

PROCESSO SC/20645/2011 CONTRATO DE GESTÃO Nº2/2011

DÉCIMO PRIMEIRO TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO Nº 2/2011 OUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA, E A SP LEITURAS - ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE **BIBLIOTECAS** E **QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE** CULTURA, OBJETIVANDO READEQUAÇÃO DO **CONTRATO** NOVA **FRENTE** À **PROPOSTA** ORÇAMENTÁRIA APRESENTADA PELA PASTA, COM A CONSEQUENTE ALTERAÇÃO DO ANEXO TÉCNICO I - PLANO DE TRABALHO DO ANO DE 2016 E DO ANEXO TÉCNICO II - DO SISTEMA DE PAGAMENTO.

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, 51, neste ato representada pelo Titular da Pasta, Sr. MARCELO MATTOS ARAÚJO, brasileiro, portador da cédula de identidade RG. nº 6.455.951-8 e do CPF/MF nº 028.721.728-07, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado a SP LEITURAS — ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA, com CNPJ/MF nº 12.480.948/0001-70, tendo endereço nesta Capital, na Rua Faustolo, 576, Água Branca, CEP 05041-000, neste ato representada por seu Diretor Executivo, Sr. PIERRE ANDRÉ RUPRECHT, brasileiro, portador do RG. nº 3.481.955-1 e CPF/MF nº 668.783.308-15, doravante denominada CONTRATADA, RESOLVEM ADITAR o CONTRATO DE GESTÃO Nº 2/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Em razão do presente Termo de Aditamento fica alterado o valor global do presente contrato, com consequentes alterações no Anexo Técnico I – Plano de Trabalho do ano de 2016, parte integrante deste instrumento, e do Anexo Técnico II - do Sistema de Pagamento, na forma que se segue.

CLÁUSULA SEGUNDA

4

R



Em razão do presente aditamento, as Cláusulas Sétima e Oitava do Contrato de Gestão nº 2/2011 passarão a ter a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA DOS RECURSOS FINANCEIROS

"Pela prestação dos serviços especificados no "Anexo Técnico I – Plano de Trabalho" e no "Anexo Técnico II – Sistema de Pagamento", a **CONTRATANTE** repassará à **CONTRATADA**, nos prazos e condições constantes neste instrumento, a importância global de **R\$ 64.815.083,36 (sessenta e quatro milhões, oitocentos e quinze mil, oitenta e três reais e trinta e seis centavos)**, para o desenvolvimento das metas previstas neste Contrato de Gestão".

CLÁUSULA OITAVA CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

No **primeiro** ano de vigência do presente contrato, o somatório dos valores repassados ficou em **R\$ 6.633.000,00 (seis milhões e seiscentos e trinta e três mil reais)** sendo que a transferência à **CONTRATADA** foi efetivada mediante a liberação de **4 (quatro) parcelas**, de acordo com o "Anexo Técnico II - Sistema de Pagamento".

Em 2012 o somatório dos valores repassados ficou em R\$ 8.740.000,00 (oito milhões e setecentos e quarenta mil reais), sendo que a transferência à CONTRATADA foi efetivada mediante a liberação de 5 (cinco) parcelas, de acordo com o "Anexo Técnico II - Sistema de Pagamento".

Em 2013 o somatório dos valores repassados ficou em R\$ 10.123,322,00 (dez milhões, cento e vinte e três mil e trezentos e vinte e dois reais), sendo que a transferência à CONTRATADA foi efetivada mediante a liberação de 5 (cinco) parcelas, de acordo com o "Anexo Técnico II - Sistema de Pagamento".

Em 2014 o somatório dos valores repassados ficou em R\$20.740.495,20 (vinte milhões, setecentos e quarenta mil, quatrocentos e noventa e cinco reais e vinte centavos), sendo que a transferência à CONTRATADA foi efetivada mediante a liberação de 5 (cinco) parcelas, de acordo com o "Anexo Técnico II - Sistema de Pagamento".

Em 2015 o somatório dos valores repassados ficou em R\$ 14.786.864,92 (catorze milhões, setecentos e oitenta e seis mil, oitocentos e sessenta e quatro reais e noventa e dois centavos), sendo que a transferência à



CONTRATADA foi efetivada mediante a liberação de **4 (quatro) parcelas,** de acordo com o "Anexo Técnico II - Sistema de Pagamento".

Em 2016 o somatório dos valores repassados ficou em R\$ 3.791.401,24 (três milhões, setecentos e noventa e um mil, quatrocentos e um reais e vinte e quatro centavos), sendo que a transferência à CONTRATADA foi efetivada mediante a liberação de parcela única (fracionada, conforme a liberação dos recursos pelo Governo do Estado), de acordo com o "Anexo Técnico II - Sistema de Pagamento".

PARÁGRAFO PRIMEIRO

As parcelas foram transferidas à **CONTRATADA**, através da conta mencionada no parágrafo sétimo da cláusula sétima, supra.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Os pagamentos à CONTRATADA deram-se na seguinte conformidade:

• 2011

- 1 90% (noventa por cento) do valor previsto no *caput* desta cláusula, correspondente a **R\$ 5.969.700,00** (cinco milhões, novecentos e sessenta e nove mil e setecentos reais), foram repassados através de 4 (quatro) parcelas, 3 (três) no valor de R\$ 1.800.000,00 (um milhão e oitocentos mil reais) e 1 (uma) no valor de R\$ 569.700,00 (quinhentos e sessenta e nove mil e setecentos reais).
- 2 10% (dez por cento) do valor previsto no *caput* desta cláusula, correspondente a **R\$ 663.300,00** (seiscentos e sessenta e três mil e trezentos reais) foram repassados através de 4 (quatro) parcelas, 3 (três) no valor de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) e 1 (uma) no valor de R\$63.300,00 (sessenta e três mil e trezentos reais), cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral dos indicadores, conforme previsto no Anexo Técnico I Plano de Trabalho;
- 3 A avaliação da parte variável será realizada trimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro <u>a menor</u> na parcela a ser repassada no trimestre subsequente, dependendo do percentual de alcance dos indicadores.

• 2012

1 - 90% (noventa por cento) do valor previsto no *caput* desta cláusula, correspondente a **R\$ 7.866.000,00** (sete milhões e oitocentos e sessenta e seis mil reais), foram repassados através de 5 (cinco) parcelas, sendo 4

M





(quatro) delas no valor de R\$ 1.722.606,08 (um milhão, setecentos e vinte e dois mil, seiscentos e seis reais e oito centavos) e 1 (uma) no valor de R\$ 975.575,68 (novecentos e setenta e cinco mil, quinhentos e setenta e cinco reais e sessenta e oito centavos).

- 2 10% (dez por cento) do valor previsto no *caput* desta cláusula, correspondente a **R\$ 874.000,00** (oitocentos e setenta e quatro mil reais) foram repassados através de 5 (cinco) parcelas, sendo 4 (quatro) delas no valor de R\$ 191.400,67 (cento e noventa e um mil, quatrocentos reais e sessenta e sete centavos) e 1 (uma) no valor de R\$ 108.397,32 (cento e oito mil, trezentos e noventa e sete reais e trinta e dois centavos), cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral dos indicadores, conforme previsto no Anexo Técnico I Plano de Trabalho;
- 3 A avaliação da parte variável será realizada trimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro <u>a menor</u> na parcela a ser repassada no trimestre subsequente, dependendo do percentual de alcance dos indicadores.

• 2013

- 1 90% (noventa por cento) do valor previsto no *caput* desta cláusula, correspondente a **R\$ 9.110.989,80 (nove milhões,cento e dez mil, novecentos e oitenta e nove reais e oitenta centavos),** foram repassados através de 5 (cinco) parcelas, sendo 1 (uma) no valor de R\$ 2.045.250,00 (dois milhões, quarenta mil e duzentos e cinquenta reais), 1 (uma) no valor de R\$ 1.320.565,50 (um milhão, trezentos e vinte mil, quinhentos e sessenta e cinco reais e cinquenta centavos), 3 (três) no valor de R\$1.915.058,10 (um milhão, novecentos e quinze mil, cinquenta e oito reais e dez centavos).
- 2 10% (dez por cento) do valor previsto no *caput* desta cláusula, correspondente a **R\$ 1.012.332,20 (um milhão, doze mil, trezentos e trinta e dois reais e vinte centavos)** foram repassados através de 5 (cinco) parcelas, sendo 1 (uma) no valor de R\$ 227.250,00 (duzentos e vinte e sete mil e duzentos e cinquenta reais), 1 (uma) no valor de R\$ 146.729,50 (cento e quarenta e seis mil, setecentos e vinte e nove reais e cinquenta centavos, 3 (três) no valor de R\$ 212.784,23 (duzentos e doze mil, setecentos e oitenta e quatro reais e vinte e três centavos), **cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral dos indicadores, conforme previsto no Anexo Técnico I Plano de Trabalho;**
- 3 A avaliação da parte variável será realizada trimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro <u>a menor</u> na parcela a ser





repassada no trimestre subsequente, dependendo do percentual de alcance dos indicadores.

