

TERMO DE REFERÊNCIA

A SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura – associação civil sem fins lucrativos, com sede na cidade de São Paulo, estado de São Paulo à Rua Faustolo, 576 – Água Branca, CEP: 05041-000, inscrita no CNPJ: 12.480.948/0001-70, vem por meio deste, convidar fornecedores a apresentar proposta para **contratação de serviço de manutenção preventiva dos equipamentos de ar-condicionado das unidades gerenciadas pela SP Leituras - Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura**

Os interessados deverão encaminhar propostas com timbre da empresa, endereço, telefone, pessoa para contato, condições de pagamento e validade da proposta.

A proposta deverá ser entregue aos cuidados do funcionário Jefferson Inocência Miguel, **até o dia 15 de maio de 2024.**

OBJETO:

Contratação de empresa especializada no Serviço de Manutenção Preventiva, nos equipamentos de ar-condicionado e exaustão, de acordo com Portaria ANVISA Nº3523, Resolução ANVISA RE nº9, NORMA ABNT NBR 13971, NORMA ABNT NBR 16401-1/2 e 3, NORMA ABNT NBR 5462, e rotinas descritas neste termo.

INSTRUÇÕES PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS:

05 dias úteis após a publicação do resultado no site da organização.

JULGAMENTO DAS PROPOSTAS – CRITÉRIO:

- 1 - O critério definição da proposta vencedora se dará pela seleção do menor valor combinado com o atendimento integral do termo de referência;
- 2 – A SP Leituras se reserva o direito de não selecionar nenhuma proposta, caso considere que não atendam os requisitos do termo de referência.
- 3 – O resultado do presente processo de contratação de serviço será divulgado no site da “SP Leituras” www.spleituras.org
- 4 – A divulgação do resultado previsto para o **dia 16 de maio de 2024.**
- 5 - Serão desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações técnicas e demais características;

REGULARIDADE FISCAL

Para participar do certame objeto do presente Convite, os interessados deverão encaminhar proposta, da qual deverão constar, os seguintes documentos:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, quando o caso;
- b) Certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, Estadual, Municipal de seu domicílio ou sede;
- c) Certidão de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Certidão de regularidade emitida pela Justiça do Trabalho;
- e) Registro ou inscrição na entidade profissional competente, quando necessário;
- f) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto, quando necessário;
- g) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira do ofertante, quando o caso;
- h) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

O contrato celebrado em decorrência desse termo de referência terá prazo de vigência 19 meses, encerrando em 31 de dezembro de 2025.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será faturado após confirmação do pedido pela área responsável;

Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará a respectiva nota fiscal e boleto bancário.

Notas fiscais e boletos que apresentarem incorreções serão devolvidos à contratada para as devidas correções;

Neste caso, o prazo começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal e boleto bancário, sem incorreções;

O pagamento será feito no prazo estipulado na nota fiscal não podendo ser inferir a 07 (sete) dias úteis da apresentação da mesma.

ENDEREÇO ONDE DEVERÁ SER EXECUTADO OS SERVIÇOS:

- Biblioteca de São Paulo

Av. Cruzeiro do Sul, 2630 – Bairro Carandiru – São Paulo - SP

- Biblioteca Villa-Lobos

Av. Prof. Fonseca Rodrigues, 2001 – Bairro Alto de Pinheiros – São Paulo - SP

- Prédio da Administração

Rua Faustolo, 576 – Bairro Agua Branca – São Paulo – SP

Os dias e horários da prestação de serviço deverão ser acordados com a gerencia de Infraestrutura.

RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS:

Biblioteca São Paulo

Qtd	Eqto	Modelo	Capacidade	Fabricante
6	Roof-Top	40RTA480236VS	30 TR (cada)	Carrier
2	Self	50TJS036	03 TR (cada)	Carrier
6	Split Sistem	Diversos	Diversas	Carrier / Hitachi
2	Ventilador	S/M	S/C	x-x-x-x-x-x
2	Exaustor	S/M	S/C	x-x-x-x-x-x

Biblioteca Vila Lobos

Qtd	Eqto	Modelo	Capacidade	Fabricante
18	Split Sistem	Diversos	Diversas	LG
2	VRF	RAS10FSNB	10HP	Hitachi

Administração

Qtd	Eqto	Modelo	Capacidade	Fabricante
13	Split Sistem	Diversos	Diversas	Carrier / Hitachi
02	Condensadora	4M X S34 PMVM Multi		Daikin
04	Evaporadoras	K71V(CCXS18PVM)	18.000 btus	Daikin

PLANO DE TRABALHO:

Levantamento detalhado de todos equipamentos;

Identificação dos equipamentos prioritários;

Plano de emergência (comunicação dos clientes internos com a equipe de Manutenção);

Criação de cronograma de manutenções preventivas conforme análise de instalação;

Preparação de Check list de manutenção preventiva;

Execução de manutenção preventiva conforme procedimentos da manutenção;

Preenchimento de Check list preventivo;

Execução de serviços corretivos conforme programação com o cliente;
Relatório de atividades de visitação;
Geração de histórico corretivo por equipamento;
Levantamento de peças sobressalentes (estoque mínimo);
Implantação situação de pendências;
Cronograma para intervenções corretivas programadas levantadas pela manutenção preventiva;
Ficha técnica dos equipamentos;
Ao final da visita emitir relatório com serviços realizados, verificações e problemas, entregar ao contratante. Até o 5º dia subsequente do mês entregar ao contratante PMOC realizado e assinado.

PORTARIA 3523

Implantação do plano de manutenção operação e controle (PMOC), com todos os seus requisitos e exigências;
Análise dos filtros instalados no sistema e seu acompanhamento;
Manutenção e tratamento das bandejas do condensador, a fim de eliminar contaminação;
Apresentação de sugestão para alcançarmos soluções sobre filtragem de ar externo e sua cota de ar necessária;
Trabalho de conscientização junto ao cliente das exigências da portaria, com o objetivo de melhoria da qualidade do ar interno.

ESCOPO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	FREQUÊNCIA			
		A	B	C	D
1	LIMPEZA DO EVAPORADOR	X			
2	LIMPEZA DAS BANDEJAS	X			
3	LIMPEZA DOS FILTROS DE AR	X			
4	LIMPEZA DA SALA DE MAQUINA	X			
5	LIMPEZA DO CONDENSADOR	X			
6	LIMPEZA INTER/EXTERNA DE EQUIPAMENTO	X			
7	LIMPEZA QUIMICA DO CONDENSADOR				X
8	APLICAÇÃO DE BACTERICIDA			X	
9	OPERAÇÃO DO TERMOSTATO	X			
10	PRESSÃO DE ALTA			X	
11	PRESSÃO DE BAIXA			X	
12	SUPER AQUESCIMENTO				X
13	SUB RESFRIAMENTO				X
14	CORRENTE MOT.VENT.EVAP	X			
15	CORRENTE MOT.VENT.COND.	X			
16	CORRENTE DO COMPRESSOR	X			
17	CORRENTE TOTAL	X			
18	TENSAO	X			
19	REAPERTO DOS TERMINAIS		X		
20	TEMPERATURA DE INSUFLAMENTO	X			
21	TEMPERATURA DE AMBIENTE	X			

4

22	TEMPERATURA DE RETORNO	X			
23	TEMPERATURA EXTERNA	X			
24	FIXAÇÃO DA HÉLICE E TURBINA			X	
25	VERIF.FOLGA EIXO DOS MOTORES			X	
	TUBULAÇÃO E ACESSÓRIOS				
26	VERIFICAÇÃO E CORREÇÃO DOS ISOLAMENTO TÉRMICOS			X	
27	VERIFICAÇÃO E CORREÇÃO DOS SUPORTES			X	
28	VERIFICAÇÃO E CORREÇÃO DE VAZAMENTOS			X	
	PAINÉIS ELÉTRICOS E DE COMANDO				
29	REAPERTO GERAL DOS COMPONENTES E TERMINAIS			X	
30	VERIF.E CORREÇÃO DE SUPERAQUECIMENTO DE COMPONENTES E TERMINAIS			X	
31	LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS PAINÉIS			X	

CÓDIGOS DA FREQUÊNCIA:

- A MENSAL
- B BIMESTRAL
- C TRIMESTRAL
- D SEMESTRAL

Peças:

Todas as peças que eventualmente necessitem de substituição somente poderão ser substituídas mediante prévia aprovação de orçamento, pela contratante.

Fluídos:

Todos os fluídos de limpeza necessários aos equipamentos serão cobertos pela manutenção. Não estão cobertos pela manutenção gases e lubrificantes que necessitam de substituição ou de serem adicionados aos equipamentos.

Exaustor/Ventilador

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	FREQUÊNCIA			
		A	B	C	D
1	CHECAR POLIAS, CORREIAS, ROLAMENTOS		X		
2	CHECAR MOTOR, MANCAL, ACOPLAMENTOS		X		
3	VERIFICAR VIBRAÇÕES E RUÍDOS ANORMAIS	X			
4	CHECAR TENSÃO CORREIAS, POLIAS, MANCAL		X		
5	LIMPEZA E LUBRIFICAÇÃO DAS VÁLVULAS	X			
6	TENSÃO R/S	X			

5

7	TENSÃO S/T	X			
8	TENSAO T/R	X			
9	CORRENTE R/S	X			
10	CORRENTE S/T	X			
11	CORRENTE T/R	X			
12	REGULAR RELE TÉRMICO		X		
13	LIMPEZA E REAPERTO DO Q.E.	X			
14	VERIFICAR SENTIDO CARACOL		X		
15	LIMPEZA DOS FILTROS DE AR	X			
16	LIMÉZA DOS DIFUSORES			X	
17	LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO	X			

CÓDIGOS DA FREQUÊNCIA:

- A MENSAL
- B BIMESTRAL
- C TRIMESTRAL
- D SEMESTRAL

A Contratada deverá possuir e fornecer todos os equipamentos, ferramentas, material e mão de obra, necessários para execução adequada do serviço.

Observação: A visita técnica é obrigatória. Deverá ser agendada com o Sr. João Conde (Gerente de Infraestrutura) no telefone 97444-5408. O comprovante da visita técnica será encaminhado por e-mail, posteriormente a visita técnica. O comprovante deverá ser anexado juntamente com a proposta orçamentária e os documentos solicitados.

DA PARTICIPAÇÃO

Poderão participar todos os interessados com experiência no ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições constantes neste termo de referência.

RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- Fornecimento de local seguro para estocagem de equipamentos e materiais;
- Acompanhamento do serviço por pessoal próprio;
- Garantia do livre acesso ao veículo de transporte de materiais e equipamentos necessários para execução dos serviços.
- Pagamento total efetuado após execução do serviço.

São Paulo, 30 de abril de 2024

Jefferson Inocência Miguel
Assistente de Compras
SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura

