

TERMO DE REFERÊNCIA AVISO COLETA DE PREÇOS

A SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura – associação civil sem fins lucrativos, com sede na cidade de São Paulo, estado de São Paulo à Rua Faustolo, 576 – Água Branca, CEP: 05041-000, inscrita no CNPJ: 12.480.948/0001-70, vem, por meio deste, convidar fornecedores a apresentar proposta para **contratação de Empresa de Consultoria e Suporte em Manutenção e Hospedagem de Websites**.

Os interessados deverão encaminhar propostas com timbre da empresa, endereço, telefone, pessoa para contato, condições de pagamento e validade da proposta.

O recebimento das propostas ocorrerá até **o dia 06 de abril de 2026**. Solicitamos aos interessados enviarem as propostas por e-mail: compras@spleituras.org

JULGAMENTO DAS PROPOSTAS – CRITÉRIO:

- 1 - O critério definição da proposta vencedora se dará pela seleção do menor valor combinado com o atendimento ao termo de referência;
- 2 – A SP Leituras se reserva o direito de não selecionar nenhuma proposta, caso considere que não atendam aos requisitos do termo de Referência.
- 3 – O resultado no presente processo de compra será divulgado no site da SP Leituras – www.spleituras.org
- 4 – A divulgação do resultado está prevista para **o dia 07 de abril de 2026**.
- 5 - Serão desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações técnicas e demais características;

RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A SP Leituras reserva-se o direito de recusar propostas de fornecedores que não apresentarem portfólio, qualificação técnica ou referências compatíveis com o serviço solicitado.

INSTRUÇÕES PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS:

05 dias úteis após a publicação no site da organização.

DO OBJETO

O objeto do presente instrumento consiste na escolha da proposta mais vantajosa para prestação de serviços de consultoria e suporte em desenvolvimento de recursos, fornecimento de servidor Cloud Server com manutenção e gestão de serviços de hospedagem para os seguintes websites:

Biblioteca Sabesp - www.bibliotecasabesp.com.br

A SP Leituras, Organização Social de Cultura, gerencia para Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo – Sabesp, a Biblioteca Sabesp. A empresa vencedora deverá prestar os

serviços com respeito aos critérios deste convite, bem como obedecidos os termos e as condições do contrato a ser assinado entre SP Leituras e CONTRATADA.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

A contratada deverá disponibilizar profissionais técnicos qualificados para execução das seguintes atividades:

Manutenção, gestão de servidor web (hospedagem), desenvolvimento web, servidor Cloud Server. Conforme o detalhamento dos itens abaixo que devem integrar os serviços a serem desenvolvidos e entregues pela CONTRATADA.

Manutenção

- Suporte técnico corretivo e preventivo capaz de corrigir erros que eventualmente possam ocorrer, sejam por problemas de compatibilidade entre arquivos ou invasão de terceiros nos servidores;
- Aplicação de atualizações nas plataformas dos websites, quando disponíveis e que não comprometam o funcionamento dos sites;
- Instalação e atualização de plug-ins e novos recursos que não comprometam a integridade da plataforma;
- Inclusão, edição ou remoção de conteúdo que não seja acessível, através do painel gerenciador da plataforma;
- Habilitação e desativação de algumas funcionalidades existentes (como contador de dias que faltam para um determinado evento, módulos programados);
- Ajustes nos mecanismos de busca existentes;
- Migração dos sites e sistemas, se necessário.

Gestão de Servidor Web (hospedagem)

- Backup de dados diário: arquivos e banco de dados;
- Suporte técnico corretivo e preventivo;
- Atualização de recursos do servidor, quando necessário, tais como servidor web Apache e banco de dados MySQL;
- Revalidação de certificado SSL (Let`s Encrypt);
- Monitoramento diário de atividades e uso de recursos (banda, espaço em disco, processamento).

Desenvolvimento Web – 20 horas mensais

- Desenvolvimento de novos recursos;
- Aplicação de nova identidade visual;
- Criação de novas páginas;
- Adequação e atualização de plataforma;
- Criação e Atualização de integrações com aplicações de terceiros.