2014

- 1 90% (noventa por cento) do valor previsto no *caput* desta cláusula, correspondente a **R\$ 18.666.445,68** (dezoito milhões, seiscentos e sessenta e seis mil, quatrocentos e quarenta e cinco reais e sessenta e oito centavos), foram repassados através de 05 (cinco) parcelas, nos valores de R\$2.484.111,42 (dois milhões, quatrocentos e oitenta e quatro mil, cento e onze reais e quarenta e dois centavos), R\$ 4.230.000,00 (quatro milhões, duzentos e trinta mil reais), R\$2.934.111,42 (dois milhões, novecentos e trinta e quatro mil, cento e onze reais e quarenta e dois centavos), R\$4.509.111,42 (quatro milhões, quinhentos e nove mil, cento e onze reais e quarenta e dois centavos) e R\$4.509.111,42 (quatro milhões, quinhentos e nove mil, cento e onze reais e quarenta e dois centavos), respectivamente.
- 2 10% (dez por cento) do valor previsto no caput desta cláusula, correspondente a R\$2.074.049,52 (dois milhões, setenta e quatro mil, quarenta e nove reais e cinquenta e dois centavos) foram repassados através de 05 (cinco) parcelas, nos valores de R\$ 276.012,38 (duzentos e setenta e seis mil, doze reais e trinta e oito centavos), R\$ 470.000,00 (quatrocentos e setenta mil reais), R\$ 326.012,38 (trezentos e vinte e seis mil, doze reais e trinta e oito centavos), R\$ 501.012,38 (quinhentos e um mil, doze reais e trinta e oito centavos) e R\$ 501.012,38 (quinhentos e um mil, doze reais e trinta e oito centavos), respectivamente, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral dos indicadores, conforme previsto no Anexo Técnico I Plano de Trabalho;
- 3 A avaliação da parte variável será realizada trimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro <u>a menor</u> na parcela a ser repassada no trimestre subsequente, dependendo do percentual de alcance dos indicadores.

• 2015

1 - 90% (noventa por cento) do valor previsto no *caput* desta cláusula, correspondente a **R\$ 13.308.178,43** (**treze milhões, trezentos e oito mil, cento e setenta e oito reais e quarenta e três centavos),** foram o repassados através de 04 (quatro) parcelas, nos valores de R\$3.750.356,99 (três milhões, setecentos e cinquenta mil, trezentos e cinquenta e seis reais e noventa e nove centavos), R\$3.752.494,11(três milhões, setecentos e cinquenta e dois mil, quatrocentos e noventa e quatro reais e onze centavos), R\$3.752.494,10 (três milhões, setecentos e cinquenta e dois mil, quatrocentos e noventa e

ĺ





quatro reais e dez centavos), R\$2.052.833,23 (dois milhões, cinquenta e dois mil, oitocentos e trinta e três reais e vinte e três centavos), respectivamente.

- 2 10% (dez por cento) do valor previsto no *caput* desta cláusula, correspondente a **R\$ 1.478.686,49** (hum milhão, quatrocentos e setenta e oito mil, seiscentos e oitenta e seis reais e quarenta e nove centavos) foram repassados através de 04 (quatro) parcelas, nos valores de R\$ 416.706,33 (quatrocentos e dezesseis mil, setecentos e seis reais e trinta e três centavos) a primeira, R\$ 416.943,79 (quatrocentos e dezesseis mil, novecentos e quarenta e três reais e setenta e nove centavos) a segunda e a terceira e de R\$ 228.092,58 (duzentos e vinte e oito mil, noventa e dois reais e cinquenta e oito centavos) a quarta parcela, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral dos indicadores, conforme previsto no Anexo Técnico I Plano de Trabalho;
- 3 A avaliação da parte variável será realizada trimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro <u>a menor</u> na parcela a ser repassada no trimestre subsequente, dependendo do percentual de alcance dos indicadores.

2016

- 1 90% (noventa por cento) do valor previsto no *caput* desta cláusula, correspondente a **R\$ 3.412.261,12, (três milhões, quatrocentos e doze mil, duzentos e sessenta e um reais e doze centavos)** foram repassados através de parcela única (fracionada, conforme liberação de recursos pelo Governo do Estado).
- 2 10% (dez por cento) do valor previsto no caput desta cláusula, correspondente a R\$ 379.140,12 (trezentos e setenta e nove mil, cento e quarenta reais e doze centavos) foram repassados através de parcela única (fracionada, conforme liberação de recursos pelo Governo do Estado), cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral dos indicadores, conforme previsto no Anexo Técnico I Plano de Trabalho;
- 3 A avaliação da parte variável será realizada trimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro <u>a menor</u> na parcela a ser repassada no trimestre subsequente, dependendo do percentual de alcance dos indicadores.

CLÁUSULA QUARTA





Permanecem em vigor as demais cláusulas e condições não alteradas pelo presente aditamento e que não se revelem com o mesmo conflitantes.

São Paulo, ___ de março de 2016

MARCELO MATTOS ARAUJO

Titular da Pasta//

SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

PIERRE ANDRÉ RUPRECHT

Diretor Executivo

SP LEITURAS - ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA

Testemunhas:

Nome: Silvia Alice Antibas

She she d

RG: 7.677.523-9

CPF: 064.427.758-01

Nome: Silmara Baltazar Novo

RG:28.049.120-7

CPF: 273.956.738-32



ANEXO TÉCNICO I PLANO DE TRABALHO 2016

1 APRESENTAÇÃO

Uma das metas prioritárias da Secretaria de Estado da Cultura é o acesso à informação e o incentivo à leitura entre os cidadãos que vivem no Estado de São Paulo. Nesse sentido é necessário estruturar um conjunto de ações e programas com o objetivo de proporcionar esse acesso às crianças, jovens, adultos, idosos e pessoas com deficiência. Essas atividades ganharam nova dimensão com a criação da Unidade de Bibliotecas e Leitura em 14 de junho de 2010 (Decreto nº 55.913). Nesta mesma data o Sistema Estadual de Bibliotecas também teve seus objetivos reformulados para refletir a realidade atual.

O presente contrato com a *SP Leituras - Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura* se insere nesse cenário de ampliação dos serviços de acesso à informação, de disseminação da leitura, de valorização dos escritores, capacitação dos profissionais que trabalham nas bibliotecas e divulgação e estímulo para atrair os não leitores ao mundo da leitura e da literatura.

Por meio deste contrato teremos assegurado maior flexibilidade e agilidade na administração e execução das ações propostas para atingir as metas estabelecidas pela Secretaria da Cultura.

Ação Direta

Considera-se a leitura em suas múltiplas dimensões, como: entretenimento, informação de vida prática, informação científica, comunicação à distância, percepção e compreensão de mensagens em linguagens diversas – música, teatro, cinema, artes visuais, entre outras, mas pretende-se dar maior destaque a leitura literária.

Para isso, as bibliotecas devem contar com ambiente atraente, convidativo; coleções relevantes e atualizadas; agenda de eventos diversificada e integradora; pessoal qualificado para aproximar-se da comunidade vizinha, identificar suas características e atender suas necessidades no âmbito da leitura.

Como estratégia também se pode desenvolver uma rede de contatos com os moradores dos bairros vizinhos das Bibliotecas de São Paulo (BSP) e do Parque Villa Lobos (BVL); identificando suas demandas e promovendo ações para atendê-las, sempre que possível, pela identificação do órgão público responsável e encaminhamento de pedidos de solução.



Em termos de frequência a estes espaços públicos, serão incentivadas ações de orientação para cursos de educação à distância que fortaleçam as possibilidades de ascensão social dos usuários.

Ação Indireta

Há mais de 30 anos, a Secretaria de Estado da Cultura coordena o Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas, que congrega todas as bibliotecas municipais, hoje presentes em 609 dos 645 municípios do Estado. Recentemente, o Decreto nº 55.914, de 14 de junho de 2010, atualizou e revisou os objetivos desse sistema, entre os quais se destacam:

- Integração das bibliotecas existentes nos municípios;
- Apoio ao desenvolvimento de coleções;
- Desenvolvimento profissional das equipes;
- Promoção da biblioteca junto à comunidade;
- Promoção da leitura e literatura nos espaços das bibliotecas;
- Orientações técnicas que visem ao aperfeiçoamento contínuo da gestão.

A proposta de elaborar e publicar, por meio impresso e eletrônico, manuais de procedimentos rotineiros deverá reforçar as ações de aperfeiçoamento dos profissionais que atuam nas bibliotecas públicas municipais, e são na verdade, os interlocutores da Secretaria.

2 Objetivos

- Assegurar eficiência e relevância à Biblioteca de São Paulo e à Biblioteca Parque
 Villa Lobos, por meio de uma administração transparente e qualificada, em parceria
 com a Secretaria de Estado da Cultura, pela Unidade de Bibliotecas e Leitura.
- Apoiar e fortalecer o Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo.
- Realizar programas e ações que promovam e incentivem o gosto pela leitura entre os cidadãos que vivem no Estado de São Paulo.
- Efetuar a produção do Prêmio São Paulo de Literatura.

3 Viabilização Financeira

São fontes de recursos para a viabilização financeira deste Plano de Trabalho:

- Transferência de recursos da Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo à Organização Social de Cultura;
- Receitas provenientes de: a) geração de receita por parte da Organização Social por meio de serviços previamente autorizados pela Secretaria de Estado da Cultura;



UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

- b) exploração de serviços de estacionamento, livraria, loja, café e afins em conformidade com o Termo de Permissão de Uso (Anexo V do Contrato de Gestão); c) outras receitas auferidas pela cessão remunerada de uso de seus espaços físicos, quando autorizada pela Secretaria; d) rendas diversas, inclusive da venda ou cessão de seus produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) doações, legados e contribuições de entidades nacionais e estrangeiras;
- Geração de recursos pela Organização Social por meio de captação advinda de projetos aprovados em editais de fomento, de projetos incentivados pelas leis de isenção fiscal e doações e contribuições não incentivadas;
- Rendimentos de aplicações de ativos financeiros.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas com os documentos fiscais correspondentes e que estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

Os projetos formulados para captação de recursos financeiros referentes a este plano de metas deverão ser submetidos à Unidade e Bibliotecas e Leitura para avaliação.

4 Operacionalização

De acordo com a política para a área de bibliotecas e leitura do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir da Biblioteca de São Paulo, da Biblioteca Parque Villa Lobos e dos programas de incentivo à biblioteca e à leitura são organizadas por meio de um conjunto de programas de trabalho, que expressam as ações finalísticas a serem executadas e as atividades de gestão e de áreas meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais.

Apresentamos, a seguir, as metas para a Biblioteca de São Paulo, Biblioteca do Parque Villa Lobos e para os Programas de Leitura, quadro de rotinas e obrigações que nortearão o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho.

O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Estado da Cultura, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.







Será apresentado relatório trimestral das realizações, onde todas as metas não atingidas deverão ser justificadas, enquanto que as metas superadas deverão ser comentadas quando a variação for superior a 20% do previsto.

Todas as ações já definidas para o próximo ano-exercício deverão constar do presente Plano de Trabalho (seja nas metas pactuadas, rotinas técnicas ou metas condicionadas ao aporte de recursos adicionais). As programações poderão ser detalhadas até o trimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Outras programações que surjam no decorrer do trimestre e não constem previamente do Plano de Trabalho deverão ser comunicadas à Secretaria com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência, sempre que possível, ou logo que a agenda seja definida. Essa comunicação tem caráter informativo para que a Unidade Gestora possa acompanhar tudo o que acontece nas Bibliotecas e nos programas de leitura empreendidos pela OS. Caso a Organização Social realize em equipamento do Estado sob sua gestão atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita às penalidades cabíveis, incluindo notificação.

I. ATIVIDADES-FIM

1. GESTÃO DAS BIBLIOTECAS ESTADUAIS: BSP e BVL

A Biblioteca de São Paulo - BSP foi inaugurada em 8 de fevereiro de 2010 e coloca a leitura ao lado de seus principais concorrentes, a música, os filmes, os jogos eletrônicos, a internet para atrair principalmente o público não leitor. Possui infraestrutura sofisticada, acervo atualizado e diversificado e oferece uma agenda de atividades para crianças, jovens, adultos, idosos e pessoas com deficiência. Seguindo esse mesmo conceito inaugurou-se em 20 de Dezembro de 2014 a Biblioteca Parque Villa Lobos. A BVL é uma biblioteca pública nos moldes da BSP e, além disso, dá ênfase à temática de Meio Ambiente visto esse equipamento ser fruto de uma parceria entre as Secretarias de Cultura e Meio Ambiente do Estado de São Paulo.

Ambas as bibliotecas deverão contar com programação cultural contribuindo para o repertório de seus frequentadores, sempre tendo como linha principal o incentivo à leitura, a cidadania e a construção de conhecimento.

Objetivos das Bibliotecas

- Acolher o público para oferecer uma experiência cultural;
- Atender a comunidade buscando sempre a melhoria da qualidade dos serviços prestados;





- Promover agenda com atividades culturais diversificadas para atender todos os públicos da biblioteca;
- Consolidar os programas permanentes já existentes na biblioteca;
- Atualizar e desenvolver as coleções da biblioteca;
- Manter atualizado o parque tecnológico;
- Conservar e preservar a edificação;
- Realizar diálogos com os Parques onde as bibliotecas estão inseridas.

Durante os 5 (cinco) anos de existência da BSP, ela tem sido considerada uma referência nacional de promoção e incentivo à leitura e tem recebido visitas de profissionais da área de Biblioteconomia e Ciência da Informação, professores universitários, gestores da área cultural, prefeitos municipais, secretários estaduais de cultura e educação de diversos estados da Federação que desejam conhecer o projeto e adaptá-lo às suas realidades. Assim, a BSP deverá dar continuidade aos programas permanentes, possibilitando a fidelização de seus diferentes públicos, sempre mantendo um canal de comunicação e de avaliação com a comunidade. Da mesma forma, a BVL manterá os programas existentes na BSP, adaptando-os se necessários à realidade da comunidade frequentadora da biblioteca.

Desde o ano de 2012 tem sido realizada avaliação externa, a partir da qual se aprimoram os instrumentos utilizados pela Biblioteca São Paulo, cuja matriz foi inspirada no Programa de Avaliação da Qualidade/Sistema Integrado de Bibliotecas da USP São Universidade de Paulo (disponível pelo endereço http://www.scielo.br/pdf/ci/v33n1/v33n1a17.pdf), visando sempre monitorar a satisfação da comunidade com os serviços prestados. Os resultados apresentados pela avaliação externa ajudaram a nortear as metas a serem alcançadas no ano de 2016, bem como integraram o planejamento estratégico da biblioteca e da Organização Social como um todo.

Outra característica importante da BSP é que ela é a sede do Sistema Estadual, portanto, tem a responsabilidade de irradiar suas práticas para as outras bibliotecas existentes nos municípios paulistas. Assim, a cada ano há maior estreitamento da BSP com as ações do SISEB.

Já a BVL coloca à disposição da população infraestrutura sofisticada, acervo atualizado e diversificado, e oferece uma agenda de atividades para crianças, jovens, adultos, idosos e pessoas com deficiência. A programação cultural da biblioteca proporciona

7 -

h





uma abertura de repertório aos participantes tendo como linha mestra o incentivo à leitura.

1.1 Atendimento ao público

O horário de atendimento da BSP é de terças a sextas-feiras das 9 às 21 horas; sábados, domingos e feriados das 9 às 19 horas. A segunda-feira é destinada a serviços internos.

O horário de atendimento da BVL é de terças a domingos das 10 às 19 horas. A segunda-feira é destinada a serviços internos. O acesso às bibliotecas e aos seus serviços é gratuito. Observe-se que, no futuro, num ambiente orçamentário favorável, é desejável que o horário da BVL acompanhe o da BSP (respeitados evidentemente os limites de horário do Parque no qual a biblioteca se insere).

Os serviços prestados aos usuários são basicamente:

- Consulta local a todos os itens do acervo;
- Empréstimo domiciliar somente para os livros;
- Referência especializada;
- Acesso aos catálogos;
- Acesso à internet;
- Agenda cultural;
- Programas permanentes: Hora do Conto, Jogos Sensoriais, Pintando o 7, Brincando e Aprendendo, Bebelê, Luau, Clube da Leitura, Leitura do Cotidiano, Leitura ao Pé do Ouvido, Tabuleiro de Jogos, Entretextos, Segundas Intenções e Sarau;
- Programas de extensão: BSP/BVL até Você e PRALER.

Objetivos

- Estimular a frequência da população à Biblioteca;
- Incentivar o gosto pela leitura e pela literatura;
- Proporcionar uma atmosfera acolhedora que estimule a permanência e fidelização dos usuários;
- Manter canais de comunicação para que os usuários manifestem suas opiniões sobre a pertinência e qualidade dos serviços prestados;
- Manter canal para os internautas.

1		1
1	8	

		Ações	Indicadores	Período	Meta
BSP	1.1.1	1.1 Acolher os usuários da biblioteca	Número da Frequência de	1º. Trim.	76.000
	1.1.1		usuários	TOTAL	76.000



20 (Ações	Indicadores	Período	ME
			Número de sócios	1º Trim.	35.000
			ativos	TOTAL	35.000
			Quantidade de itens circulados	1º Trim.	30.000
			(*)	TOTAL	30.000
		Monitorar o sistema para avaliação dos serviços prestados – percepção dos sócios	Apresentação de relatório de avaliação	1º Trim.	1
	1.1.2			TOTAL	1
	1.1.3	Manter o Portal da BSP	5 6	1º Trim.	100%
	1.1.3	operante (bilíngue e acessível)	Portal Operante	TOTAL	100%

		Acces	Espiratur:	Período	Meta
		4	Número da Frequência de	1º Trim.	35.000
			usuários	TOTAL	35.000
	=		Número de sócios	1º Trim.	10.000
BVL	1.1.1	Acolher os usuários da biblioteca	ativos	TOTAL	10.000
			Quantidade de itens circulados (*)	1º Trim.	14.000
ω				TOTAL	14.000
	117	Monitorar o sistema para avaliação dos serviços percepção dos sócios	Apresentação de	1º Trim.	1
	1.1.2		relatório de avaliação	TOTAL	1
	112	Manter o Portal da BSP	Double Consumers	1º Trim.	100%
	1.1.3	operante (bilíngue e acessível)	Portal Operante	TOTAL	100%

^(*) Inclui consultas e empréstimos a todos os itens de acervo.

1.2 Atualização e manutenção das coleções

O desenvolvimento de coleções é uma atividade complexa. De um lado, é preciso lidar com o crescimento exponencial da informação em diversos suportes, o custo das publicações, os diversos interesses dos usuários, a evidência de múltiplas publicações de baixa qualidade e, de outro, considerar os recursos para manutenção dos acervos. É imperativo que haja política clara e explicitada sobre o desenvolvimento da coleção,



Rua Mauá, 51, 2º andar, sala 202, Luz, CEP 01028-900 - Tel. 3339.8156 - www.cultura.sp.gov.br



que deve refletir a missão da biblioteca. Também se faz necessário o estabelecimento de canais para que os usuários possam manifestar seus interesses particulares pela leitura ou por acesso de outros tipos de materiais (CDs, DVDs, jogos eletrônicos) que devem ser atendidos em consonância com a política estabelecida.

É necessária a realização de compras semanais de acervo mantendo as bibliotecas sempre atualizadas com os lançamentos do mercado editorial. Esse é um dos compromissos assumidos que as diferenciam das demais bibliotecas do país. É importante monitorar constantemente o fluxo de aquisição buscando imprimir agilidade na aquisição dos materiais, pois esta impacta diretamente na percepção da qualidade dos serviços prestados pelos usuários das bibliotecas.

