



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura

São Paulo, 06 de julho de 2017.

OFÍCIO UDBL nº 104/2017

Assunto: Encaminha via original do 3º aditamento ao contrato de gestão nº 003/2016 assinado entre a Secretaria da Cultura e a SP Leituras - Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura

Prezado Senhor Diretor,

Tendo sido assinado o 3º aditamento ao contrato de gestão nº 003/2016, encaminhamos 1 via original para sua ciência e arquivo:

- 3º aditamento
- Anexo Técnico II – Plano de trabalho – Metas e Proposta Orçamentária
- Anexo IV – Cronograma de Desembolso

Colocamo-nos à disposição e enviamos nossos cumprimentos.

Atenciosamente,

SILVIA ALICE ANTIBAS
Coordenadora da Unidade de
Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura

Pierre André Ruprecht
Diretor Executivo
Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura - SP Leituras



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Art. 15, II, g, das Instruções nº 01/2016 do TCESP

CONTRATO DE GESTÃO

Contratante	SECRETARIA DA CULTURA
Contratada	SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA
Nº do Ajuste na Origem	Nº 03/2016
Objeto do Ajuste	3º Termo de Aditamento

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

São Paulo, 30 de junho de 2017.

ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE

Nome e cargo: Jose Luiz de França Penna – Secretário da Cultura

E-mail institucional: asecretario@sp.gov.br

E-mail pessoal: jpenna@sp.gov.br

Assinatura:

ORGANIZAÇÃO SOCIAL CONTRATADA

Nome e cargo: Pierre André Ruprecht – Diretor Executivo

E-mail institucional: pierre@spleituras.org

Assinatura:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

PROCESSO SC/9459/2016
CONTRATO DE GESTÃO Nº03/2016

TERCEIRO TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO CELEBRADO ENTRE O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, E A ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA - SP LEITURAS, PARA GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA LOBOS, PROGRAMA DE LEITURA DO ESTADO E CENTRO CULTURAL AUTHOS PAGANO, OBJETIVANDO A ALTERAÇÃO DO OBJETO DO CONTRATO, DE CLÁUSULAS CONTRATUAIS, VALOR GLOBAL, VALOR DO EXERCÍCIO DE 2017, ANEXO IV - SISTEMA DE PAGAMENTO (CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO), ALTERAÇÃO DO NÚMEROS DAS CONTAS DO CONTRATO E ANEXO TÉCNICO II- PLANO DE TRABALHO - METAS E PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA.

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, 51, neste ato representada pelo Titular da Pasta, Sr. **JOSE LUIZ DE FRANÇA PENNA**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG. nº 5.970.355-6 e do CPF/MF nº 501.924.008-78, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a **SP LEITURAS - ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA**, com CNPJ/MF nº 12.480.948/0001-70, tendo endereço nesta Capital, na Rua Faustolo, 576, Água Branca, CEP 05041-000, neste ato representada por seu Diretor Executivo, Sr. **PIERRE ANDRÉ RUPRECHT**, brasileiro, portador do RG. nº 3.481.955-1 e CPF/MF nº 668.783.308-15, doravante denominada **CONTRATADA**, **RESOLVEM ADITAR o CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2016**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Ficam alterados o objeto contratual, o valor global, o valor para o exercício de 2017, o Anexo IV - Sistema de Pagamento (Cronograma de Desembolso), o Anexo Técnico II - Plano de Trabalho/Metas e Previsão Orçamentária e os números das contas bancárias do presente contrato, na forma que se segue.

CLÁUSULA SEGUNDA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

O item primeiro da Cláusula Primeira, o parágrafo primeiro da Cláusula Sétima; o caput e o parágrafo segundo, itens 1 e 2 da Cláusula Oitava, todos do Contrato de Gestão nº 03/2016, passarão a ter a seguinte redação:

"CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO

1 - O presente CONTRATO DE GESTÃO tem por objeto o fomento, a operacionalização da gestão e a execução, pela CONTRATADA, das atividades, na área cultural, referentes à BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA LOBOS, PROGRAMA DE LEITURA DO ESTADO e o CENTRO CULTURAL DE ENSINOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO, em conformidade com os Anexos I a VII que integram este Instrumento.

"CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II e III, a CONTRATADA contará com a importância global de **R\$84.338.105,83 (oitenta e quatro milhões, trezentos e trinta e oito mil, cento e cinco reais e oitenta e três centavos)**, equivalente a soma dos repasses feitos pela CONTRATANTE, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo IV - Sistema de Pagamento (Cronograma de Desembolso), mais os saldos remanescentes das contas do contrato anterior e o montante recebido a título de indenização através de seguradora.

(...)

PARÁGRAFO OITAVO - A CONTRATADA deverá receber os recursos financeiros que lhe forem repassados pela CONTRATANTE nas seguintes contas correntes específicas e exclusivas no Banco do Brasil, que deverão fazer referência a esta parceria, de modo a que não sejam confundidos com os recursos próprios da CONTRATADA, e cujos saldos deverão ser comunicados à CONTRATANTE na planilha de saldos prevista no item 22, alínea "c", da Cláusula Segunda supra:

1. Conta de Repasse: Banco do Brasil - Agência nº 6998-1 - C/C nº 13.792-8.
2. Conta de Reserva: Banco do Brasil - Agência nº 6998-1 - C/C nº 13.793-6.
3. Conta de Contingência: Banco do Brasil - Agência nº 6998-1 - C/C nº 13.795-2.

"CLÁUSULA OITAVA
SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Para o exercício de 2017, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 15.308.313,00 (quinze milhões, trezentos e oito mil e trezentos e treze reais)**, mediante a liberação de 7 (sete) parcelas, de acordo com o "Anexo IV - Cronograma de Desembolso" e acrescidos de **R\$ 499.301,53 (quatrocentos e noventa e nove mil, trezentos e um reais e cinquenta e três centavos)**, referente à restituição fixada no Processo SC/61859/2016, pagos por seguradora, para serem utilizados de acordo com o previsto no Anexo II - Plano de Trabalho - Metas e Proposta Orçamentária Global. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

CLÁUSULA TERCEIRA

Os demais itens e cláusulas do termo do Contrato de Gestão permanecem inalterados.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 30 de junho de 2017

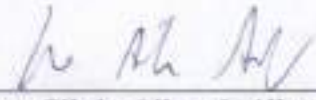


CONTRATANTE
JOSÉ LUIZ DE FRANÇA PENNA
Titular da Pasta
SECRETARIA DA CULTURA



CONTRATADA
PIERRE ANDRÉ RUPRECHT
Diretor Executivo
SP LEITURAS - ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA

Testemunhas:

1. 

Nome: **Silvia Alice Antibas**
RG: 7.677.523-9
CPF: 064.427.758-01

2. 

Nome: **Miguel Martín Gutierrez Filho**
RG: 4.785.726
CPF: 565.373.108-06



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

**ANEXO TÉCNICO II – PLANO DE TRABALHO – METAS E PROPOSTA
ORÇAMENTÁRIA GLOBAL**

PLANO DE TRABALHO ANUAL 2017	04
APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO ANUAL – 2017	04
OBJETIVO GERAL	06
OPERACIONALIZAÇÃO	06
QUADRO DE METAS TÉCNICAS	08
GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO	08
GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS	11
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB	15
PROGRAMA DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA	17
CENTRO CULTURAL E DE ESTUDOS SUPERIORES ÁUTHOS PAGANO	19
METAS CONDICIONADAS	20
PERFIL DE PÚBLICO E QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS	25
FINANCIAMENTO E FOMENTO	25
EQUILÍBRIO FINANCEIRO	26
RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2017	27
ANEXO: DESCRITIVO RESUMIDO DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DE 2017	33
PLANO DE TRABALHO ANUAL PRELIMINAR: 2018 A 2020	35
QUADRO DE METAS TÉCNICAS	35



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO	35
GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS	38
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB.....	41
PROGRAMA DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA	42
PERFIL DE PÚBLICO E QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS	43
FINANCIAMENTO E FOMENTO	44
EQUILÍBRIO FINANCEIRO	44
QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS	44
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE 2017	46



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO TÉCNICO II

PLANO DE TRABALHO – METAS E PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

SP LEITURAS – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura
Organização Social de Cultura
Ano: 2017-2020

UGE: UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº03/2016

Referente à: Biblioteca de São Paulo,
Biblioteca Parque Villa-Lobos, Programa de
Incentivo à Biblioteca e Leitura do Estado de
São Paulo e o Centro Cultural e de Estudos
Superiores Aúthos Pagano.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

PLANO DE TRABALHO ANUAL – 2017

APRESENTAÇÃO

Para execução do plano de trabalho de 2017, foram necessários ajustes nos seguintes itens sobre o plano original. São eles:

1. Eixo 1 e 2. Gestão da Biblioteca de São Paulo e Biblioteca Parque Villa-Lobos:
Programação Cultural

O programa permanente *Bebelê* mudará de nome a partir de 2017, e passará a se chamar *Lê no Ninho*. A alteração de nome está ligada à essência do projeto, que tem como objetivo fomentar a leitura para crianças entre 6 meses e 4 anos, desenvolvendo nelas o gosto pelos livros, a partir de um ambiente propício para o fortalecimento do vínculo entre os pequenos e seus cuidadores. Educadores apontaram que o público alvo é composto majoritariamente por crianças, e não por bebês, como o nome "bebelê" sugere, e portanto o novo nome seria mais adequado e estaria mais de acordo com a essência do projeto.

Outra razão para a mudança de nome é de ordem mais prática: pesquisas mostraram que existem diversos outros projetos chamados *Bebelê*, com proposta semelhante ou não à do programa desenvolvido pela SP Leituras, o que pode dificultar a comunicação da proposta ao público.

Para a escolha do nome *Lê no Ninho*, foram realizadas diversas ações envolvendo as equipes de técnicos da SP Leituras, bem como potenciais usuários do serviço.

2. SisEB Itinerante – meta nº 58

Foram previstas para o exercício de 2016, três reuniões do programa SisEB Itinerante, que acabaram por não ser executadas devido às eleições municipais. Houve enorme dificuldade



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

em conseguir agenda com os profissionais das bibliotecas e das administrações municipais: em decorrência tanto da falta de recursos, quanto das incertezas ligadas às eleições, os profissionais não abriram suas agendas para organização dessas reuniões o que ocasionou o cancelamento das ações previstas no plano de trabalho. Tendo em conta que o objetivo dessas reuniões é o de promover ações conjuntas entre as bibliotecas e o SisEB, também considerou-se que, diante da eminência de alteração na composição das equipes de bibliotecas e administrações da cultura em nível municipal, além dos problemas relatados acima, seria mais proveitoso reprogramar esta série de reuniões para quando as novas administrações já estivessem instaladas e operando.

Diante do exposto foi necessária a ampliação da meta prevista para 2017, para compensar a meta não realizada em 2016. Consolidando a meta inicialmente prevista para 2016, com a meta prevista em 2017, totalizando oito reuniões previstas para 2017. Ressaltamos que o recurso previsto inicialmente na rubrica de 2017, não sofrerá alterações, uma vez que o recurso desta rubrica previsto para o exercício de 2016 será utilizado em 2017.

3. SisEB Itinerante – meta nº 59

Foi alterada a informação do indicativo do produto *bibliotecas atendidas para municípios atendidos*.

Alteração no eixo 3 – *Promoção de Ações de Apoio ao SisEB: Advocacy para Promoção de Ações de Apoio ao SisEB: Fortalecimento Institucional*, a mudança tem como objetivo ratificar e dar uma leitura adequada ao objetivo da meta.

A ação que trata do site do SisEB foi readequado no quadro *Promoção de Ações de Apoio ao SisEB: Fortalecimento Institucional*. Houve também alteração na ação referente ao *portal aprender sempre* que foi substituído pelo site *SisEB*, meta nº 60.

Foi criada a meta site SisEB - nº 62 – *Informações de Interesse e boas práticas da área de bibliotecas e leitura divulgadas no site do SisEB - (SisEB Compartilha)*, com objetivo de divulgação de notícias de interesse da área, com atualização dinâmica.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

4. Eixo 3. Promoção de Ações de Apoio ao SisEB: Desenvolvimento Profissional das Equipes

Para maior precisão e melhor planejamento, foram separadas as metas de ações presenciais e à distância.

5. Eixo 3. Promoção de Ações de Apoio ao SisEB: X Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias

A meta nº 70, inicialmente prevista para ocorrer no segundo trimestre foi antecipada para o primeiro trimestre, para que haja tempo hábil para um melhor planejamento do evento como um todo.

6. Eixo 4. Promoção de Incentivo à Biblioteca e à Leitura: Publicações

Foi criada a meta nº 76 – Indicativo de Produto: Versão Preliminar no terceiro trimestre, com o objetivo de atrelar a publicação ao Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas.

7. Eixo 5. Centro Cultural e de Estudos Superiores Aúthos Pagano

Foi incluída a meta nº 92 – Indicativo de Produto: Realizar Atividades Artísticas no segundo, terceiro e quarto trimestre, no Centro Cultural e de Estudos Superiores Aúthos Pagano com o objetivo de: a) Difundir atividades artístico-culturais que agreguem à população conhecimento e cultura; b) Preservar e manter o patrimônio considerado de interesse histórico e arquitetônico da Cidade, preservado pela Lei Municipal nº 8.759 de 1978 e de sua biblioteca, aberta ao público para visitação e consulta, de forma gratuita; c) Realizar cursos, debates, palestras, oficinas culturais, apresentações teatrais, entre outras atividades educativas, visando o pleno acesso da população, inclusive PNE (pessoas com necessidades especiais); d) Realizar atividades de formação.

OBJETIVO GERAL



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Administrar e gerenciar, em parceria com a Secretaria da Cultura, por meio da Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura, a **Biblioteca de São Paulo**, a **Biblioteca Parque Villa-Lobos**, **Programa de Leitura do Estado de São Paulo** e o Centro Cultural e de Estudos Superiores Aúthos Pagano, desenvolvendo as ações previstas no Plano de Trabalho – Estratégia de Ação, metas e Previsão Orçamentária.

OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política para a área de bibliotecas e leitura do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir da Biblioteca de São Paulo, Biblioteca Parque Villa-Lobos, ações de apoio ao SisEB, dos programas de incentivo à biblioteca e à leitura e do Centro Cultural e de Estudos Superiores Aúthos Pagano são organizadas por meio de um conjunto de programas de trabalho, que expressam as ações finalísticas a serem executadas e as atividades de gestão e de áreas meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais, como segue abaixo.

No ano de 2017, a **Biblioteca de São Paulo** ficará aberta ao público de terça a domingo, das 09h30 às 18h30, sendo a segunda-feira destinada à realização de serviços internos. A **Biblioteca Parque Villa Lobos** ficará aberta ao público de terça a domingo, das 9h30 às 18h30, sendo a segunda-feira destinada à realização de serviços internos. Os equipamentos estarão fechados ao público excepcionalmente nos dias e situações a seguir:

- 1º de janeiro;
- Terça-feira de Carnaval;
- 24, 25 e 31 de dezembro;
- Quarta-feira de Cinzas até às 12 horas;
- Em casos de força maior.

Como os equipamentos não têm condições físicas para abrigar a administração, o depósito de livros do SisEB – Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas, e as equipes de apoio ao SisEB e do Programa de Bibliotecas e Leitura, a organização ocupa um espaço situado na Água Branca. Este modelo é fundamental para a realização das metas que vão além dos equipamentos (SisEB e Programa de Incentivo à Biblioteca e à Leitura), e permite liberar o máximo de espaço possível dos equipamentos para uso público. As únicas atividades de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

gestão abrigadas nas Bibliotecas são aquelas ligadas à execução direta de sua operação: TI, manutenção, programação cultural, acervo, serviço social e atendimento.

Na execução de cada programa dos cinco eixos, além dos funcionários diretos da SP Leituras, vários técnicos, artistas, escritores, mediadores e prestadores de serviços diversos deverão ser contratados. As contratações permitem atender a necessidade de diversificação da programação cultural. Entretanto, nas Bibliotecas, parte da programação cultural é executada pela própria equipe de atendimento. A combinação de equipe própria com prestadores de serviços contratados para a programação cultural também favorece o desenvolvimento das equipes. Ressaltamos que a programação cultural está previamente delineada, seguindo as diretrizes expressas neste plano e consoantes com as diretrizes da Secretaria de Estado da Cultura. A programação definida e aprovada será encaminhada e detalhada à unidade gestora.

QUADRO DE METAS TÉCNICAS DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS, SISEB – SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS E LEITURA, PROGRAMA DE LEITURA DO ESTADO DE SÃO PAULO E O CENTRO CULTURAL E DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO – ANO 2017

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: ATENDIMENTO AO PÚBLICO				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
1	Acolher os usuários da biblioteca	Nº de frequência de usuários	1º Trim	74.000
			2º Trim	77.000
			3º Trim	77.000
			4º Trim	74.000
			META ANUAL	302.000
			ICM%	100%
2		Nº de sócios ativos	1º Trim	29.000
			2º Trim	29.000
			3º Trim	29.000
			4º Trim	29.000
			META ANUAL	29.000
			ICM%	100%
3		Quantidade de itens circulados	1º Trim	28.000
			2º Trim	32.000
			3º Trim	32.000
			4º Trim	28.000
			META ANUAL	120.000
			ICM%	100%
4	Manter o portal da BSP operante (bilingue e acessível)	Portal operante	Previsão Trimestral	
			1º Trim	100%
			2º Trim	100%
			3º Trim	100%
			4º Trim	100%
			META ANUAL	100%
			ICM%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
5	Manter política de desenvolvimento de coleções atualizada	Política publicada no site da BSP e no site do SisEB	1º Trim	100%
			2º Trim	100%
			3º Trim	100%
			4º Trim	100%
			META ANUAL	100%
			ICM%	100%
6	Identificar e catalogar conteúdos digitais em consonância com a política da BSP	Catalogação dos itens selecionados	1º Trim	100%
			2º Trim	100%
			3º Trim	100%
			4º Trim	100%
			META ANUAL	100%
			ICM%	100%
7	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções (*)	Itens adquiridos	1º Trim	500
			2º Trim	750
			3º Trim	750
			4º Trim	500
			META ANUAL	2.500
			ICM%	100%

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: TRATAMENTO TÉCNICO DOS MATERIAIS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
8	Tratar tecnicamente o material bibliográfico, utilizando padrões internacionais	Catalogação dos itens incorporados ao acervo	1º Trim	100%
			2º Trim	100%
			3º Trim	100%
			4º Trim	100%
			META ANUAL	100%
			ICM%	100%
9	Inventariar as coleções por meios automatizados	Coleção inventariada anualmente	1º Trim	
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	100%
			META ANUAL	100%
			ICM%	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROGRAMAÇÃO CULTURAL					
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
10	Realizar cursos abertos ao público (**)	Cursos realizados	1º Trim	1	
			2º Trim	2	
			3º Trim	2	
			4º Trim	2	
			META ANUAL	7	
			ICM%	100%	
11		Indicativo de Resultados	Quantidade de público / N° de espectadores	Previsão Trimestral	
				1º Trim	15
				2º Trim	30
				3º Trim	30
				4º Trim	30
				META ANUAL	105
ICM %	100%				
12	Realizar oficinas para o público (**)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
			1º Trim	4	
			2º Trim	4	
			3º Trim	4	
			4º Trim	3	
			META ANUAL	15	
ICM%		100%			
13		Indicativo de Resultados	Quantidade de público / N° de espectadores	Previsão Trimestral	
				1º Trim	45
				2º Trim	60
				3º Trim	60
				4º Trim	60
	META ANUAL			225	
ICM %	100%				
14	Realizar eventos para os diversos públicos	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
			1º Trim	3	
			2º Trim	3	
			3º Trim	3	
			4º Trim	3	
			META ANUAL	12	
ICM%		100%			
15		Indicativo de Resultados		Previsão Trimestral	
				1º Trim	180
				2º Trim	180
				3º Trim	180
			4º Trim	180	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			META ANUAL	720
			ICM %	100%
16	Oferecer os Programas Permanentes: Criança: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo e Lê no Ninho, Jovens: Clube de Leitura e Luau Adultos: Sarau, Tecnologia dia a dia e Segundas Intenções Para todos os públicos: Domingo no parque, Jogos para todos e Leitura ao pé do ouvido Pessoa com Deficiência: Jogos Sensoriais (***)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Programas oferecidos às crianças	1º Trim	4
			2º Trim	4
			3º Trim	4
			4º Trim	4
			META ANUAL	4
			ICM%	100%
17		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Quantidade de público / N° de espectadores	1º Trim	600
			2º Trim	600
			3º Trim	600
			4º Trim	600
			META ANUAL	2.400
			ICM %	100%
18		Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Programas oferecidos aos jovens	1º Trim	2
			2º Trim	2
			3º Trim	2
			4º Trim	2
			META ANUAL	2
			ICM%	100%
19		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Quantidade de público / N° de espectadores	1º Trim	400
			2º Trim	400
			3º Trim	400
			4º Trim	400
			META ANUAL	1.600
			ICM %	100%
20		Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Programas oferecidos aos adultos e idosos	1º Trim	3
			2º Trim	3
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			META ANUAL	3
			ICM%	100%
21		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Quantidade de público / N° de espectadores	1º Trim	150
			2º Trim	150
			3º Trim	150
			4º Trim	150
			META ANUAL	600
			ICM %	100%
22		Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Programas oferecidos a todos os públicos	1º Trim	3
			2º Trim	3
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			META ANUAL	3
			ICM%	100%
23		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Quantidade de público / N° de espectadores	1º Trim	1.000
			2º Trim	1.000
			3º Trim	1.000
			4º Trim	1.000
			META ANUAL	4.000
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
			1º Trim	2º Trim
24		Programas oferecidos às pessoas com deficiência	1	1
			1	1
			1	1
			1	1
			META ANUAL	1
			ICM%	100%
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
			1º Trim	2º Trim
25		Quantidade de público / Nº de espectadores	30	30
			30	30
			30	30
			30	30
			META ANUAL	120
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: CAPACITAÇÃO NA BIBLIOTECA

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
26	Oferecer programa de estágio na biblioteca	1 estagiário na biblioteca (nas áreas de biblioteconomia e/ou serviço social e/ou humanidades)	1º Trim	1
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			META ANUAL	1
			ICM%	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROGRAMAS DE EXTENSÃO (BSP ATÉ VOCÊ)

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
27		Quantidade de ações de mediação realizadas (eventos)	1º Trim	3
			2º Trim	3
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			META ANUAL	12
			ICM%	100%
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
			1º Trim	2º Trim
28	BSP Até Você	Quantidade de público / Nº de espectadores	140	140
			140	140
			140	140
			140	140
			META ANUAL	560
			ICM %	100%

(*) A meta refere-se apenas à compra de material, sendo que a OS poderá incrementar o acervo com doações e/ou permutas de itens diversos.

(**) Computar-se-á o número de eventos/cursos/oficinas e não os números de sessões.

(***) O programa permanente expressa a quantidade oferecida por público e não o número de sessões realizadas.

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
29	Acolher os usuários da biblioteca	Nº de frequência de usuários	1º Trim	55.000
			2º Trim	60.000
			3º Trim	65.000
			4º Trim	55.000



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			META ANUAL	235.000
			ICM%	100%
30		Nº de sócios ativos	1º Trim	29.000
			2º Trim	29.000
			3º Trim	30.000
			4º Trim	30.000
			META ANUAL	30.000
			ICM%	100%
31		Quantidade de itens circulados	1º Trim	32.000
			2º Trim	35.000
			3º Trim	38.000
			4º Trim	32.000
			META ANUAL	137.000
			ICM%	100%
32	Manter o portal da BVL operante (bilingue e acessível)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Portal operante	1º Trim	100%
			2º Trim	100%
			3º Trim	100%
			4º Trim	100%
			META ANUAL	100%
			ICM%	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
33	Manter política de desenvolvimento de coleções atualizada	Política publicada no site da BVL e no site do SisEB	1º Trim	100%
			2º Trim	100%
			3º Trim	100%
			4º Trim	100%
			META ANUAL	100%
			ICM%	100%
34	Identificar e catalogar conteúdos digitais em consonância com a política da BVL	Catalogação dos itens selecionados	1º Trim	100%
			2º Trim	100%
			3º Trim	100%
			4º Trim	100%
			META ANUAL	100%
			ICM%	100%
35	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções (*)	Itens adquiridos	1º Trim	500
			2º Trim	750
			3º Trim	750
			4º Trim	500
			META ANUAL	2.500
			ICM%	100%

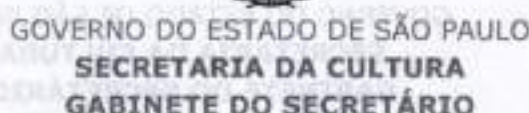
EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: TRATAMENTO TÉCNICO DOS MATERIAIS

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
36	Tratar tecnicamente o material bibliográfico, utilizando padrões internacionais	Catalogação dos itens incorporados ao acervo	1º Trim	100%
			2º Trim	100%
			3º Trim	100%
			4º Trim	100%
			META ANUAL	100%
			ICM%	100%
37	Inventariar as coleções por meios automatizados	Coleção inventariada anualmente	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	100%
			META ANUAL	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			ICM%	100%
EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROMOÇÃO CULTURAL				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
38	Realizar cursos abertos ao público (**)	Cursos realizados	1º Trim	1
			2º Trim	2
			3º Trim	2
			4º Trim	2
			META ANUAL	7
			ICM%	100%
39		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
			1º Trim	20
			2º Trim	40
			3º Trim	40
			4º Trim	40
			META ANUAL	140
40	Realizar oficinas para o público (**)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
			1º Trim	4
			2º Trim	4
			3º Trim	4
			4º Trim	3
			META ANUAL	15
41		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
			1º Trim	40
			2º Trim	40
			3º Trim	40
			4º Trim	30
			META ANUAL	150
42	Realizar eventos para os diversos públicos	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
			1º Trim	3
			2º Trim	3
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			META ANUAL	12
43		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
			1º Trim	240
			2º Trim	240
			3º Trim	240
			4º Trim	240
			META ANUAL	960
44	Oferecer os Programas Permanentes: Criança: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo e Lê no Ninho, Jovens: Clube de Leitura e Luau	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
			1º Trim	4
			2º Trim	4
			3º Trim	4
			4º Trim	4
			META ANUAL	4
45	Adultos: Sarau, Tecnologia dia a dia e Segundas Intenções Para todos os públicos: Domingo no parque, Jogos para todos e Leitura ao pé do ouvido Pessoa com	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
			1º Trim	1.600
			2º Trim	1.600
			3º Trim	1.600
			4º Trim	1.600
			META ANUAL	6.400
46		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
			1º Trim	1.600
			2º Trim	1.600
			3º Trim	1.600
			4º Trim	1.600
			META ANUAL	6.400
47		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
			1º Trim	1.600
			2º Trim	1.600
			3º Trim	1.600
			4º Trim	1.600
			META ANUAL	6.400



He
him
Hush



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: CAPACITAÇÃO NA BIBLIOTECA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
54	Oferecer programa de estágio na biblioteca	1 estagiário na biblioteca (nas áreas de biblioteconomia e/ou serviço social e/ou humanidades)	1º Trim	1
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			META ANUAL	1
			ICM%	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAS DE EXTENSÃO (BVL ATÉ VOCÊ)				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
55	BVL Até Você	Quantidade de ações de mediação realizadas (eventos)	1º Trim	3
			2º Trim	3
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			META ANUAL	12
			ICM%	100%
56		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Quantidade de público / N° de espectadores	1º Trim	90
			2º Trim	90
			3º Trim	90
			4º Trim	90
			META ANUAL	360
			ICM %	100%

(*) A meta refere-se apenas à compra de material, sendo que a OS poderá incrementar o acervo com doações e/ou permutas de itens diversos.

(**) Computar-se-á o número de eventos/curso/oficinas e não o número de sessões.

(***) O programa permanente expressa a quantidade oferecida por público e não o número de sessões realizadas.

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL					
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
57	Ideias simples: newsletter de advocacy da biblioteca e da leitura	Envio de newsletter aos dirigentes municipais de cultura	1º Trim	2	
			2º Trim	2	
			3º Trim	2	
			4º Trim	2	
			META ANUAL	8	
			ICM %	100%	
58	SisEB Itinerante	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
		Reuniões regionais do SisEB Itinerante	1º Trim	0	
			2º Trim	3	
			3º Trim	3	
			4º Trim	2	
			META ANUAL	8	
			ICM %	100%	
		59	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
			Municípios Atendidos	1º Trim	0
				2º Trim	30
3º Trim	30				
4º Trim	20				
META ANUAL	80				
ICM %	100%				



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

60		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
			1º Trim	100%
61	Site SisEB	Manter site do SisEB atualizado	2º Trim	100%
			3º Trim	100%
			4º Trim	100%
			META ANUAL	100%
			ICM %	100%
62*		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
			1º Trim	15
62*		Informações de interesse e boas práticas da área de bibliotecas e leitura divulgadas no site do SisEB. (SisEB Compartilha)*	2º Trim	15
			3º Trim	15
			4º Trim	15
			META ANUAL	60
			ICM %	100%

*As notícias serão geradas a partir de informações obtidas pela Unidade Gestora e/ou pela equipe da organização social.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: APOIO À ATUALIZAÇÃO DOS ACERVOS DAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPAIS				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
63	Efetuar a arrecadação de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura	Quantidade de itens arrecadados	1º Trim	12.000
			2º Trim	15.000
			3º Trim	15.000
			4º Trim	12.000
			META ANUAL	54.000
			ICM %	100%
64	Realizar a distribuição de material bibliográfico arrecadado por meio de doações	Quantidade de itens distribuídos	1º Trim	12.000
			2º Trim	15.000
			3º Trim	15.000
			4º Trim	12.000
			META ANUAL	54.000
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL DAS EQUIPES				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
65	Promover a agenda de cursos a distância	Quantidade de sessões de capacitação a distância	1º Trim	1
			2º Trim	0
			3º Trim	1
			4º Trim	0
			META ANUAL	2
			ICM %	100%
66	Promover a agenda de cursos a distância	Quantidade de participantes	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			1º Trim	50
			2º Trim	0
			3º Trim	0
			4º Trim	50
67	Promover a agenda de cursos, oficinas, palestras e eventos presenciais	Quantidade de sessões de capacitação	META ANUAL	100
			ICM %	100%
		Quantidade de sessões de capacitação	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			1º Trim	6
			2º Trim	9
68	Promover a agenda de cursos, oficinas, palestras e eventos presenciais	Quantidade de participantes	3º Trim	9
			4º Trim	8
			META ANUAL	32
			ICM %	100%
			Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			1º Trim	170
			2º Trim	250
			3º Trim	250
			4º Trim	170
			META ANUAL	780
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: X SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS E COMUNITÁRIAS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
69	Realização do X Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias	Hot site com conteúdo retrospectivo	1º Trim	100%
			2º Trim	100%
			3º Trim	100%
			4º Trim	100%
			META ANUAL	100%
			ICM %	100%
70		Versão preliminar da agenda	1º Trim	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	-
			META ANUAL	100%
			ICM %	100%
71		Abertura das inscrições	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	100%
			4º Trim	-
			META ANUAL	100%
72		Abertura para apresentação de trabalhos	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	100%
			4º Trim	-
			META ANUAL	100%
73		Seminário realizado	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	100%
			META ANUAL	100%
74		Indicativo de Resultados	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	550
			META ANUAL	550
		Quantidade de participantes	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	550
			META ANUAL	550
		Previsão Trimestral	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	550
			META ANUAL	550
		ICM %	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	550
			META ANUAL	550

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PUBLICAÇÕES

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
75	Publicar o jornal Espalhafatos	Jornal impresso e disponível na web	1º Trim	1
			2º Trim	2
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			META ANUAL	5
76	Realizar a publicação de 1 caderno Notas de Bibliotecas	Versão Preliminar	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	1
			4º Trim	-
			META ANUAL	1
77	Realizar a publicação de 1 caderno Notas de Bibliotecas	Caderno Publicado	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			META ANUAL	1
		ICM %	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			META ANUAL	1

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PRÊMIO SÃO PAULO DE LITERATURA

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
78	Manter o hotsite em operação	Hotsite atualizado	1º Trim	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			2º Trim	100%
			3º Trim	100%
			4º Trim	100%
			META ANUAL	100%
			ICM %	100%
79	Promover os encontros com os escritores finalistas na BSP e na BVL	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Quantidade de encontros realizados	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	2
			4º Trim	-
			META ANUAL	2
			ICM %	100%
80		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Quantidade de público / N° de espectadores	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	150
			4º Trim	-
			META ANUAL	150
			ICM %	100%
81	Realizar a cerimônia de premiação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Evento realizado	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			META ANUAL	1
			ICM %	100%

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: VIAGEM LITERÁRIA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
82	Manter o hotsite atualizado	Hotsite atualizado	1º Trim	100%
			2º Trim	100%
			3º Trim	100%
			4º Trim	100%
			META ANUAL	100%
			ICM %	100%
83	Evento - Módulo Inicial (preparo das Bibliotecas)	Evento realizado	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	-
			META ANUAL	100%
			ICM %	100%
84		Municípios atendidos	Previsão Trimestral	
			1º Trim	-
			2º Trim	90
			3º Trim	-
			4º Trim	-
			META ANUAL	90
			ICM %	100%
85	Realizar intervenções de promoção e mediação de leitura (1 módulo com mínimo de 2 intervenções por município)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Municípios atendidos	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	90
			4º Trim	-
			META ANUAL	90
			ICM %	100%
86		Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Quantidade de eventos	1º Trim	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		realizados	2º Trim	255
			3º Trim	85
			4º Trim	-
			META ANUAL	340
			ICM %	100%
87		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Quantidade de público / Nº de espectadores	1º Trim	-
			2º Trim	20.000
			3º Trim	5.000
			4º Trim	-
			META ANUAL	25.000
			ICM %	100%
88	Módulo – Escrita Criativa	Capacitação das Bibliotecas	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	-
			META ANUAL	1%
			ICM %	100%
89	Módulo – Escrita Criativa	Municípios atendidos	1º Trim	-
			2º Trim	90
			3º Trim	-
			4º Trim	-
			META ANUAL	90
			ICM %	100%

