

TERMO DE REFERÊNCIA EDITAL CHAMADA PÚBLICA

A SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura – pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, com CNPJ nº 12.480.948/0001-70, com sede na Rua Faustolo, 576 – Água Branca, São Paulo, CEP: 05041-000, qualificada como Organização Social de Cultura pelo Governo do Estado de São Paulo, torna público o convite a fornecedores para apresentação de propostas para **prestação de serviço pelo período de vinte e sete meses, na área de comunicação e marketing, nos termos e condições mencionados abaixo.**

Os interessados deverão encaminhar propostas com timbre da empresa, endereço, telefone, pessoa para contato, condições de pagamento e validade da proposta.

O recebimento das propostas ocorrerá no dia 07 de novembro de 2025 até as 17 horas.

A proposta deverá ser entregue em envelope lacrado na Rua Faustolo, 576 – Água Branca – São Paulo - SP.

ABERTURA DOS ENVELOPES:

Dia 10 de novembro de 2025.

OBJETO

O objeto do presente instrumento consiste na escolha da proposta mais vantajosa para fornecimento e prestação de serviços na área de comunicação e marketing para serviços, Programas, projetos e acervo da SP Leituras. A empresa vencedora deverá prestar os serviços com respeito aos termos deste convite, bem como obedecidos os termos e condições do contrato a ser assinado entre a SP Leituras e a empresa vencedora.

RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

A empresa contratada deverá possuir e fornecer profissional técnico qualificado que atenda aos requisitos abaixo:

PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS

- Elaboração de pautas, apuração, redação, edição, revisão e produção de conteúdos jornalísticos ou de comunicação em geral para publicações impressas e/ou digitais, como revistas, jornais, relatórios, folders e outros materiais.

EDIÇÃO DE IMAGENS E VÍDEOS

- Edições de peças gráficas para mídias sociais, sites e materiais impressos a partir de identidade visual previamente definida com ferramentas de design disponíveis;
- Criação de roteiro para produtos audiovisuais.

COMUNICAÇÃO E MARKETING

- Atualização dos sites e canais intranet.

- Elaboração de pesquisas de perfil e satisfação, análise, mensuração e elaboração de relatórios de resultados.

DOMÍNIO DE FERRAMENTAS

- Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Pacote Adobe (InDesign / Photoshop / Illustrator);
- Conhecimento em SEO;
- Familiaridade com ferramentas Office 365 e gerenciadores de mídias.

COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS DESEJÁVEIS

- Excelente comunicação verbal e escrita;
- Assertividade;
- Foco em resultados;
- Multitarefa;
- Atenção e concentração;
- Dinamismo e inovação;
- Proatividade;
- Criatividade;
- Senso estético, analítico;
- Relacionamento interpessoal;
- Senso de urgência.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Sólida e comprovada experiência de pelo menos cinco anos em prestação de serviços especializados de Comunicação e Marketing nos setores educacional, cultural e corporativo; Experiência na elaboração de estratégias de comunicação pertinentes às áreas de atuação da SP Leituras;

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A documentação abaixo deverá comprovar a qualificação técnica da empresa nos requisitos exigidos acima:

- Portfólio e currículo do profissional técnico selecionado para desempenhar as funções descritas neste contrato.
- Atestados de bom desempenho anterior na prestação de serviços da mesma natureza e porte, fornecidos pelos contratantes (em papel timbrado). Neles deverão constar: a especificação do tipo de serviço, com indicações dos prazos de execução e outros dados característicos dos serviços prestados e avaliação.

PLANO DE TRABALHO

A empresa contratada deverá possuir e fornecer profissional técnico qualificado para execução adequada dos serviços de comunicação e marketing de serviços para programas, projetos e acervo. As principais tarefas são:



Estratégicas

- Elaboração, em conjunto com a gerência de Comunicação e Marketing da SP Leituras, de estratégias para buscar o engajamento dos públicos-alvo na utilização dos serviços, da programação técnica e cultural e dos acervos físico e digital;
- Estruturação, junto às equipes de Acervo e Comunicação e Marketing da SP Leituras, de pesquisas periódicas de perfil de usuário e satisfação. Mensuração e análise de dados e elaboração de relatórios de resultados.

