			2020	240
76	Realizar a cerimônia de premiação	Evento realizado	Previsão Anual	
			2019	1
			2020	1

EIXO 4. PROGRAMA DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: VIAGEM LITERÁRIA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
77	Manter o hotsite atualizado	Hotsite atualizado	Previsão Anual	
			2019	100%
			2020	100%
78	Realizar intervenções de promoção e mediação de leitura (... módulo(s) com mínimo de ... intervenção(ões) por município)	Municípios atendidos	Previsão Anual	
			2019	60
			2020	60
79		Quantidade de eventos realizados	Previsão Anual	
			2019	60
			2020	60
80		Quantidade de Público / Nº de Expectadores	Previsão Anual	
			2019	10.400
			2020	10.900

EIXO 4. PROGRAMA DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PRALER				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
81	Realizar intervenções em instituições interessadas	Intervenções realizadas	Previsão Trimestral	
			2019	35
			2020	39
82		N.º de participantes / público atendido	Previsão Trimestral	
			2019	635
			2020	700

DEMAIS METAS

PERFIL DO PÚBLICO E QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
83	Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas	Nº de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	Previsão Anual	
			2019	3
			2020	3
84	Medir a satisfação do público nas capacitações (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos)	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	Previsão Anual	
			2019	> OU = 70%
			2020	> OU = 70%
85	Medir a satisfação do público no Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	Previsão Anual	
			2019	> OU = 70%
			2020	> OU = 70%
86	Medir a satisfação do público com serviços prestados na BSP	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	Previsão Anual	
			2019	> OU = 70%
			2020	> OU = 70%
87	Medir a satisfação do público com serviços prestados na BVL	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	Previsão Anual	
			2019	> OU = 70%
			2020	> OU = 70%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

FINANCIAMENTO E FOMENTO				
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Previsão Anual	
			2019	2020
88	Captar recursos por meio de geração de receita de locação de espaços, contratos de café, loja, livraria, doações e patrocínios diretos (sem isenção fiscal) ou por meio de leis de incentivo	Mínimo de 1% do repasse do exercício no contrato de gestão	2019	190.657,95
			2020	199.237,56
89	Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros	Mínimo de 4,7% do repasse do exercício no contrato de gestão	Previsão Anual	
			2019	896.092,37
			2020	936.416,53
90	Inscrever projetos em editais, públicos e privados, e em Leis de Incentivo	Comprovantes de inscrições dos projetos	Previsão Anual	
			2019	2
			2020	2

QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DAS METAS	
Indicadores	Pontuação
Não Cumprimento das Metas de Gestão da Biblioteca de São Paulo	15%
Não Cumprimento das Metas de Gestão da Biblioteca Parque Villa-Lobos	15%
Não Cumprimento das Metas do Programa de Ações de Apoio ao SisEB	15%
Não Cumprimento das Metas do Programa de Incentivo à Biblioteca e a Leitura	15%
Não realizar o monitoramento e avaliação da satisfação	15%
Não Cumprimento dos compromissos de informação	15%
Atraso na entrega do Relatório trimestral / Anual	10%
TOTAL	100%

Handwritten signature and initials



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

RECEITAS VINCULADAS AO CG		Orçamento 2018
1.	Repasse do Contrato de Gestão	15.378.986
2.	Captação de Recursos Financeiros	112.267
3.	Receitas financeiras	84.574
TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO CG		15.575.827
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA		2018
1	Gestão Operacional	
1.1	Recursos Humanos	9.435.017
1.1.1	Salários, encargos, benefícios e auxílios	
1.1.1.1	<u>Diretoria</u>	913.938
1.1.1.1.1	Área Meio	424.790
1.1.1.1.2	Área Fim	489.148
1.1.1.2	<u>Demais Funcionários</u>	7.672.784
1.1.1.2.1	Área Meio	1 230 945
1.1.1.2.2	Área Fim	6 441 839
1.1.1.3	<u>Estagiários</u>	247.240
1.1.1.3.1	Área Meio	
1.1.1.3.2	Área Fim	247.240
1.1.1.4	<u>Menores Aprendizizes</u>	601.055
1.1.1.4.1	Área Meio	
1.1.1.4.2	Área Fim	601.055
1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	2.062.075
1.2.1	Limpeza, Asseio e Conservação	673.170
1.2.2	Portaria	991.273
1.2.3	Jurídica	100.000
1.2.4	Informática	
1.2.5	Administrativa / RH	45.623
1.2.6	Contábil	98.658
1.2.7	Auditoria	55.351
1.2.8	Institucional	98.000
2	Custos Administrativos	1.232.709
2.1	Locação de imóveis	223.000
2.2	Utilidades públicas (água, energia elétrica, telefone, gás, esgoto, etc.)	493.122
2.3	Uniformes e EPIs	27.300
2.4	Viagens e Estadias	5.000
2.5	Material de consumo, escritório e limpeza	111.356
2.6	Despesas tributárias e financeiras	87.761