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PRALER

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
90	Realizar intervenções em instituições interessadas	Intervenções realizadas	1º Trim	7	
			2º Trim	7	
			3º Trim	7	
			4º Trim	7	
			META ANUAL	28	
			ICM%	100%	
		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		
91		N.º de participantes / público atendido	1º Trim	120	
			2º Trim	120	
			3º Trim	120	
			4º Trim	120	
			META ANUAL	480	
			ICM %	100%	

EIXO 5. CENTRO CULTURAL E DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO: ATIVIDADES DE DIFUSÃO E DE FORMAÇÃO DE NOVAS PLATEIAS

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
92	Realizar Atividades Artísticas ou de Formação	Quantidade de atividades	2º Trim	2
			3º Trim	6
			4º Trim	6
			META TOTAL DO PERÍODO	14
			ICM%	100%
93		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Público Previsto	2º Trim	30
			3º Trim	90
			4º Trim	90



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			META TOTAL DO PERÍODO	210
			ICM %	100%

METAS CONDICIONADAS

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROMOÇÃO CULTURAL – LEITURISMO				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
94	Projeto Curatorial	Projeto apresentado	1º Trim	-
			2º Trim	100%
			3º Trim	-
			4º Trim	-
			META ANUAL	100%
			ICM %	100%
95	Eventos	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Evento realizado	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			META ANUAL	7
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: FEIRA DE LANÇAMENTOS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
96	Realização de feira de lançamento na BSP	Evento realizado	1º Trim	-
			2º Trim	100%
			3º Trim	-
			4º Trim	-
			META ANUAL	100%
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PROJETO ESPALHAFATOS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
97	Oficina de criação e edição do jornal Espalhafatos	Oficina realizada	1º Trim	-
			2º Trim	2
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			META ANUAL	4



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			ICM %	100%
EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROMOÇÃO CULTURAL – PROJETO DE EXPOSIÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
98	Exposição, meio ambiente e literatura	Apresentação de projeto curatorial / Projeto expográfico e construção expográfica	1º Trim	-
			2º Trim	100%
			3º Trim	-
			4º Trim	-
			META ANUAL	100%
			ICM %	100%
99		Abertura ao público / Oficinas de educador	1º Trim	-
			2º Trim	100%
			3º Trim	100%
			4º Trim	-
			META ANUAL	100%
			ICM %	100%
100		Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
			1º Trim	-
		Itinerância em bibliotecas do SisEB	2º Trim	-
			3º Trim	5
			4º Trim	5
			META ANUAL	10
ICM %	100%			
101	Apresentação de projeto curatorial / Projeto expográfico e construção expográfica	Previsão Trimestral		
		1º Trim	-	
		2º Trim	-	
		3º Trim	100%	
		4º Trim	-	
		META ANUAL	100%	
102	Abertura ao público / Oficinas de educador	ICM %	100%	
		1º Trim	-	
		2º Trim	-	
		3º Trim	100%	
		4º Trim	-	
		META ANUAL	100%	
103	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
		1º Trim	-	
	Itinerância em bibliotecas do SisEB	2º Trim	-	
		3º Trim	5	
		4º Trim	5	
		META ANUAL	10	
ICM %		100%		
104	Apresentação de projeto curatorial / Projeto expográfico e construção expográfica	Previsão Trimestral		
		1º Trim	-	
		2º Trim	-	
		3º Trim	-	
		4º Trim	100%	
		META ANUAL	100%	
105	Abertura ao público / Oficinas de educador	ICM %	100%	
		1º Trim	-	
		2º Trim	-	
		3º Trim	-	
		4º Trim	100%	
		META ANUAL	100%	
Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral			
	Itinerância em bibliotecas do	1º Trim	-	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		SisEB	2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	5
			META ANUAL	5
			ICM %	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROMOÇÃO CULTURAL – PAINEL DA VIDA

Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
107	Projeto Curatorial	Projeto apresentado	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	100%
			4º Trim	-
			META ANUAL	100%
			ICM %	100%
108	Projeto expográfico	Projeto apresentado	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	100%
			4º Trim	-
			META ANUAL	100%
			ICM %	100%
109	Instalação expositiva	Instalação concluída	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	100%
			META ANUAL	100%
			ICM %	100%
110	Criação de site	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Site publicado	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	100%
			META ANUAL	100%
			ICM %	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: FEIRA DE LANÇAMENTOS

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
111	Realização de feira de lançamento na BVL	Evento realizado	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	100%
			META ANUAL	100%
			ICM %	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PROJETO ESPALHAFATOS

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
112	Oficina de criação e edição do jornal Espalhafatos	Oficina realizada	1º Trim	-
			2º Trim	2
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			META ANUAL	4
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: PROJETO DE EXTENSÃO "LÊ NO NINHO"



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
			1º Trim	2º Trim
113	Convocação e seleção de bibliotecas parceiras	Convocação e seleção	3º Trim	100%
			4º Trim	-
			META ANUAL	100%
			ICM %	100%
			1º Trim	-
			2º Trim	-
114	Oficinas de mediação de leitura em bibliotecas parceiras	Realização de oficina	3º Trim	10
			4º Trim	-
			META ANUAL	10
			ICM %	100%
			1º Trim	-
			2º Trim	-
115	Implantação dos espaços nas bibliotecas parceiras	Materiais entregues e espaços implantados	3º Trim	10
			4º Trim	-
			META ANUAL	10
			ICM %	100%
			1º Trim	-
			2º Trim	-
116	Hotsite para bibliotecas públicas	Políticas de hotsite	3º Trim	-
			4º Trim	100%
			META ANUAL	100%
			ICM %	100%
			1º Trim	-
			2º Trim	-

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PROJETO ESPALHAFATOS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
			1º Trim	2º Trim
117	Hotsite Espalhafatos	Hotsite no ar e atualizado	3º Trim	100%
			4º Trim	100%
			META ANUAL	100%
			ICM %	100%
			1º Trim	-
			2º Trim	-
118	Oficina de replicação para o SisEB	Oficina realizada	3º Trim	3
			4º Trim	3
			META ANUAL	6
			ICM %	100%
			1º Trim	-
			2º Trim	-
119	Cadernos extras	Cadernos realizados	3º Trim	1
			4º Trim	1
			META ANUAL	4
			ICM %	100%
			1º Trim	-
			2º Trim	-
120	Tiragens extras	Tiragens extras + 24.000 exemplares	3º Trim	1
			4º Trim	1
			META ANUAL	4
			ICM %	100%
			1º Trim	-
			2º Trim	-
121	Aumento de circulação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		Aumento para 10 números no período de 12 meses	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	2
			4º Trim	2
			META ANUAL	4
			ICM %	100%

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PRÊMIO SÃO PAULO DE LITERATURA

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
122	Promover encontros dos escritores finalistas em bibliotecas públicas do Estado e em feiras e salões do livro em caráter regional	Realizar os encontros nas bibliotecas e nas feiras e salões do livro	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	Até 15
			4º Trim	-
			META ANUAL	Até 15
			ICM %	100%

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: VIAGEM LITERÁRIA

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
123	Extensão do programa em 1 a 4 módulos, sendo um deles de capacitação em São Paulo	Municípios atendidos	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	80
			4º Trim	-
			META ANUAL	80
			ICM %	100%
124		Quantidade de eventos realizados	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	Até 161
			4º Trim	Até 161
			META ANUAL	Até 322
			ICM %	100%

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PROJETO EMBARQUE NA LEITURA / DUAS BIBLIOTECAS NO METRÔ DE SÃO PAULO

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
125	FASE (1) IMPLANTAÇÃO Conclusão de projetos e instalação dos dois Postos no Metrô	Projeto concluído e Postos Instalados	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	2
			4º Trim	-
			META ANUAL	2
			ICM %	100%
126	FASE (1) IMPLANTAÇÃO Aquisição de Mobiliário e Equipamento para os dois Postos no Metrô	Mobiliário e equipamento instalados	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	2
			4º Trim	-
			META ANUAL	2
			ICM %	100%
127	FASE (1) IMPLANTAÇÃO Aquisição de acervo inicial para os dois Postos no Metrô	Itens de acervo adquiridos	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	4.000
			4º Trim	-
			META ANUAL	4.000
			ICM %	100%
128	FASE (2) OPERAÇÃO Aquisição de acervo de manutenção para os dois	Itens de acervo adquiridos	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Postos no Metrô		4º Trim	300
			META ANUAL	300
			ICM %	100%
129	FASE (2) OPERAÇÃO Atendimento a Usuários	Número de sócios ativos	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	1.400
			META ANUAL	1.400
			ICM %	100%
130	FASE (2) OPERAÇÃO Atendimento a Usuários	Quantidade de Itens Circulados	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	1.800
			META ANUAL	1.800
			ICM %	100%
131	FASE (2) OPERAÇÃO Manter Site Operante	Site Operante	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	1
			META ANUAL	1
			ICM %	100%
132	FASE (3) PROGRAMAÇÃO Programação Cultural dos dois Postos	Eventos (palestras, contação de histórias, apresentações culturais)	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	18
			META ANUAL	18
			ICM %	100%

DEMAIS METAS

PERFIL DO PÚBLICO E QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
133	Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas (*)	Nº de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	1º Trim	1
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			META ANUAL	4
			ICM %	100%
134	Medir a satisfação do público nas capacitações (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos)	Indicativo de Resultado	Previsão Trimestral	
		Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	1º Trim	> OU = 70%
			2º Trim	> OU = 70%
			3º Trim	> OU = 70%
			4º Trim	> OU = 70%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			META ANUAL	> OU = 70%
			ICM %	> OU = 70%
135	Medir a satisfação do público no Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias	Indicativo de Resultado	Previsão Trimestral	
		Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	1º Trim	>OU = 70%
			2º Trim	> OU = 70%
			3º Trim	> OU = 70%
			4º Trim	> OU = 70%
			META ANUAL	> OU = 70%
			ICM %	> OU = 70%
136	Medir a satisfação do público com serviços prestados na BSP	Indicativo de Resultado	Previsão Trimestral	
		Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	1º Trim	>OU = 70%
			2º Trim	> OU = 70%
			3º Trim	> OU = 70%
			4º Trim	> OU = 70%
			META ANUAL	> OU = 70%
			ICM%	> OU = 70%
137	Medir a satisfação do público com serviços prestados na BVL	Indicativo de Resultado	Previsão Trimestral	
		Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	1º Trim	>OU = 70%
			2º Trim	> OU = 70%
			3º Trim	> OU = 70%
			4º Trim	> OU = 70%
			META ANUAL	> OU = 70%
			ICM%	> OU = 70%

(*) É aplicada a pesquisa em cada programa uma vez ao ano.

