PROCESSO SC/9459/2016
CONTRATO DE GESTÃO Nº03/2016

QUARTO TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO CELEBRADO ENTRE O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, E A ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA – SP LEITURAS, PARA GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA LOBOS, PROGRAMA DE LEITURA DO ESTADO E CENTRO CULTURAL AÚTHOS PAGANO; OBJETIVANDO A ALTERAÇÃO DE CLÁUSULAS CONTRATUAIS, VALOR GLOBAL, VALOR DO EXERCÍCIO DE 2018, ANEXO TÉCNICO II – PLANO DE TRABALHO 2018 – METAS E PREVISÃO ORÇAMANTARIA E ANEXO TÉCNICO IV SISTEMA DE PAGAMENTO/CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, 51, neste ato representada pelo Titular da Pasta, Sr. **ROMILDO DE PINHO CAMPELLO**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG. nº 19.907.556 e do CPF/MF nº 786.665.896-04, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a **SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA,** com CNPJ/MF nº 12.480.948/0001-70, tendo endereço nesta Capital, na Rua Faustolo, 576, Água Branca, CEP 05041-000, neste ato representada por seu Diretor Executivo, Sr. **PIERRE ANDRÉ RUPRECHT**, brasileiro, portador do RG. nº 3.481.955-1 e CPF/MF nº 668.783.308-15, doravante denominada **CONTRATADA**, **RESOLVEM ADITAR** o **CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2016**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA
Ficam alterados o valor global, o valor para o exercício de 2018, o Anexo Técnico II - Plano de Trabalho 2018 /Metas e Previsão Orçamentária) e o Anexo IV – Sistema de Pagamento (Cronograma de Desembolso), na forma que se segue.

CLÁUSULA SEGUNDA
Fica alterado o parágrafo primeiro da Cláusula Sétima, que passará a ter a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II e III, a CONTRATADA contará com a importância global de **R$ 80.711.490,86 (oitenta milhões, setecentos e onze mil, quatrocentos e noventa reais e oitenta e seis**

centavos), correspondentes à soma dos repasses feitos pela CONTRATANTE, mais os saldos remanescentes das contas do contrato anterior e o montante recebido a título de indenização através de seguradora; no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo IV – Sistema de Pagamento (Cronograma de Desembolso)

CLÁUSULA TERCEIRA
Ficam também alterados o *caput* e o parágrafo segundo da Cláusula Oitava, que passarão a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA OITAVA
.SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS

Para o exercício de 2018, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R$ 14.618.165,00 (quatorze milhões, seiscentos e dezoito mil, cento e sessenta e cinco reais),** mediante a liberação de 5 (cinco) parcelas, de acordo com o "Anexo IV – Cronograma de Desembolso". O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O montante de **R$ 14.618.165,00** (quatorze milhões, seiscentos e dezoito mil, cento e sessenta e cinco reais), que onerará a rubrica **13.392.1201.6099** no item **33.90.39-75** no exercício de 2018, será repassado em 05 (cinco) parcelas, na seguinte conformidade:

1 – 90% (noventa por cento) do valor previsto no "caput", correspondentes a **R$ 13.156.348,50** (treze milhões, cento e cinquenta e seis mil, trezentos e quarenta e oito reais e cinquenta centavos), serão repassados através de **05 (cinco)** parcelas, conforme Anexo IV.

2 – 10% (dez por cento) do valor previsto no "caput", correspondentes a **R$ 1.461.816,50** (hum milhão, quatrocentos e sessenta e um mil, oitocentos e dezesseis reais e cinquenta centavos), serão repassados através de **05 (cinco)** parcelas, conforme Anexo IV, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral da execução contratual, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho – Metas e Proposta Orçamentária Global.

3 – A avaliação da parte variável será realizada trimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no trimestre subsequente, a depender do percentual de cumprimento das metas, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho – Metas e Proposta Orçamentária Global.

CLÁUSULA QUARTA

Os demais itens e cláusulas do termo do Contrato de Gestão permanecem inalterados.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma.

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

São Paulo, 06 de JUNHO de 2018.

CONTRATANTE
ROMILDO DE PINHO CAMPELLO
Titular da Pasta
SECRETARIA DA CULTURA

CONTRATADA
PIERRE ANDRÉ RUPRECHT
Diretor Executivo
SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA

Testemunhas:

1. Nome: **Silvia Alice Antibas**
RG:7.677.523-9
CPF:064.427.758-01

2. Nome: **Miguel Martin Gutierrez Filho**
RG: 4.785.726
CPF: 565.373.108-06

ANEXO TÉCNICO II – PLANO DE TRABALHO – METAS E PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA GLOBAL

PLANO DE TRABALHO ANUAL 2018 03

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO ANUAL – 2018 (JAN A DEZ) 03

OBJETIVO GERAL 05

OPERACIONALIZAÇÃO 05

QUADRO DE METAS TÉCNICAS 07

GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO 07

GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS 09

PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB 12

PROGRAMA DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA 13

GESTÃO DO CENTRO CULTURAL AÚTHOS PAGANO 14

METAS CONDICIONADAS A REPASSES ADICIONAIS DA SECRETARIA DA CULTURA 18

METAS CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO EXTERNA DE RECURSOS 18

PERFIL DE PÚBLICO E QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS 22

FINANCIAMENTO E FOMENTO 23

EQUILÍBRIO FINANCEIRO 23

RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2018 24

PLANO DE TRABALHO ANUAL PRELIMINAR: 2019 A 2020 30

QUADRO DE METAS TÉCNICAS 30

GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO 30

GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS 32

PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB 34

PROGRAMA DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA 35

PERFIL DE PÚBLICO E QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS 37

FINANCIAMENTO E FOMENTO 37

QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS 38

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE 2018 39

ANEXO TÉCNICO II

PLANO DE TRABALHO – METAS E PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

SP LEITURAS – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura
Organização Social de Cultura
Ano: 2018-2020

UGE: Unidade de Bibliotecas e Leitura

OBJETO: Biblioteca de São Paulo, Biblioteca Parque Villa Lobos e Programas de Leitura do Estado de São Paulo.

PLANO DE TRABALHO ANUAL – 2018

APRESENTAÇÃO

Em atendimento ao ofício UDBL nº 039/2018, datado de 18/04/2018, para execução do plano de trabalho de 2018, foram necessários ajustes nos seguintes itens sobre o plano original levando em consideração o recurso disponibilizado para o exercício. São eles:

Algumas ações previstas nos eixos 1, 2, 3 e 4 foram retiradas dos quadros e previstas no checklist atendendo a orientação da Unidade de Monitoramento. São elas:

1. Manter o portal operante – BSP/BVL;
2. Manter política de desenvolvimento de coleções atualizada – BSP/BVL;
3. Identificar e catalogar conteúdos digitais em consonância com a política – BSP/BVL;
4. Tratar tecnicamente o material bibliográfico, utilizando padrões internacionais – BSP/BVL;
5. Inventariar as coleções por meios automatizados – BSP/BVL;
6. Oferecer programa de estágio na biblioteca – BSP/BVL
7. Manter site atualizado – SisEB e PIBL;
8. Número de visitas ao site;
9. Hot site com conteúdo retrospectivo;
10. Manter o hotsite em operação - PIBL;

Av. Rio Branco, 51 - Luz - CEP 01205-902 - Tel. 3339.8000 - www.cultura.sp.gov.br

Eixo 1. Gestão da Biblioteca de São Paulo/Biblioteca Parque Villa-Lobos: Programação Cultural

Foi alterada a informação do indicativo do produto para "quantidade mínima de sessões oferecidas nos programas permanentes" / "Quantidade mínima de público - nº de espectadores". Esta alteração foi necessária para demonstrar de forma clara na proposta apresentada o volume real de ações realizadas pela área de programação cultural dos equipamentos.

O indicativo do produto para quantidade mínima de público foi previsto com base nos números executados em 2016 e 2017, apresentados nos relatórios trimestrais.

Diante da redução orçamentária em relação ao previsto na proposta orçamentária do Contrato de Gestão 03.2016, será necessário o corte e a redução das seguintes metas:

1. Redução da sessão do Programa Domingo no Parque na Biblioteca Parque Villa-Lobos;
2. Redução na meta – Aquisição de itens para o acervo da BSP e BVL;
3. Redução do Programa Viagem Literária;
4. Redução da meta de arrecadação e distribuição de materiais para os acervos e salas de leitura – SisEB;
5. Corte da meta - Informações de interesse e boas práticas da área de bibliotecas e leitura divulgadas no site do SisEB;
6. Corte da meta SisEB itinerante.

A SP Leituras irá atender a solicitação da Secretaria de Estado da Cultura em relação a ***1)*** Sustentabilidade; ***2)*** MincSul e ***3)*** Estação Cultura através da programação cultural das bibliotecas.

Passaram a figurar como metas condicionadas para atender o contingenciamento solicitado no Ofício UDBL 012/2018, datado de 5/2/2018, as seguintes metas:

Eixo 1. Gestão da Biblioteca de São Paulo: Programação Cultural – execução de cinquenta por cento da programação cultural da biblioteca no 3º e no 4º trimestre;

Eixo 2. Gestão da Biblioteca Parque Villa-Lobos: Programação Cultural – execução de cinquenta por cento da programação cultural da biblioteca no 3º e no 4º trimestre;

Eixo 3. Programação de ações de apoio ao SisEB: XI Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias;

Eixo 4. Promoção de incentivo à biblioteca e à leitura: Publicações do jornal Espalhafatos;

Eixo 4. Promoção de Incentivo à Biblioteca e à Leitura: Publicações – Caderno Notas de Biblioteca;

Eixo 4. Promoção de Incentivo à Biblioteca e à Leitura: Viagem Literária – 2 módulos do programa.

As demais metas condicionadas foram revistas com o objetivo de adequar ao plano anual projeto apresentado e aprovado – Lei Rouanet nº 17.7222, bem como previsão de outros projetos incentivados.

Rua Mauá, 51, Luz, SEP 01028-900, Tel.: 3339-8000

OBJETIVO GERAL

Administrar e gerenciar, em parceria com a Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, por meio da Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura, a **Biblioteca de São Paulo,** a **Biblioteca Parque Villa Lobos, SisEB – Sistema Estadual de Bibliotecas e Leitura, Programa de Leitura do Estado de São Paulo**, desenvolvendo as ações previstas no Plano de Trabalho – Estratégia de Ação, metas e Previsão Orçamentária.

OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política para a área de bibliotecas e leitura do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir da Biblioteca de São Paulo, da Biblioteca Parque Villa Lobos, das ações de apoio ao SisEB, dos programas de incentivo à biblioteca e à leitura são organizadas por meio de um conjunto de programas de trabalho que expressa as ações finalísticas a serem executadas e as atividades de gestão e de áreas meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais, como segue abaixo.

No ano de 2018, a **Biblioteca de São Paulo** ficará aberta ao público de terça a domingo, das 09h30 às 18h30, sendo a segunda-feira destinada à realização de serviços internos. A **Biblioteca Parque Villa Lobos** ficará aberta ao público de terça a domingo, das 9h30 às 18h30, sendo a segunda-feira destinada à realização de serviços internos. Os equipamentos estarão fechados ao público excepcionalmente nos dias e situações a seguir:

- 1º de janeiro;
- Terça-feira de Carnaval;
- 24, 25 e 31 de dezembro;
- Quarta-feira de Cinzas até às 13 horas;
- Em casos de força maior.

Como os equipamentos não têm condições físicas para abrigar a administração, o depósito de livros do SisEB – Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas, e as equipes de apoio ao SisEB e do Programa de Bibliotecas e Leitura, a organização ocupa um espaço situado na Água Branca. Este modelo é fundamental para a realização das metas que vão além dos equipamentos (SisEB e Programa de Incentivo à Biblioteca e à Leitura), e permite liberar o máximo de espaço possivel dos equipamentos para uso público. As únicas atividades de gestão abrigadas nas Bibliotecas são aquelas ligadas à execução direta de sua operação: TI, manutenção, programação cultural, acervo, serviço social e atendimento.

Na execução de cada programa dos cinco eixos, além dos funcionários diretos da SP Leituras, técnicos, artistas, escritores, mediadores e prestadores de serviços diversos deverão ser contratados. As contratações permitem atender a necessidade de diversificação da programação cultural. Entretanto, nas Bibliotecas, parte da programação cultural é executada pela própria equipe de atendimento. A combinação de equipe própria com prestadores de serviços contratados para a programação cultural também favorece o desenvolvimento das equipes. Ressalvamos que a programação cultural está previamente delineada, seguindo as diretrizes expressas neste plano e consoantes com as diretrizes da Secretaria da Cultura. A programação detalhada é encaminhada e detalhada à unidade gestora à medida em que os programas são agendados.

QUADRO DE METAS TÉCNICAS DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS, SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS E O PROGRAMA DE LEITURA DO ESTADO DE SÃO PAULO – ANO 2018

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: ATENDIMENTO AO PÚBLICO				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Produtos**	**Previsão Trimestral**	
1	Acolher os usuários da biblioteca	Nº de frequência de usuários	1º Trim	74.000
			2º Trim	77.000
			3º Trim	77.000
			4º Trim	74.000
			META ANUAL	302.000
			ICM%	100%
2		Nº de sócios ativos	1º Trim	28.000
			2º Trim	28.000
			3º Trim	28.000
			4º Trim	28.000
			META ANUAL	28.000
			ICM%	100%
3		Quantidade de itens circulados	1º Trim	28.000
			2º Trim	32.000
			3º Trim	32.000
			4º Trim	28.000
			META ANUAL	120.000
			ICM%	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Produtos**	**Previsão Trimestral**	
4	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	Itens adquiridos	1º Trim	400
			2º Trim	600
			3º Trim	600
			4º Trim	400
			META ANUAL	2.000
			ICM%	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROGRAMAÇÃO CULTURAL				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Produtos**	**Previsão Trimestral**	
5	Realizar cursos abertos ao público	Cursos realizados	1º Trim	2
			2º Trim	2
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			META ANUAL	6
			ICM%	100%
6		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	30
			2º Trim	30
			3º Trim	15
			4º Trim	15
			META ANUAL	90
			ICM %	100%
7	Realizar oficinas para o público	Oficinas realizadas	1º Trim	4
			2º Trim	3
			3º Trim	2
			4º Trim	2
			META ANUAL	11
			ICM%	100%

8		Quantidade mínima de público nº. de espectadores	1º Trim	60
			2º Trim	60
			3º Trim	30
			4º Trim	15
			META ANUAL	165
			ICM %	100%
9	Realizar eventos para os diversos públicos	Eventos realizados	1º Trim	3
			2º Trim	3
			3º Trim	1
			4º Trim	2
			META ANUAL	9
			ICM%	100%
10		Quantidade mínima de público nº. de espectadores	1º Trim	180
			2º Trim	180
			3º Trim	60
			4º Trim	120
			META ANUAL	540
			ICM %	100%
11	**Oferecer os Programas Permanentes:** **Criança**: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo e Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças	1º Trim	89
			2º Trim	92
			3º Trim	46
			4º Trim	47
			META ANUAL	274
			ICM%	100%
12		Quantidade mínima de público nº. de espectadores	1º Trim	534
			2º Trim	552
			3º Trim	274
			4º Trim	282
			META ANUAL	1.642
			ICM %	100%
13	**Oferecer os Programas Permanentes:** **Jovem**: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens	1º Trim	15
			2º Trim	15
			3º Trim	8
			4º Trim	8
			META ANUAL	46
			ICM%	100%
14		Quantidade mínima de público nº. de espectadores	1º Trim	400
			2º Trim	400
			3º Trim	200
			4º Trim	200
			META ANUAL	1.200
			ICM %	100%
15	**Oferecer os Programas Permanentes:** **Adulto e Idoso**: Sarau, Tecnologia Dia a Dia, Segundas Intenções e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos adultos e idosos	1º Trim	7
			2º Trim	8
			3º Trim	4
			4º Trim	3
			META ANUAL	22
			ICM%	100%
16		Quantidade mínima de público nº. de espectadores	1º Trim	147
			2º Trim	160
			3º Trim	73
			4º Trim	60
			META ANUAL	440
			ICM %	100%
17	**Oferecer os Programas Permanentes:** **Todos os públicos**: Domingo no Parque, Jogos para Todos, Leitura ao Pé do Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos	1º Trim	31
			2º Trim	33
			3º Trim	16
			4º Trim	15
			META ANUAL	95
			ICM%	100%
18		Quantidade mínima de público nº. de espectadores	1º Trim	992
			2º Trim	1024

			3º Trim	512
			4º Trim	480
			META ANUAL	3.008
			ICM %	100%
19	**Oferecer os Programas Permanentes: Pessoas com Deficiência**: Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas para pessoas com deficiência	1º Trim	13
			2º Trim	12
			3º Trim	7
			4º Trim	5
			META ANUAL	37
			ICM%	100%
20		Quantidade mínima de público nº. de espectadores	1º Trim	26
			2º Trim	24
			3º Trim	14
			4º Trim	10
			META ANUAL	74
			ICM %	100%
21	Oferecer os Programas Permanentes: BSP até Você	Quantidade mínima de ações de mediação realizadas	1º Trim	3
			2º Trim	3
			3º Trim	2
			4º Trim	1
			META ANUAL	9
			ICM%	100%
22		Quantidade mínima de público nº. de espectadores	1º Trim	90
			2º Trim	90
			3º Trim	60
			4º Trim	30
			META ANUAL	270
			ICM %	100%
23	Realizar atividades ligadas à cultura maker, inovação, tecnologia e atualidades voltadas a todos os públicos	Quantidade mínima de oficinas atividades realizadas	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	4
			4º Trim	5
			META ANUAL	10
			ICM%	100%
24		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	-
			2º Trim	8
			3º Trim	32
			4º Trim	40
			META ANUAL	80
			ICM %	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: ATENDIMENTO AO PÚBLICO				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Resultados**	**Previsão Trimestral**	
25	Acolher os usuários da biblioteca	Número de frequência de usuários	1º Trim	61.000
			2º Trim	64.000
			3º Trim	64.000
			4º Trim	61.000
			META ANUAL	250.000
			ICM%	100%
26		Número de sócios ativos	1º Trim	25.000
			2º Trim	25.000
			3º Trim	25.000
			4º Trim	25.000
			META ANUAL	25.000
			ICM%	100%
27		Quantidade de itens circulados	1º Trim	38.000
			2º Trim	37.000
			3º Trim	38.000
			4º Trim	37.000
			META ANUAL	150.000
			ICM%	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Produtos**	**Previsão Trimestral**	
28	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	Itens adquiridos	1º Trim	400
			2º Trim	600
			3º Trim	600
			4º Trim	400
			META ANUAL	2.000
			ICM%	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAÇÃO CULTURAL				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Produtos**	**Previsão Trimestral**	
29	Realizar cursos abertos ao público	Cursos realizados	1º Trim	1
			2º Trim	2
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			META ANUAL	5
			ICM%	100%
30		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	15
			2º Trim	30
			3º Trim	15
			4º Trim	15
			META ANUAL	75
			ICM %	100%
31	Realizar oficinas para o público	Oficinas realizadas	1º Trim	4
			2º Trim	3
			3º Trim	2
			4º Trim	2
			META ANUAL	11
			ICM%	100%
32		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	40
			2º Trim	30
			3º Trim	20
			4º Trim	20
			META ANUAL	110
			ICM %	100%
33	Realizar eventos para os diversos públicos	Eventos realizados	1º Trim	3
			2º Trim	3
			3º Trim	1
			4º Trim	2
			META ANUAL	9
			ICM%	100%
34		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	210
			2º Trim	210
			3º Trim	70
			4º Trim	140
			META ANUAL	630
			ICM %	100%
35	**Oferecer os Programas Permanentes:** **Criança**: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo e Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças	1º Trim	89
			2º Trim	92
			3º Trim	46
			4º Trim	45
			META ANUAL	272
			ICM%	100%
36		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	1.600
			2º Trim	1.600
			3º Trim	781
			4º Trim	763
			META ANUAL	4.744
			ICM %	100%
37		Quantidade mínima de	1º Trim	15

	Oferecer os Programas Permanentes: **Jovem**: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público.	sessões oferecidas aos jovens	2º Trim	16
			3º Trim	8
			4º Trim	7
			META ANUAL	46
			ICM%	100%
38		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	80
			2º Trim	80
			3º Trim	45
			4º Trim	40
			META ANUAL	245
			ICM %	100%
39	**Oferecer os Programas Permanentes:** **Adulto e Idoso**: Sarau, Tecnologia Dia a Dia, Segundas Intenções e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos adultos e idosos		
			1º Trim	7
			2º Trim	8
			3º Trim	4
			4º Trim	3
			META ANUAL	22
			ICM%	100%
40		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	90
			2º Trim	90
			3º Trim	48
			4º Trim	36
			META ANUAL	264
			ICM %	100%
41	**Oferecer os Programas Permanentes:** **Todos os públicos**: Domingo no Parque, Jogos para Todos, Leitura ao Pé do Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos	1º Trim	32
			2º Trim	32
			3º Trim	16
			4º Trim	17
			META ANUAL	97
			ICM%	100%
42		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	505
			2º Trim	505
			3º Trim	240
			4º Trim	255
			META ANUAL	1.505
			ICM %	100%
43	**Oferecer os Programas Permanentes:** **Pessoas com Deficiência**: Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas para pessoas com deficiência	1º Trim	13
			2º Trim	12
			3º Trim	6
			4º Trim	6
			META ANUAL	37
			ICM%	100%
44		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	26
			2º Trim	24
			3º Trim	12
			4º Trim	12
			META ANUAL	74
			ICM %	100%
45	Oferecer os Programas Permanentes: BVL até Você	Quantidade mínima de ações de mediação realizadas	1º Trim	3
			2º Trim	3
			3º Trim	2
			4º Trim	1
			META ANUAL	9
			ICM%	100%
46		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	90
			2º Trim	90
			3º Trim	60
			4º Trim	30
			META ANUAL	270
			ICM %	100%

47	Realizar atividades ligadas à cultura maker, inovação, tecnologia e atualidades voltadas a todos os públicos	Quantidade mínima de oficinas atividades realizadas	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	4
			4º Trim	5
			META ANUAL	10
			ICM%	100%
48		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	-
			2º Trim	8
			3º Trim	32
			4º Trim	40
			META ANUAL	80
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Produtos**	**Previsão Trimestral**	
49	Ideias simples: newsletter de advocacy da biblioteca e da leitura*	Envio de newsletter aos dirigentes municipais de cultura	1º Trim	2
			2º Trim	2
			3º Trim	2
			4º Trim	2
			META ANUAL	8
			ICM%	100%

*As notícias serão geradas a partir de informações obtidas pela Unidade Gestora e/ou pela equipe da organização social.

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: APOIO À ATUALIZAÇÃO DOS ACERVOS DAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPAIS				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Resultados**	**Previsão Trimestral**	
50	Efetuar a arrecadação de material bibliográfico para os acervos das bibliotecas e salas de leitura do Estado	Quantidade de itens arrecadados	1º Trim	6.000
			2º Trim	15.000
			3º Trim	12.000
			4º Trim	9.000
			META ANUAL	42.000
			ICM %	100%
51	Realizar a distribuição de material bibliográfico arrecadado por meio de doações	Quantidade de itens distribuídos	1º Trim	8.000
			2º Trim	18.000
			3º Trim	12.000
			4º Trim	10.000
			META ANUAL	48.000
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL DAS EQUIPES				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Resultados**	**Previsão Trimestral**	
52	Realizar cursos, oficinas e palestras de capacitação	Quantidade de sessões de capacitação a distância	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			META ANUAL	1
			ICM %	100%
53		Quantidade de participantes	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	150
			META ANUAL	150
			ICM %	100%
54			1º Trim	6
			2º Trim	13

		Quantidade de sessões de capacitação presencial	3º Trim	7
			4º Trim	6
			META ANUAL	32
			ICM %	100%
55		Quantidade de participantes	1º Trim	120
			2º Trim	260
			3º Trim	140
			4º Trim	120
			META ANUAL	640
			ICM %	100%

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PRÊMIO SÃO PAULO DE LITERATURA				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Produtos**	**Previsão Trimestral**	
56	Realizar programação cultural com os finalistas	Quantidade de encontros realizados	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	
			4º Trim	2
			META ANUAL	2
			ICM %	100%
57		Quantidade de público / Nº de espectadores	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	50
			META ANUAL	50
			ICM %	100%
58	Realizar a cerimônia de premiação	Evento realizado	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			META ANUAL	1
			ICM %	100%
59		Quantidade de público nº de espectadores	**Previsão Trimestral**	
			1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	150
			META ANUAL	150
			ICM%	100%

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: VIAGEM LITERÁRIA				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Produtos**	**Previsão Trimestral**	
60	Realizar o programa Viagem Literária	Municípios atendidos	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	70
			4º Trim	-
			META ANUAL	70
			ICM %	100%
61		Quantidade mínima de eventos oferecidos	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	140
			4º Trim	-
			META ANUAL	140
			ICM %	100%
62		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	14.000
			4º Trim	-
			META ANUAL	14.000
			ICM %	100%

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PRALER				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
63	Realizar intervenções em instituições parceiras	Intervenções realizadas	1º Trim	4
			2º Trim	8
			3º Trim	4
			4º Trim	8
			META ANUAL	24
			ICM%	100%
64		Número mínimo de participantes público atendido	1º Trim	60
			2º Trim	120
			3º Trim	60
			4º Trim	120
			META ANUAL	360
			ICM %	100%

EIXO 5. CENTRO CULTURAL AÚTHOS PAGANO: ATIVIDADES DE DIFUSÃO E DE FORMAÇÃO DE NOVAS PLATEIAS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
65	Realizar Atividades Artísticas	Quantidade de atividades	1º Trim	-
			2º Trim	2
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			META ANUAL	8
			ICM%	100%
66		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Número mínimo de público nº de espectadores	1º Trim	-
			2º Trim	16
			3º Trim	24
			4º Trim	24
			META ANUAL	64
			ICM %	100%

METAS CONDICIONADAS A REPASSES ADICIONAIS DA SECRETARIA DA CULTURA

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROGRAMAÇÃO CULTURAL				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
67	Realizar cursos abertos ao público	Cursos realizados	3º Trim	1
			4º Trim	-
			META ANUAL	1
			ICM%	100%
68		Quantidade mínima de público nº de espectadores	3º Trim	15
			4º Trim	-
			META ANUAL	15
			ICM %	100%
69	Realizar oficinas para o público	Oficinas realizadas	3º Trim	2
			4º Trim	2
			META ANUAL	4
			ICM%	100%
70		Quantidade mínima de público nº de espectadores	3º Trim	30
			4º Trim	30
			META ANUAL	60
			ICM %	100%
71	Realizar eventos para os diversos públicos	Eventos realizados	3º Trim	2
			4º Trim	1
			META ANUAL	3
			ICM%	100%
72		Quantidade mínima de	3º Trim	120

		público nº de espectadores	4º Trim	60
			META ANUAL	180
			ICM %	100%
73	**Oferecer os Programas Permanentes:** **Criança**: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo e Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças	3º Trim	46
			4º Trim	46
			META ANUAL	92
			ICM%	100%
74		Quantidade mínima de público nº de espectadores	3º Trim	276
			4º Trim	282
			META ANUAL	558
			ICM %	100%
75	**Oferecer os Programas Permanentes:** **Jovem**: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens	3º Trim	8
			4º Trim	7
			META ANUAL	15
			ICM%	100%
76		Quantidade mínima de público nº de espectadores	3º Trim	200
			4º Trim	200
			META ANUAL	400
			ICM %	100%
77	**Oferecer os Programas Permanentes:** **Adulto e Idoso**: Sarau, Tecnologia Dia a Dia, Segundas Intenções e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas ao público adulto e idoso	3º Trim	4
			4º Trim	4
			META ANUAL	8
			ICM%	100%
78		Quantidade mínima de público nº de espectadores	3º Trim	80
			4º Trim	80
			META ANUAL	160
			ICM %	100%
79	**Oferecer os Programas Permanentes:** **Todos os públicos**: Domingo no Parque, Jogos para Todos, Leitura ao Pé do Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos	3º Trim	16
			4º Trim	15
			META ANUAL	31
			ICM%	100%
80		Quantidade mínima de público nº de espectadores	3º Trim	512
			4º Trim	480
			META ANUAL	992
			ICM %	100%
81	**Oferecer os Programas Permanentes:** **Pessoas com Deficiência**: Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas a pessoas com deficiência	3º Trim	7
			4º Trim	5
			META ANUAL	12
			ICM%	100%
82		Quantidade mínima de público nº de espectadores	3º Trim	14
			4º Trim	10
			META ANUAL	24
			ICM %	100%
83	Oferecer os Programas Permanentes: BSP até Você	Quantidade mínima de sessões oferecida	3º Trim	1
			4º Trim	2
			META ANUAL	3
			ICM%	100%
84		Quantidade mínima de público nº de espectadores	3º Trim	30
			4º Trim	60
			META ANUAL	90
			ICM %	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAÇÃO CULTURAL				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos		
85	Realizar cursos abertos ao público	Cursos realizados	3º Trim	1
			4º Trim	1
			META ANUAL	2
			ICM%	100%
86		Quantidade mínima de público nº de espectadores	3º Trim	15
			4º Trim	15
			META ANUAL	30
			ICM %	100%
87	Realizar oficinas para o público	Oficinas realizadas	3º Trim	2
			4º Trim	2
			META ANUAL	4
			ICM%	100%
88		Quantidade mínima de público nº de espectadores	3º Trim	20
			4º Trim	20
			META ANUAL	40
			ICM %	100%
89	Realizar eventos para os diversos públicos	Eventos realizados	3º Trim	2
			4º Trim	1
			META ANUAL	3
			ICM%	100%
90		Quantidade mínima de público nº de espectadores	3º Trim	140
			4º Trim	70
			META ANUAL	210
			ICM %	100%
91	**Oferecer os Programas Permanentes:** **Criança**: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo e Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças	3º Trim	47
			4º Trim	45
			META ANUAL	92
			ICM%	100%
92		Quantidade mínima de público nº de espectadores	3º Trim	846
			4º Trim	810
			META ANUAL	1.656
			ICM %	100%
93	**Oferecer os Programas Permanentes:** **Jovem**: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens	3º Trim	7
			4º Trim	8
			META ANUAL	15
			ICM%	100%
94		Quantidade mínima de público nº de espectadores	3º Trim	35
			4º Trim	40
			META ANUAL	75
			ICM %	100%
95	**Oferecer os Programas Permanentes:** **Adulto e Idoso**: Sarau, Tecnologia Dia a Dia, Segundas Intenções e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas ao público adulto e idoso	3º Trim	4
			4º Trim	4
			META ANUAL	8
			ICM%	100%
96		Quantidade mínima de público nº de espectadores	3º Trim	48
			4º Trim	48
			META ANUAL	96
			ICM %	100%
97	**Oferecer os Programas Permanentes:** **Todos os públicos**: Domingo no Parque, Jogos para Todos, Leitura ao Pé do Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos	3º Trim	17
			4º Trim	16
			META ANUAL	33
			ICM%	100%
98		Quantidade mínima de público nº de espectadores	3º Trim	255
			4º Trim	240
			META ANUAL	495

			ICM %	100%
99	**Oferecer os Programas Permanentes: Pessoas com Deficiência**: Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas às pessoas com deficiência	3º Trim	6
			4º Trim	6
			META ANUAL	12
			ICM%	100%
100		Quantidade mínima de público nº de espectadores	3º Trim	12
			4º Trim	12
			META ANUAL	24
			ICM %	100%
101	Oferecer os Programas Permanentes: BVL até Você	Quantidade mínima de sessões oferecidas	3º Trim	1
			4º Trim	2
			META ANUAL	3
			ICM%	100%
102		Quantidade mínima de público nº de espectadores	3º Trim	30
			4º Trim	60
			META ANUAL	90
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: XI SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS E COMUNITÁRIAS				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Produtos**	**Previsão Trimestral**	
103	Realizar o XI Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias	Seminário realizado	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	1
			4º Trim	-
			META ANUAL	1
			ICM %	100%
104		Quantidade de participantes	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	550
			4º Trim	-
			META ANUAL	550
			ICM %	100%

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PUBLICAÇÕES				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Produtos**	**Previsão Trimestral**	
105	Publicar o jornal Espalhafatos	Jornal impresso e disponivel na web	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	
			4º Trim	1
			META ANUAL	2
			ICM %	100%

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO Á BIBLIOTECA E À LEITURA: PUBLICAÇÕES				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Produtos**	**Previsão Trimestral**	
106	Realizar a publicação de 1 caderno Notas de Bibliotecas	Caderno Publicado	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	1
			META ANUAL	1
			ICM%	100%

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: VIAGEM LITERÁRIA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
107	Realizar o programa Viagem Literária (2 MÓDULOS)	Municipios atendidos	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	75
			4º Trim	-
			META ANUAL	75
			ICM %	100%
108		Quantidade minima de eventos oferecidos		
			1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	150
			4º Trim	-
			META ANUAL	150
			ICM %	100%
109		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	14.000
			4º Trim	-
			META ANUAL	14.000
			ICM %	100%

METAS CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO EXTERNA DE RECURSOS

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROMOÇÃO CULTURAL – LEITURISMO				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
110	Projeto Curatorial	Projeto apresentado	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	-
			META ANUAL	1
			ICM %	100%
111	Eventos	Evento realizado	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			META ANUAL	7
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: FEIRA DE LANÇAMENTOS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
112	Realização de feira de lançamento na BSP	Evento realizado	1º Trim	-
			2º Trim	
			3º Trim	1
			4º Trim	-
			META ANUAL	1
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PROJETO ESPALHAFATOS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
113	Oficina de criação e edição do jornal Espalhafatos	Oficina realizada	1º Trim	-
			2º Trim	2
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			META ANUAL	4

			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROGRAMAÇÃO CULTURAL – EVENTOS				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Produtos**	**Previsão Trimestral**	
114	Realizar edital de ocupação artística	Evento realizado	1º Trim	
			2º Trim	4
			3º Trim	4
			4º Trim	4
			META ANUAL	12
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: MODERNIZAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Produtos**	**Previsão Trimestral**	
115	Modernização do parque tecnológico da BSP	Evento realização	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			META ANUAL	1
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: AÇÕES DE ACESSIBILIDADE				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Produtos**	**Previsão Trimestral**	
116	Realizar ações de acessibilidade	Eventos realizados	1º Trim	
			2º Trim	4
			3º Trim	4
			4º Trim	4
			META ANUAL	12
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: BIBLIOLAB				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Produtos**	**Previsão Trimestral**	
117	Estruturar, capacitar e realizar oficinas maker	Oficinas realizadas	1º Trim	
			2º Trim	4
			3º Trim	4
			4º Trim	4
			META ANUAL	12
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: TENDA CULTURAL				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Resultados**	**Previsão Trimestral**	
118	Estruturação e montagem da tenda cultural	Eventos realizados	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	
			4º Trim	
			META ANUAL	1
			ICM %	100%
119	Programação cultural na tenda	Eventos realizados	**Previsão Trimestral**	
			1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	35
			4º Trim	35
			META ANUAL	70
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: AÇÕES DE ACESSIBILIDADE				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
120	Realizar ações de acessibilidade	Eventos realizados	1º Trim	
			2º Trim	3
			3º Trim	4
			4º Trim	3
			META ANUAL	10
			ICM %	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROMOÇÃO CULTURAL – PROJETO DE EXPOSIÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
121	Exposição	Exposição Realizada	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			META ANUAL	3
			ICM %	100%
122		Itinerância em bibliotecas do SisEB	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	15
			4º Trim	15
			META ANUAL	30
			ICM %	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PAINEL DA VIDA: EXPOSIÇÃO DE LONGA DURAÇÃO				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
123	Remodelação expográfica	Expográfia realizada	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	1
			4º Trim	-
			META ANUAL	1
			ICM %	100%
124	Atualização de conteúdo	Implementação de novos conteúdos	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	1
			4º Trim	-
			META ANUAL	1
			ICM %	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: FEIRA DE LANÇAMENTOS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
125	Realização de feira de lançamento na BVL	Evento realizado	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			META ANUAL	1
			ICM %	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PROJETO ESPALHAFATOS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
126	Oficina de criação e edição do jornal Espalhafatos	Oficinas realizadas	1º Trim	-
			2º Trim	2
			3º Trim	1
			4º Trim	1

Rua Mauá, 51 - Luz - CEP 01028-900 - Tel.: 3339-8000 - www.cultura.sp.gov.br

			META ANUAL	4
			ICM %	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAÇÃO CULTURAL – EVENTOS				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Produtos**	**Previsão Trimestral**	
127	Realizar edital de ocupação artística	Eventos realizados	1º Trim	-
			2º Trim	4
			3º Trim	4
			4º Trim	4
			META ANUAL	12
			ICM %	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PROGRAMA PERMANENTE				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Produtos**	**Previsão Trimestral**	
128	Ampliação do programa Domingo no Parque	Eventos realizados	1º Trim	-
			2º Trim	2
			3º Trim	10
			4º Trim	10
			META ANUAL	22
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: PROJETO DE EXTENSÃO "LÊ NO NINHO"				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Resultados**	**Previsão Trimestral**	
129	Convocação e seleção de bibliotecas parceiras	Convocação e seleção realizadas	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	1
			4º Trim	-
			META ANUAL	1
			ICM %	100%
130	Oficinas de mediação de leitura em bibliotecas parceiras	Realização de oficina	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	10
			4º Trim	-
			META ANUAL	10
			ICM %	100%
131	Implantação dos espaços nas bibliotecas parceiras	Materiais entregues e espaços implantados	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	10
			4º Trim	-
			META ANUAL	10
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PROJETO ESPALHAFATOS				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Produtos**	**Previsão Trimestral**	
132	Oficina de replicação para o SisEB	Oficinas realizadas	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			META ANUAL	6
			ICM %	100%
133	Cadernos extras	Cadernos realizados	1º Trim	-
			2º Trim	2
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			META ANUAL	4
			ICM %	100%

134	Tiragens extras	24.000 exemplares	1º Trim	-
			2º Trim	2
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			META ANUAL	4
			ICM %	100%
135	Realizar publicação	Edições publicadas e distribuídas	1º Trim	-
			2º Trim	3
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			META ANUAL	9
			ICM %	100%

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PRÊMIO SÃO PAULO DE LITERATURA

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
136	Promover encontros dos escritores finalistas em bibliotecas públicas do Estado e em feiras e salões do livro em caráter regional	Realizar os encontros nas bibliotecas e nas feiras e salões do livro	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	Até 15
			4º Trim	-
			META ANUAL	Até 15
			ICM %	100%

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: NOVOS MÓDULOS DO PROGRAMA VIAGEM LITERÁRIA

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
137	Extensão do programa em 2 módulos	Municípios atendidos	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	90
			4º Trim	-
			META ANUAL	90
			ICM %	100%
138		Quantidade de eventos realizados	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	Até 160
			4º Trim	Até 160
			META ANUAL	Até 320
			ICM %	100%

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PROJETO EMBARQUE NA LEITURA – BIBLIOTECAS NO METRÔ DE SÃO PAULO

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
139	Concluir projetos e instalar dois postos de atendimento em duas estações do metrô	Projeto concluído e postos instalados	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	2
			4º Trim	-
			META ANUAL	2
			ICM %	100%
140		Nº de frequência de usuários	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	1.800
			4º Trim	1.800
			META ANUAL	3.600
			ICM %	100%

DEMAIS METAS

PERFIL DO PÚBLICO E QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
141	Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas (*)	Nº de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	1º Trim	1
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			META ANUAL	4
			ICM %	100%
142	Medir a satisfação do público nas capacitações (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos)	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	1º Trim	>OU = 70%
			2º Trim	> OU = 70%
			3º Trim	> OU = 70%
			4º Trim	> OU = 70%
			META ANUAL	> OU = 70%
			ICM %	> OU = 70%
143	Medir a satisfação do público com serviços prestados na BSP	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	1º Trim	>OU = 70%
			2º Trim	> OU = 70%
			3º Trim	> OU = 70%
			4º Trim	> OU = 70%
			META ANUAL	> OU = 70%
			ICM%	> OU = 70%
144	Medir a satisfação do público com serviços prestados na BVL	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%		
			1º Trim	>OU = 70%
			2º Trim	> OU = 70%
			3º Trim	> OU = 70%
			4º Trim	> OU = 70%
			META ANUAL	> OU = 70%
			ICM%	> OU = 70%

(*) É aplicada a pesquisa em cada programa uma vez ao ano.

FINANCIAMENTO E FOMENTO				
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Previsão Anual	
145	Captar recursos por meio de geração de receita de locação de espaços, contratos de café, loja, livraria, doações e patrocínios diretos (sem isenção fiscal) ou por meio de leis de incentivo	Mínimo de 0,73% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim	R$ 27.466
			2º Trim	R$ 26.416
			3º Trim	R$ 26.416
			4º Trim	R$ 26.415
			ANUAL	R$ 106.714
			ICM %	100%
146	Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros.	Mínimo de 4,7% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim	R$ 162.626
			2º Trim	R$ 174.809
			3º Trim	R$ 174.809
			4º Trim	R$ 174.809
			ANUAL	R$ 687.053
			ICM %	100%
147	Inscrever projetos em editais, públicos e privados, e em leis de incentivo	Comprovantes de inscrições dos projetos	1º Trim	-
			2º Trim	2
			3º Trim	4
			4º Trim	1
			META ANUAL	7
			ICM %	100%

RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2018

Para o ano de 2018, o Plano de Trabalho ref. ao objeto contratual prevê a realização de 92 metas de produtos e 148 metas de resultados pactuadas em 147 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas de Produtos	Meta Anual
1. Acolher os usuários da Biblioteca de São Paulo	302.000
2. Adquiri itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções - BSP	2.000
3. Realizar cursos abertos ao público - BSP	6
4. Realizar oficinas para o público - BSP	11
5. Realizar eventos para diversos públicos - BSP	9
6. Programas permanentes para crianças - BSP	274
7. Programas permanentes para jovem - BSP	46
8. Programas permanentes para adultos e idosos - BSP	22
9. Programas permanentes para todos os públicos - BSP	95
10. Programas permanentes para as pessoas com deficiência - BSP	37
11. Programa BSP Até Você	9
12. Realizar atividades ligadas à cultura maker, inovação, tecnologia e atualidades voltadas a todos os públicos - BSP	10
13. Acolher usuário da Biblioteca Parque Villa-Lobos - BVL	250.000
14. Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções - BVL	2.000
15. Realizar cursos abertos ao público - BVL	5
16. Realizar oficinas para o público - BVL	11
17. Realizar eventos para os diversos públicos - BVL	9
18. Programas permanentes para crianças - BVL	272
19. Programas permanentes para jovem - BVL	46
20. Programas permanentes para Adultos e Idosos - BVL	22
21. Programas permanentes para todos os públicos - BVL	97
22. Programas Permanentes para pessoas com deficiência - BVL	37
23. Programa BVL Até Você	9
24. Realizar atividades ligadas à cultura maker, inovação, tecnologia e atualidades voltadas a todos os públicos - BVL	10
25. Ideias simples: newsletter de advocacy da biblioteca e da leitura	8
26. Efetuar a arrecadação de matérias para os acervos das bibliotecas e salas de leitura	42.000
27. Realizar a distribuição de material bibliográfico arrecadado por meio de doação	48.000
28. Realizar cursos, oficinas e palestras de capacitação a distância	1
29. Realizar cursos, oficinas, palestras e eventos presenciais	32
30. Promover programação cultural com os finalistas do Prêmio São Paulo	2
31. Realizar a cerimônia do Prêmio São Paulo de Literatura	1
32. Realizar o programa Viagem Literária	70
33. Realizar intervenções em instituições parceiras – Programa Praler	24

34. Realizar atividades artísticas – Centro Cultural Aúthos Pagano	8
35. *Realizar cursos abertos ao público - BSP	1
36. Realizar oficinas para o público - BSP	4
37. Realizar eventos para os diversos públicos - BSP	3
38. Oferecer os Programas Permanentes: crianças - BSP	92
39. Oferecer os Programas Permanentes: jovem - BSP	15
40. Oferecer os Programas Permanentes: Adultos e Idosos - BSP	8
41. Oferecer os Programas Permanentes: Todos os públicos - BSP	31
42. Oferecer os Programas Permanentes: Pessoas com Deficiência - BSP	12
43. Oferecer os Programas Permanentes: BSP até Você	3
44. Realizar cursos abertos ao público - BVL	2
45. Realizar oficinas para o público - BVL	4
46. Realizar eventos para os diversos públicos - BVL	3
47. Oferecer os Programas Permanentes: crianças - BVL	92
48. Oferecer os Programas Permanentes: jovem - BVL	15
49. Oferecer os Programas Permanentes: Adultos e Idosos - BVL	8
50. Oferecer os Programas Permanentes: Todos os públicos - BVL	33
51. Oferecer os Programas Permanentes: Pessoas com Deficiência - BVL	12
52. Oferecer os Programas Permanentes: BVL até Você	3
53. Realizar o XI Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias	100%
54. Publicar o Jornal Espalhafatos	2
55. Realizar a publicação de 1 caderno Notas de Bibliotecas	1
56. Realizar o programa Viagem Literária (2 módulos) nº de munícipios	75
57. Projeto Curatorial	100%
58. Eventos	7
59. Realização de feira de lançamento na BSP	100%
60. Oficina de criação e edição do Jornal Espalhafatos	4
61. Realizar edital de ocupação artística	12
62. Modernização do parque tecnológico da BSP	1
63. Realizar ações de acessibilidade	12
64. Estruturar, capacitar e realizar oficina maker	12
65. Estruturação e montagem da tenda cultural	1
66. Programação cultural na tenda	70
67. Realizar ações de acessibilidade	11
68. Exposição	3
69. Remodelação expográfica	1
70. Atualização de conteúdo	1
71. Realização de feira de lançamento na BVL	1
72. Oficina de criação e edição do jornal Espalhafatos	4
73. Realizar edital de ocupação artística	12
74. Ampliação do Programa Domingo no Parque	22
75. Convocação e seleção de bibliotecas parceiras	1
76. Oficinas de mediação de leitura em bibliotecas parceiras	10
77. Implantação dos espaços nas bibliotecas parceiras	10

78. Oficina replicação para o SisEB	6
79. Cadernos extras	4
80. Tiragens Extras	4
81. Realizar publicação	9
82. Promover encontros dos escritores finalistas em bibliotecas públicas do Estado e em feiras e salões do livro em caráter regional	Até 15
83. Extensão do programa em 2 módulos – Viagem Literária	90
84. Conclusão de projetos e instalação dois postos na estação do metrô	2
85. Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas	4
86. Medir a satisfação do público nas capacitações (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos)	>OU= 70%
87. Medir a satisfação do público no Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias	>OU= 70%
88. Medir a satisfação do público com serviços prestados na BSP	>OU=70%
89. Medir a satisfação do público com serviços prestados na BVL	>OU=70%
90. Captar recursos por meio de geração de receita de locação de espaços, contratos de café, loja, livraria, doações e patrocínio diretos (sem isenção fiscal) ou por meio de leis de incentivo.	R$ 106.714
91. Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros	R$ 687.053
92. Inscrever projetos em editais, públicos e privados, e em Leis de Incentivo	7

OBS.: Dos itens *35 ao *84 são metas condicionadas conforme apresentado no quadro de metas.

Metas de Resultados	Meta Anual
1. Número de frequência de usuário na Biblioteca de São Paulo	302.000
2. Números de sócios ativos - BSP	28.000
3. Quantidade de itens circulados - BSP	120.000
4. Itens adquiridos – BSP	2.000
5. Cursos realizados - BSP	6
6. Quantidade mínima de público nº de espectadores	90
7. Oficinas realizadas - BSP	11
8. Quantidade mínima de público nº de espectadores	165
9. Eventos realizados - BSP	9
10. Quantidade mínima de público nº de espectadores	540
11. Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças - BSP	274
12. Quantidade mínima de público nº de espectadores	1.642
13. Quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens – BSP	46
14. Quantidade mínima de público nº de espectadores	1.200
15. Quantidade mínima de sessões oferecidas aos adultos e idosos - BSP	22
16. Quantidade mínima de público nº de espectadores	440
17. Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos - BSP	95
18. Quantidade mínima de público nº de espectadores	3.008
19. Quantidade mínima de sessões oferecidas às pessoas com deficiência - BSP	37
20. Quantidade mínima de público nº de espectadores	74
21. Quantidade mínima de ações de mediação realizadas – BSP	9
22. Quantidade mínima de público nº de espectadores	270
23. Quantidade mínima de oficinas atividades realizadas	10

24. Quantidade mínima de público nº de espectadores	80
25. Número de frequência de usuários na Biblioteca Parque Villa-Lobos	250.000
26. Números de sócios ativos – BVL	25.000
27. Quantidade de itens circulados – BVL	150.000
28. Itens adquiridos – BVL	2.000
29. Cursos realizados – BVL	5
30. Quantidade mínima de público nº de espectadores	75
31. Oficinas realizadas – BVL	11
32. Quantidade mínima de público nº de espectadores	110
33. Eventos realizados – BVL	9
34. Quantidade mínima de público nº de espectadores	630
35. Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças - BVL	272
36. Quantidade mínima de público nº de espectadores	4.744
37. Quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens - BVL	46
38. Quantidade mínima de público nº de espectadores	245
39. Quantidade mínima de sessões oferecidas aos adultos e idosos - BVL	22
40. Quantidade mínima de público nº de espectadores	264
41. Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos - BVL	97
42. Quantidade mínima de público nº de espectadores	1.505
43. Quantidade mínima de sessões oferecidas às pessoas com deficiência - BVL	37
44. Quantidade mínima de público nº de espectadores	74
45. Quantidade mínima de ações de mediação realizadas - BVL	9
46. Quantidade mínima de público nº de espectadores	270
47. Quantidade mínima de oficinas atividades realizadas	10
48. Quantidade mínima de público nº de espectadores	80
49. Envio de newsletter aos dirigentes municipais de cultura	8
50. Quantidade de itens arrecadados	42.000
51. Quantidade de itens distribuídos	48.000
52. Quantidade de sessões de capacitação a distância	1
53. Quantidade de participantes	150
54. Quantidade de sessões de capacitação presencial	32
55. Quantidade de participantes	640
56. Quantidade de encontros realizados	2
57. Quantidade de público/nº de espectadores	50
58. Evento realizado	1
59. Quantidade de público/nº de espectadores	150
60. Municípios atendidos	70
61. Quantidade mínima de eventos oferecidos – Viagem Literária	140
62. Quantidade mínima de público nº de espectadores	14.000
63. Intervenções realizadas	24
64. Nº mínimo de participantes público atendido	360
65. Quantidade de atividades	8
66. Número mínimo de público nº de espectadores	64
67. *Cursos realizados - BSP	1
68. Quantidade mínima de público nº de espectadores	15
69. Oficinas realizadas	4

70. Quantidade mínima de público nº de espectadores	60
71. Eventos realizados	3
72. Quantidade mínima de público nº de espectadores	180
73. Prog. Permanente – quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças	92
74. Quantidade mínima de público nº de espectadores	558
75. Prog. Permanente – quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens	15
76. Quantidade mínima de público nº de espectadores	400
77. Prog. Permanente – quantidade mínima de sessões oferecidas aos adultos e idosos	8
78. Quantidade mínima de público nº de espectadores	160
79. Prog. Permanente – quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos	31
80. Quantidade mínima de público nº de espectadores	992
81. Prog. Permanente – pessoas com deficiências quantidade mínima de sessões	12
82. Quantidade mínima de público nº de espectadores	24
83. Prog. Permanente – BSP até você quantidade mínima de sessões oferecidas	3
84. Quantidade mínima de público nº de espectadores	90
85. Cursos realizados - BVL	2
86. Quantidade mínima de público nº de espectadores	30
87. Oficinas realizadas	4
88. Quantidade mínima de público nº de espectadores	40
89. Eventos realizados	3
90. Quantidade mínima de público nº de espectadores	210
91. Prog. Permanente – crianças quantidade mínima de sessões oferecidas	92
92. Quantidade mínima de público nº de espectadores	1.656
93. Prog. Permanente – jovem quantidade mínima de sessões oferecidas	15
94. Quantidade mínima de público nº de espectadores	75
95. Prog. Permanente – adultos e jovens quantidade mínima de sessões oferecidas	8
96. Quantidade mínima de público nº de espectadores	96
97. Prog. Permanente – todos os públicos quantidade mínima de sessões oferecidas	33
98. Quantidade mínima de público nº de espectadores	495
99. Prog. Permanente – pessoas com deficiências quantidade mínima de sessões oferecidas	12
100. Quantidade mínima de público nº de espectadores	24
101. Prog. Permanente – BVL até você quantidade mínima de sessões oferecidas	3
102. Quantidade mínima de público nº de espectadores	90
103. Seminário realizado	1
104. Quantidade de participantes	550
105. Jornal impresso e disponível na web	2
106. Caderno publicado	1
107. Municípios atendidos	75
108. Quantidade mínima de eventos oferecidos	150
109. Quantidade mínima de público / nº de espectadores	14.000
110. Projeto apresentado - Leiturismo	1
111. Evento realizado	7
112. Evento realizado – Feira de Lançamentos - BSP	1
113. Oficina realizada – Projeto Espalhafatos - BSP	4
114. Evento realizado	12
115. Evento realizado	1

116. Eventos realizados	12
117. Eventos realizados	12
118. Evento realizado	1
119. Eventos realizados	70
120. Eventos realizados	10
121. Exposição realizada – Projeto de Exposições	3
122. Itinerância em bibliotecas do SisEB	30
123. Exposição realizada – Longa duração	1
124. Implementação de novos conteúdos	1
125. Evento realizado – Feira de Lançamentos BVL	1
126. Oficina realizada – Projeto Espalhafatos - BVL	4
127. Eventos realizados	12
128. Eventos realizados	22
129. Convocação e seleção realizadas – Lê no Ninho	1
130. Realização de oficina – Lê no Ninho	10
131. Materiais entregues e espaços implantados	10
132. Oficina realizada – Projeto Espalhafatos	6
133. Cadernos realizados	4
134. Tiragens extras + 24.000 exemplares	4
135. Edições publicadas e distribuídas	9
136. Realizar os encontros nas bibliotecas e nas feiras e salões do livro	Até 15
137. Municípios Atendidos	90
138. Quantidade de eventos realizados	Até 320
139. Projeto concluído e postos instalados – Projeto Embarque na Leitura bibliotecas no metrô	2
140. *Quantidade mínima de público nº de espectadores	3.600
141. Número de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	4
142. Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	=OU>70%
143. Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	=OU>70%
144. Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	=OU>70%
145. Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	=OU>70%
146. Mínimo de 0,76% do repasse do exercício no contrato de gestão	R$ 106.714
147. Mínimo de 4,7% do repasse do exercício no contrato de gestão	R$ 687.053
148. Comprovantes de inscrições dos projetos	7

OBS.: Dos itens *67 ao *140 são metas condicionadas conforme apresentado no quadro de metas.

Organização Social: SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura

OBJETO: BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA LOBOS E PROGRAMA DE LEITURA DO ESTADO DE SÃO PAULO.

PLANO DE TRABALHO ANUAL PRELIMINAR – 2019 E 2020

Esta apresentação objetiva dar visibilidade ao conjunto geral de realizações previstas para todo o período de vigência do Contrato de Gestão, cuja proposição embasou a previsão orçamentária para o período contratado. As metas aqui previstas serão detalhadas anualmente, em previsões trimestrais de apresentação de resultados e no descritivo anual resumido da programação cultural, conforme modelo de Plano de Trabalho Anual utilizado para o primeiro ano do Contrato de Gestão nº 03/2016.

QUADRO DE METAS TÉCNICAS BSP, BVL, SISEB – SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS E PROGRAMA DE LEITURA DO ESTADO

2019 A 2020

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: ATENDIMENTO AO PÚBLICO				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Resultados**	**Previsão Anual**	
1	Acolher os usuários da biblioteca	Nº de frequência de usuários	2019	315.000
			2020	315.000
2		Nº de sócios ativos	**Previsão Anual**	
			2019	42.500
			2020	43.500
3		Quantidade de itens circulados	**Previsão Anual**	
			2019	132.000
			2020	136.000
4	Manter o portal da BSP operante (bilingue e acessivel)	Portal operante	**Previsão Anual**	
			2019	100%
			2020	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Produtos**	**Previsão Anual**	
5	Manter politica de desenvolvimento de coleções atualizada	Politica publicada no site da BSP e no portal Aprender Sempre	2019	100%
			2020	100%

6	Identificar e catalogar conteúdos digitais em consonância com a política da BSP	Catalogação dos itens selecionados	**Previsão Anual**	
			2019	100%
			2020	100%
7	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções (*)	Itens adquiridos	**Previsão Anual**	
			2019	2.700
			2020	2.700

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: TRATAMENTO TÉCNICO DOS MATERIAIS				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Produtos**	**Previsão Anual**	
8	Tratar tecnicamente o material bibliográfico, utilizando padrões internacionais	Catalogação dos itens incorporados ao acervo	2019	100%
			2020	100%
9	Inventariar as coleções por meios automatizados	Coleção inventariada anualmente	**Previsão Anual**	
			2019	100%
			2020	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROMOÇÃO CULTURAL				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Produtos**	**Previsão Anual**	
10	Realizar cursos abertos ao público (**)	Cursos realizados	2019	8
			2020	8
11		Quantidade de público / Nº de espectadores	**Previsão Anual**	
			2019	80
			2020	80
12	Realizar oficinas para o público (**)	Oficinas realizadas	**Previsão Anual**	
			2019	14
			2020	14
13		Quantidade de público / Nº de espectadores	**Previsão Anual**	
			2019	160
			2020	170
14	Realizar eventos para os diversos públicos	Eventos realizados	**Previsão Anual**	
			2019	10
			2020	10
15		Quantidade de público / Nº de espectadores	**Previsão Anual**	
			2019	230
			2020	240
16	Oferecer os Programas Permanentes: Hora do Conto, Pintando o 7, Brincando e Aprendendo, Bebelê, Jogos Sensoriais, Clube de Leitura, Tabuleiro de Jogos, Luau, Leitura ao Pé do Ouvido, Entretextos, Leitura do Cotidiano, Sarau, Segundas Intenções (***)	Programas oferecidos às crianças	**Previsão Anual**	
			2019	4
			2020	4
17		Quantidade de público / Nº de espectadores	**Previsão Anual**	
			2019	1500
			2020	1500
18		Programas oferecidos aos jovens	**Previsão Anual**	
			2019	2
			2020	2
19		Quantidade de público / Nº de espectadores	**Previsão Anual**	
			2019	1200
			2020	1200

20		Programas oferecidos aos adultos e idosos	**Previsão Anual**	
			2019	2
			2020	2
21		Quantidade de público / Nº de espectadores	**Previsão Anual**	
			2019	660
			2020	690
22		Programas oferecidos a todos os públicos	**Previsão Anual**	
			2019	3
			2020	3
23		Quantidade de público / Nº de espectadores	**Previsão Anual**	
			2019	4.200
			2020	4.200
24		Programas oferecidos às pessoas com deficiência	**Previsão Anual**	
			2019	1
			2020	1
25		Quantidade de público / Nº de espectadores	**Previsão Anual**	
			2019	100
			2020	100

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: CAPACITAÇÃO NA BIBLIOTECA				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Produtos**	**Previsão Anual**	
26	Oferecer programa de estágio na biblioteca	2 estagiários na biblioteca (1 de biblioteconomia, 1 de serviço social)	2019	2
			2020	2

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROGRAMAS DE EXTENSÃO (BSP ATÉ VOCÊ)				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Produtos**	**Previsão Anual**	
27	BSP Até Você	Quantidade de ações de mediação realizadas (eventos)	2019	11
			2020	11
28		Quantidade de público / Nº de espectadores	**Previsão Anual**	
			2019	380
			2020	380

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: ATENDIMENTO AO PÚBLICO				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Resultados**	**Previsão Anual**	
29	Acolher os usuários da biblioteca	Nº de frequência de usuários	2019	203.000
			2020	206.000
30		Nº de sócios ativos	**Previsão Anual**	
			2019	33.000
			2020	34.500
31		Quantidade de itens circulados	**Previsão Anual**	
			2019	127.900
			2020	131.800
32	Manter o Portal da BVL operante (bilingue e acessivel)	Portal operante	**Previsão Anual**	
			2019	100%
			2020	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
33	Manter política de desenvolvimento de coleções atualizada	Política publicada no site da BVL e no portal Aprender Sempre	2019	100%
			2020	100%
34	Identificar e catalogar conteúdos digitais em consonância com a política da BVL	Catalogação dos itens selecionados	Previsão Anual	
			2019	100%
			2020	100%
35	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções (*)	Itens adquiridos	Previsão Anual	
			2019	2.700
			2020	2.700

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: TRATAMENTO TÉCNICO DOS MATERIAIS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
36	Tratar tecnicamente o material bibliográfico, utilizando padrões internacionais	Catalogação dos itens incorporados ao acervo	2019	100%
			2020	100%
37	Inventariar as coleções por meios automatizados	Coleção inventariada anualmente	Previsão Anual	
			2019	100%
			2020	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROMOÇÃO CULTURAL				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
38	Realizar cursos abertos ao público (**)	Cursos realizados	2019	8
			2020	8
39		Quantidade de público / Nº de espectadores	Previsão Anual	
			2019	80
			2020	80
40	Realizar oficinas para o público (**)	Oficinas realizadas	Previsão Anual	
			2019	14
			2020	14
41		Quantidade de público / Nº de espectadores	Previsão Anual	
			2019	160
			2020	170
42	Realizar eventos para os diversos públicos	Eventos realizados	Previsão Anual	
			2019	10
			2020	10
43		Quantidade de público / Nº de espectadores	Previsão Anual	
			2019	220
			2020	230
44	Oferecer os Programas Permanentes: Hora do Conto, Pintando o 7, Brincando e Aprendendo, Bebelê, Jogos	Programas oferecidos às crianças	Previsão Anual	
			2019	4
			2020	4
45		Quantidade de público / Nº de espectadores	Previsão Anual	
			2019	1.650
			2020	1.700

46	Sensoriais, Clube de Leitura, Tabuleiro de Jogos, Luau, Leitura ao Pé do Ouvido, Entretextos, Leitura do Cotidiano, Sarau, Segundas Intenções (***)	Programas oferecidos aos jovens	**Previsão Anual**	
			2019	2
			2020	2
47		Quantidade de público / Nº de espectadores	**Previsão Anual**	
			2019	460
			2020	500
48		Programas oferecidos aos adultos e idosos	**Previsão Anual**	
			2019	2
			2020	2
49		Quantidade de público / Nº de espectadores	**Previsão Anual**	
			2019	460
			2020	480
50		Programas oferecidos a todos os públicos	**Previsão Anual**	
			2019	3
			2020	3
51		Quantidade de público / Nº de espectadores	**Previsão Anual**	
			2019	4.500
			2020	4.600
52		Programas oferecidos às pessoas com deficiência	**Previsão Anual**	
			2019	1
			2020	1
53		Quantidade de público / Nº de espectadores	**Previsão Anual**	
			2019	112
			2020	115

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: CAPACITAÇÃO NA BIBLIOTECA				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Produtos**	**Previsão Anual**	
54	Oferecer programa de estágio na biblioteca	2 estagiários na biblioteca (1 de biblioteconomia, 1 de serviço social)	2019	2
			2020	2

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAS DE EXTENSÃO (BVL ATÉ VOCÊ)				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Produtos**	**Previsão Anual**	
55	BVL Até Você	Quantidade de ações de mediação realizadas (eventos)	2019	11
			2020	11
56		Quantidade de público / Nº de espectadores	**Previsão Anual**	
			2019	380
			2020	380

EIXO 3. PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: ATIVIDADES EDUCATIVAS				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Produtos**	**Previsão Anual**	
57	Realizar ações de *advocacy* da biblioteca e da leitura junto aos dirigentes culturais	Envio de newsletter aos dirigentes	2019	7
			2020	7
58	Realizar ações de *advocacy* do SisEB junto às bibliotecas	Reuniões locais do SisEB Itinerante	**Previsão Anual**	
			2019	4
			2020	4
59		Bibliotecas atendidas	**Previsão Anual**	
			2019	12
			2020	12

EIXO 3. PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: APOIO À ATUALIZAÇÃO DOS ACERVOS DAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPAIS				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
60	Efetuar a arrecadação de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura	Quantidade de itens arrecadados	2019	66.000
			2020	72.000
61	Realizar a distribuição de material bibliográfico arrecadado por meio de doações	Quantidade de itens distribuídos	Previsão Anual	
			2019	66.000
			2020	72.000

EIXO 3. PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL DAS EQUIPES				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
62	Realizar a operação do Portal de Desenvolvimento de Equipes	Visitas ao portal	2019	44.000
			2020	46.000
63	Promover a agenda de cursos, oficinas, palestras e eventos presenciais e/ou a distância	Quantidade de sessões de capacitação	Previsão Anual	
			2019	35
			2020	35
64		Quantidade de participantes	Previsão Anual	
			2019	1050
			2020	1050

EIXO 3. PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: ....SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS E COMUNITÁRIAS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
65	Realização do Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias	Hotsite com conteúdos retrospectivos	2019	100%
			2020	100%
66		Versão preliminar da agenda	Previsão Anual	
			2019	100%
			2020	100%
67		Abertura das inscrições	Previsão Anual	
			2019	100%
			2020	100%
68		Abertura para apresentação de trabalhos	Previsão Anual	
			2019	100%
			2020	100%
69		Seminário realizado	Previsão Anual	
			2019	1
			2020	1
70		Quantidade de participantes	Previsão Anual	
			2019	500
			2020	550

EIXO 4. PROGRAMA DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PUBLICAÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
71	Publicar o jornal Espalhafatos	Jornal impresso e disponível na web	2019	5
			2020	5
72	Realizar a publicação do caderno(s) Notas de Bibliotecas	Material publicado	Previsão Anual	
			2019	1
			2020	1

EIXO 4. PROGRAMA DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PRÊMIO SÃO PAULO DE LITERATURA				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Produtos**	**Previsão Anual**	
73	Manter o hotsite em operação	Hotsite atualizado	2019	100%
			2020	100%
74	Promover os encontros com os escritores finalistas na BSP e na BVL	Quantidade de encontros realizados	**Previsão Anual**	
			2019	2
			2020	2
75		Quantidade de Público / Nº de Expectadores	**Previsão Anual**	
			2019	240
			2020	240
76	Realizar a cerimônia de premiação	Evento realizado	**Previsão Anual**	
			2019	1
			2020	1

EIXO 4. PROGRAMA DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: VIAGEM LITERÁRIA				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Produtos**	**Previsão Anual**	
77	Manter o hotsite atualizado	Hotsite atualizado	2019	100%
			2020	100%
78	Realizar intervenções de promoção e mediação de leitura (.... módulo(s) com mínimo de ... intervenção(ões) por município)	Municípios atendidos	**Previsão Anual**	
			2019	60
			2020	60
79		Quantidade de eventos realizados	**Previsão Anual**	
			2019	60
			2020	60
80		Quantidade de Público / Nº de Expectadores	**Previsão Anual**	
			2019	10.400
			2020	10.900

EIXO 4. PROGRAMA DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PRALER				
Nº	**Ação**	**Indicativo de Produtos**	**Previsão Trimestral**	
81	Realizar intervenções em instituições interessadas	Intervenções realizadas	2019	35
			2020	39
82		N.º de participantes / público atendido	**Previsão Trimestral**	
			2019	635
			2020	700

DEMAIS METAS

PERFIL DO PÚBLICO E QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
83	Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas	Nº de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	2019	3
			2020	3
84	Medir a satisfação do público nas capacitações (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos)	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	Previsão Anual	
			2019	> OU = 70%
			2020	> OU = 70%
85	Medir a satisfação do público no Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	Previsão Anual	
			2019	> OU = 70%
			2020	> OU = 70%
86	Medir a satisfação do público com serviços prestados na BSP	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	Previsão Anual	
			2019	> OU = 70%
			2020	> OU = 70%
87	Medir a satisfação do público com serviços prestados na BVL	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	Previsão Anual	
			2019	> OU = 70%
			2020	> OU = 70%

FINANCIAMENTO E FOMENTO				
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Previsão Anual	
88	Captar recursos por meio de geração de receita de locação de espaços, contratos de café, loja, livraria, doações e patrocínios diretos (sem isenção fiscal) ou por meio de leis de incentivo	Mínimo de 1% do repasse do exercício no contrato de gestão	2019	190.657,95
			2020	199.237,56
89	Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros	Mínimo de 4,7% do repasse do exercício no contrato de gestão	Previsão Anual	
			2019	896.092,37
			2020	936.416,53
90	Inscrever projetos em editais, públicos e privados, e em Leis de Incentivo	Comprovantes de inscrições dos projetos	Previsão Anual	
			2019	2
			2020	2

QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DAS METAS	
Indicadores	**Pontuação**
Não Cumprimento das Metas de Gestão da Biblioteca de São Paulo	15%
Não Cumprimento das Metas de Gestão da Biblioteca Parque Villa-Lobos	15%
Não Cumprimento das Metas do Programa de Ações de Apoio ao SisEB	15%
Não Cumprimento das Metas do Programa de Incentivo à Biblioteca e a Leitura	15%
Não realizar o monitoramento e avaliação da satisfação	15%
Não Cumprimento dos compromissos de informação	15%
Atraso na entrega do Relatório trimestral / Anual	10%
TOTAL	100%

Rua Mauá, 51, Luz, CEP 01028-900 Tel. 3339.8000 www.cultura.sp.gov.br

	RECEITAS VINCULADAS AO CG	ORÇAMENTO 2018
1.	Repasse do Contrato de Gestão	14.618.165
2.	Captação de Recursos Financeiros	106.713
3.	Receitas financeiras	84.575
	TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO CG	**14.809.453**
	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	**2018**
1	**Gestão Operacional**	
1.1	**Recursos Humanos**	**9.435.017**
1.1.1	**Salários, encargos, benefícios e auxílios**	
1.1.1.1	**Diretoria**	**913.938**
1.1.1.1.1	Área Meio	424.790
1.1.1.1.2	Área Fim	489.148
1.1.1.2	**Demais Funcionários**	**7.672.784**
1.1.1.2.1	Área Meio	1.230.945
1.1.1.2.2	Área Fim	6.441.839
1.1.1.3	**Estagiários**	**247.240**
1.1.1.3.1	Área Meio	
1.1.1.3.2	Área Fim	247.240
1.1.1.4	**Menores Aprendizes**	**601.055**
1.1.1.4.1	Área Meio	
1.1.1.4.2	Área Fim	601.055
1.2	**Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)**	**2.061.140**
1.2.1	Limpeza, Asseio e Conservação	673.170
1.2.2	Portaria	991.273
1.2.3	Jurídica	100.000
1.2.4	Informática	
1.2.5	Administrativa / RH	44.688
1.2.6	Contábil	98.658
1.2.7	Auditoria	55.351
1.2.8	Institucional	98.000
2	**Custos Administrativos**	**1.232.709**
2.1	Locação de imóveis	223.000
2.2	Utilidades públicas (água, energia elétrica, telefone, gás, esgoto, etc.)	493.122
2.3	Uniformes e EPIs	27.300