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

2.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, cartório, impressões, estacionamento, fretes, carros, chaveiro, diário oficial (etc.))	85.782
2.8	Gastos com associados das bibliotecas	69.541
2.9	Investimentos (Móveis, eletrônicos, softwares)	65.040
2.10	Licença de uso de sistemas	34.262
2.11	Locação de equipamentos	30.545
3	Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	641.205
3.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	500.810
3.2	Manutenção Parque Tecnológico	67.000
3.3	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	
3.4	Equipamentos / Implementos	
3.5	Seguros (predial, incêndio, etc.)	73.395
3.6	Outras despesas [a OS deverá especificar]	
3.7	Investimentos [a OS deverá especificar]	
4	Programas de Trabalho da Área Fim	2.100.338
4.1	Programação Cultural - Biblioteca de São Paulo	325.157
4.2	Programação Cultural - Biblioteca Parque Villa Lobos	319.157
4.3	Aquisição de acervo - Biblioteca de São Paulo	83.400
4.4	Aquisição de acervo - Biblioteca Parque Villa-Lobos	83.400
4.5	Programação Cultural Centro Cultural Aúthos Pagano	27.310
4.6	Programa de Ações de Apoio ao SisEB / PIBL	1.174.914
4.7	Pesquisa de Qualidade	87.000
5	Programa de Comunicação	27.588
5.1	Manutenção site	27.588
5.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	
5.3	Publicações	
5.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	
6	Fundos	76.895
6.1	Fundo de Reserva (6% dos repasses dos 12 primeiros meses de vigência do contrato)	
6.2	Fundo de Contingência	76.895
	TOTAL DE DESPESAS VINCULADAS AO REPASSE DO CG	15.575.827

RECEITAS CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO ADICIONAL :	1.070.130
Captação de recursos adicionais	1.070.130
DESPESAS CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO ADICIONAL	134.799
Despesas Condicionadas à captação adicional ao CG	134.799
TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO CG	16.780.756



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura

São Paulo, 28 de novembro de 2018.

OFÍCIO UDBL nº 123/2018

Assunto: Encaminha via original do 5º aditamento ao contrato de gestão nº 003/2016 assinado entre a Secretaria da Cultura e a SP Leituras - Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura

Senhor Diretor,

Tendo sido assinado o 5º aditamento ao contrato de gestão nº 003/2016, encaminhamos 1 via original para sua ciência e arquivo:

- 5º aditamento
- Anexo Técnico II – Plano de trabalho – Metas e Proposta Orçamentária
- Anexo IV – Cronograma de Desembolso
- Termo de Ciência e notificação

Colocamo-nos à disposição e enviamos nossos cumprimentos.

Atenciosamente,

SILVIA ALICE ANTIBAS
Coordenadora da Unidade de
Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura

Pierre André Ruprecht

Diretor Executivo

Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura - SP Leituras



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA

Gabinete do Secretário

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Art. 15, II, g, das Instruções nº 01/2016 do TCESP

CONTRATO DE GESTÃO

Contratante	SECRETARIA DA CULTURA
Contratada	SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA
Nº do Ajuste na Origem	Nº 03/2016
Objeto do Ajuste	5º Termo de Aditamento

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

São Paulo, 27 de NOVENBRO de 2018

ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE

Nome e cargo: Romildo de Pinho Campello – Secretário da Cultura

E-mail institucional: romildocampello@sp.gov.br

E-mail pessoal: romildocampello@gmail.com

Assinatura:

ORGANIZAÇÃO SOCIAL CONTRATADA

Nome e cargo: Pierre André Ruprecht – Diretor Executivo

E-mail institucional: pierre@spleituras.org

Assinatura: