

## TERMO DE REFERÊNCIA AVISO COLETA DE PREÇO

A SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura – associação civil sem fins lucrativos, com sede na cidade de São Paulo, estado de São Paulo à Rua Faustolo, 576 – Água Branca, CEP: 05041-000, inscrita no CNPJ: 12.480.948/0001-70, vem por meio deste, convidar fornecedores a apresentar proposta para **contratação de empresa para prestação de produção de eventos**.

Os interessados deverão encaminhar propostas com timbre da empresa, endereço, telefone, pessoa para contato, condições de pagamento e validade da proposta.

O recebimento das propostas ocorrerá **até o dia 31 de outubro de 2024**. Solicitamos aos interessados enviarem as propostas por e-mail ([jefferson@spleituras.org](mailto:jefferson@spleituras.org)).

### OBJETO:

### OBJETIVO GERAL

- Produzir o estande da BibliON na FLID (Feira Literária de Diadema), de acordo com as especificações abaixo.

### ESCOPO DO TRABALHO

- Produzir, transportar, montar, desmontar e gerenciar o funcionamento dos materiais necessários para a realização do estande da BibliON na FLID (Feira Literária de Diadema), a realizar-se nos dias 8, 9 e 10 de novembro de 2024.

### MATERIAIS A SEREM PRODUZIDOS

- Produção de painel backdrop com iluminação nas seguintes medidas: 1000cm x 190cm (área visual)
- Frete de materiais da BibliON, com carregadores - ida e volta para Diadema  
Sendo: 15 cadeiras estilo espreguiçadeira, 2 revisteiros, 2 totens carregador de celular, 4 windbanners desmontados e uma caixa de materiais promocionais.  
- R. Faustolo, 576 - Água Branca, São Paulo (totens carregadores e caixa de materiais promocionais)  
- R. Tomé de Souza, 997 - Lapa, São Paulo (cadeiras, revisteiros, windbanners)
- Dois promotores para o estande.

### Carga horária

Dias 8, 9 e 10 novembro das 10h às 20h

- Produção camisetas BibliON - 12 unidades
- Duas extensões de tomada de 10 a 20m
- Montagem, desmontagem e gerenciamento dos materiais no estande.

### Artes dos materiais a serem produzidas



Arte será enviada pela equipe da SP Leituras, qualquer alteração para adequação só deverá ser realizada após a aprovação da equipe da SP Leituras

## PROMOTORES

A contratada será responsável pela alimentação, transporte da equipe.

## FRETE MATERIAIS BibliON

Retirada dos materiais no depósito e na sede da BibliON na Lapa (São Paulo) - dia 06 de novembro

Entrega dos materiais no Centro Cultural de Diadema – dia 07 de novembro.

Retirada dos materiais no Centro Cultural de Diadema – dia 10 de novembro após as 20h.

Entrega dos materiais no depósito da BibliON na Lapa (São Paulo) - dia 11 de novembro.

## MONTAGEM E DESMONTAGEM

Montagem: Dia 07 de novembro – horário a confirmar, no Centro Cultural de Diadema - Rua Graciosa, 300 - Centro - Diadema

Desmontagem: Dia 10 de novembro – horário a confirmar, no Centro Cultural de Diadema - Rua Graciosa, 300 - Centro - Diadema

## DESPESAS

Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação e hospedagem da equipe e/ou prestadores de serviço para a execução dos itens deste termo são de responsabilidade da contratada.

## DATAS DE ATIVAÇÃO DO ESTANDE DA BibliON

Dias 8, 9 e 10 de novembro de 2024, das 10h às 20h.

## INSTRUÇÕES PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS:

05 dias úteis após a publicação no site da organização.

## JULGAMENTO DAS PROPOSTAS – CRITÉRIO:

1 - O critério definição da proposta vencedora se dará pela seleção do menor valor combinado com o atendimento ao termo de referência;

2 – A SP Leituras se reserva o direito de não selecionar nenhuma proposta, caso considere que não atendam aos requisitos do termo de referência.

3 – O resultado no presente processo de compra será divulgado no site da SP Leituras – [www.spleituras.org](http://www.spleituras.org)

4 – A divulgação do resultado está prevista para **o dia 01 de novembro de 2024.**

5 - Serão desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações técnicas e demais características;

## REGULARIDADE FISCAL

Para participar do certame objeto do presente Convite, os interessados deverão encaminhar proposta, da qual deverão constar, os seguintes documentos:

- Certidão de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- CNPJ

## CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 50% na aprovação da proposta, com prazo de 10 dias para pagamento mediante apresentação da nota fiscal.
- 50% após término do evento e aprovação do serviço com prazo para pagamento de 10 dias.

Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará a respectiva nota fiscal e boleto bancário ou informar os dados bancários.

As notas fiscais e boletos que apresentarem incorreções serão devolvidos à contratada para as devidas correções.

Neste caso o prazo começará a contar a partir da data de apresentação da nota fiscal e boleto bancário sem incorreções.

O pagamento será feito no prazo estipulado na nota fiscal, não podendo ser inferior à apresentação da mesma.

## LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Centro Cultural de Diadema  
Rua Graciosa, 300 - Centro – Diadema -SP  
CEP: 09910-660 – São Paulo

São Paulo, 01 de novembro de 2024.

Jefferson Inocência Miguel  
Assistente de Compras

### RECEBEMOS AS PROPOSTAS DAS SEGUINTE EMPRESAS:

HEXAGONUM COMUNICACAO E MARKETING LTDA - PLURAL EVENTOS  
ACQUAVIVA PROMOCOES E EVENTOS LTDA  
AGENCIA T2 PRODUCOES E EVENTOS LTDA

**VENCEDORA:** HEXAGONUM COMUNICACAO E MARKETING LTDA - PLURAL EVENTOS  
**VALOR:** R\$ 29.946,53.