

Termo de Referência

A SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura – associação civil sem fins lucrativos, com sede na cidade de São Paulo, estado de São Paulo à Rua Faustolo, 576 – Água Branca, CEP: 05041-000, inscrita no CNPJ: 12.480.948/0001-70, vem, por meio deste, convidar fornecedores a apresentar proposta para **serviço especializado para limpeza do espelho d’água da Biblioteca Parque Villa-Lobos.**

Os interessados deverão encaminhar propostas com timbre da empresa, endereço, telefone, pessoa para contato, prazo de execução, condições de pagamento e validade da proposta.

O recebimento das propostas ocorrerá até o dia 28 de fevereiro até as 15 horas.

A proposta deverá ser entregue em envelope lacrado no seguinte endereço:

SP Leituras – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA
Rua Faustolo, 576 – Água Branca – São Paulo | CEP 05041-000 | SP.

ABERTURA DOS ENVELOPES:

Dia 1º de março de 2023.

JULGAMENTO DAS PROPOSTAS – CRITÉRIO:

- 1 - O critério definição da proposta vencedora se dará pela seleção do menor valor combinado com o atendimento integral do termo de referência;
- 2 – A SP Leituras se reserva o direito de não selecionar nenhuma proposta, caso considere que não atendam aos requisitos do termo de Referência.
- 3 – O resultado do presente processo de contratação de serviço será divulgado no site da SP Leituras – www.spleituras.org
- 4 – A divulgação do resultado está prevista para o dia 1º de março de 2023.
- 5 - Serão desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações técnicas e demais características.

RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

Executar o processo de contratação atendendo o regulamento de compras e contratação de serviços da SP Leituras, na modalidade Chamada Pública.

INSTRUÇÕES PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS:

05 dias úteis após a publicação no site da organização.

DO OBJETO

Serviço especializado para limpeza semanal do espelho d'água da Biblioteca Villa-Lobos, sistema composto com reservatório de 142.000m³, sistema de filtragem Sodramar com dois filtros de 500kg, 02 bombas com filtro jacuzzi, mangueira kanaflex com 50 metros, peneiras, cabo, aspirador e ponteiras.

Escopo do serviço:

Limpeza superficial semanal do espelho d'água da Biblioteca Parque Villa-Lobos, utilizando peneira para retirar os resíduos flutuantes, aplicar cloro em pó, desligar o sistema e limpar o filtro das bombas, colocar a manopla do sistema de filtragem na função limpeza, após decantação do cloro em pó encaixar os acessórios: mangueira kanaflex de 50 metros, cabo, aspirador e ponteira para aspirar os resíduos do fundo do espelho.

Deverá ser observado o filtro das bombas durante todo procedimento. No termino do processo de limpeza, deixar os filtros sem resíduos, recolher os acessórios e guardá-los na sala de tratamento de água localizada na área interna do prédio.

Retornar as manoplas para a função filtragem e religar o sistema;

Aplicar as pastilhas de cloro distribuindo por todo espelho d'água;

Indicar ao contratante quando houver necessidade de manutenção do sistema, como: troca bialnal da areia dos filtros, manutenção preventiva das manoplas e reparo das bombas com filtro.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com características do nosso projeto, quantidade e prazos com o objeto.

Pelo menos dois atestados de bom desempenho anterior na prestação de serviços da mesma natureza e porte, fornecido pela contratante. Este atestado deverá conter a especificação do tipo de serviço, com indicações dos prazos de execução, outros dados característicos dos serviços prestados e avaliação.

Solicitamos visita técnica no local no período de 8 a 17 de fevereiro, através do agendamento com Sr. João Conde – Gerente de Infraestrutura no telefone (11) 97444-5408.

REGULARIDADE FISCAL

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, quando o caso;
- b) Certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, Estadual, Municipal de seu domicílio ou sede;

- c) Certidão de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Certidão de regularidade emitida pela Justiça do Trabalho;
- e) Registro ou inscrição na entidade profissional competente, quando necessário;
- f) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto, quando necessário;
- g) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira do ofertante, quando o caso;
- h) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

DOS PRAZOS:

Início dos trabalhos: 8 de março de 2023.

O serviço deverá ser executado semanalmente, em dia que melhor atender as necessidades da contratante.

DO PAGAMENTO:

Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará a respectiva nota fiscal e boleto bancário se houver.

As notas fiscais e boletos que apresentarem incorreções serão devolvidos à contratada para as devidas correções.

Neste caso, o prazo começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal e boleto bancário, sem incorreções.

O pagamento será feito no prazo estipulado na nota fiscal não podendo ser inferior a 07 (sete) dias úteis da apresentação da mesma.

LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Biblioteca Villa-Lobos

Av. Queiroz Filho, 1205 – Vila Hamburguesa (a biblioteca está localizada dentro do Parque Villa-Lobos) - São Paulo | SP.

São Paulo, 7 de fevereiro de 2023.

Jefferson Inocência Miguel
Assistente de Compras