FINANCIAMENTO E FOMENTO				
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Previsão Anual	
138	Captar recursos por meio de geração de receita de locação de espaços, contratos de café, loja, livraria, doações e patrocínios diretos (sem isenção fiscal) ou por meio de leis de incentivo	Mínimo de 1% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim	R\$ 38.041,09
			2º Trim	R\$ 38.117,64
			3º Trim	R\$ 38.462,20
			4º Trim	R\$ 38.462,20
			ANUAL	R\$ 153.083,13
			ICM %	100%
139	Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros.	Mínimo de 4,7% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim	R\$ 171.184,93
			2º Trim	R\$ 172.218,52
			3º Trim	R\$ 172.735,31
			4º Trim	R\$ 172.735,32
			ANUAL	R\$ 688.874,08
			ICM %	100%
140	Inscrever projetos em editais, públicos e privados, e em leis de incentivo	Comprovações de inscrições dos projetos	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			META ANUAL	3
			ICM %	100%

EQUILÍBRIO FINANCEIRO				
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Previsão Trimestral	
141	Índice de Liquidez Seca = Ativo Circulante – Estoque	= ou > 1	1º Trim	= ou > 1
			2º Trim	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	/ Passivo Circulante		3º Trim	
			4º Trim	
			META ANUAL	
			ICM %	
142	Receita Total / Despesa Total	= ou > 1	1º Trim	= ou > 1
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			META ANUAL	= ou > 1
			ICM %	100%
143	Despesas com funcionários Área Meio / Área Fim	= ou menor que 0,38	1º trim	= ou > 1
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			META ANUAL	= ou > 1
			ICM %	100%

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten signature



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2017

Para o ano de 2017, o Plano de Trabalho ref. ao Objeto Contratual prevê a realização de 91 metas de produtos e 141 metas de resultados pactuadas em 143 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas de Produtos	Meta Anual
1. Acolher os usuários da Biblioteca de São Paulo	302.000
2. Manter o portal da BSP operante (bilingue e acessível)	100%
3. Manter política de desenvolvimento de coleções atualizada	100%
4. Identificar e catalogar conteúdos digitais em consonância com a política da BSP	100%
5. Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	2.500
6. Tratar tecnicamente o material bibliográfico, utilizando padrões internacionais	100%
7. Inventariar as coleções por meios automatizados	100%
8. Realizar cursos abertos ao público	7
9. Realizar oficinas para o público	15
10. Realizar eventos para diversos públicos	12
11. Oferecer os programas permanentes: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo, Lê no Ninho, jogos Sensoriais, Clube de Leitura, Jogos para Todos, Luau, Leitura ao Pé do Ouvido, Sarau, Segundas Intenções, Tecnologia Dia a Dia, Domingo no Parque.	13
12. Oferecer programa de estágio na biblioteca de São Paulo	1
13. BSP Até Você	12
14. Acolher usuário da Biblioteca Parque Villa-Lobos	235.000
15. Manter o portal da BVL operante (bilingue e acessível)	100%
16. Manter política de desenvolvimento de coleções atualizada	100%
17. Identificar e catalogar conteúdos digitais em consonância com a política da BVL	100%
18. Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	2.500
19. Tratar tecnicamente o material bibliográfico, utilizando padrões internacionais	100%
20. Inventariar as coleções por meios automatizados	100%
21. Realizar cursos abertos ao público	7
22. Realizar oficinas para o público	15
23. Realizar eventos para os diversos públicos	12
24. Oferecer os programas permanentes: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo, Lê no Ninho, jogos Sensoriais, Clube de Leitura, Jogos para Todos, Luau, Leitura ao Pé do Ouvido, Sarau, Segundas Intenções, Tecnologia Dia a Dia, Domingo no Parque.	13
25. Oferecer programa de estágio na biblioteca Parque Villa-Lobos	1
26. BVL Até Você	12
27. Ideias simples: newsletter de advocacy da biblioteca e da leitura	8
28. SisEB Itinerante	8
29. Site SisEB	100%
30. Efetuar a arrecadação de matérias para os acervos das bibliotecas e salas de	54.000



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

leitura	
31. Realizar a distribuição de material bibliográfico arrecadado por meio de doação	54.000
32. Promover a agenda de cursos a distância	2
33. Promover a agenda de cursos, oficinas, palestras e eventos presenciais	32
34. Realização do X Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias	100%
35. Publicar o Jornal Espalhafatos	5
36. Realizar a publicação de 1 caderno Notas de Bibliotecas	1
37. Manter o hotsite do Prêmio São Paulo de Literatura em operação	100%
38. Promover os encontros com os escritores finalistas na BSP e na BVL	2
39. Realizar a cerimônia de premiação	1
40. Manter o hotsite do programa Viagem Literária atualizado	100%
41. Evento – Módulo inicial (preparo das Bibliotecas)	85
42. Realizar intervenções de promoção e mediação de leitura (1 módulo com mínimo de 2 intervenções por município) – Municípios atendidos	90
43. Quantidade de eventos realizados	340
44. Quantidade de público/ Nº de espectadores	25.000
45. Módulo – Escrita Criativa - evento	1
46. Módulo – Escrita Criativa – municípios atendidos	90
47. Realizar intervenções em instituições interessadas – Programa Prêler	28
48. Realizar atividades Artísticas – Centro Cultural Aúthos Pagano	14
49. * Projeto Curatorial	100%
50. Eventos	7
51. Realização de feira de lançamento na BSP	100%
52. Oficina de criação e edição do Jornal Espalhafatos	4
53. Exposição, meio ambiente e literatura	100%
54. Exposição Shakespeare e Cervantes	100%
55. Exposição Centenário Manuel de Barros	100%
56. Projeto Curatorial	100%
57. Projeto Expográfico	100%
58. Instalação expositiva	100%
59. Criação de site	100%
60. Realização de feira de lançamento na BVL	100%
61. Oficina de criação e edição do Jornal Espalhafatos	4
62. Convocação e seleção de bibliotecas parceiras	100%
63. Oficinas de mediação de leitura em bibliotecas parceiras	10
64. Implantação dos espaços nas bibliotecas parceiras	10
65. Hotsite para bibliotecas públicas	100%
66. Hotsite Espalhafatos	100%
67. Oficina replicação para o SisEB	6
68. Cadernos Extras	4
69. Tiragens Extras	4
70. Aumento de circulação	4
71. Promover encontros dos escritores finalistas em bibliotecas públicas do Estado e em feiras e salões do livro em caráter regional	Até 15
72. *Extensão do programa em 1 a 4 módulos, sendo um deles de capacitação em	80



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

São Paulo	
73. Fase (1) Implantação – Conclusão de projetos e instalação dos dois Postos no Metrô	2
74. Fase (1) Implantação – Aquisição de Mobiliário e Equipamento para os dois Postos do Metrô	2
75. Fase (1) Implantação – Aquisição de acervo inicial para os dois Postos no Metrô	4.000
76. Fase (2) Operação – Aquisição de acervo de manutenção para os dois Postos do Metrô	300
77. Fase (2) Operação – Atendimento a usuários – Número de sócios ativos	1.400
78. Fase (2) Operação – Atendimento a usuários – Quantidade de itens circulados	1.800
79. Fase (2) Operação – Site Operante	1
80. *Fase (3) Programação Cultural dos dois postos	18
81. Aplicar pesquisa de perfil do público de serviços prestados em todos os programas	4
82. Medir a satisfação do público nas capacitações (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos)	>OU= 70%
83. Medir a satisfação do público no Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias	>OU= 70%
84. Medir a satisfação do público com serviços prestados na BSP	>OU=70%
85. Medir a satisfação do público com serviços prestados na BVL	>OU=70%
86. Captar recursos por meio de geração de receita de locação de espaços, contratos de café, loja, livraria, doações e patrocínio diretos (sem isenção fiscal) ou por meio de leis de incentivo	R\$ 153.083,13
87. Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros	R\$ 688.874,08
88. Inscrever projetos em editais, públicos e privados, e em Leis de Incentivo	3
89. Índice de liquidez seca = ativo circulante – estoque / passivo circulante	=OU>1
90. Receita total / despesa total	=OU>1
91. Despesas com funcionários Área Meio / Área Fim	=OU>1

OBS.: Dos itens *49 ao *80 são metas condicionadas conforme apresentado no quadro de metas.

Metas de Resultados	Meta Anual
1. Número de frequência de usuário na Biblioteca de São Paulo	302.000
2. Números de sócios ativos	29.000
3. Quantidade de itens circulados	120.000
4. Portal operante	100%
5. Política publicada no site da BSP e no site do SisEB	100%
6. Catalogação dos itens selecionados	100%
7. Itens adquiridos	2.500
8. Catalogação dos itens incorporados ao acervo	100%
9. Coleção inventariada anualmente	100%
10. Cursos realizados	7
11. Quantidade de público / nº de espectadores	105
12. Oficinas realizadas	15
13. Quantidade de público / nº de espectadores	225
14. Eventos realizados	12
15. Quantidade de público / nº de espectadores	720
16. Programas oferecidos às crianças	4
17. Quantidade de público / nº de espectadores	2.400



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

18. Programas oferecidos aos jovens	2
19. Quantidade de público / nº de espectadores	1.600
20. Programas oferecidos aos adultos e idosos	3
21. Quantidade de público / nº de espectadores	600
22. Programas oferecidos a todos os públicos	3
23. Quantidade de público / nº de espectadores	4.000
24. Programa oferecido às pessoas com deficiência	1
25. Quantidade de público / nº de espectadores	120
26. 1 estagiários na biblioteca (nas áreas de biblioteconomia e/ou serviço social e/ou humanidades)	1
27. Quantidade de ações de mediação realizadas (eventos)	12
28. Quantidade de público / nº de espectadores	560
29. Número de frequência de usuários na Biblioteca Parque Villa-Lobos	235.000
30. Nº de sócios ativos	30.000
31. Quantidade de itens circulados	137.000
32. Portal operante	100%
33. Política publicada no site da BVL e no site do SisEB	100%
34. Catalogação dos itens selecionados	100%
35. Itens adquiridos	2.500
36. Catalogação dos itens incorporados ao acervo	100%
37. Coleção inventariada anualmente	100%
38. Cursos realizados	7
39. Quantidade de público / nº de espectadores	140
40. Oficinas realizadas	15
41. Quantidade de público / nº de espectadores	150
42. Eventos realizados	12
43. Quantidade de público / nº de espectadores	960
44. Programas oferecidos às crianças	4
45. Quantidade de público / Nº de espectadores	6.400
46. Programa oferecido aos jovens	2
47. Quantidade de público / Nº de espectadores	400
48. Programas oferecidos aos adultos e idosos	3
49. Quantidade de público / Nº de espectadores	480
50. Programas oferecidos a todos os públicos	3
51. Quantidade de público / Nº de espectadores	4.000
52. Programas oferecidos às pessoas com deficiência	1
53. Quantidade de público / nº de espectadores	60
54. 1 estagiários na biblioteca (nas áreas de biblioteconomia e/ou serviço social e/ou humanidades)	1
55. Quantidade de ações de mediação (eventos)	12
56. Quantidade de público / nº de espectadores	360
57. Envio de newsletter aos dirigentes municipais de cultura	8
58. Reuniões regionais do SisEB itinerante	8
59. Municípios atendidos	80
60. Manter site do SisEB atualizado	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

61. Número de visitas ao site	37.000
62. Informações de interesse e boas práticas da área de bibliotecas e leitura divulgadas no site do SisEB. (SisEB Compartilha)	24
63. Quantidade de itens arrecadados	54.000
64. Quantidade de itens distribuídos	54.000
65. Quantidade de sessões de capacitação a distância	2
66. Quantidade de participantes	100
67. Quantidade de sessões de capacitação	32
68. Quantidade de participantes	780
69. Hot site com conteúdo retrospectivos	100%
70. Versão preliminar da agenda	100%
71. Abertura das inscrições	100%
72. Abertura para apresentação de trabalhos	100%
73. Seminário realizado	100%
74. Quantidade de participantes	550
75. Jornal impresso e disponível na web	5
76. Versão preliminar	1
77. Caderno publicado	1
78. Hotsite atualizados	100%
79. Quantidade de encontros realizados	2
80. Quantidade de público / nº de espectadores	150
81. Evento realizado – Prêmio São Paulo de Literatura	1
82. Hotsite atualizado – Programa Viagem Literária	100%
83. Evento realizado	1
84. Municípios atendidos	90
85. Quantidade de eventos realizados – Viagem Literária	340
86. Quantidade de público / nº de espectadores	25.000
87. Capacidade das bibliotecas	1
88. Municípios atendidos	90
89. Intervenção Realizada - Praler	28
90. Nº de participantes / público atendido	480
91. Quantidade de atividades número previsto de público.	210
92. * Projeto apresentado	100%
93. Evento realizado	7
94. Evento realizado	100%
95. Oficina realizada	4
96. Apresentação de projeto curatorial / Projeto expográfico e construção expográfica	100%
97. Abertura ao público / Oficinas de educador	100%
98. Itinerância em bibliotecas do SisEB	10
99. Apresentação de projeto curatorial / Projeto expográfico e construção expográfica	100%
100. Abertura ao público / Oficinas de educador	100%
101. Itinerância em Bibliotecas do SisEB	10
102. Apresentação de projeto curatorial / Projeto expográfico e construção expográfica	100%
103. Abertura ao público / Oficinas de educador	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

