

TERMO DE REFERÊNCIA AVISO DE COLETA DE PREÇOS

A SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, com CNPJ nº 12.480.948/0001-70, com sede na rua Faustolo, 576, Água Branca, São Paulo, SP, 05041-000, qualificada como Organização Social de Cultura pelo Governo do Estado de São Paulo, torna público o convite a fornecedores para apresentação de propostas **para contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de serviço de buffet para o 17º Seminário Internacional Biblioteca Viva**, a ser realizado em 9, 10 e 11 de junho de 2026 em São Paulo, SP.

Os interessados deverão encaminhar propostas com timbre da empresa, endereço, telefone, pessoa para contato, condições de pagamento e validade da proposta.

O recebimento das propostas ocorrerá até **o dia 14 de maio de 2026**, e deverão ser enviadas para o e-mail compras@spleituras.org.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Executar os serviços de buffet na realização do **17º Seminário Internacional Biblioteca Viva**, que acontecerá nos seguintes dias e locais/espços: **1) 9 e 10 de junho:** Centro de Convenções Rebouças – Grande Auditório, Hall Cinza, Sala VIP e Copa 2 (Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 23, Cerqueira César, São Paulo, SP); **2) 11 de junho:** Biblioteca de São Paulo – Auditório (Av. Cruzeiro do Sul, 2630, Santana, São Paulo, SP) e Biblioteca Villa-Lobos - Auditório (Av. Queiroz Filho, 1205, Alto de Pinheiros, São Paulo, SP).

A produção e supervisão geral do evento será da SP Leituras.

Datas e horários: 9 e 10 de junho, das 8h às 18h; 11 de junho, Biblioteca de São Paulo e Biblioteca Villa-Lobos, das 14h30 às 16h30.

Público estimado: 9 e 10 de junho: 400 pessoas (por dia); 11 de junho, 120 pessoas.

PÚBLICOS

- Bibliotecários e profissionais de biblioteca, salas de leitura e programas de incentivo à leitura;
- Gestores e profissionais das áreas da Cultura e Educação;
- Estudantes de biblioteconomia e áreas correlatas;
- Autoridades e gestores do Governo do Estado de São Paulo e de prefeituras municipais.

2. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS PRÓPRIOS

O termo de referência prevê duas opções de orçamento para a prestação dos serviços, conforme detalhado abaixo:

Centro de Convenções Rebouças, Biblioteca de São Paulo e Biblioteca Parque Villa-Lobos

2.1 Café de boas-vindas | Centro de Convenções Rebouças (400 pessoas):

- 9 de junho: das 8h às 9h30 e das 17h30 às 18h*;
- 10 de junho: das 8h30 às 10h e das 17h30 às 18h30*;

Produtos:

- 2 galões de água e café, com reposição permanente durante todo o evento;
- Água mineral sem gás;
- Café sem açúcar;
- Açúcar sachê;
- Adoçante sachê;
- Mexedores;
- 2 tipos de sucos naturais;
- 3 tipos de mini salgados (sendo uma opção vegana);
- 3 tipos de mini doces (sendo uma opção vegana).

2.2 Sala de convidados (25 a 30 pessoas/dia):

- 9 de junho: das 7h às 18h*;
- 10 de junho: das 7h30 às 18h*;

Produtos:

- Água mineral com e sem gás (em copo ou garrafa);
- Café sem açúcar;
- 2 tipos de sucos naturais (corantes claros);
- Água quente;
- Chás variados;
- Açúcar sachê;
- Adoçante sachê;
- Mexedores;
- 3 tipos de mini salgados;
- 3 tipos de mini doces.

2.3 Coffee break | Biblioteca de São Paulo e Biblioteca Villa-Lobos (120 pessoas por espaço)

11 de junho: das 15h45 às 16h15*;

Produtos:

- Água mineral sem gás;
- Café sem açúcar;
- Açúcar sachê;
- Adoçante sachê;
- Mexedores;
- 2 tipos de sucos (corantes claros);
- 1 tipo de mini salgado;
- 1 tipo de mini doce.

**Horários sujeitos à alteração, mas sem mudança de carga horária.*

3. ESPECIFICAÇÕES DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- Materiais: pranchões, mesas aparadoras, toalhas, copos descartáveis (para água e café), guardanapos, bandejas, jarras, garrafas térmicas, cestas e gelo.
- Para a sala de convidados o serviço deverá ser realizado em louça e copos de vidro.
- Funcionários (garçons, garçonetes, copeiros, entre outros) devidamente treinados e uniformizados.
- O cardápio de comidas e bebidas deverá ser enviado previamente para a aprovação da contratante;
- A contratada deverá prezar pela qualidade do serviço prestado e caso ocorra qualquer tipo de irregularidade, deverá providenciar a regularização imediata.
- Os produtos, alimentos e materiais fornecidos deverão estar em perfeitas condições de higiene e segurança alimentar para consumo e utilização, de acordo com as Normas Técnicas ABNT NBR 15635/2008 e ABNT NBR 180 22000/2006.
- A empresa contratada deverá trabalhar com opções sustentáveis no lugar no plástico, por exemplo, para o grande público, como oferecer copos e mexedores de papel e/ou reutilizáveis.
- A contratada será responsável pelo transporte de todos os materiais e produtos até o Centro de Convenções Rebouças, em 9 e 10 de junho, a partir das 6 horas, para a Biblioteca de São Paulo e Biblioteca Parque Villa-Lobos, em 11 de junho, a partir das 9 e 13 horas.

- A contratada será responsável pela limpeza das copas utilizadas no Centro de Convenções Rebouças e deverá retirar todo o material até às 19h do dia 10 de junho, e da Biblioteca de São Paulo deverá retirar todo o material até dia 11 de junho às 19 horas.
- Integração com os serviços da empresa contratada para coordenação do evento.

4. PAGAMENTO

- 50% na aprovação da proposta;
- 50% após o término do evento.

5. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- A SP Leituras reserva-se o direito de recusar propostas de fornecedores que não apresentarem portfólio, qualificação técnica ou referências compatíveis com a dimensão do evento.
- As contratações e pagamentos de todos os fornecedores será realizada pelo Departamento Administrativo-Financeiro da SP Leituras, mediante a apresentação válida da documentação exigida e nota fiscal emitida em nome da contratante.
- Para apresentação de orçamento e prestação dos serviços, as empresas deverão considerar apenas aos itens elencados neste edital. Os itens não descritos neste edital serão de responsabilidade da produção e contratação da contratante.

Observação: As despesas referentes à alimentação dos profissionais envolvidos na produção do evento serão de responsabilidade da empresa contratada.

6. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS – CRITÉRIOS

1. O critério definição da proposta vencedora se dará pela seleção do menor valor combinado com o atendimento ao termo de referência.
2. A SP Leituras se reserva o direito de não selecionar nenhuma proposta, caso considere que não atendam aos requisitos do Termo de Referência.
3. O resultado no presente processo de compra será divulgado no site da SP leituras – www.spleituras.org
4. A divulgação do resultado está prevista para o **dia 15 de maio de 2026**.
5. Serão desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações técnicas e demais características.

Prazo para interposição de recursos: 5 (cinco) dias úteis após publicação no site da organização.

7. REGULARIDADE FISCAL

Para participar do certame objeto do presente Convite, os interessados deverão encaminhar proposta, da qual deverão constar, os seguintes documentos:

- Certidão de regularidade perante a Seguridade Social (INSS);
- Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- Cópia do cartão do CNPJ.

São Paulo, 08 de maio de 2026.

Jefferson Inocência Miguel
Assistente de Compras de Compras e Contratação de Serviços