

TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de recepção e coordenação, para a solenidade de entrega do Prêmio São Paulo de Literatura de 2026

A SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, com CNPJ nº 12.480.948/0001-70, com sede na rua Faustolo, 576, Água Branca, São Paulo, SP, 05041-000, qualificada como Organização Social de Cultura pelo Governo do Estado de São Paulo, torna público o convite a fornecedores para apresentação de propostas **para contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de recepção e coordenação, para a solenidade de entrega do Prêmio São Paulo de Literatura de 2026**, a ser realizado em 21 de dezembro de 2026 na Biblioteca Parque Villa-Lobos, São Paulo, SP.

Os interessados deverão encaminhar propostas com timbre da empresa, endereço, telefone, pessoa para contato, condições de pagamento e validade da proposta. O recebimento das propostas ocorrerá até 23 de setembro de 2026, e deverão ser enviadas para o e-mail compras@spleituras.org.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de recepção e coordenação o de eventos, para a solenidade de entrega do Prêmio São Paulo de Literatura de 2026, que acontecerá em 21 de dezembro de 2026, das 19h às 23h, na Biblioteca Parque Villa-Lobos (Av. Queiroz Filho, 1205, Alto de Pinheiros, São Paulo, SP).

A produção e supervisão geral do evento será da SP Leituras.

Data e horário: 21 de dezembro de 2026

Horário do serviço: das 18h às 00h

Público estimado: 180 a 230 pessoas

PÚBLICOS

- Escritores finalistas do Prêmio São Paulo de Literatura 2026;
- Autoridades do Governo do Estado de São Paulo e de prefeituras municipais;
- Profissionais da área do livro, leitura e literatura (livreiros, escritores, editores, críticos, etc).

1.2 Escopo dos serviços

A CONTRATADA deverá realizar os serviços descritos neste Termo de Referência e ter experiência comprovada na recepção e organização de eventos de porte equivalente.

Deverá possuir equipe qualificada e especializada, incluindo profissionais técnicos,

produtores de eventos, coordenadores e suporte técnico necessários para execução dos serviços descritos neste Termo de Referência.

Os serviços previstos neste documento terão a supervisão e aprovação de equipes técnicas da SP Leituras. A solenidade de entrega de troféus do Prêmio São Paulo de Literatura 2026 ocorrerá da forma descrita neste Termo de Referência.

1.3 Descrição do evento

- Recepção: das 18h30 às 19h30, na parte de entrada da biblioteca, denominada Oca, com área de 250 m² e Wi-fi de 300MB (não dedicado), com um banheiro masculino e um feminino.
- Solenidade de entrega de troféus: das 19h30 às 20h30, no auditório, com área de 238 m², com capacidade total de 180 pessoas sentadas, com Wi-fi: 300 MB (não dedicado), com um banheiro masculino e um feminino.
- Coquetel/serviço de buffet: das 20h30 às 22h30 para um público estimado de 150 pessoas, na Oca, com área de 250 m² e Wi-fi de 300MB (não dedicado), com um banheiro masculino e um feminino.
- Estacionamento com sinalização e serviço de vallet: das 18h às 23h, na entrada externa da biblioteca e estacionamento do parque.
- Demais serviços especializados - infraestrutura e audiovisual; comunicação e produção gráfica; secretaria executiva e receptivo; interpretação em Libras; ambulância; bombeiros; segurança; limpeza; arranjos florais.

Mediante listagem a ser disponibilizada pela CONTRATANTE, o evento contará com a presença de: autoridades; imprensa especializada; parceiros; conselho curador e júris do Prêmio; representantes de editoras e outras entidades das áreas; finalistas e acompanhantes dos finalistas; conselheiros, funcionários e convidados da SP Leituras; funcionários e convidados da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo.

1.4 Reuniões de planejamento e execução

A CONTRATADA deverá realizar quatro reuniões presenciais e/ou virtuais em datas, horários e formatos estipulados pela CONTRATADA respeitando os trabalhos da CONTRATANTE. A CONTRATADA deverá realizar visita técnica no local onde será

realizado em, no máximo, três dias após a emissão da ordem de serviço. A visita técnica deverá ser acompanhada pela CONTRATANTE em data e horário estipulados por ela.

1.5 Organização, coordenação e execução do evento

A CONTRATADA deverá atender os serviços descritos neste Termo de Referência, onde todo e qualquer custo das atividades para a prestação dos serviços será de responsabilidade da CONTRATADA.

Compete à CONTRATADA a coordenação, administração e controle de todas as tarefas e todos os serviços programados para montagem, evento e desmontagem.

