

TERMO DE REFERÊNCIA AVISO COLETA DE PREÇO

A SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura – associação civil sem fins lucrativos, com sede na cidade de São Paulo, estado de São Paulo à Rua Faustolo, 576 – Água Branca, CEP: 05041-000, inscrita no CNPJ: 12.480.948/0001-70, vem por meio deste, convidar fornecedores a apresentar proposta **para contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de serviço de buffet, para o 15º Seminário Internacional Biblioteca Viva, a ser realizado em 10, 11 e 12 de setembro de 2024 em São Paulo, SP.**

Os interessados deverão encaminhar propostas com timbre da empresa, endereço, telefone, pessoa para contato, condições de pagamento e validade da proposta.

O recebimento das propostas ocorrerá até o **dia 02 de setembro de 2024**, e deverão ser enviadas para o e-mail jefferson@spleituras.org.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Executar os serviços de buffet na realização do **15º Seminário Internacional Biblioteca Viva**, que acontecerá nos seguintes dias e locais/espacos: 1) 10 e 11 de setembro: Centro de Convenções Rebouças – Grande Auditório e Hall Cinza e Copa 2 (Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 23, Cerqueira César, São Paulo, SP); 2) 12 de setembro: Biblioteca de São Paulo – Auditório (Av. Cruzeiro do Sul, 2630, Santana, São Paulo, SP); 3) 12 de setembro: Biblioteca Parque Villa-Lobos – Auditório (Av. Queiroz Filho, 1205, Alto de Pinheiros, São Paulo, SP).

A produção e supervisão geral do evento será da SP Leituras.

Datas e horários: 10 e 11 de setembro, das 7h às 18h;

12 de setembro, Biblioteca de São Paulo das 8h30 às 18h30; e Biblioteca Parque Villa-Lobos das 13h30 às 18h30.

Público estimado: 10 e 11 de setembro: 400 pessoas (por dia); 12 de setembro: 100 pessoas (Biblioteca de São Paulo); 120 pessoas (Biblioteca Parque Villa-Lobos).

PÚBLICOS

1

- Bibliotecários e profissionais de biblioteca, salas de leitura e programas de incentivo à leitura;
- Gestores e profissionais das áreas da Cultura e Educação;
- Estudantes de biblioteconomia e áreas correlatas;
- Autoridades e gestores do Governo do Estado de São Paulo e de prefeituras municipais.

1. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS PRÓPRIOS

Opção A – Centro de Convenções Rebouças

1.1 Café de boas-vindas e coffee break

10 de setembro: das 7h30 às 9 horas e das 15h30 às 16h30*

11 de setembro: das 7h30 às 9 horas e das 15h30 às 16h30*

Produtos:

- 2 galões de água e café, com reposição permanente durante todo o evento;
- Água mineral sem gás;
- Café sem açúcar;
- Açúcar sachê;
- Adoçante sachê;
- Mexedores;
- 2 tipos de sucos (corantes claros);
- 3 tipos de mini salgados;
- 3 tipos de mini doces.

1.2 Sala de convidados – 10 pessoas/dia

10 de setembro: das 7 às 18 horas*

11 de setembro: das 7h30 às 18 horas*

Produtos:

- Água mineral sem gás (em copo ou garrafa);
- Café sem açúcar;
- 2 tipos de sucos (corantes claros);
- Água quente;

- Chás variados;
- Açúcar sachê;
- Adoçante sachê;
- Mexedores;
- 2 tipos de mini salgados;
- 2 tipos de mini doces.

Opção B – Centro de Convenções Rebouças, Biblioteca de São Paulo e Biblioteca Parque Villa-Lobos

1.1 Café de boas-vindas | Centro de Convenções Rebouças

10 de setembro: das 7h30 às 9 horas e das 15h30 às 16h30*

11 de setembro: das 7h30 às 9 horas e das 15h30 às 16h30*

Produtos:

- 2 galões de água e café, com reposição permanente durante todo o evento;
- Água mineral sem gás;
- Café sem açúcar;
- Açúcar sachê;
- Adoçante sachê;
- Mexedores;
- 2 tipos de sucos (corantes claros);
- 3 tipos de mini salgados;
- 3 tipos de mini doces.

1.2 Sala de convidados – 10 pessoas/dia

10 de setembro: das 7 às 18 horas*

11 de setembro: das 7h30 às 18 horas*

Produtos:

- Água mineral sem gás (em copo ou garrafa);
- Café sem açúcar;

- 2 tipos de sucos (corantes claros);
- Água quente;
- Chás variados;
- Açúcar sachê;
- Adoçante sachê;
- Mexedores;
- 2 tipos de mini salgados;
- 2 tipos de mini doces.
-

1.3 Coffee break | Biblioteca de São Paulo e Biblioteca Parque Villa-Lobos

12 de setembro: das 15h45 às 16h15*

Produtos:

- Água mineral sem gás;
- Café sem açúcar;
- Açúcar sachê;
- Adoçante sachê;
- Mexedores;
- 2 tipos de sucos (corantes claros);
- 1 tipo de mini salgado;
- 1 tipo de mini doce.

*Horários sujeitos à alteração, mas sem mudança de carga horária.

2. ESPECIFICAÇÕES DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- Materiais: pranchões, mesas aparadoras, toalhas, toalhas, copos descartáveis (para água e café), guardanapos, bandejas, jarras, garrafas térmicas, cestas e gelo.
- Para a sala de convidados o serviço deverá ser realizado em louça e copos de vidro.
- Funcionários (garçons, garçonetes, copeiros, entre outros) devidamente treinados e uniformizados.
- A contratada deverá prezar pela qualidade do serviço prestado e caso ocorra qualquer tipo de irregularidade, deverá providenciar a regularização imediata.

4

- Os produtos, alimentos e materiais fornecidos deverão estar em perfeitas condições de higiene e segurança alimentar para consumo e utilização, de acordo com as Normas Técnicas ABNT NBR 15635/2008 e ABNT NBR 180 22000/2006.
- A contratada será responsável pelo transporte de todos os materiais e produtos até o Centro de Convenções Rebouças, nos dias 10 e 11 de setembro, a partir das 6 horas, e para a Biblioteca de São Paulo e Biblioteca Parque Villa-Lobos, no dia 12 de setembro, a partir das 9 e 13 horas, respectivamente.
- A contratada será responsável pela limpeza das copas utilizadas no Centro de Convenções Rebouças e deverá retirar todo o material até às 19h do dia 11 de setembro.
- e da Biblioteca de São Paulo e Biblioteca Parque Villa-Lobos e deverá retirar todo o material até dia 12 de setembro às 19 horas.
- Integração com os serviços da empresa contratada para coordenação do evento.

RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- A SP Leituras reserva-se o direito de recusar propostas de fornecedores que não apresentarem portfólio, qualificação técnica ou referências compatíveis com a dimensão do evento.
- As contratações e pagamentos de todos os fornecedores será realizada pelo Departamento Administrativo-Financeiro da SP Leituras, mediante a apresentação válida da documentação exigida e nota fiscal emitida em nome da contratante.
- Para apresentação de orçamento e prestação dos serviços, as empresas deverão considerar apenas aos itens elencados neste edital. Os itens não descritos neste edital serão de responsabilidade da produção e contratação da contratante.

Observação: As despesas referentes à alimentação dos profissionais envolvidos na produção do evento serão de responsabilidade da empresa contratada.

INSTRUÇÕES PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS:

05 dias úteis após a publicação no site da organização.

JULGAMENTO DAS PROPOSTAS – CRITÉRIOS

1 - O critério definição da proposta vencedora se dará pela seleção do menor valor combinado com o atendimento ao termo de referência;

2 – A SP Leituras se reserva o direito de não selecionar nenhuma proposta, caso considere que não atendam aos requisitos do termo de referência.

3 – O resultado no presente processo de compra será divulgado no site da SP Leituras – www.spleituras.org

4 – A divulgação do resultado está prevista para o **dia 03 de setembro de 2024**.

5 - Serão desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações técnicas e demais características;

REGULARIDADE FISCAL

Para participar do certame objeto do presente Convite, os interessados deverão encaminhar proposta, da qual deverão constar, os seguintes documentos:

- Certidão de regularidade perante a Seguridade Social (INSS);
- Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- Cópia do cartão do CNPJ.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 50% na aprovação da proposta;
- 50% no término do evento.

Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará a respectiva nota fiscal e boleto bancário;

Notas fiscais e boletos que apresentação incorreções serão devolvidos à contratada para as devidas correções;

Neste caso, o prazo começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal e boleto bancário, sem incorreções;

O pagamento será feito no prazo estipulado na nota fiscal não podendo ser inferior a 07 (sete) dias úteis da apresentação da mesma.

LOCAL DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO:

Centro de Convenções Rebouças – Grande Auditório e Hall Cinza e Copa 2
Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 23, Cerqueira César, São Paulo, SP
CEP: 05402-000

Biblioteca de São Paulo – Auditório
Av. Cruzeiro do Sul, 2630, Santana, São Paulo, SP
CEP: 02030-100

Biblioteca Parque Villa-Lobos – Auditório
Av. Queiroz Filho, 1205, Alto de Pinheiros, São Paulo, SP
CEP: 05319-000

São Paulo, 27 de agosto de 2024.

Jefferson Inocência Miguel
Assistente de Compras

RECEBEMOS AS PROPOSTAS DAS SEGUINTE EMPRESAS:

ROGERIO SANTOS DOS SANTOS (TUDO PONTO EVENTOS)
PRIME BUFFET LTDA

VENCEDORA: ROGERIO SANTOS DOS SANTOS (TUDO PONTO EVENTOS)
VALOR: R\$ 41.198,00.