

## TERMO DE REFERÊNCIA EDITAL CHAMADA PUBLICA

A SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura – associação civil sem fins lucrativos, com sede na cidade de São Paulo, estado de São Paulo à Rua Faustolo, 576 – Água Branca, CEP: 05041-000, inscrita no CNPJ: 12.480.948/0001-70, vem, por meio deste, convidar fornecedores a apresentar proposta para **prestação de serviços de criação de sites**.

Os interessados deverão encaminhar propostas com timbre da empresa, endereço, telefone, pessoa para contato, condições de pagamento e validade da proposta.

**O recebimento das propostas ocorrerá no dia 05 de dezembro de 2024 até as 17 horas.**

**A proposta deverá ser entregue em envelope lacrado na Rua Faustolo, 576 – Água Branca – São Paulo - SP.**

### ABERTURA DOS ENVELOPES:

**Dia 09 de dezembro de 2024.**

### JULGAMENTO DAS PROPOSTAS – CRITÉRIO:

- 1 - O critério definição da proposta vencedora se dará pela seleção do menor valor combinado com o atendimento ao termo de referência;
- 2 – A SP Leituras se reserva o direito de não selecionar nenhuma proposta, caso considere que não atendam aos requisitos do termo de Referência.
- 3 – O resultado no presente processo de compra será divulgado no site da SP Leituras – [www.spleituras.org](http://www.spleituras.org)
- 4 – A divulgação do resultado está prevista para o dia **10 de dezembro de 2024**.
- 5 - Serão desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações técnicas e demais características;

### RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A SP Leituras reserva-se o direito de recusar propostas de fornecedores que não apresentarem portfólio, qualificação técnica ou referências compatíveis com o serviço solicitado.

### INSTRUÇÕES PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS:

05 dias úteis após a publicação no site da organização.

## OBJETO

Contratação de empresa de consultoria e suporte em desenvolvimento de recursos, fornecimento de servidor Cloud Server com manutenção e gestão de serviços de hospedagem para os seguintes websites:

<https://spleituras.org.br/>

<https://centroculturalauthospagano.org.br/>

<https://siseb.sp.gov.br/viagem-literaria/> ( [www.viagemliteraria.org.br](http://www.viagemliteraria.org.br) )

<https://siseb.sp.gov.br/biblioteca-viva/>

<https://www.siseb.org.br/>

<https://bsp.org.br/>

<https://bvl.org.br/>

<https://lbxxi.org.br/>

<https://www.bibliotecasabesp.com.br/>

<https://www.biblion.org.br/>

## ESCOPO TÉCNICO:

### Design

- Desenvolvimento de novo layout para todos os sites que seja responsivo e atualizado com todas as boas práticas de mercado.

### Manutenção

- Suporte técnico corretivo e preventivo capaz de corrigir erros que eventualmente possam ocorrer, sejam por problemas de compatibilidade entre arquivos ou invasão de terceiros nos servidores;
- Aplicação de atualizações nas plataformas dos websites, quando disponíveis e que não comprometam o funcionamento dos sites;
- Instalação e atualização de plug-ins e novos recursos que não comprometam a integridade da plataforma;
- Inclusão, edição ou remoção de conteúdo que não seja acessível, através do painel gerenciador da plataforma;
- Habilitação e desativação de algumas funcionalidades existentes (como contador de dias que faltam para um determinado evento, módulos programados);
- Ajustes nos mecanismos de busca existentes;
- Migração dos sites e sistemas, se necessário.

### Gestão de Servidor Web (hospedagem)



- Backup de dados diário: arquivos e banco de dados;
- Suporte técnico corretivo e preventivo;
- Atualização de recursos do servidor, quando necessário, tais como servidor web Apache e banco de dados MySQL;
- Revalidação de certificado SSL (Let`s Encrypt);
- Monitoramento diário de atividades e uso de recursos (banda, espaço em disco, processamento).

### **Observações:**

- 1) Os sistemas e linguagens de desenvolvimento web utilizados pela SP Leituras são: PHP7, JavaScript, HTML5, com hospedagem baseada no sistema operacional Linux, banco de dados My SQL/ Maria DB e servidor Apache.
- 2). Todos os documentos e informações (dados, códigos fonte, manuais de operação de sistemas, etc) a que a Contratada tenha acesso e que durante a vigência do contrato venha a produzir, serão de propriedade da SP Leituras, não podendo ser utilizados, repassados, copiados ou alterados sem sua expressa autorização.

### **QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS À EMPRESA E/OU SEUS CONSULTORES**

A empresa (ou seus consultores) deverá, obrigatoriamente, possuir atuação e experiência comprovada de no mínimo 5 anos, bem como profissionais técnicos qualificados para a prestação dos serviços acima. Apresentar portfólio.

### **RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE**

- Gestão, supervisão e acompanhamento do plano de trabalho pela Gerência de Comunicação e Marketing
- Disponibilização dos contatos necessários para interlocução com as partes.
- Pagamento conforme acordado

### **REGULARIDADE FISCAL**

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, quando o caso;
- b) Certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, Estadual, Municipal de seu domicílio ou sede;
- c) Certidão de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Certidão de regularidade emitida pela Justiça do Trabalho;

- e) Registro ou inscrição na entidade profissional competente, quando necessário;
- f) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto, quando necessário;
- g) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira do ofertante, quando o caso;
- h) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

### **DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Este contrato é válido a partir da data da assinatura até 15/12/2025.

### **DO PAGAMENTO:**

O pagamento será realizado mensalmente até a finalização do serviço.

Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará a respectiva nota fiscal e boleto bancário ou informar os dados bancários.

As notas fiscais e boletos que apresentarem incorreções serão devolvidos à contratada para as devidas correções.

Neste caso o prazo começará a contar a partir da data de apresentação da nota fiscal e boleto bancário sem incorreções.

O pagamento será feito no prazo estipulado na nota fiscal, não podendo ser inferior à apresentação da mesma.

São Paulo, 21 de novembro de 2024.

Jefferson Inocêncio Miguel  
Assistente de Compras