Operacionais

- Elaboração, gestão e execução de cronograma mensal de atividades;
- Implementação e acompanhamento das mídias sociais;
- Produção e atualização de conteúdo para site e mídias: criação de pautas, apuração, realização de entrevistas, redação e edição de conteúdos de divulgação da programação cultural, acervo, conteúdos técnicos, entre outros;
- Acompanhamento, junto à equipe de Acervo, do aperfeiçoamento da sinalização de estantes e outros mobiliários de forma atual, lógica, amigável e assertiva;
- Garantia da uniformidade da identidade visual do espaço e peças gráficas, a partir da correta aplicação da logomarca, templates, etc;
- Criação de conteúdo e disparo de peças gráficas de marketing digital, bem como de posts gráficos para mídias sociais, a partir de identidade visual previamente definida;
- Criação de roteiro, captação e edição de vídeos, quando necessário;
- Elaboração de relatórios periódicos de mensuração de resultados de site e mídias sociais;
- Disponibilidade para reuniões virtuais e presenciais na Administração da SP Leituras e/ou outro local na cidade de São Paulo, quando necessário.

RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

- Gestão, supervisão e acompanhamento do plano de trabalho pela gerência de Comunicação e Marketing;
- Disponibilização dos contatos necessários para interlocução com as partes;
- Pagamento conforme acordado.

JULGAMENTO DAS PROPOSTAS – CRITÉRIO:

1 - O critério definição da proposta vencedora se dará pela seleção do menor valor combinado com o atendimento ao termo de referência em sua totalidade;

2 – A SP Leituras se reserva o direito de não selecionar nenhuma proposta, caso considere que não atendam aos requisitos do termo de Referência.



3 - A SP Leituras reserva-se o direito de recusar propostas de fornecedores que não apresentarem portfólio, qualificação técnica ou referências compatíveis com o serviço solicitado.

4 – O resultado no presente processo de compra será divulgado no site da SP Leituras – www.spleituras.org

5 – A divulgação do resultado está prevista para **o dia 11 de novembro de 2025**.

6 - Serão desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações técnicas e demais características;

INSTRUÇÕES PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS:

05 dias úteis após a publicação no site da organização.

REGULARIDADE FISCAL

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, quando o caso;
- b) Certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, Estadual, Municipal de seu domicílio ou sede;
- c) Certidão de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Certidão de regularidade emitida pela Justiça do Trabalho;
- e) Registro ou inscrição na entidade profissional competente, quando necessário;
- f) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto, quando necessário;
- g) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira do ofertante, quando o caso;
- h) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

OUTRAS COMPROVAÇÕES E DOCUMENTOS

Declaração de Compromisso e Idoneidade, elaborada em ofício próprio e subscrito pelo Representante Legal da empresa ou Procurador credenciado, desde que haja poderes outorgados na Procuração, assegurando a inexistência de impedimento legal para concorrer ou contratar com entidade de interesse público.

DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

A prestação dos serviços, objeto desta concorrência deverá ter início em novembro de 2025 até janeiro de 2028.

DO PAGAMENTO:

Pagamento mensal mediante apresentação da nota fiscal com 10 dias para pagamento.

Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará a respectiva nota fiscal e boleto bancário.

As notas fiscais e boletos que apresentarem incorreções serão devolvidos à contratada para as devidas correções.

Neste caso, o prazo começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal e boleto bancário, sem incorreções.

O pagamento será feito no prazo estipulado na nota fiscal não podendo ser inferior a 05 (cinco) dias úteis da apresentação da mesma.

São Paulo, 24 de outubro de 2025.

Jefferson Inocência Miguel
Assistente de Compras de Compras e Contratação de Serviços

