

TERMO DE REFERÊNCIA AVISO DE COLETA DE PREÇOS

A SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, com CNPJ nº 12.480.948/0001-70, com sede na rua Faustolo, 576, Água Branca, São Paulo, SP, 05041-000, qualificada como Organização Social de Cultura pelo Governo do Estado de São Paulo, torna público o convite a fornecedores para apresentação de propostas **para contratação de empresa de locação de equipamentos de informática e audiovisual para o 17º Seminário Internacional Biblioteca Viva**, a ser realizado em 9, 10 e 11 de junho de 2026, em São Paulo, SP.

Os interessados deverão encaminhar propostas com timbre da empresa, endereço, telefone, pessoa para contato, condições de pagamento e validade da proposta.

O recebimento das propostas ocorrerá até **o dia de 12 de maio de 2026**, e deverão ser enviadas para o e-mail compras@spleituras.org.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Executar os serviços de locação e suporte dos equipamentos de informática e audiovisual para o **17º Seminário Internacional Biblioteca Viva**, que acontecerá nos seguintes dias e locais/espacos:

1) 9 e 10 de junho: Centro de Convenções Rebouças (CCR) – Grande Auditório, Salão Cinza e Hall Bege (Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 23, Cerqueira César, São Paulo, SP) 2) e 11 de junho: Biblioteca de São Paulo – Auditório (Av. Cruzeiro do Sul, 2630, Santana, São Paulo, SP) e Biblioteca Parque Villa Lobos (Av. Queiroz Filho, 1205 - Alto de Pinheiros, São Paulo - SP).

A produção e supervisão geral do evento será da SP Leituras.

Datas e horários: 9 e 10 de junho, das 7h às 18h; 10 de junho, Biblioteca de São Paulo das 8h30 às 18h30 e Biblioteca Parque Villa Lobos, das 8h30 às 18h30.

Público estimado: 9 e 10 de junho: 400 pessoas (por dia); 11 de junho: 100 pessoas (por dia).

PÚBLICOS

- Bibliotecários e profissionais de biblioteca, salas de leitura e programas de incentivo à leitura;
- Gestores e profissionais das áreas da Cultura e Educação;
- Estudantes de biblioteconomia e áreas correlatas;
- Autoridades e gestores do Governo do Estado de São Paulo e de prefeituras municipais.

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

Centro de Convenções Rebouças

Auditório

Processamento

- 1 cue light ou super cue
- 3 notebooks c/ office original
- 1 processadora 4k magnimage
- 1 scan converter analogway primma
- 1 servidor de vídeo resolume "pequeno"
- 2 TVs led 55' horizontal (retorno de palco)
- 1 púlpito multimídia c/ mic goosenec
- 1 cabo e acessórios

Sonorização

- 2 main powers
- 1 sistema line array vertical slim 4 torres
- 4 caixas qsc k8 (amplificada)
- 1 mesa de som digital de 32 canais
- 1 rack c/ 4 mic - 2 combos e antena amplificadora
- 1 rack c/ 2 mic combos e antena amplificadora
- 1 notebook para playback
- 2 pedestais girafa
- 1 cabo e acessórios

Iluminação

- 1 mesa de luz ma lighting
- 6 strobos de led
- 6 moving wash
- 6 moving beam
- 20 pares led
- 20 ribaltas de led
- 1 cabo e acessórios

Camarim (sala vip):

Luz / Vídeo

6 pares led

6 ribaltas de led

1 TV led 55" com suporte

Salão Hall Bege:

Som, luz e vídeo

1 caixa qsc k8 (amplificada)

1 notebooks para playback

6 pares led

6 ribaltas de led

1 TV led 55" com suporte

Salão cinza:

Credenciamento

4 leitores / coletores de QR codes

3 tablets wi-fi

2 notebooks c/ office original

1 impressora multifuncional

6 TV de 55" com suporte, sendo 2 touchscreen sensível ao toque (*touch screen*)

5 fones para as tvs

1 sistema line array vertical slim 2 torres

1 mesa de som de 8 à 12 canais yamaha

1 microfone de mão sem fio uhf sennheiser / shure

Iluminação

16 pares led

10 ribaltas de led

Comunicadores

30 rádios comunicadores portáteis com fones e 6 canais

Equipe técnica

1 técnico de resolume

2 técnicos de informática

2 técnicos de som

7 ajudantes técnicos/ carregadores / transporte de equipamento

Biblioteca de São Paulo

1 notebook para playback

1 cue light ou super cue

Equipe técnica

1 técnico de informática

Biblioteca Parque Villa Lobos

1 notebook c/ office original

1 cue light ou super cue

1 scan converter analogway primma

Equipe técnica

1 técnico de informática

Data da montagem 1) 8 de junho de 2026, das 19h às 22h no Centro de Convenções Rebouças; 2 e 3) 10 de junho de 2026, das 15h30 às 18h30, na Biblioteca de São Paulo e Biblioteca Parque Villa Lobos.

Data da desmontagem 1) 10 de junho de 2026, das 18h às 21h no Centro de Convenções Rebouças; 2 e 3) 11 de junho de 2026, das 18h às 19h, na Biblioteca de São Paulo e Biblioteca Parque Villa Lobos.

3. PAGAMENTO

- 50% na aprovação da proposta;
- 50% no término do evento.

4. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- A SP Leituras reserva-se o direito de recusar propostas de fornecedores que não apresentarem portfólio, qualificação técnica ou referências compatíveis com a dimensão do evento.
- A contratada deverá garantir suporte técnico, com imediata substituição de qualquer peça danificada em função de transporte e/ou instalação.

- A prestação do serviço inclui a integração com os serviços da empresa contratada para a coordenação do evento.
- As despesas de transporte e alimentação dos profissionais serão de responsabilidade da empresa contratada.
- As contratações e pagamentos de todos os fornecedores será realizada pelo Departamento Administrativo-Financeiro da SP Leituras, mediante a apresentação válida da documentação exigida e nota fiscal emitida em nome da contratante.
- Para apresentação de orçamento e prestação dos serviços, as empresas deverão considerar apenas aos itens elencados neste edital. Os itens não descritos neste edital serão de responsabilidade da produção e contratação da contratante.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS – CRITÉRIOS

1. O critério definição da proposta vencedora se dará pela seleção do menor valor combinado com o atendimento à coleta de preços.
2. A SP Leituras se reserva o direito de não selecionar nenhuma proposta, caso considere que não atendam aos requisitos do Termo de Referência.
3. O resultado no presente processo de compra será divulgado no site da SP leituras – www.spleituras.org
4. A divulgação do resultado está prevista para **o dia 14 de maio de 2026**.
5. Serão desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações técnicas e demais características.

Prazo para interposição de recursos: 5 (cinco) dias úteis após publicação no site da organização.

6. REGULARIDADE FISCAL

Para participar do certame objeto do presente Convite, os interessados deverão encaminhar proposta, da qual deverão constar, os seguintes documentos:

- Certidão de regularidade perante a Seguridade Social (INSS);
- Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- Cópia do cartão do CNPJ.
- Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão Negativa de Débitos Tributários Não Inscritos;
- Certidão de Regularidade com o INSS;

São Paulo, 04 de maio de 2026.

Jefferson Inocência Miguel

Assistente de Compras e Contratação de Serviços