Servidor Cloud Server

- Sistema operacional Unix;
- 2 core CPU;
- 2 Gb RAM;
- 120Gb de armazenamento;
- Servidor web Apache;
- Servidor MySQL/Maria DB.

Observações importantes:

- 1). Os sistemas e linguagens de desenvolvimento web utilizados pela SP Leituras são: PHP 7, JavaScript, HTML5 e WordPress, com hospedagem baseada no sistema operacional Linux, banco de dados My SQL/ Maria DB e servidor Apache.
- 2). Todos os documentos e informações (dados, códigos fonte, manuais de operação de sistemas, etc) a que a Contratada tenha acesso e que durante a vigência do contrato venha a produzir, serão de propriedade da SP Leituras, não podendo ser utilizados, repassados, copiados ou alterados sem sua expressa autorização.
- 3). A CONTRATADA deve atender integralmente as solicitações da SP Leituras, inclusive, quando necessário, aos fins de semana, comunicando semanalmente os status dos entregáveis.
- 4). A CONTRATADA deve estar disponível para reuniões semanais virtuais com a SP Leituras.
- 5). A CONTRATADA deve apresentar a resposta de recebimento de solicitações de resolução de problemas em um prazo de 30-60 minutos, com resolução de problemas de acordo com característica da resolução, sendo:
 - Crítico (Site fora do ar/falha de segurança): Resolução imediata ou contorno em até 4 horas.
 - Alto (Funcionalidade importante inoperante): Resolução em até 1 dia útil.
 - Médio/Baixo (Pequenos bugs, atualizações de conteúdo): Resolução conforme agendamento ou até 3-5 dias úteis.

Demais situações deverão ter o cronograma resolução acordado entre as partes.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidade e prazos com o objeto.

Pelo menos dois atestados de bom desempenho anterior na prestação de serviços da mesma natureza e porte, fornecido pela contratante. Este atestado deverá conter a especificação do tipo de serviço, com indicações dos prazos de execução, outros dados característicos dos serviços prestados e avaliação.

Autorização de funcionamento, em nome da empresa, emitida pelo Ministério da Justiça e revisão da autorização, com validade na data de apresentação;

RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

- Gestão, supervisão e acompanhamento do trabalho pela Superintendência Técnica e Superintendência Administrativa, Gerência de Tecnologia da Informação e Gerência de Comunicação e Marketing.
- Disponibilização dos contatos necessários para interlocução com as partes.
- Pagamento conforme acordado

REGULARIDADE FISCAL

- a. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, quando o caso;
- b. Certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, Estadual, Municipal de seu domicílio ou sede;
- c. Certidão de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d. Certidão de regularidade emitida pela Justiça do Trabalho;
- e. Registro ou inscrição na entidade profissional competente, quando necessário;
- f. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto, quando necessário;
- g. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira do ofertante, quando o caso;
- h. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

OUTRAS COMPROVAÇÕES E DOCUMENTOS

Declaração de Compromisso e Idoneidade, elaborada em ofício próprio e subscrito pelo Representante Legal da empresa ou Procurador credenciado, desde que haja poderes outorgados na Procuração, assegurando a inexistência de impedimento legal para concorrer ou contratar com entidade de interesse público.

DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

A prestação dos serviços, objeto desta concorrência deverá ter início em abril de 2026.

DO PAGAMENTO:

Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará a respectiva nota fiscal e boleto bancário.

As notas fiscais e boletos que apresentarem incorreções serão devolvidos à contratada para as devidas correções.

Neste caso, o prazo começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal e boleto bancário, sem incorreções.

O pagamento será feito no prazo estipulado na nota fiscal não podendo ser inferior a 05 (cinco) dias úteis da apresentação da mesma.

São Paulo, 27 de março de 2026.

Jefferson Inocêncio Miguel
Assistente de Compras de Compras e Contratação de Serviços

PROCESSO CANCELADO:

O processo foi cancelado pela Gerência de Comunicação, em razão da necessidade de revisão do escopo de trabalho, visando adequações e melhor alinhamento às demandas institucionais.