Em 2016 deve-se dar continuidade à identificação e seleção de conteúdos digitais, em especial livros eletrônicos, que possam ser adquiridos e oferecidos à comunidade.

É importante destacar que a BSP e a BVL deverão manter a Política de Desenvolvimento de Coleções permanentemente atualizada e divulgada à comunidade usuária.

Objetivos

- Manter o acervo permanentemente atualizado e alinhado com a missão das bibliotecas;
- Oferecer materiais nos diversos suportes que permitam o acesso pleno às coleções;
- Oferecer conteúdos para acesso gratuito no site da Biblioteca.

		Ações	Indicadores was	Período	Meta
	1.2.1	Manter política de desenvolvimento de coleções atualizado	Política publicada no site BSP e portal	1º Trim.	100%
	1.2.1		Aprender Sempre	TOTAL	100%
BSP	1.2.2	Identificar e catalogar conteúdos digitais em consonância com a política da BSP	Catalogação dos itens selecionados	1º Trim.	100%
	1.2.2			TOTAL	100%
	1.2.3	Adquirir itens do acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções (*)	500 Itens adquiridos	1º Trim.	500
	1.2.3			TOTAL	500

		Ações Atamenta	Indicadores	Período	Meta
BVL	1.2.1	Manter política de desenvolvimento de coleções atualizado	Política publicada no site BVL	1º Trim.	100%



m > –		Ações	Indicadores	Período	Meta
				TOTAL	100%
	1 2 2	Identificar e catalogar conteúdos digitais em consonância com a política da BVL (ênfase no meio ambiente)	Catalogação dos	1º Trim.	100%
	1.2.2		itens selecionados	TOTAL	100%
	1.2.3	Adquirir itens do acervo geral em 2.3 consonância com a política de desenvolvimento de colecões (*)	500 Itens adquiridos	1º Trim.	500
				ΤΟΤΔΙ	500

^(*) A meta refere-se apenas à compra de material, sendo que a OS poderá incrementar seu acervo com doações e/ou permutas de itens diversos.

1.3 Tratamento técnico dos materiais

O tratamento técnico é o que permite a recuperação temática e circulação dos materiais aos usuários. Dessa forma, a catalogação deverá obedecer aos padrões internacionais (MARC 21), suportada por um sistema de gestão da informação totalmente informatizado que atenda essas recomendações, permitindo o intercâmbio de registros bibliográficos e o pleno funcionamento do autoatendimento. Observe-se que a comunicação com as equipes de atendimento das bibliotecas é importantíssima, de modo a garantir a informação de quais temas/assuntos são solicitados pelos usuários, e de que forma são solicitados. Assim, a indexação atenderá aos requisitos de busca feitos por aqueles que recorrem ao catálogo.

É importante ressaltar que no caso de incorporações em grandes quantidades de acervo oriundas de doações ou aquisições fora do plano normal de compras semanais, será realizado plano específico de trabalho para a catalogação desse material com vistas à sua incorporação em prazo pactuado com a Unidade Gestora.

Em sintonia com a agenda cultural que visa ampliar o repertório daqueles que usam as bibliotecas, serão idealizadas sinalizações no acervo remetendo a outros equipamentos culturais da cidade de São Paulo. A sinalização poderá ser feita remetendo setores e/ou itens do acervo a equipamentos. Por exemplo: um livro de arte cujo quadro encontra-se no acervo de um dos museus, ou uma escultura, entre outros.

Pretende-se com isso instigar a curiosidade do público mostrando outras oportunidades de acesso à cultura. Essa sinalização será atualizada ao longo do ano,





pois depende da relação do acervo incorporado e oferta de atrações nos diversos equipamentos culturais.

Objetivos

- Efetuar o tratamento técnico dos materiais em até 48 horas da entrada nas bibliotecas;
- Permitir a consulta por assuntos pelo catálogo on-line ou diretamente nas estantes das bibliotecas;
- Preparar o material com os "chips" para o sistema de detecção antifurto e para o sistema de autoatendimento;
- Sinalizar os acervos com os "destaques" para apresentar outros equipamentos culturais de São Paulo.

	#	Ações	Indicadores	Periodo	Meta
BSP	1.3.1	Tratar tecnicamente o material bibliográfico, utilizando padrões internacionais	*Catalogação dos itens incorporados	1º Trim.	100%
	1.0.1		ao acervo	TOTAL	100%
	1 2 2	Inventariar as coleções por meios automatizados	Coleção inventariada	1º Trim.	100%
m	1.3.2			TOTAL	100%
		Manter sistema de identificadores para fazer conexões dos itens de	Sinalização efetuada no acervo	1º Trim.	100%
	1.3.3	acervo com equipamentos culturais existentes no Estado de São Paulo.		TOTAL	100%

		Ações	Indicadores	Período	Meta
	1.3.1	Tratar tecnicamente o material bibliográfico, utilizando padrões internacionais	Catalogação dos itens incorporados	1º Trim.	100%
			ao acervo	TOTAL	100%
ب	1.3.2	Inventariar as coleções por meios automatizados	Coleção inventariada	1º Trim.	100%
BVL				TOTAL	100%
	1.3.3	Manter sistema de identificadores para fazer conexões dos itens de acervo com equipamentos culturais existentes no Estado de São Paulo.	Sinalização	1º Trim.	100%
			efetuada no acervo	TOTAL	100%

1.4 Promoção Cultural

Um dos objetivos das BSP e BVL é aproximar da leitura e da literatura cidadãos excluídos do acesso aos bens culturais, e estimular o desenvolvimento da capacidade de ressignificar as mensagens expressas em diversas linguagens, como a escrita, a música, a dramaturgia entre outros.



Entretanto, naturalmente os leitores também têm seu espaço garantido nas bibliotecas.

As atividades culturais devem oferecer oportunidades para os diversos públicos das bibliotecas, como também instigar a formação de grupos de interesse em determinadas temáticas. Devem promover a valorização das diferenças e apoiar a formação crítica frente às expressões artísticas. Para o ano de 2016 teremos algumas linhas mestras e núcleos temáticos que serão norteadores da programação, porém, novas temáticas podem ser incorporadas, buscando apresentar aos frequentadores das bibliotecas assuntos que porventura emergirem da sociedade. As linhas temáticas são:

- Oficinas voltadas à leitura e à escrita: redação, crônica, conto, poesia, cordel e edição de textos;
- Produção áudio visual: roteiro, fotografia, edição, animação e cine clube;
- Informática e mídias digitais;
- Ilustração: HQ, mangá, literatura infantojuvenil, entre outros;
- Cidadania: direitos humanos enfoque no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e serviços públicos.
- Outras culturas, em especial da América Latina.
- No caso da BVL, também será explorado um eixo de cultura ambiental.
- As bibliotecas devem manter os programas permanentes desenvolvidos pela própria equipe: Hora do Conto, Pintando o 7, Brincando e Aprendendo, Bebelê, Jogos Sensoriais, Clube de Leitura, Tabuleiro de Jogos, Luau, Leitura ao Pé do Ouvido, Entretextos, Leitura do Cotidiano, Sarau, Segundas Intenções, assim como os programas de extensão BSP/BVL até Você e PRALER.

Em relação aos programas permanentes oferecidos deverá ser dada continuidade à realização da "ficha técnica" quando dos aperfeiçoamentos e/ou início de novos programas. Deverá constar o conteúdo de cada programa, descrevendo os objetivos, público a que se destina, atividades, recursos envolvidos para, após aprovados com a UBL, serem divulgados no Portal Aprender Sempre junto com suas marcas para que possam ser utilizados pelas bibliotecas integrantes do SISEB.

Objetivos

M





- Promover e fortalecer ações que tornem as bibliotecas espaços dinâmicos com atrações para os diferentes públicos: crianças, jovens, adultos, idosos e pessoas com deficiência;
- Oferecer cursos voltados à competência informacional e digital;
- Criar oportunidades de aproximação dos usuários com escritores, artistas,
 estimulando a busca de novas informações sobre os temas abordados;
- E no caso da BVL, estimular o diálogo entre a leitura e as temáticas relativas ao meio ambiente.

		Ações	Indicadores	Periodo	Meta
	1.4.1	Realizar cursos abertos ao	Cursos realizados	1º Trim.	1
	1.4.1	público(*)	Cursos realizados	TOTAL	1
	1.4.2	Seelies of circums of this (*)	Oficinas	1º Trim.	5
	1.4.2	Realizar oficinas para o público (*)	realizadas	TOTAL	5
	1.4.3	Realizar eventos para os diversos	Eventos	1º Trim.	3
	1.4.3	públicos realizados	TOTAL	3	
BSP		Oferecer os Programas Permanentes: Hora do Conto,	Programas oferecidos às	1º Trim.	4
			crianças	TOTAL	4
			Programas oferecidos aos jovens	1º Trim.	4
		Pintando o 7, Brincando e Aprendendo, Bebelê, Jogos		TOTAL	4
	1.4.4	Sensoriais, Clube de Leitura, Tabuleiro de Jogos, Luau, Leitura ao Pé do Ouvido, Entretextos, Leitura	Programas oferecidos aos	1º Trim.	4
		do Cotidiano, Sarau, Segundas Intenções (**)	jovens, adultos e idosos	TOTAL	4
			Programas oferecidos às	1º Trim.	1
			pessoas com deficiência	TOTAL	1

		Ações	Indicadores	Período	Meta
۸۲	1.4.1	Realizar cursos abertos ao público (*)	Cumpas mastinadas	1º Trim.	1
•			Cursos realizados	TOTAL	1



	1.4.2	Poplizar oficinas para o público (*)	Oficinas	1º Trim.	5
	1.4.2	Realizar oficinas para o público (*)	realizadas	TOTAL	5
	1.4.3	Realizar eventos para os diversos	Eventos	1º Trim.	3
	1.4.5	públicos	realizados	TOTAL	3
		Oferecer os Programas Permanentes: Hora do Conto, Pintando o 7, Brincando e Aprendendo, Bebelê, Jogos Sensoriais, Clube de Leitura, Tabuleiro de Jogos, Luau, Leitura ao Pé do Ouvido, Entretextos, Leitura do Cotidiano, Sarau, Segundas Intenções (**)	Programas oferecidos às	1º Trim.	4
			crianças	TOTAL	4
			Programas oferecidos aos jovens	1º Trim.	4
	1.4.4			TOTAL	4
			Programas oferecidos aos	1º Trim.	4
			jovens, adultos e idosos	TOTAL	4
			Programas oferecidos às	1º Trim.	1
			pessoas com deficiência	TOTAL	1

^(*) Computa-se o número de eventos/cursos/oficinas e não o número de sessões.