2.4	Viagens e Estadias	5.000
2.5	Material de consumo, escritório e limpeza	111.356
2.6	Despesas tributárias e financeiras	87.761
2.7	Despesas diversas (correio, cópias, motoboy, cartório, impressões, estacionamento, fretes, carretos, chaveiro, diário oficial (etc.)	85.782
2.8	Gastos com associados das bibliotecas	69.541
2.9	Investimentos (Móveis, eletrônicos, softwares)	65.040
2.10	Licença de uso de sistemas	34.262
2.11	Locação de equipamentos	30.545
3	**Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança**	**641.205**
3.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	500.810
3.2	Manutenção Parque Tecnológico	67.000
3.3	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	
3.4	Equipamentos / Implementos	
3.5	Seguros (predial, incêndio, etc.)	73.395
3.6	Outras despesas [a OS deverá especificar]	
3.7	Investimentos [a OS deverá especificar]	
4	**Programas de trabalho da área fim**	**1.339.516**
4.1	Programação Cultural - Biblioteca de São Paulo	257.553
4.2	Programação Cultural - Biblioteca Parque Villa Lobos	251.553
4.3	Aquisição de acervo - Biblioteca de São Paulo	83.400
4.4	Aquisição de acervo - Biblioteca Parque Villa-Lobos	83.400
4.5	Programação Cultural Centro Cultural Aúthos Pagano	27.310
4.6	Programa de Ações de Apoio ao SisEB / PIBL	549.300
4.7	Pesquisa de Qualidade	87.000
5	**Programa de Comunicação**	**27.588**
5.1	Manutenção site	27.588
5.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	
5.3	Publicações	
5.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	
6	**Fundos**	**72.278**
6.1	Fundo de Reserva (6% dos repasses dos 12 primeiros meses de vigência do contrato)	
6.2	Fundo de Contingência	72.278
	TOTAL DE DESPESAS VINCULADAS AO REPASSE DO CG	**14.809.453**

RECEITAS CONDICIONADAS A REPASSE NO CONTRATO DE GESTÃO 03.2016	ORÇAMENTO 2018
Eixo 1. Gestão da Biblioteca de São Paulo: Programação Cultural	67.604
Eixo 2. Gestão da Biblioteca Parque Villa-Lobos: Programação Cultural	67.604
Eixo 3. Programação de ações de apoio ao SisEB: Capacitações	69.000
Eixo 3. Programação de ações de apoio ao SisEB: XI Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias	237.470
Eixo 4. Promoção de incentivo à Biblioteca e á Leitura: Publicações do Jornal Espalhafatos	50.000
Eixo 4. Promoção de Incentivo à Biblioteca e a Leitura: Publicações Notas de Bilbiotecas	56.144
Eixo 4. Promoção de Incentivo à Biblioteca e á Leitura: Viagem Literária - 2 módulos do programa	213.000
TOTAL DE RECEITAS CONDICIONADAS VINCULADAS AO CG	**760.822,00**

RECEITAS CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO ADICIONAL	**1.070.130**
Captação de recursos adicionais	1.070.130
DESPESAS CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO ADICIONAL	**134.799,00**
Despesas Condicionadas à captação adicional	134.799
TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO CG	**1.830.952,00**

Rua Mauá, 51, Luz, CEP 01028-900, Tel. 3339-8000, www.cultura.sp.gov.br

ANEXO TÉCNICO IV - SISTEMA DE PAGAMENTO / CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor total do Contrato Gestão: R$ 80.711.490,86 (oitenta milhões, setecentos e onze mil, quatrocentos e noventa reais e oitenta e seis centavos).

A Secretaria da Cultura se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura – SP Leituras, o montante de **R$ 14.618.165,00 (quatorze milhões, seiscentos e dezoito mil, cento e sessenta e cinco reais)** para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de **01/01/2018 a 31/12/2018**, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

Ano 2016				
	Data	Parte Fixa R$ 90%	Parte Variável R$ 10%	Valor Total R$ 100%
1ª Parcela	Até 01/04/2016	3.364.932,38	373.881,38	3.738.813,76
2ª Parcela	Até 25/07/2016	3.364.930,80	373.881,20	3.738.812,00
3ª Parcela	Até 25/10/2016	3.340.265,25	371.140,58	3.711.405,83
Total de Repasses	-	**10.070.128,43**	**1.118.903,16**	**11.189.031,59**
Transferência de Fundo de Contingência	**Em 21/06/2016**			***79.722,57**
Transferência de Saldos	**Em 21/06/2016**			****27.406,17**
Total Geral		**10.070.128,43**	**1.118.903,16**	**11.296.160,33**

***Este valor se refere a recursos financeiros remanescentes da conta de Fundos de Contingência do contrato anteriormente constituído CG nº 02/2011, para o contrato atual CG nº 03/2016.**
**** Este valor se refere a saldo remanescente do contrato anteriormente constituído CG nº 02/2011, para o contrato atual CG nº 03/2016, que será acrescentado ao valor de R$ 3.711.405,83, totalizando R$ 3.738.812,00 para utilização na realização das metas obrigatórias do contrato firmado.**
A transferência de saldos remanescentes do contrato anterior (Fundo de Contingência + Saldo) perfaz um total de R$ 107.128,74, conforme documentos (Ofício Direx nº 93/2016, Ofício UDBL nº52/2016, acostados às fls 19.564/19.565 do Processo SPdoc nº 20.645/2011 – CG 02/2011 e Ofício Direx nº 97/2016, acostado às fls 537/552 do Processo SPdoc nº 9459/2016 CG nº 03/2016.

Ano 2017				
	Data	Parte Fixa R$ 90%	Parte Variável R$ 10%	Valor Total R$ 100%
1ª Parcela	***Até 15/02/2017***	R$ 2.282.465,70	R$ 253.607,30	R$ 2.536.073,00
2ª Parcela	***Até 15/04/2017***	R$ 2.282.465,70	R$ 253.607,30	R$ 2.536.073,00
3ª Parcela	Até 15/06/2017	R$ 2.282.465,70	R$ 253.607,30	R$ 2.536.073,00
4ª Parcela	Até 15/08/2017	R$ 2.282.465,70	R$ 253.607,30	R$ 2.536.073,00
5ª Parcela	Até 15/10/2017	R$ 2.282.465,70	R$ 253.607,30	R$ 2.536.073,00
6ª Parcela	Até 15/11/2017	R$ 82.687,50	R$ 9.187,50	R$ 91.875,00
7ª Parcela	Até 15/12/2017	R$ 2.282.465,70	R$ 253.607,30	R$ 2.536.073,00
Total	-	**R$ 13.777.481,70**	**R$ 1.530.831,30**	**R$ 15.308.313,00**
			Indenização paga por seguradora	***499.301,53**
Total de repasses + indenização				**R$ 15.807.614,53**

*** Valor recebido a título de indenização através de seguradora, relativo aos desvios tratados no Processo SC nº SC/61859/2016.**

Ano 2018				
	Data	Parte Fixa R$ 90%	Parte Variável R$ 10%	Valor Total R$ 100%
1ª Parcela	Até 20/01/2018	1.800.000,00	200.000,00	2.000.000,00
2ª Parcela	Até 20/03/2018	1.800.000,00	200.000,00	2.000.000,00
3ª Parcela	Até 20/05/2018	5.056.348,50	561.816,50	5.618.165,00
4ª Parcela	Até 20/08/2018	2.700.000,00	300.000,00	3.000.000,00

5ª Parcela	Até 20/11/2018	1.800.000,00	200.000,00	2.000.000,00
Total	-	**13.156.348,50**	**1.461.816,50**	**14.618.165,00**

Ano 2019				
	Data	Parte Fixa R$ 90%	Parte Variável R$ 10%	Valor Total R$ 100%
1ª Parcela	Até 25/01/2019	4.289.803,87	476.644,88	4.766.448,75
2ª Parcela	Até 25/04/2019	4.289.803,87	476.644,88	4.766.448,75
3ª Parcela	Até 25/07/2019	4.289.803,87	476.644,88	4.766.448,75
4ª Parcela	Até 25/10/2019	4.289.803,87	476.644,88	4.766.448,75
Total	-	**17.159.215,48**	**1.906.579,52**	**19.065.795,00**

Ano 2020				
	Data	Parte Fixa R$ 90%	Parte Variável R$ 10%	Valor Total R$ 100%
1ª Parcela	Até 25/01/2020	4.482.845,10	498.093,90	4.980.939,00
2ª Parcela	Até 25/04/2020	4.482.845,10	498.093,90	4.980.939,00
3ª Parcela	Até 25/07/2020	4.482.845,10	498.093,90	4.980.939,00
4ª Parcela	Até 25/10/2020	4.482.845,10	498.093,90	4.980.939,00
Total	-	**17.931.380,40**	**1.992.375,60**	**19.923.756,00**

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Art. 15, II, g, das Instruções nº 01/2016 do TCESP

CONTRATO DE GESTÃO

Contratante	SECRETARIA DA CULTURA
Contratada	SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA
Nº do Ajuste na Origem	Nº 03/2016
Objeto do Ajuste	4º Termo de Aditamento

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

São Paulo, 06 de JUNHO de 2018..

ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE

Nome e cargo: Romildo de Pinho Campello – Secretário da Cultura
E-mail institucional: romildocampello@sp.gov.br
E-mail pessoal: romildocampello@gmail.com

Assinatura: x

ORGANIZAÇÃO SOCIAL CONTRATADA

Nome e cargo: Pierre André Ruprecht – Diretor Executivo
E-mail institucional: pierre@spleituras.org

Assinatura: x

São Paulo, 07 de junho de 2018.

OFÍCIO UDBL nº 049/2018

Assunto: Encaminha via original do 4º aditamento ao contrato de gestão nº 003/2016 assinado entre a Secretaria da Cultura e a SP Leituras - Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura

Prezado Senhor Diretor,

Tendo sido assinado o 4º aditamento ao contrato de gestão nº 003/2016, encaminhamos 1 via original para sua ciência e arquivo:

- 4º aditamento
- Anexo Técnico II – Plano de trabalho – Metas e Proposta Orçamentária
- Anexo IV – Cronograma de Desembolso
- Termo de Ciência e notificação

Colocamo-nos à disposição e enviamos nossos cumprimentos.

Atenciosamente,

SILVIA ALICE ANTIBAS
Coordenadora da Unidade de
Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura

Pierre André Ruprecht
Diretor Executivo
Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura - SP Leituras