A CONTRATADA é responsável pela organização, coordenação e execução durante as seguintes etapas:

- Montagem – 1) 20 de dezembro de 2026, das 18h às 23h59; 2) 21 de dezembro de 2026, das 9h às 18h, na Biblioteca Parque Villa-Lobos.
- Evento – 21 de dezembro de 2026, das 19h às 23h, na Biblioteca Parque Villa-Lobos.
- Desmontagem – 21 de dezembro de 2026, a partir das 23h59 até às 4h, do dia 22 de dezembro, na Biblioteca Parque Villa-Lobos.

1.5.1 Especificações dos serviços próprios

1.5.1.1 Organização, coordenação e execução

Valor fixo para acompanhamento das fases de planejamento e produção (executadas pela CONTRATANTE) e para as fases de organização, coordenação e execução da montagem, do evento e da desmontagem, considerando a efetivação de serviços próprios e a coordenação de empresas contratadas pela SP Leituras para prestação de serviços específicos durante a solenidade.

1.5.1.2 Secretaria executiva e receptivo

Equipe composta por 5 (cinco) produtores/recepcionistas uniformizados da CONTRATADA que atuarão no acesso e nos demais locais do evento, assessorando as equipes da SP Leituras sempre que necessário.

1.5.2 Coordenação de serviços de terceiros

Todos os serviços abaixo serão orçados e contratados separadamente pela CONTRATANTE, de acordo com o [Regulamento de Compras e Contratação de Serviços](#) da organização. Nos termos de referência e/ou coleta de preços, serão informadas as características de cada produto/serviço, tais

como número de profissionais, escalas de trabalho, alimentação, equipamentos e recursos necessários a prestação dos serviços, documentação exigida, referências, prazos para apresentação de propostas, condições de pagamento, entre outras.

1.5.2.1 Especificação dos serviços de terceiros sob coordenação da contratada durante montagem, evento e desmontagem

- Coordenação da equipe de profissionais (coordenador e operadores) dos serviços de informática e audiovisual, com *datashow*, notebooks, rádios *walk talk*, multimídia, sonorização, tela de projeção, operação das apresentações PPT, vídeos e outros recursos multimídia; incluindo transporte, montagem, operação e desmontagem.
- Coordenação dos serviços de alimentação durante o evento, com coquetel para os convidados.
- Coordenação dos serviços de montagem, desmontagem dos fornecedores contratados.

1.5.2.2 Sistemática de contratação de serviços de terceiros

- Após publicação no site da SP Leituras, apresentação detalhada dos serviços prestados por terceiros indicados pela contratada e por outras empresas que apresentarem seus portfólios, com três orçamentos para avaliação da contratante, incluído referências e portfólio.
- A contratante poderá aceitar ou recusar as propostas apresentadas por empresas indicadas pela contratada.
- Os fornecedores serão contratados e orientados antes e depois do evento pela SP Leituras.
- Fornecedor indicados pela contratada e escolhidos pela contratante serão de responsabilidade gerencial da contratada, antes e depois do evento.

2. DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

- Certidão de regularidade perante a Seguridade Social (INSS);
- Certidão de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- Cópia do cartão do CNPJ.

3. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- O critério definição da proposta vencedora se dará pela seleção do menor valor combinado com o pleno atendimento ao que estabelece este Termo de Referência.
- A divulgação do resultado está prevista para até 25 de setembro de 2026.
- O resultado no presente processo de compra será divulgado no site da SP Leituras – www.spleituras.org.

- Serão desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda às especificações técnicas e demais características.
- A SP Leituras se reserva o direito de não selecionar nenhuma proposta, caso considere que não atendam aos que requisitos do Termo de Referência.

4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

50% na aprovação da proposta;

50% no término do evento.

5. INSTRUÇÕES PARA A INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Prazo para interposição de recursos: dois dias úteis após publicação no site da organização.

6. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- A SP Leituras reserva-se o direito de recusar propostas de fornecedores que não apresentarem portfólio, qualificação técnica ou referências compatíveis com a dimensão do evento.
- A prestação do serviço inclui a integração com os serviços da CONTRATADA para a coordenação do evento.
- As despesas de transporte e alimentação dos profissionais serão de responsabilidade da CONTRATADA.
- Para apresentação de orçamento e prestação dos serviços, deve-se considerar apenas aos itens elencados neste Termo de Referência. Os itens não descritos neste documento serão de responsabilidade da produção e contratação da CONTRATANTE.

São Paulo, 17 de setembro de 2026.

Larissa Souza da Franca
Analista Administrativo Pleno