1.5 Capacitação nas BSP e BVL

Será mantido o programa de estágio nas bibliotecas.

1.6 Programas de Extensão (BSP/BVL até você e PRALER)

Objetivos

Em sequência ao pactuado em 2015, os programas de extensão são mantidos para que as ações desses equipamentos possam chegar às pessoas que por alguma razão não podem frequentar as bibliotecas cotidianamente. Assim serão mantidos os programas BSP e BVL até você, devendo para tanto definir as comunidades a serem atendidas. As atividades poderão acontecer em locais como: hospitais, orfanatos, abrigos, albergues, presídios, entre outros espaços.

Para o programa Praler, é importante buscar um vínculo com as instituições para que as ações de mediação não sejam simplesmente eventos isolados, mas deixem na instituição um aprendizado e uma prática duradoura de estímulo à leitura.





^(**) O programa permanente expressa quantidade oferecida por público e não o número de sessões realizadas.



Os locais e os tipos de intervenção deverão ser definidos em conformidade com os objetivos do programa: dar acesso e estimular leitura entre seu público direto; deixar na instituição atendida um aprendizado no uso da promoção da leitura como ação de promoção social / cultural; constituir-se em laboratório para modelação ou incubação de prática disseminável para o SISEB. É importante selecionar espaços que contribuam com o incentivo à leitura. A intervenção deve ser regular e sistemática criando um vínculo com o local, de modo que as pessoas possam encontrar livros nos outros dias.

No caso do BSP/BVL até Você o foco deverá ser as escolas das regiões para aproximar o público visando trazer as famílias para serem frequentadoras das bibliotecas, bem como a comunidade do entorno.

Na medida em que os programas forem sendo desenvolvidos a OS poderá buscar novos locais para sediar as ações. No caso do Praler, programa em que são adquiridos itens de acervo, a lista dos itens deverá fazer parte dos relatórios trimestrais.

Objetivos:

- Oferecer serviços extramuros proporcionando ampliar o acesso à leitura, principalmente para os indivíduos que por alguma razão não podem frequentar as bibliotecas cotidianamente;
- Buscar relacionamento em escolas / instituições do entorno das bibliotecas;
- Experimentar, modelar e incubar práticas de extensão.

		Ações	Indicadores	Período	Meta
BSP	1.6.1 BSP Até Você / PraLer	 Quantidade de ações de mediação 	1º Trim.	11	
8	1.6.1	BSP Ate Voce / Pracer	realizadas (eventos)	TOTAL	11

		Ações	Indicadores	Período	Meta
N.	1.6.1 DVI Atá Vocâ	Quantidade de	1º Trim.	3	
Δ	1.6.1	1.6.1 BVL Até Você	ações de mediação realizadas (eventos)	TOTAL	3

2 SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

2.1 Contexto do SISEB

Em 2014 o SISEB completou 30 anos de existência. O SISEB é o primeiro e o mais antigo Sistema da Secretaria da Cultura. Embora exista toda uma formalização legal,



entendemos que as pessoas são o maior ativo do Sistema. Por esse motivo estamos sempre reafirmando a importância do comprometimento dos profissionais para mantermos um Sistema de acesso à informação e à leitura forte e operante que atenda às demandas da comunidade.

Também é necessário promover as bibliotecas junto às suas administrações municipais. Temos percebido falta de compreensão do conceito empreendido na BSP e BVL – o conceito de "Biblioteca Viva" - por parte de alguns dos gestores dos municípios. Essa visão, por vezes estreita, não consegue ver a biblioteca como um agente de mudança da sociedade. Assim, visando dar conhecimento sobre o conceito de Biblioteca Viva daremos continuidade nas ações de *advocacy*.

No ano de 2016 continuaremos com as ações voltadas para os dirigentes (secretários e diretores de cultura e educação e prefeitos municipais). Continuaremos a enviar a este público alvo newsletter contendo informações sobre o conceito de biblioteca viva, sobre o que a biblioteca representa hoje, as possibilidades de atuação da biblioteca, a contribuição que ela pode dar à própria administração, e, também, testemunhos de pessoas que se beneficiaram com os serviços e produtos oferecidos pelas bibliotecas, e que transcenderam muitas vezes o acesso à leitura literária.

Objetivos:

- Ampliar a visibilidade do Sistema entre as bibliotecas integrantes;
- Fortalecer a rede de pessoas que compõem o SISEB;
- Dar visibilidade das ações do Sistema para os municípios;
- Estimular a realização de planos de advocacy entre as bibliotecas e com suas comunidades.

		Ações	Indicadores	Período	Meta
2.1	Execução de plano de <i>advocacy</i> voltados aos dirigentes culturais	Ações de	1º Trim.	1	
		advocacy	TOTAL	1	

2.2 Apoio à atualização dos acervos das bibliotecas públicas municipais

Desde 2003 mantemos a ação de arrecadação de materiais para os acervos das bibliotecas do SISEB e de instituições que possuam salas de leituras. Essa ação é extremamente importante, pois as bibliotecas não dispõem de verbas para atualização de suas coleções.



Rua Mauá, 51, 2º andar, sala 202, Luz, CEP 01028-900 - Tel. 3339.8156 - www.cultura.sp.gov.br



No novo local, já instalado na sede da SP Leituras, deverá ser estimulada a escolha por parte das bibliotecas de seus "kits" a partir do estoque do SISEB. Naturalmente quando não for possível à equipe da Biblioteca se deslocar, o material a ser doado será selecionado pela OS.

Objetivo

 Apoiar o desenvolvimento de coleções das bibliotecas do SISEB e de instituições do Estado de São Paulo.

	Ações	Ind cadores	Período	Meta
2.2.1	Efetuar a arrecadação de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura	Quantidade de itens arrecadados	1º Trim.	15.000
2.2.1			TOTAL	15.000
2.2.2	Realizar a distribuição de material bibliográfico arrecadado por meio de doações	Quantidade de	1º Trim.	15.000
		itens distribuídos	TOTAL	15.000

2.3 Desenvolvimento Profissional das Equipes

Promover a capacitação dos profissionais das bibliotecas por meio de eventos, workshops, palestras, cursos, oficinas, é uma das principais ações do SISEB. Somente se contarmos com equipes capacitadas é que poderemos aprimorar a qualidade dos serviços prestados. Para uma melhor eficácia do programa de capacitação as ações deverão atender o levantamento de necessidades realizado pela Unidade de Bibliotecas e Leitura junto às bibliotecas do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas – 2014 e os levantamentos feitos sistematicamente durante as avaliações, além de incluir temas inovadores que venham sendo discutido em bibliotecas públicas no Brasil e exterior. É importante estimular as equipes a buscar seu desenvolvimento pessoal e profissional.

Para facilitar o acesso dos profissionais aos eventos promovidos, continuaremos com a descentralização das ações. Além da capital deverão ser promovidas atividades nos municípios do interior e litoral do Estado. Também deverá continuar o oferecimento de cursos em plataforma EAD.

O portal de capacitação do SisEB deverá ser permanentemente atualizado com a agenda de cursos oferecidos, além de oportunidades de capacitação, notícias sobre eventos nacionais e internacionais, acesso a textos interessantes, entre outros.



Neste ano ao invés de termos um grupo de estudos/difusão promoveremos encontros regionais de modo a levar as informações sobre o SISEB e alinhar os conceitos de "biblioteca viva" principalmente para os dirigentes das bibliotecas.

Objetivos

- Propiciar a adequação do perfil das equipes existentes para atender a demandas da comunidade por novos serviços;
- Promover a melhoria da eficiência das equipes que atuam nas bibliotecas integrantes do Sistema visando o aprimoramento da qualidade dos serviços prestados e a satisfação da comunidade usuária;
- Promover a valorização profissional, estimulando a busca pelo autodesenvolvimento;

Fortalecer o SISEB visando a maior participação dos municípios.

	Ações	Indicadores	Periodo	Meta
2.3.1	Realizar a operação do Portal de Desenvolvimento de Equipes	Vicitor on neutral	1º Trim.	5.000
		Visitas ao portal	TOTAL	5.000
2.3.2	Promover a agenda de cursos, oficinas, palestras e eventos presenciais e/ou à distância	Quantidade de sessões de capacitação	1º Trim.	9
			TOTAL	9
2.3.3	Promover as reuniões regionais visando o fortalecimento do SISEB		1º Trim.	<u>.</u>
		Reuniões realizadas	TOTAL	-

2.4 IX SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS E COMUNITÁRIAS

A construção de um Brasil - leitor é um trabalho conjunto que envolve governo e sociedade civil. Neste contexto, destaca-se o papel preponderante das bibliotecas públicas e comunitárias no incentivo e no acesso gratuito à leitura.

O Sistema Estadual de Bibliotecas (SisEB), abrange mais de 900 bibliotecas públicas e comunitárias existentes em mais de 600 municípios do Estado.

O Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias é uma das mais importantes ações de capacitação da UBL. Em 2016, chega à sua nona edição. Como







nas edições anteriores, o Seminário Biblioteca Viva trará especialistas nacionais e internacionais para discutir os temas atuais e mostrar as melhores práticas da área de Biblioteconomia e Ciência da Informação.

Pretendemos reunir novamente em São Paulo, profissionais e pessoas interessadas no assunto que poderão acompanhar palestras de alto nível, compartilhar experiências, dialogar com quem produz literatura, interagir com novas ideias, integrar-se em novas ações e conhecer alternativas para preparar as nossas bibliotecas para os desafios do futuro.

	Ações	Indicadores	Período	Meta
	Realização do IX Seminário 2.4.1 Internacional de Bibliotecas -	Hot site com conteúdos	1º Trim.	100%
		retrospectivos	TOTAL	100%
2.4.1 Internac		Versão preliminar₅da agenda	-	1_
	Públicas e Comunitárias	Abertura das inscrições	-	-
		Abertura para apresentação de trabalhos	-	92
		Seminário realizado	4	-

3 PROMOÇÃO À BIBLIOTECA E À LEITURA

Promover atividades para divulgação da leitura, do livro e literatura, voltados a todos os públicos: crianças, jovens, adultos e pessoa com deficiência.

Todos os programas devem contribuir para a meta principal: incentivar a leitura entre os cidadãos que vivem no Estado de São Paulo.

3.1 Publicações

Em complementação às ações de promoção à leitura foi criado em 2011 o jornal Espalhafatos que é destinado às crianças e jovens que frequentam as bibliotecas integrantes do SISEB. A publicação é muito apreciada pelas Bibliotecas integrantes do sistema.

O caderno Notas de Biblioteca é uma publicação dirigida ao Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas, mas com abrangência nacional, pois trata de assuntos cotidianos da área de Biblioteca, Biblioteconomia e Ciência da Informação. As temáticas do Caderno são acordadas com a Unidade Gestora.



As publicações são planejadas para o formato impresso, mas devem ser estar disponíveis também em formato digital no Portal Aprender Sempre, salvo quando houver limitações impostas pelos autores.

	Ações	Indicadores	Período	Meta
3.1.1	Publicar o Espalhafatos	Jornal impresso e	1º Trim.	1
		disponível na web	TOTAL	1
3.1.2	Realizar a publicação do caderno Notas de Bibliotecas *	Material publicado	1º Trim.	5
		Platerial publicado	TOTAL	-

(*) O caderno Nota de Biblioteca será publicado nos 2º e 4º trimestres de 2016, ou seja, ficando a cargo do novo contrato de gestão.

3.2 Prêmio São Paulo de Literatura

Criado em 2008, o Prêmio São Paulo de Literatura tem sido reconhecido como umas das mais importantes premiações do país. O conteúdo do Prêmio e sua consecução técnica serão totalmente preservados, mas os eventos de preparação de público bem como o evento de premiação serão realizados de modo simplificado com relação às edições anteriores. As modificações e datas para os eventos serão previamente acordados entre a Unidade Gestora e OS.

Objetivos

- Promover a literatura nacional;
- Destacar os novos escritores;
- Incentivar a produção literária nacional;
- Contribuir na qualificação da produção literária no país;
- Promover a aproximação e interação dos escritores finalistas com o público.

	Ações	Indicadores	Período	Meta
2.2.4	3.2.1 Manter o hot site em operação	Hot site atualizado	1º Trim.	100%
3.2.1			TOTAL	100%
3.2.3	Promover os encontros com os escritores finalistas na BSP e na BVL (*)	Quantidade de encontros realizados	1º Trim.	-
			TOTAL	-
3.2.4	Realizar a cerimônia de premiação (**)	Evento realizado	1º Trim.	-





	Ações	Indicadores	Período	Meta
2.2.4	Mantana hat sita ara an ara a		1º Trim.	100%
3.2.1	3.2.1 Manter o hot site em operação	Hot site atualizado	TOTAL	100%
			TOTAL	-

3.3 Viagem Literária

Programa iniciado em 2008 e que tem ótima acolhida nos municípios em que acontece, o Viagem Literária tem como objetivo estimular a programação cultural das Bibliotecas Públicas e promover o encontro de leitores com a literatura. O programa busca incrementar a agenda cultural da biblioteca com a vinda de contadores de histórias e de escritores. Pretende também contribuir para dar protagonismo às bibliotecas locais como fomentadoras de ações culturais. Foi criado um portal disponível pelo www.viagemliteraria.org.br que contém as informações das edições passadas e o calendário da edição presente, tão logo seja fechado. Esse portal deverá ser mantido no ar com seu histórico e ser atualizado no início das atividades do programa. São atendidas 80 cidades do Estado.

Para a realização do programa fazem-se necessários a intensa participação e o comprometimento das bibliotecas e dos municípios participantes.

Objetivos

- Apresentar a leitura de forma prazerosa;
- Contribuir para o incentivo à leitura;
- Aproximar escritores e artistas com seu público;
- Fortalecer a imagem da biblioteca junto às suas comunidades;
- Aprimorar os serviços prestados pelas bibliotecas participantes.

	Ações	Indicadores	Período	Meta
3.3.1 Manter o hot site atualiza		do Hot Site atualizado	1º Trim.	100%
	Manter o not site atualizado		TOTAL	100%
3.3.2	Realizar intervenções de promoção e mediação de leitura (1 módulo com mínimo de 1 intervenção por município) (*)	Municípios atendidos	1º Trim.	L
			TOTAL	-
		Quantidade de eventos realizados	1º Trim.	-





UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

Ações	Indicadores	Período	Meta
		TOTAL	955

PESQUISA DE AVALIAÇÃO

Monitorar o índice de satisfação dos usuários e dos profissionais com relação aos projetos, programas e equipamentos, por amostragem. Monitorar a formação do leitor e o aprendizado das capacitações, por avaliação qualitativa. Os instrumentos da avaliação deverão ser apresentados à Unidade Gestora.

Objetivos

- Identificar o índice de satisfação dos serviços prestados;
- As metodologias a serem aplicadas e a empresa que irá desenvolvê-la deverão ser aprovadas em conjunto com a Unidade de Bibliotecas e Leitura.

J. Walter	Ações	Indicadores	Período	Meta
4.1	Aplicação da pesquisa de qualidade em todos	Pesquisa	1º Trim.	100%
4.1	os programas	Realizada	TOTAL	100%

II. ATIVIDADES MEIO

QUADRO DE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Em cumprimento às obrigações contratuais previstas na Cláusula Segunda do Contrato de Gestão e em seus anexos, bem como às demais exigências legais e gerenciais que regulam a parceria com a Secretaria de Estado da Cultura, além do Quadro de Metas previsto neste Plano de Trabalho, a Organização Social cumprirá as rotinas técnicas, obrigações e responsabilidades a seguir descritas e cuja comprovação, sempre que se traduzir em documentação enviada à Unidade Gestora, será assinado pela diretoria da Organização Social e, conforme o caso, pelo profissional técnico responsável.

As rotinas técnicas referem-se às ações especializadas realizadas de maneira sistemática e continuada durante toda a vigência do Contrato de Gestão, sendo aperfeiçoadas conforme a necessidade e a disponibilidade de recursos e de novas metodologias e tecnologias, sempre a partir de prévio entendimento com a Unidade Gestora.

ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

1



- Desenvolver Plano de Comunicação Institucional que fortaleça a presença das Bibliotecas e dos Programas de Leitura junto aos diversos públicos de interesse (estudantes, professores, apoiadores, pesquisadores, patrocinadores, doadores, imprensa e formadores de opinião), firmando-os como equipamento cultural e programas do Governo do Estado vinculados à Secretaria da Cultura. Submeter anualmente para aprovação da SEC, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, a atualização do Plano de Comunicação.
- Promover as Bibliotecas e os Programas de Leitura na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura SICOM.
- Manter os sites das Bibliotecas, Programas de leitura e da OS atualizados e adequados, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizados regularmente. Especificamente no site da OS manter os documentos institucionais (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC.
- Enviar à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, etc.), informando layout e tiragem.
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
- Participar das campanhas de comunicação e esforços de divulgação promovidos pela SEC sempre que haja previsão orçamentária para tal quando tal atividade incorrer em custos.
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a Política de Porta-Vozes da
 SEC. Enviar Relatório Trimestral de Destaques da Biblioteca e dos Programas de Leitura.



ROTINAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E

SEGURANÇA





• Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações, Instalações, Infraestrutura Predial (incluindo ar condicionado e elevadores) e Áreas Externas. *Entregar trimestralmente a Planilha*



de Acompanhamento dos Serviços Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações.

- Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião junto à prefeitura do município. Entregar cópia do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião a cada renovação ou informar no Relatório Trimestral do Programa de Edificações registro descritivo das ações realizadas no período visando à obtenção do mesmo. No caso da Biblioteca de São Paulo, estando o processo de obtenção de Alvará de Funcionamento da mesma incluído no processo de Alvará de Funcionamento do Parque da Juventude, afeto à Secretaria do Meio Ambiente do Estado de São Paulo, a OS se compromete a desenvolver gestões e cooperar por todos os meios a seu alcance com o Parque na obtenção do alvará, que é responsabilidade deste último.
- Obter e renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente. Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio da Biblioteca de São Paulo e da Biblioteca Parque Villa-Lobos. Entregar AVCB quando da obtenção ou renovação. Entregar Relatório Trimestral do Programa de Edificações contendo descritivo com imagens e registros das ações realizadas, declarando se houve laudos técnicos emitidos por empresas prestadoras dos serviços ou "comunique-se" do Corpo de Bombeiros e quais as providências tomadas no período. No caso da Biblioteca de São Paulo, por estar, a mesma, localizada no Parque da Juventude, afeto à Secretaria de Estado do Meio Ambiente, a cabine primária de energia elétrica da Biblioteca é gerida diretamente pelo Parque. A obtenção e renovação do AVCB dependem, naturalmente, da situação da cabine primária. Estando a mesma sob a gestão do Parque, a concessão do AVCB depende de ações do próprio Parque.
- Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda e Contingência, com realização de treinamento periódico de todos os funcionários. Entregar Relatório Trimestral do



1-





Programa de Edificações contendo descritivo das ações de segurança, salvaguarda e contingência realizadas.

- Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros contra incêndio, danos patrimoniais e responsabilidade civil, com coberturas em valores compatíveis com a edificação e uso. Entregar cópia das apólices de seguros a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva. Entregar Relatório Trimestral do Programa de Edificações contendo descritivo semestral das ações realizadas.

ROTINAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

As atividades administrativas envolvem o custeio de: recursos humanos próprios e operacionais, de traslados e demais despesas para a execução deste Contrato de Gestão (tais como água, luz, telefone, segurança, impostos e material de consumo), bem como a atualização do relatório de bens ativos, e a realização de atividades organizacionais, de manutenção do equilíbrio financeiro e de captação de recursos.

Objetivos

- Administrar, supervisionar e gerenciar a Biblioteca de São Paulo, a Biblioteca Parque Villa Lobos e os Programas de incentivo à Biblioteca e à Leitura com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade.
- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão. Enviar lista de Conselheiros e diretores atualizada, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.
- Elaborar relatórios dos gastos mensais com utilidades públicas, impostos e taxas (com indicativo de pagamento no prazo).
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Anexo III do Contrato de Gestão. *Apresentar informação trimestral dos índices*





atingidos no período e relação de cargos, salários e benefícios pagos aos recursos humanos custeados com o Contrato de Gestão.

- Manter atualizada a relação de bens patrimoniais, conforme a legislação vigente
 (Anexo IV-B do contrato de gestão).
- Entregar semestralmente a relação de Convênios e Parcerias firmadas / vigentes no período.
- Entregar Relatório de Captação de Recursos Adicionais, discriminando projeto, patrocinador, valor aprovado, valor captado, valor aplicado e saldo. Deverão ser devidamente diferenciados os recursos captados para projetos específicos e aqueles livres para aplicação no Contrato de Gestão.
- Entregar relação anual de contratos com terceiros (indicando: contrato/descrição do serviço/mês/ano) e relação anual de Contratos de Segurança e Limpeza (indicando: nº postos/descrição do serviço/posto; observações).
- Manter um Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais). Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo trimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).

APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA REFERENCIAL

O modelo de orçamento da SEC (em anexo) é a base do plano de contas do Contrato de Gestão. Elaborado em regime de competência, o Relatório de Orçamento Previsto x Realizado deve refletir o balancete contábil do período.

Ao apresentar o orçamento para a UGE, a Organização Social deve estar preparada para esclarecer as premissas orçamentárias, indicando as unidades, quantidades, séries históricas e parâmetros de mercado que referenciam os valores previstos.

No decorrer da execução orçamentária, a OS poderá proceder aos remanejamentos e movimentações entre as rubricas que forem necessárias e convenientes para a mais eficiente gestão dos recursos no cumprimento do contrato de gestão, observados os





dispositivos previstos em seu Estatuto Social, respeitados os índices contratuais firmados e assegurado o integral cumprimento das metas pactuadas.

Essa flexibilidade é importante, pois, de acordo com o modelo de gestão típico das Organizações Sociais, o orçamento aprovado pela Secretaria deve seguir como referência para a busca e aferição da economicidade e eficiência, porém sem desconsiderar que o foco fundamental é o cumprimento das metas acordadas.

Não se pode pretender uma vinculação rígida por parte da OS à proposta orçamentária, porque a execução orçamentária é dinâmica e, uma vez preservados os indicadores econômicos e respeitados os regulamentos de compras e contratações, bem como a autorização do Conselho de Administração nos termos previstos no Estatuto, cabe à Organização Social definir a melhor estratégia de gestão e zelar pelo uso responsável dos recursos, com a flexibilidade e transparência que lhe devem ser características. Dessa forma, torna-se possível contemplar eventuais intercorrências, buscando a melhor aplicação dos recursos para atingir aos objetivos e metas do contrato.

Assim, dotando a necessária flexibilidade da também necessária transparência, no relatório anual, a OS deverá apresentar as justificativas para as rubricas que apresentarem alterações expressivas (com variação superior a 25% do estimado inicialmente).

EQUILÍBRIO FINANCEIRO

Ações

Acompanhar e administrar rigorosamente os recursos empregados em despesas da Organização, otimizando a utilização dos mesmos de maneira irracional e transparente.

Indicadores	Meta	
Índice de liquidez seca (Ativo circulante / Passivo Circulante)	Igual ou maior que 1 ao	
Indice de liquidez seca (Ativo circulante)	final do ano fiscal	
Índice Receitas totais / Despesas Totais	Igual ou maior que 1 ao	
Titulce Receitas totais / Despesas Totais	final do ano fiscal	
Relação Despesas com recursos humanos da área meio /	Menor ou igual a 0,3	
Despesas com recursos humanos da área fim		

AVALIAÇÃO TRIMESTRAL DOS RESULTADOS

Indicadores	Portuação



TOTAL	100%
Não cumprimento da Manutenção Predial	20%
Não cumprimento das metas da Biblioteca de São Paulo	20%
Não cumprimento dos prazos para entrega dos relatórios	20%
Não cumprimento das metas do Sistema Estadual de Bibliotecas	20%
Não cumprimento das metas para os Programas de Incentivo à Leitura	20%

- 1-Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, clausula 8ª do Contrato de Gestão nº 2/2011. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse anual se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela Organização Social de Cultura, a Unidade Gestora concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
- 2-Caso a Organização Social não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a Unidade Gestora poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a Organização Social, se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.

AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

- 1. Descumprir as rotinas e obrigações contratuais previstas no Plano de Trabalho e demais responsabilidades previstas na Cláusula Segunda do Contrato de Gestão
- 2. Descumprir o manual de compras e contratações da OS
- 3. Não manter a relação de documentos atualizada (lista de conselheiros com mandato em vigor; atas de reunião assinadas; estatuto atualizado e registrado)
- Descumprir os prazos de entrega de documentos e relatórios 4.
- A Organização Social que deixar de cumprir as obrigações ou metas relacionadas acima deverá ser formalmente interpelado pela Coordenadoria a respeito da ocorrência.
- Na eventualidade de serem apresentadas as razões que justifiquem o seu não cumprimento estas serão devidamente apreciadas e não sendo consideradas suficientemente fundamentadas será aplicada uma advertência por escrito ou outra penalidade dentre as previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, considerando-





se a natureza e a gravidade da infração e danos que dela provierem para o serviço público.

3- Na ocorrência de 3 (três) Advertências num mesmo ano ou de 5 (cinco) ao longo do Contrato de Gestão a Secretaria de Estado da Cultura poderá rescindi-lo unilateralmente devendo ser aplicadas todas as demais sanções previstas no Contrato.

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA PARA O PERÍODO DE 1 DE JANEIRO A 31 DE MARÇO DE 2016 SP LEITURAS - ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA CONTRATO DE GESTÃO Nº 2/2011

ORÇAME	MENTO - PLANO DE TRABALHO 2016		
ITEM	PROGRAMAS	VALOR TOTAI (R\$) Jan a Ma 2016	
1.	BIBLIOTECA DE SÃO PAULO		
1.1	Pessoal	786.773,32	
1.1.1	Folha + Encargos + Benefícios	786.773,32	
1.2	Custeio	386.779,82	
1.2.1	Telefones	2.135,20	
1.2.2	Água	0,00	
1.2.3	Energia	78.334,76	
1.2.4	Internet	10.259,56	
1.2.5	Empresa higiene/limpeza	63.741,20	
1.2.6	Empresa segurança	130.820,08	
1.2.7	Empresa portaria	68.136,60	
1.2.8	Material de escritório	1.493,54	
1.2.9	Locação de sistema de pagers/copiadora	2.303,11	
1.2.10	Licença de uso de sistema de gerenciamento de acervo	4.939,37	
1.2.11	Material de copa / higiene e limpeza	6.066,98	
1.2.12	Uniformes funcionários	919,33	
1.2.13	Segurança do trabalho	775,00	
1.2.14	Gastos com associado - lacres, sacolas e cartões	11.847,65	
1.2.15	Condução, fretes e carretos/ Estacionamento/ Correio/ Cópias e Impressos	1.539,94	
1.2.16	Assessoria e consultoria	0,00	
1.2.17	Seguro Imóvel	3.238,42	
1.2.18	Taxas Municipais, Estaduais e Federais	249,08	
1.3	Ações - Plano de Trabalho	121.372,20	
1.3.1	Manutenção Predial	18.335,00	
1.3.2	Manutenção Parque Tecnológico/Garantia Estendida	7.206,00	
1.3.3	Programação	60.427,00	
1.3.4	Comunicação	0,00	