104. Itinerância em bibliotecas do SisEB	5
105. Projeto apresentado	100%
106. Projeto apresentado	100%
107. Instalação concluída	100%
108. Site publicado	100%
109. Evento realizado	100%
110. Oficina realizada	4
111. Convocação e seleção	100%
112. Realização de oficina	10
113. Materiais entregues e espaços implantados	10
114. Políticas de hot site	100%
115. Hot site no ar e atualizado	100%
116. Oficina realizada	6
117. Cadernos realizados	4
118. Tiragens extras + 24.000 exemplares	4
119. Aumento para 10 números no período de 12 meses	4
120. Realizar os encontros nas bibliotecas e nas feiras e salões do livro	Até 15
121. Municípios Atendidos	80
122. Quantidade de eventos realizados	322
123. Projeto concluído e postos instalados	2
124. Mobiliário e equipamentos instalados	2
125. Itens de acervo adquiridos	4.000
126. Itens de acervo adquiridos	300
127. Número de sócios ativos	1.400
128. Quantidade de itens circulados	1.800
129. Site operante	1
130. *Eventos (palestras, contação de histórias, apresentação cultural)	18
131. Número de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	4
132. Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	>OU=70%
133. Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	>OU=70%
134. Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	>OU=70%
135. Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	>OU=70%
136. Mínimo de 1% do repasse do exercício no contrato de gestão	R\$ 153.083,13
137. Mínimo de 4,7% do repasse do exercício no contrato de gestão	R\$ 688.874,09
138. Comprovantes de inscrições dos projetos	3
139. = ou > 1	= ou > 1
140. = ou > 1	= ou > 1
141. = ou menor que 0,38	100%

OBS.: Dos itens *92 ao *130 são metas condicionadas conforme apresentado no quadro de metas.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO: DESCRITIVO RESUMIDO DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DE 2017

Um dos objetivos da Biblioteca de São Paulo e da Biblioteca Parque Villa-Lobos é aproximar da leitura e da literatura cidadãos excluídos do acesso aos bens culturais, e estimular o desenvolvimento da capacidade de ressignificar as mensagens expressas em diversas linguagens, como a escrita, a música, a dramaturgia entre outros. As melhores experiências de biblioteca, no mundo inteiro, apontam para um equipamento voltado para o acesso, mas também para a discussão e para a construção autônoma do conhecimento.

As atividades culturais serão construídas de modo a oferecer oportunidades para os diversos públicos das bibliotecas, como também para instigar a formação de grupos de interesse em temáticas específicas. Devem promover a valorização das diferenças e apoiar a formação crítica frente às expressões artísticas.

Para o ano de 2017 daremos continuidade nas linhas mestras e núcleos temáticos que serão norteadores da programação, porém, novas temáticas podem ser incorporadas, buscando apresentar aos frequentadores das bibliotecas assuntos que porventura emergirem da sociedade. As linhas temáticas são:

- Oficinas voltadas à leitura e à escrita: redação, crônica, conto, poesia, cordel e edição de textos;
- Oficinas de edição e criação de textos ligadas à publicação Espalhafatos;
- Produção áudio visual: roteiro, fotografia, edição, animação e cine clube;
- Informática e mídias digitais;
- Ilustração: HQ, mangá, literatura infantojuvenil, entre outros;
- Cidadania;
- Outras culturas, em especial da América Latina;
- No caso da Biblioteca Parque Villa-Lobos, também será explorado um eixo de cultura ambiental.

As bibliotecas manterão seus *programas permanentes*, desenvolvidos pela própria equipe, com ou sem contribuição de prestadores de serviços. Em 2017 serão oferecidos, para as crianças: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo e Lê no Ninho. Para o público jovem, serão oferecidos o Clube de Leitura e o Luau. Para adultos, o programa Tecnologia Dia a Dia (cursos rápidos de informática e tecnologia) e Segundas Intenções



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

(conversas com escritores), e para todos os públicos, serão oferecidos o Domingo no Parque, Leitura ao Pé de Ouvido e Jogos para Todos.

Para as pessoas com deficiência será oferecido o programa permanente Jogos Sensoriais. Entretanto, todas as atividades da programação cultural deverão, sempre que possível, ser desenhadas de forma a ser inclusivas, permitindo a participação de pessoas com deficiência junto com o público em geral.

Em relação aos programas permanentes oferecidos será dada continuidade à realização e permanente atualização das "fichas técnicas" em que constará o conteúdo de cada programa, descrevendo seus objetivos, o público a que se destina, a descrição das atividades e dos recursos envolvidos. Tais fichas técnicas servem tanto para o registro e análise das práticas, como servem como base para a edição de Cadernos de Práticas a serem divulgados no site do SisEB, contendo ainda suas marcas para que possam ser utilizados pelas bibliotecas integrantes do SISEB.

Os programas da programação cultural das bibliotecas com metas condicionadas à captação de recursos adicionais, como exposto no plano de metas, serão:

- ✓ O programa de exposições temporárias da Biblioteca Parque Villa-Lobos, em que constam quatro exposições: uma exposição sobre meio ambiente e literatura, uma exposição celebrando o quarto centenário da morte de William Shakespeare e de Miguel de Cervantes; uma exposição celebrando o centenário do poeta Manoel de Barros e uma exposição abordando Ruth Rocha e a sua geração de escritores que revolucionaram a literatura infantil brasileira na década de 1970.
- ✓ O programa de exposição interativa permanente "Painel da Vida", na Biblioteca Parque Villa-Lobos, composto de painel expositivo, conteúdos navegáveis em monitores e códigos QR, abordando a história natural do planeta e a questão da sustentabilidade ambiental;
- ✓ O programa Leiturismo, na Biblioteca de São Paulo, que consiste na realização de onze sessões para jovens e crianças, abordando a literatura e espaços da cidade de São Paulo;
- ✓ Duas Feiras de Lançamentos Independentes, com programação cultural paralela, uma em cada uma das duas Bibliotecas Estaduais (BSP e BVL);
- ✓ O programa de ampliação do jornal ESPALHAFATOS, combinando oficinas de edição e criação de conteúdos para jovens e crianças, em ambas as Bibliotecas, com ações de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

capacitação para replicação de oficinas de edição e criação em bibliotecas do SisEB, e com patrocínio para expansão da publicação Espalhafatos tanto em seu conteúdo (com o acréscimo de um caderno), quanto de sua tiragem e de sua periodicidade.

[Assinatura]



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Organização Social: SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura

OBJETO: BIBLIOTECA DE SÃO PAULO,
BIBLIOTECA PARQUE VILLA LOBOS E
PROGRAMA DE LEITURA DO ESTADO DE
SÃO PAULO.

PLANO DE TRABALHO ANUAL PRELIMINAR – 2018, 2019 E 2020

Esta apresentação objetiva dar visibilidade ao conjunto geral de realizações previstas para todo o período de vigência do Contrato de Gestão, cuja proposição embasou a previsão orçamentária para o período contratado. As metas aqui previstas serão detalhadas anualmente, em previsões trimestrais de apresentação de resultados e no descritivo anual resumido da programação cultural, conforme modelo de Plano de Trabalho Anual utilizado para o primeiro ano do Contrato de Gestão nº 03/2016.

QUADRO DE METAS TÉCNICAS BSP, BVL E PROGRAMA DE LEITURA DO ESTADO

2018 A 2020

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: ATENDIMENTO AO PÚBLICO				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
1		Nº de frequência de usuários	2018	315.000
			2019	315.000
			2020	315.000
			Previsão Anual	
2	Acolher os usuários da biblioteca	Nº de sócios ativos	2018	41.500
			2019	42.500
			2020	43.500
			Previsão Anual	
3		Quantidade de itens circulados	2018	128.000
			2019	132.000
			2020	136.000
			Previsão Anual	
4	Manter o portal da BSP operante (bilingue e acessível)	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
		Portal operante	2018	100%
			2019	100%
			2020	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
5	Manter política de desenvolvimento de coleções atualizada	Política publicada no site da BSP e no portal Aprender Sempre	2018	100%
			2019	100%
			2020	100%
			Previsão Anual	
6	Identificar e catalogar conteúdos digitais em consonância com a política da BSP	Catalogação dos itens selecionados	2018	100%
			2019	100%
			2020	100%
			Previsão Anual	
7	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções (*)	Itens adquiridos	2018	2.700
			2019	2.700
			2020	2.700
			Previsão Anual	

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: TRATAMENTO TÉCNICO DOS MATERIAIS

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
8	Tratar tecnicamente o material bibliográfico, utilizando padrões internacionais	Catalogação dos itens incorporados ao acervo	2018	100%
			2019	100%
			2020	100%
			Previsão Anual	
9	Inventariar as coleções por meios automatizados	Coleção inventariada anualmente	2018	100%
			2019	100%
			2020	100%
			Previsão Anual	

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROMOÇÃO CULTURAL

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
10	Realizar cursos abertos ao público (**)	Cursos realizados	2018	8
			2019	8
			2020	8
			Previsão Anual	
11		Indicativo de Resultados	2018	80
			2019	80
			2020	80
			Previsão Anual	
12	Realizar oficinas para o público (**)	Oficinas realizadas	2018	14
			2019	14
			2020	14
			Previsão Anual	
13		Indicativo de Resultados	2018	150
			2019	160
			2020	170
			Previsão Anual	
14	Realizar eventos para os diversos públicos	Eventos realizados	2018	10
			2019	10
			2020	10
			Previsão Anual	
15		Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
		Quantidade de público /		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		Nº de espectadores	2018	220
			2019	230
			2020	240
16	Oferecer os Programas Permanentes: Hora do Conto, Pintando o 7, Brincando e Aprendendo, Bebelê,	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
		Programas oferecidos às crianças	2018	4
			2019	4
			2020	4
17		Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
		Quantidade de público / Nº de espectadores	2018	1450
			2019	1500
			2020	1500
18		Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
		Programas oferecidos aos jovens	2018	2
			2019	2
			2020	2
19		Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
		Quantidade de público / Nº de espectadores	2018	1100
			2019	1200
			2020	1200
20		Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
		Programas oferecidos aos adultos e idosos	2018	2
			2019	2
			2020	2
21		Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
		Quantidade de público / Nº de espectadores	2018	630
			2019	660
			2020	690
22		Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
		Programas oferecidos a todos os públicos	2018	3
			2019	3
			2020	3
23		Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
		Quantidade de público / Nº de espectadores	2018	4 200
			2019	4 200
			2020	4 200
24		Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
		Programas oferecidos às pessoas com deficiência	2018	1
			2019	1
			2020	1
25		Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
		Quantidade de público / Nº de espectadores	2018	100
			2019	100
			2020	100

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: CAPACITAÇÃO NA BIBLIOTECA

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual
26	Oferecer programa de estágio	2 estagiários na biblioteca (1	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	na biblioteca	de biblioteconomia, 1 de serviço social)	2018	2
			2019	2
			2020	2

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROGRAMAS DE EXTENSÃO (BSP ATÉ VOCÊ)					
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual		
27	BSP Até Você	Quantidade de ações de mediação realizadas (eventos)	2018	11	
			2019	11	
			2020	11	
28			Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
			Quantidade de público / Nº de espectadores	2018	350
				2019	380
				2020	380

(*) A meta refere-se apenas à compra de material, sendo que a OS poderá incrementar o acervo com doações e/ou permutas de itens diversos.

