

TERMO DE REFERÊNCIA AVISO DE COLETA DE PREÇO

A **SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura**, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, com CNPJ nº 12.480.948/0001-70, com sede na rua Faustolo, 576, Água Branca, São Paulo, SP, 05041-000, qualificada como Organização Social de Cultura pelo Governo do Estado de São Paulo, torna público o convite a fornecedores para apresentação de propostas para contratação de empresa especializada na **produção de vídeo institucional narrativo com foco no conceito de biblioteca viva, contemplando os equipamentos e programas da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo (SCEIC) geridos pela organização: Biblioteca Parque Villa-Lobos (BVL), Biblioteca de São Paulo (BSP) e BibliON – a biblioteca digital do Estado de São Paulo.**

Os interessados deverão encaminhar propostas com timbre da empresa, endereço, telefone, pessoa para contato, condições de pagamento e validade da proposta.

O recebimento das propostas ocorrerá até o dia 09 de setembro e deverão ser enviadas para o e-mail compras@spleituras.org.br.

OBJETO

Contratar empresa especializada para a produção audiovisual completa, de ponta a ponta, de um **vídeo institucional narrativo inédito fundamentado no conceito de biblioteca viva**, contemplando a entrega do filme principal em sua versão *master standard* e em versão final com janela de Libras (Língua Brasileira de Sinais), acompanhado de versões reduzidas (horizontal e vertical/reels), pílulas temáticas para redes sociais e entrega de banco audiovisual bruto catalogado (b-roll), dos equipamentos e serviços da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo (SCEIC): Biblioteca Parque Villa-Lobos (BVL), Biblioteca de São Paulo (BSP) e BibliON – a biblioteca digital do Estado de São Paulo.

ESCOPO DOS SERVIÇOS

Especificações do produto:

- Formato: vídeo institucional cinematográfico/narrativo, dinâmico e humanizado;
- Resolução de captação e master: 4K UHD e Full HD;
- Duração do filme principal: 2 a 3 minutos;

- Idioma: português (com legendagem em português e versão com janela de Libras para o filme principal).

Entregáveis finais:

- 1 vídeo institucional narrativo master standard: formato 16:9 horizontal, 4K UHD e Full HD, duração de 2 a 3 minutos, entregue em versões com legendas embutidas (open captions) e sem legendas (clean feed);
- 1 vídeo institucional narrativo master com Libras: formato 16:9 horizontal, 4K UHD e Full HD, duração de 2 a 3 minutos, com janela de intérprete de Libras gravada e inserida conforme as diretrizes técnicas de acessibilidade (ABNT NBR 15290) e legendas embutidas;
- 1 versão reduzida institucional horizontal: formato 16:9 horizontal, Full HD, duração de 60 a 90 segundos (para uso em apresentações e eventos institucionais);
- 1 versão reduzida institucional vertical (reels/shorts): formato 9:16 vertical, Full HD, duração de 60 a 90 segundos, com enquadramento readequado e legendagem dinâmica adaptada para consumo em dispositivos móveis e redes sociais;
- 3 cortes/pílulas temáticas para redes sociais: recortes focados em BVL, BSP e BibliON (formatos 9:16 vertical e 1:1 quadrado, Full HD, duração de 30 a 60 segundos cada, com legendagem adaptada);
- Banco de acervo audiovisual bruto catalogado (b-roll): arquivos de captação em alta resolução organizados em pastas temáticas (arquitetura e ambientes, pessoas e relações, natureza e território, tecnologia/BibliON, convivência e atividades culturais);
- Arquivos de legendas: arquivos individuais sincronizados no formato .srt para cada uma das peças finalizadas.

Etapas de produção incluídas:

- Pré-produção e roteirização: reuniões de alinhamento conceitual com a equipe de Comunicação e Marketing da SP Leituras, desenvolvimento do roteiro literário e técnico/decupagem com base na pergunta condutora "O que pode uma biblioteca?", e elaboração de plano de filmagem detalhado (locações, cronograma por período, lista técnica e perfil de personagens/sonoras);
- Captação de imagens e sonoras: diárias de filmagem presenciais na BVL, na BSP e em contextos cotidianos/externos de uso da BibliON. Captação de imagens em alta definição e gravação de áudio direto/sonoras (depoimentos curtos, espontâneos e humanizados de frequentadores, leitores e parceiros, captados com microfonação de alta fidelidade);

- Gravação e inserção de Libras (filme principal): contratação, gravação em estúdio com fundo neutro/contraste e edição de profissional habilitado em tradução e interpretação de Libras, garantindo enquadramento normatizado, visibilidade e perfeita sincronia com o áudio, locução e sonoras do filme principal;
- Pós-produção: edição de imagem, montagem de ritmo, tratamento e correção de cor (color grading), sound design, tratamento/mixagem de áudio e sonoras, masterização, inserção da janela de Libras na versão acessível do filme principal, readequação de cortes verticais (reels), legendagem em português e aplicação de identidade visual e letterings oficiais;
- Trilha sonora: licenciamento de trilha sonora profissional e efeitos de biblioteca, com cessão total e irrestrita de direitos patrimoniais de uso e sincronização para veiculação institucional e web por tempo indeterminado.

Observação 1 (conceito de biblioteca viva): a narrativa audiovisual deve estruturar-se na noção de biblioteca viva, superando o modelo transacional (entrar, pegar o livro e sair) para evidenciar a biblioteca como espaço público de permanência, encontro, descoberta e pertencimento. A peça deve articular de forma integrada as três manifestações de acesso:

1. BVL: a biblioteca que se expande em direção às pessoas, à natureza, à convivência de múltiplas vozes e linguagens artísticas;
2. BSP: a biblioteca que se expande em direção às pessoas, ao território, à diversidade, à inclusão e ao espaço público;
3. BibliON: a biblioteca que se expande para a inovação e para a bibliodiversidade, fortalecendo a conexão entre físico e digital, democratizando o acesso em todo o estado de São Paulo.

A unidade narrativa reside na premissa de que uma *biblioteca viva não é definida apenas pelo que guarda, mas pelas relações que torna possíveis*. Deve-se evitar enquadramentos clássicos, frios ou estáticos (estantes vazias, fachadas sem movimento), priorizando a câmera que acompanha as pessoas, gestos, olhares e interações.

Observação 2: a SP Leituras fornecerá as diretrizes de conteúdo, os manuais de identidade visual (SP Leituras, BVL, BSP, BibliON e Governo do Estado de São Paulo/SCEIC), articulará o acesso e as autorizações nos equipamentos e fornecerá o modelo de termo de autorização de uso de imagem, voz e nome.

Observação 3: para apresentação de orçamento e prestação dos serviços, deve-se considerar apenas os itens elencados neste termo de referência. O conteúdo não poderá ter qualquer associação promocional a agentes políticos, parlamentares ou partidos.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A empresa interessada deverá encaminhar, junto à proposta, portfólio com, no mínimo, **dois filmes** institucionais, narrativos, documentais ou culturais autorais, realizados nos últimos **três anos**, com links de acesso público para visualização.

O portfólio apresentado deverá comprovar histórico de produção com linguagem cinematográfica contemporânea, excelência em direção de fotografia, sensibilidade narrativa, ritmo dinâmico de montagem, qualidade de captação e tratamento de áudio/sonoras e aplicação de recursos de acessibilidade comunicacional (Libras e legendas), não sendo aceitos portfólios compostos exclusivamente por coberturas pontuais de eventos ou peças publicitárias estáticas.

A SP Leituras reserva-se o direito de recusar propostas de fornecedores que não apresentarem portfólio, qualificação técnica ou referências compatíveis com o padrão de qualidade e a sensibilidade do objeto.

REGULARIDADE FISCAL

Para participar deste convite, os interessados deverão encaminhar, junto à proposta:

- Certidão de regularidade perante a Seguridade Social (INSS);
- Certidão de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CRF/ FGTS);
- Certidão Negativa de Débitos Tributários (Federal, Estadual e Municipal), comprovando regularidade fiscal, nos termos do Art. 29º do Regulamento de Compras da SP Leituras;
- Cópia do cartão do CNPJ, com situação cadastral ativa.

CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

1. O critério de definição da proposta vencedora se dará pela seleção do menor valor combinado com o pleno atendimento ao que estabelece este termo de referência e com a qualificação técnica exigida no item acima;
2. Serão desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda às especificações técnicas e demais características, bem como as que não comprovarem a qualificação técnica e a regularidade fiscal exigidas;
3. A SP Leituras se reserva o direito de não selecionar nenhuma proposta, caso considere que não atendam aos requisitos deste termo de referência;

4. O resultado será divulgado no site da SP Leituras – www.spleituras.org.br.
5. A divulgação do resultado está prevista até o dia 11 de setembro de 2026.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Pagamento mediante apresentação de Nota Fiscal e aprovação técnica dos entregáveis pela Gerência de Comunicação e Marketing, com prazo para pagamento de até 10 dias úteis após a apresentação da Nota Fiscal atestada, via transferência bancária, estruturado preferencialmente em parcelas vinculadas aos marcos de execução:

- 1ª parcela (30%): após a entrega e aprovação do roteiro técnico literário e plano de filmagem;
- 2ª parcela (30%): após a conclusão das diárias de gravação e captação de sonoras;
- 3ª parcela (40%): após a entrega e aprovação final de todos os vídeos finalizados (versão master standard, versão master com Libras, versões reduzidas horizontal e vertical, pílulas temáticas) e do acervo b-roll catalogado.

PRAZOS E DATA DE LANÇAMENTO

- A empresa deverá apresentar cronograma detalhado de produção junto à proposta, contemplando as etapas de pré-produção, roteirização, captação, pós-produção, gravação/inserção de Libras para o filme principal e rodadas de revisão (mínimo de duas rodadas inclusas).
- Data de lançamento da peça: **14 de dezembro de 2026**
- Prazo final de entrega dos arquivos aprovados: todos os vídeos finalizados e o acervo b-roll catalogado deverão ser entregues à SP Leituras impreterivelmente até **4 de dezembro de 2026**, garantindo a antecedência necessária para a validação final, testes técnicos e preparação do plano de divulgação/veiculação institucional.

INSTRUÇÕES PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Prazo para interposição de recursos: **5 dias úteis** após a publicação do resultado no site da organização.

RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Todas as despesas relativas à equipe técnica, contratação/gravação de intérprete de Libras para o filme principal, equipamentos de captação de vídeo e áudio, transporte, deslocamentos, alimentação e licenciamento de trilhas para a execução dos itens deste termo são de

responsabilidade da contratada. Os itens não descritos neste documento serão de responsabilidade da SP Leituras.

São Paulo, 3 de setembro de 2026.

Larissa Souza da Franca
Analista Administrativo Pleno