

## TERMO DE REFERÊNCIA AVISO COLETA DE PREÇO

A SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura – associação civil sem fins lucrativos, com sede na cidade de São Paulo, estado de São Paulo à Rua Faustolo, 576 – Água Branca, CEP: 05041-000, inscrita no CNPJ: 12.480.948/0001-70, vem por meio deste, convidar fornecedores a apresentar proposta para **Contratação de empresa para impressão e instalação de peças para ambientação dos espaços do 15º Seminário Internacional Biblioteca Viva.**

Os interessados deverão encaminhar propostas com timbre da empresa, endereço, telefone, pessoa para contato, condições de pagamento e validade da proposta.

O recebimento das propostas ocorrerá até **o dia 01 de agosto de 2024**. Solicitamos aos interessados enviarem as propostas para o e-mail [jefferson@spleituras.org](mailto:jefferson@spleituras.org).

### OBJETO:

Contratação de serviço para a impressão e instalação de peças para ambientação dos espaços do 15º Seminário Internacional Biblioteca Viva, a ser realizado nos dias 10 e 11 de setembro, no Centro de Convenções Rebouças, em São Paulo.

### Especificações dos produtos:

#### Monitores Digitais Gerais - Salão Cinza Area 1

2 Backdrops em trainel chapeado para monitor + lona fosca impressa 300x200

#### Monitores Pôsteres Digitais - Salão Cinza Area 2

3 Backdrops em trainel chapeado para monitor + lona fosca impressa 150x200

#### Monitor Digital SisEB - Salão Cinza Area 2

1 Backdrop em trainel chapeado para monitor + lona fosca impressa 200x300

#### Corner SisEB - Piso 1 Salão Cinza Area 2

2 Backdrops em trainel chapeado + lona fosca impressa 250cm x 200cm

#### Corner BibliON - Piso 1 Salão Cinza Area 2

1 Backdrop em trainel chapeado + lona fosca impressa 200x200

#### Cubos Decorativos Programação - Salão Cinza 1 / Salão Cinza 2 / Hall Bege Piso Zero

Torres de 3 cubos 0,50x0,50

#### Totem com indicação de direção (2 no Piso 1 / 3 no Piso Zero)

5 Totem em MDF adesivado frente 90x180 (arte 95x185)

#### Balcões no Piso Zero

Balcão equipamento de tradução (são 3 mesas unidas em frente a entrada do auditório no hall

bege)

Medida de cada mesa: 79cm profundidade x 71cm altura x 1.20m comprimento

### **Balcão chapelaria**

79cm profundidade x 71cm altura x 1.20m comprimento

### **Camarin**

Backdrop em trainel chapeado + lona fosca impressa 200x200

### **Totem de vídeo entrada do auditório**

Totem autoportante construído em madeira com comunicação visual em vinil adesivo e instalação de TV Led sobreposta. Formato: 0,70 x 1,80 m

### **Banners móveis**

2 Roll-up de 0,80 x 2,0m

Material plástico pet.

**Observação 1:** O pagamento integral será realizado em até 10 dias após a prestação do serviço e mediante apresentação de Nota Fiscal original.

**Observação 2:** As datas e horários da montagem e desmontagem serão:

**Montagem** – 1) 9 de setembro de 2024, das 19h às 23h59 no Centro de Convenções Rebouças.

**Desmontagem** – 1) 11 de setembro de 2024, das 18h às 23h59 no Centro de Convenções.

### **JULGAMENTO DAS PROPOSTAS – CRITÉRIO:**

1 - O critério definição da proposta vencedora se dará pela seleção do menor valor combinado com o atendimento ao termo de referência;

2 – A SP Leituras se reserva o direito de não selecionar nenhuma proposta, caso considere que não atendam aos requisitos do termo de referência.

3 – O resultado no presente processo de compra será divulgado no site da SP Leituras – [www.spleituras.org](http://www.spleituras.org)

4 – A divulgação do resultado está prevista para **o dia 02 de agosto de 2024**.

5 - Serão desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações técnicas e demais características;

### **REGULARIDADE FISCAL**

Para participar do certame objeto do presente Convite, os interessados deverão encaminhar proposta, da qual deverão constar, os seguintes documentos:



- Certidão de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- CNPJ

### **INSTRUÇÕES PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS:**

05 dias úteis após a publicação no site da organização.

### **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

O pagamento integral será realizado em até 10 dias após a prestação do serviço e mediante apresentação de Nota Fiscal original, via transferência ou boleto bancário.

Pagamento integral após a entrega e aprovação do material pela área responsável.

Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará a respectiva nota fiscal e boleto bancário;

Notas fiscais e boletos que apresentação incorreções serão devolvidos à contratada para as devidas correções;

Neste caso, o prazo começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal e boleto bancário, sem incorreções;

O pagamento será feito no prazo estipulado na nota fiscal não podendo ser inferior a 07 (sete) dias úteis da apresentação dela.

São Paulo, 25 de julho de 2024.

Jefferson Inocêncio Miguel  
Assistente de Compras