(**) Computar-se-á o número de eventos/curso/oficinas e não os números de sessões.

(***) O programa permanente expressa a quantidade oferecida por público e não o número de sessões realizadas.

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: ATENDIMENTO AO PÚBLICO				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
29	Acolher os usuários da biblioteca	Nº de frequência de usuários	2018	198.000
			2019	203.000
			2020	206.000
30		Nº de sócios ativos	Previsão Anual	
			2018	31.500
			2019	33.000
31		Quantidade de itens circulados	2020	34.500
			Previsão Anual	
			2018	122.000
32	Manter o Portal da BVL operante (bilingue e acessível)	Portal operante	2019	127.900
			2020	131.800
			Previsão Anual	
Indicativo de Produtos		2018	100%	
		2019	100%	
		2020	100%	

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

33	Manter política de desenvolvimento de coleções atualizada	Política publicada no site da BVL e no portal Aprender Sempre		
			2018	100%
			2019	100%
			2020	100%
34	Identificar e catalogar conteúdos digitais em consonância com a política da BVL	Catalogação dos itens selecionados	Previsão Anual	
			2018	100%
			2019	100%
			2020	100%
35	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções (*)	Itens adquiridos	Previsão Anual	
			2018	2.700
			2019	2.700
			2020	2.700

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: TRATAMENTO TÉCNICO DOS MATERIAIS

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
36	Tratar tecnicamente o material bibliográfico, utilizando padrões internacionais	Catalogação dos itens incorporados ao acervo	2018	100%
			2019	100%
			2020	100%
			Previsão Anual	
37	Inventariar as coleções por meios automatizados	Coleção inventariada anualmente	2018	100%
			2019	100%
			2020	100%
			Previsão Anual	

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROMOÇÃO CULTURAL

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
38	Realizar cursos abertos ao público (**)	Cursos realizados	2018	8
			2019	8
			2020	8
			Previsão Anual	
39		Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
			2018	80
			2019	80
			2020	80
40	Realizar oficinas para o público (**)	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
			2018	14
			2019	14
			2020	14
41		Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
			2018	150
			2019	160
			2020	170
42	Realizar eventos para os diversos públicos	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
			2018	10
			2019	10
			2020	10
43		Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
			2018	210
			2019	220
			2020	220



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			2020	230
44		Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
		Programas oferecidos às crianças	2018	4
			2019	4
			2020	4
45		Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
		Quantidade de público / Nº de espectadores	2018	1.580
			2019	1.650
			2020	1.700
46		Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
		Programas oferecidos aos jovens	2018	2
			2019	2
			2020	2
47		Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
		Quantidade de público / Nº de espectadores	2018	420
			2019	460
			2020	500
48	Oferecer os Programas Permanentes: Hora do Conto, Pintando o 7, Brincando e Aprendendo, Bebelê, Jogos Sensoriais, Clube de Leitura, Tabuleiro de Jogos, Luau, Leitura ao Pé do Ouvido, Entretextos, Leitura do Cotidiano, Sarau, Segundas Intenções (***)	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
		Programas oferecidos aos adultos e idosos	2018	2
			2019	2
			2020	2
49		Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
		Quantidade de público / Nº de espectadores	2018	440
			2019	460
			2020	480
50		Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
		Programas oferecidos a todos os públicos	2018	3
			2019	3
			2020	3
51		Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
		Quantidade de público / Nº de espectadores	2018	4.400
			2019	4.500
			2020	4.600
52		Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
		Programas oferecidos às pessoas com deficiência	2018	1
			2019	1
			2020	1
53		Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
		Quantidade de público / Nº de espectadores	2018	108
			2019	112
			2020	115

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: CAPACITAÇÃO NA BIBLIOTECA

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
54	Oferecer programa de estágio na biblioteca	2 estagiários na biblioteca (1 de biblioteconomia, 1 de serviço social)	2018	2
			2019	2
			2020	2



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		2020	2
--	--	------	---

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAS DE EXTENSÃO (BVL ATÉ VOCÊ)				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
55	BVL Até Você	Quantidade de ações de mediação realizadas (eventos)	2018	11
			2019	11
			2020	11
56	BVL Até Você	Quantidade de público / Nº de espectadores	Previsão Anual	
			2018	350
			2019	380
			2020	380

(*) A meta refere-se apenas à compra de material, sendo que a OS poderá incrementar o acervo com doações e/ou permutas de itens diversos.

(**) Computar-se-á o número de eventos/curso/oficinas e não os números de sessões.

(***) O programa permanente expressa a quantidade oferecida por público e não o número de sessões realizadas.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

EIXO 3. PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: ATIVIDADES EDUCATIVAS

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
57	Realizar ações de advocacy da biblioteca e da leitura junto aos dirigentes culturais	Envio de newsletter aos dirigentes	2018	7
			2019	7
			2020	7
58	Realizar ações de advocacy do SisEB junto às bibliotecas	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
		Reuniões locais do SisEB itinerante	2018	4
			2019	4
			2020	4
59	Realizar ações de advocacy do SisEB junto às bibliotecas	Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
		Bibliotecas atendidas	2018	10
			2019	12
			2020	12

EIXO 3. PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: APOIO À ATUALIZAÇÃO DOS ACERVOS DAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPAIS

Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
60	Efetuar a arrecadação de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura	Quantidade de itens arrecadados	2018	60.000
			2019	66.000
			2020	72.000
61	Realizar a distribuição de material bibliográfico arrecadado por meio de doações	Quantidade de itens distribuídos	Previsão Anual	
			2018	60.000
			2019	66.000
			2020	72.000

EIXO 3. PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL DAS EQUIPES

Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
62	Realizar a operação do Portal de Desenvolvimento de Equipes	Visitas ao portal	2018	42.000
			2019	44.000
			2020	46.000
63	Promover a agenda de cursos, oficinas, palestras e eventos presenciais e/ou a distância	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
		Quantidade de sessões de capacitação	2018	35
			2019	35
2020			35	
64		Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
		Quantidade de participantes	2018	980
			2019	1050
2020	1050			

EIXO 3. PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB:SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS E COMUNITÁRIAS

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
65	Realização do Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias	Hotsite com conteúdos retrospectivos	2018	100%
			2019	100%
			2020	100%
66		Indicativo de Produtos	Previsão Anual	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

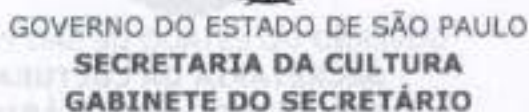
67	<i>[Handwritten signature]</i>	Versão preliminar da agenda	2018	100%
		Indicativo de Produtos	2019	100%
			2020	100%
			Previsão Anual	
68	<i>[Handwritten signature]</i>	Abertura das inscrições	2018	100%
		Indicativo de Produtos	2019	100%
			2020	100%
			Previsão Anual	
69	<i>[Handwritten signature]</i>	Abertura para apresentação de trabalhos	2018	100%
		Indicativo de Produtos	2019	100%
			2020	100%
			Previsão Anual	
70	<i>[Handwritten signature]</i>	Seminário realizado	2018	1
		Indicativo de Resultados	2019	1
			2020	1
			Previsão Anual	
70	<i>[Handwritten signature]</i>	Quantidade de participantes	2018	500
		Indicativo de Resultados	2019	500
			2020	550
			Previsão Anual	

EIXO 4. PROGRAMA DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PUBLICAÇÕES

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
71	Publicar o jornal Espalhafatos	Jornal impresso e disponível na web	2018	5
			2019	5
			2020	5
			Previsão Anual	
72	Realizar a publicação de caderno(s) Notas de Bibliotecas	Material publicado	2018	1
			2019	1
			2020	1
			Previsão Anual	

EIXO 4. PROGRAMA DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PRÊMIO SÃO PAULO DE LITERATURA

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
73	Manter o hotsite em operação	Hotsite atualizado	2018	100%
			2019	100%
			2020	100%
			Previsão Anual	
74	Promover os encontros com os escritores finalistas na BSP e na BVL	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
		Quantidade de encontros realizados	2018	2
			2019	2
			2020	2
75		Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
		Quantidade de Público / Nº de Expectadores	2018	220
			2019	240
			2020	240
76	Realizar a cerimônia de premiação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
		Evento realizado	2018	1



2020
Jus



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

EIXO 4. PROGRAMA DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: VIAGEM LITERÁRIA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
77	Manter o hotsite atualizado	Hotsite atualizado	2018	100%
			2019	100%
			2020	100%
78		Municípios atendidos	Previsão Anual	
			2018	60
			2019	60
79	Realizar intervenções de promoção e mediação de leitura (... módulo(s) com mínimo de ... intervenção(ões) por município)	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
			2018	60
			2019	60
80		Quantidade de eventos realizados	2020	60
			2018	9.900
			2019	10.400
		Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
			2018	9.900
			2019	10.400
		Quantidade de Público / Nº de Expectadores	2020	10.900
			2018	9.900
			2019	10.400

EIXO 4. PROGRAMA DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PRALER				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
81	Realizar intervenções em instituições interessadas	Intervenções realizadas	2018	32
			2019	35
			2020	39
82		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
			2018	565
			2019	635
		N.º de participantes / público atendido	2020	700
			2018	565
			2019	635

DEMAIS METAS

PERFIL DO PÚBLICO E QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
1	Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas	Nº de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	2018	3
			2019	3
			2020	3
2	Medir a satisfação do público nas capacitações (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos)	Indicativo de Resultado	Previsão Anual	
			2018	> OU = 70%
			2019	> OU = 70%
3	Medir a satisfação do público no Seminário Internacional de	Indicativo de Resultado	2020	> OU = 70%
			2018	> OU = 70%
			2019	> OU = 70%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Bibliotecas Públicas e Comunitárias	satisfeito igual ou superior a 70%	2018	> OU = 70%
			2019	> OU = 70%
			2020	> OU = 70%
4	Medir a satisfação do público com serviços prestados na BSP	Indicativo de Resultado	Previsão Anual	
		Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	2018	> OU = 70%
			2019	> OU = 70%
			2020	> OU = 70%
5	Medir a satisfação do público com serviços prestados na BVL	Indicativo de Resultado	Previsão Anual	
		Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	2018	> OU = 70%
			2019	> OU = 70%
			2020	> OU = 70%

FINANCIAMENTO E FOMENTO				
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Previsão Anual	
6	Captar recursos por meio de geração de receita de locação de espaços, contratos de café, loja, livraria, doações e patrocínios diretos (sem isenção fiscal) ou por meio de leis de incentivo	Mínimo de 1% do repasse do exercício no contrato de gestão	2018	182.447,60
			2019	190.657,95
			2020	199.237,56
			Previsão Anual	
7	Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros	Mínimo de 4,7% do repasse do exercício no contrato de gestão	2018	857.504,66
			2019	896.092,37
			2020	936.416,53
			Previsão Anual	
8	Inscrever projetos em editais, públicos e privados, e em Leis de incentivo	Comprovações de inscrições dos projetos	2018	2
			2019	2
			2020	2
			Previsão Anual	

EQUILÍBRIO FINANCEIRO				
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Previsão Anual
9	Índice de Liquidez Seca = Ativo Circulante – Estoque / Passivo Circulante	= ou > 1	2018	= ou > 1
			2019	
			2020	
10	Receita Total / Despesa Total	= ou > 1	2018	= ou > 1
			2019	
			2020	
11	Despesas com Funcionários Área Meio / Área Fim	= ou menor que 0,38	2018	= ou > 1
			2019	
			2020	

QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DAS METAS	
Indicadores	Pontuação



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

RECEITAS VINCULADAS AO CG	Orçamento 2017
Repasse do Contrato de Gestão	15.305.313,00
Captação de Recursos Financeiros	153.083,13
Receitas financeiras	113.363,00
Resarcimento Seguro	489.302
TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO CG	18.074.090,96
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	2017
Gestão Operacional	
Recursos Humanos - Salários, encargos, benefícios e auxílios	8.914.396,98
Diretoria	829.431,00
Área Meio	383.493,00
Área Fim	445.938,00
BIBLIOTECA SÃO PAULO	8.296.835,91
Recursos humanos - Demais Funcionários	3.405.729,41
Área Meio	0
Área Fim	3.382.468,12
Estagiários	
Área Meio	0
Área Fim	23.281,29
Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	1.063.472,22
Limpeza, Asseio e Conservação	382.032,60
Portaria	681.439,62
Informática	0
Administrativa / RH	0
Demais	0
Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	194.307,76
Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	127.058,45
Manutenção Parque Tecnológico/Garantia Estendida	53.078,36
Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	0
Equipamentos / Implementos	0
Seguros (predial, incêndio, etc.)	14.170,95
Outras despesas	0
Investimentos	0
Custos Administrativos	633.326,12
Locação de imóveis	0
Utilidades públicas (água, energia elétrica, telefone, gás, esgoto, etc.)	339.780,11
Uniformes e EPIs	4.250,00
Viagens e Estadias	0
Material de consumo, escritório e limpeza	92.045,91
Despesas tributárias e financeiras	277,56
Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	13.408,27
Investimentos (Móveis, eletrônicos, softwares)	154.750,12
Licença de uso de sistemas	18.011,64

Handwritten signature and initials



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Locação de equipamentos	10.802,51
BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS	4.245.510,40
Recursos humanos - Demais Funcionários	2.592.485,85
Área Meio	0
Área Fim	2.592.224,56
Estagiários	
Área Meio	0
Área Fim	23.261,29
Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	967.923,24
Limpeza, Asseio e Conservação	369.671,62
Portaria	578.251,62
Informática	0
Administrativa / RH	0
Demais	0
Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	181.403,51
Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	133.100,00
Manutenção Parque Tecnológico/Garanta Estendida	38.938,78
Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	0
Equipamentos / Implementos	0
Seguros (predial, incêndio, etc.)	9.364,73
Outras despesas	0
Investimentos	0
Custos Administrativos	204.657,80
Locação de imóveis	0
Utilidades públicas (água, energia elétrica, telefone, gás, esgoto, etc.)	91.359,26
Uniformes e EPIs	3.098,22
Viagens e Estadas	0
Material de consumo, escritório e limpeza	85.547,23
Despesas tributárias e financeiras	387,00
Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	6.976,42
Investimentos (Móveis, eletrônicos, softwares)	5.805,00
Licença de uso de sistemas	0
Locação de equipamentos	11.514,67
SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS E COMUNITÁRIAS - SIBEB	643.349,47
Recursos humanos - Demais Funcionários	434.951,43
Área Meio	434.951,43
Área Fim	0
Estagiários	
Área Meio	0
Área Fim	0
Custos Administrativos	208.398,04
Locação de imóveis + IPTU	197.309,59
Utilidades públicas (água, energia elétrica, telefone, gás, esgoto, etc.)	0
Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	1.533,81



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Investimentos (Móveis, eletrônicos, softwares)	1.935,00
Locação de copiadora	5.079,83
Licença de uso de sistemas	2.540,01
Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	0
Seguros (predial, incêndio, etc.)	0
Outras despesas	0
Investimentos	0
PROGRAMA DE INCENTIVO A BIBLIOTECA E LEITURA	62.561,33
Recursos humanos - Demais Funcionários	49.656,83
Área Meio	0
Área Fim	49.656,83
Estagiários	
Área Meio	0
Área Fim	0
Custos Administrativos	2.902,50
Investimentos (Móveis, eletrônicos, softwares)	2.902,50
CENTRO CULTURAL AÚTHOS PAGANO	41.875,00
Recursos humanos - Demais Funcionários	21.875,00
Área Meio	21.875,00
Área Fim	
Estagiários	
Área Meio	0
Área Fim	0
Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	7.000,00
Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	3.100,00
Sistema de Monitoramento de Segurança	1.400,00
Seguros (predial, incêndio, etc.)	2.500,00
Outras despesas	0
Custos Administrativos	13.000,00
Utilidades públicas (água, energia elétrica, telefone, gás, esgoto, etc.)	10.000,00
Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	3.000,00
SEDE - ADMINISTRATIVA	1.280.266,17
Recursos humanos - Demais Funcionários	1.280.266,44
Área Meio	1.280.266,44
Área Fim	0
Estagiários	
Área Meio	0
Área Fim	0
Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	321.760,75
Contabilidade	93.633,58
Auditoria	47.067,18
Assessoria Jurídica	107.400,00
Limpeza, Asseto e Conservação	37.500,00
Informática	13.650,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Administrativa / RH	22.500,00
Demais	0
Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	32.990,20
Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	16.990,20
Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	0
Equipamentos / Implementos	0
Seguros (predial, incêndio, etc.)	16.000,00
Outras despesas	0
Investimentos	0
Custos Administrativos	368.359,77
Locação de imóveis	132.427,77
Utilidades públicas (água, energia elétrica, telefone, gás, esgoto, etc.)	60.959,58
Uniformes e EPIs	794,49
Viagens e Estadas	10.000,00
Material de consumo, escritório e limpeza	20.226,54
Despesas tributárias e financeiras	57.816,87
Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, cartório, condução, fretes e carretos etc.)	42.411,37
Investimentos (Móveis, eletrônicos, softwares)	5.805,00
Publicação Diário Oficial	15.000,00
Licença de uso de sistemas	1.867,71
Locação de equipamentos	4.600,64
Taxa Associativa	6.450,00
PLANO DE TRABALHO	2.741.425,83
Programas de trabalho da área fim	2.583.218,43
Biblioteca de São Paulo	418.989,25
Biblioteca Parque Villa Lobos	401.765,00
Programa de Ações de Apoio ao SisEB	526.827,43
Programa de Incentivo à Biblioteca e à Leitura	1.075.138,75
Centro Cultural Aóthos Pagano	50.000,00
Pesquisa de Qualidade	110.500,00
Programa de Comunicação	158.207,40
Plano de Comunicação e site	100.000,00
Projetos gráficos e materiais de comunicação	58.207,40
Publicações	0
Assessoria de imprensa e custos de publicidade	0
Fundos	228.705,95
Fundo de Reserva (6% dos repasses dos 12 primeiros meses de vigência do contrato)	152.164,38
Fundo de Contingência 0,5%	76.541,57
TOTAL DE DESPESAS VINCULADAS AO REPASSE DO CG Nº 03/2016	16.074.080,86



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO TÉCNICO IV - SISTEMA DE PAGAMENTO / CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor total do Contrato Gestão: R\$ 84.338.105,83 (oitenta e quatro milhões, trezentos e trinta e oito mil, cento e cinco reais e oitenta e três centavos).

A Secretaria da Cultura se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura – SP Leituras, o montante de **R\$ 15.308.313,00 (quinze milhões, trezentos e oito mil, trezentos e treze reais)** para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de **01/01/2017 a 31/12/2017**, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

Ano 2016				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 01/04/2016	3.364.932,38	373.881,38	3.738.813,76
2ª Parcela	Até 25/07/2016	3.364.930,80	373.881,20	3.738.812,00
3ª Parcela	Até 25/10/2016	3.340.265,25	371.140,58	3.711.405,83
Total de Repasses	-	10.070.128,43	1.118.903,16	11.189.031,59
Transferência de Fundo de Contingência	Em 21/06/2016			*79.722,57
Transferência de Saldos	Em 21/06/2016			**27.406,17
Total Geral		10.070.128,43	1.118.903,16	11.296.160,33

*Este valor se refere a recursos financeiros remanescentes da conta de Fundos de Contingência do contrato anteriormente constituído CG nº 02/2011, para o contrato atual CG nº 03/2016.

** Este valor se refere a saldo remanescente do contrato anteriormente constituído CG nº 02/2011, para o contrato atual CG nº 03/2016, que será acrescentado ao valor de R\$ 3.711.405,83, totalizando R\$ 3.738.812,00 para utilização na realização das metas obrigatórias do contrato firmado.

A transferência de saldos remanescentes do contrato anterior (Fundo de Contingência + Saldo) perfaz um total de R\$ 107.128,74, conforme documentos (Ofício Direx nº 93/2016, Ofício UDBL nº 52/2016, acostados às fls 19.564/19.565 do Processo SPdoc nº 20.645/2011 – CG 02/2011 e Ofício Direx nº 97/2016, acostado às fls 537/552 do Processo SPdoc nº 9459/2016 CG nº 03/2016.

Ano 2017				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 15/02/2017	R\$ 2.282.465,70	R\$ 253.607,30	R\$ 2.536.073,00
2ª Parcela	Até 15/04/2017	R\$ 2.282.465,70	R\$ 253.607,30	R\$ 2.536.073,00
3ª Parcela	Até 15/06/2017	R\$ 2.282.465,70	R\$ 253.607,30	R\$ 2.536.073,00
4ª Parcela	Até 15/08/2017	R\$ 2.282.465,70	R\$ 253.607,30	R\$ 2.536.073,00
5ª Parcela	Até 15/10/2017	R\$ 2.282.465,70	R\$ 253.607,30	R\$ 2.536.073,00
6ª Parcela	Até 15/11/2017	R\$ 82.687,50	R\$ 9.187,50	R\$ 91.875,00
7ª Parcela	Até 15/12/2017	R\$ 2.282.465,70	R\$ 253.607,30	R\$ 2.536.073,00
Total	-	R\$ 13.777.481,70	R\$ 1.530.831,30	R\$ 15.308.313,00
Indenização paga por seguradora				*499.301,53
Total de repasses + indenização				R\$ 15.807.614,53

* Valor recebido a título de indenização através de seguradora, relativo aos desvios tratados no Processo SC nº SC/61859/2016.

Ano 2018				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 25/01/2018	4.105.075,50	456.119,50	4.561.195,00
2ª Parcela	Até 25/04/2018	4.105.075,50	456.119,50	4.561.195,00
3ª Parcela	Até 25/07/2018	4.105.075,50	456.119,50	4.561.195,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

4ª Parcela	Até 25/10/2018	4.105.075,50	456.119,50	4.561.195,00
Total	-	16.420.302,00	1.824.478,00	18.244.780,00

Ano 2019				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 25/01/2019	4.289.803,87	476.644,88	4.766.448,75
2ª Parcela	Até 25/04/2019	4.289.803,87	476.644,88	4.766.448,75
3ª Parcela	Até 25/07/2019	4.289.803,87	476.644,88	4.766.448,75
4ª Parcela	Até 25/10/2019	4.289.803,87	476.644,88	4.766.448,75
Total	-	17.159.215,48	1.906.579,52	19.065.795,00

Ano 2020				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 25/01/2020	4.482.845,10	498.093,90	4.980.939,00
2ª Parcela	Até 25/04/2020	4.482.845,10	498.093,90	4.980.939,00
3ª Parcela	Até 25/07/2020	4.482.845,10	498.093,90	4.980.939,00
4ª Parcela	Até 25/10/2020	4.482.845,10	498.093,90	4.980.939,00
Total	-	17.931.380,40	1.992.375,60	19.923.756,00

Handwritten signature and initials

Handwritten signature