1.3.5	Acervo	26.885,20
1.3.6	BSP e Você/Praler (intervenções) / Programas de Extensão	8.519,00
1.4	Investimento	8.589,00
1.4.1	Móveis, eletrônicos, softwares	8.589,00
Subtotal		1.303.534,34
2.	BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS	
2.1	Pessoal	597.874,09
2.1.1	Folha + Encargos + Benefícios	597.874,09
2.2	Custeio	281.052,38
2.2.1	Telefones	2.847,10
2.2.2	Água	0,00
2.2.3	Energia	0,00
2.2.4	Internet	18.498,66
2.2.5	Empresa higiene/limpeza	63.738,20
2.2.6	Empresa segurança	131.257,44
2.2.7	Empresa portaria	43.835,84
2.2.8	Material de escritório	940,65
2.2.9	Locação de sistema de pagers/copiadora	2.477,08
2.2.10	Data Center para sistema de acervo	0,00
2.2.11	Material de copa/higiene e limpeza	4.922,35
2.2.12	Uniforme de Funcionários	516,20
2.2.13	Segurança do trabalho	1.622,28
2.2.14	Gastos com associado-lacres, sacolas e cartões	8.606,60
2.2.15	Condução, fretes e carretos/ Correio/ Cópias e impressos	1.706,94
2.2.16	Assessoria e consultoria	0,00
2.2.17	Seguro Imóvel	0,00
2.2.18	Taxas Municipais, Estaduais e Federais	83,04
2.3	Investimento	0,00
2.3.1	Móveis, eletrônicos, softwares	0,00
2.4	Ações - Plano de Trabalho	96.636,65
2.4.1	Manutenção e Zeladoria	17.933,85
2.4.2	Manutenção Parque Tecnológico	3.185,60
2.4.3	Programação	56.127,20
2.4.4	Comunicação	0,00
2.4.5	Acervo	14.285,00
2.4.6	Programas de Extensão	5.105,00
Subtota		975.563,12
3.	SiSEB - SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS E LEITURA	
	Pessoal	90.957,83
3.1.1	Folha + Encargos + Benefícios	90.957,83
3.2	Custeio	31.256,08
3.2.1	Aluguel	26.361,68
3.2.2	IPTU	1.625,61





3.2.3	Condução, fretes e carretos	907,64
3.2.4	Locação Copiadora	1.207,03
3.2.5	Licença de uso de sistema de gerenciamento de acervo	1.154,12
3.3	Ações - Plano de Trabalho	31.205,00
3.3.1	Cursos, oficinas, palestras e eventos presenciais e à distância	31.205,00
3.3.2	Programa de Difusão	0,00
3.3.3	IX Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias	0,00
3.4	Investimento	0,00
3.4.1	Móveis, eletrônicos, softwares	0,00
Subtota	-3	153.418,91
4.	PROGRAMAS DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E LEITURA	
4.1	Pessoal	22.843,03
4.1.1	Folha	22.843,03
4.2	Custeio	0,00
4.2.1	Copiadora/Cartório/Correios	0,00
4.3	Ações - Plano de Trabalho	17.175,00
4.3.1	Notas de Bibliotecas	0,00
4.3.2	Publicação jornal Espalhafatos nº. 36	17.175,00
4.3.3	Prêmio São Paulo de Literatura	0,00
4.3.4	Viagem Literária	0,00
4.4	Investimento	0,00
4.4.1	Móveis, eletrônicos, softwares	0,00
Subtota		40.018,03
5.	ADMINISTRAÇÃO	
5.1	Pessoal Pessoal	422.779,93
5.1.1	Folha + Encargos + Benefícios	422.779,93
5.2	Custeio	143.437,41
5.2.1	Aluguel + IPTU	28.100,29
5.2.2	Telefones	4.079,18
5.2.3	Água	846,83
5.2.4	Energia	3.480,79
5.2.5	Internet	4.317,71
5.2.6	Contabilidade	17.618,14
5.2.7	Auditoria	11.306,80
5.2.8	Material escritório	2.484,82
5.2.9	Sistemas de Contabilidade/Finanças	510,94
5.2.10	Locação de copiadora	1.062,48
5.2.11	Material de copa/limpeza	2.586,07
5.2.12	Condução, fretes e carretos	4.063,98
5.2.13	Gerais: Correios/Chaveiro/Estacionamento/Jornal/	2.954,20
5.2.14	Manutenção Predial/TI	2.691,00
5.2.15	Copias e impressos	768,20
5.2.16	Cartório	2.890,20



5.2.17	Jurídico	32.497,00
5.2.18	Segurança do trabalho 458,0	
5.2.19	Seguro predial / sistema de alarme 1.445	
5.2.20	Tarifas Bancárias 2.879	
5.2.21	Publicação no Diário Oficial 11.03	
5.2.22	Taxas Municipais, Estaduais e Federais, Certidões 3.998	
5.2.23	Taxa associativa	1.364,00
5.2.24	Cursos e capacitação para funcionários	0,00
5.3	Ações - Plano de Trabalho	22.649,50
5.3.1	Pesquisa de qualidade	22.649,50
5.3.2	Comunicação	0,00
5.4	Investimento	0,00
5.4.1	Móveis, eletrônicos, softwares	0,00
Subtotal ·	-5	588.866,84
TOTAL 1		3.061.401,24
TOTAL 1 6.	FUNDO DE CONTINGÊNCIA (0,5)	3.061.401,24 15.307,00
6.	FUNDO DE CONTINGÊNCIA (0,5)	
6. TOTAL 2	FUNDO DE CONTINGÊNCIA (0,5) CAPTAÇÃO	
		3.061.401,24 15.307,00 91.842,04







ANEXO TÉCNICO II SISTEMA DE PAGAMENTO

(Orçamento e Cronograma de Desembolso)

A Secretaria de Estado da Cultura se obriga, por esse contrato, a repassar à SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA o valor de **R\$ 64.815.083,36** (sessenta e quatro milhões, oitocentos e quinze mil, oitenta e três reais e trinta e seis centavos) para o desenvolvimento das metas previstas neste contrato de gestão (descrito no Anexo Técnico I), para o período de 2011/2016.

2015

No ano de 2015, de acordo com o parágrafo segundo da Cláusula Oitava, foi repassado à SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA o valor de R\$ 14.786.864,92 (quatorze milhões, setecentos e oitenta e seis mil, oitocentos e sessenta e quatro reais e noventa e dois centavos), da seguinte forma:

- O valor de R\$ 13.308.178,43 (treze milhões, duzentos e cinquenta e cinco mil, trezentos e quarenta e cinco reais e vinte centavos), correspondentes a 90% (noventa por cento) do valor previsto no caput desta cláusula foi repassado conforme o cronograma abaixo:

	U	11º Termo de Adi	tamento	
1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	TOTAL
Até 25 de janeiro	Até 25 de abril	Até 25 de julho	Paga entre o período de 25/10/15 a 31/12/15	TOTAL
R\$3.750.356,99	R\$3.752.494,11	R\$3.752.494,10	R\$2.052.833,23	R\$ 13.308.178,43

- O valor de **R\$ 1.478.686,49 (hum milhão, quatrocentos e setenta e oito mil, seiscentos e oitenta e seis reais e quarenta e nove centavos)** correspondentes a 10% do valor do *caput*, foi pago conforme cronograma abaixo, tendo seus valores confirmados sempre em função da avaliação trimestral dos indicadores conforme previsto no Anexo I – Plano de Trabalho, será repassado conforme o cronograma abaixo:

_		11º Termo de Adi	tamento	
1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4 ^a Parcela	TOTAL
Até 25 de janeiro	Até 25 de abril	Até 25 de julho	Paga no período de 25/10/15 a 31/12/15	TOTAL
R\$ 416.706,33	R\$ 416.943,79	R\$ 416.943,79	R\$228.092,58	R\$ 1.478.686,49







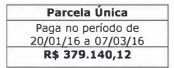
2016 - (1º trim.)

No ano de 2016 (1ºtrim), de acordo com o parágrafo segundo da Cláusula Oitava, foi repassado à SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA o valor de **R\$ 3.791.401,24 (três milhões, setecentos e noventa e um mil, quatrocentos e um reais e vinte e quatro centavos),** da seguinte forma:

- O valor de **R\$ 3.412.261,12, (três milhões, quatrocentos e doze mil, duzentos e sessenta e um reais e doze centavos),** correspondentes a 90% (noventa por cento) do valor previsto no *caput* desta cláusula foi repassado conforme o cronograma abaixo:

Parcela Única
Paga no período de
20/01/16 a 07/03/16
R\$ 3.412.261,12

- O valor de **R\$ 379.140,12 (trezentos e setenta e nove mil, cento e quarenta reais e doze centavos)** correspondentes a 10% do valor do *caput*, foi pago conforme cronograma abaixo, tendo seus valores confirmados sempre em função da avaliação trimestral dos indicadores conforme previsto no Anexo I – Plano de Trabalho.









GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DA CULTURA Gabinete do Secretário

CONTRATOS DE GESTÃO TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

CONTRATANTE: SECRETARIA DA CULTURA

CONTRATADA: SP LEITURAS - ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº02/2011

OBJETO: 11º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão nº02/2011 com a SP Leituras, Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura - Organização Social de Cultura

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos de tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

> São Paulo. de março de 2016

MARCELO MATTOS ARAÚJO SECRETARIO DE ESTADO DA CULTURA

Contratante

PIERRE ANDRÉ RUPRECHT

Diretor Executivo da SP LEITURAS ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA

Contratada

Rua Mauá, 51 - Luz - São Paulo CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000 www.cultura.sp.gov.br