

Termo de Referência

A SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura – associação civil sem fins lucrativos, com sede na cidade de São Paulo, estado de São Paulo à Rua Faustolo, 576 – Água Branca, CEP: 05041-000, inscrita no CNPJ: 12.480.948/0001-70, vem, por meio deste, convidar fornecedores a apresentar proposta para **Planejamento e Ativação de estande institucional para participação na 26ª edição da Bienal Internacional do Livro, nos termos e condições mencionados abaixo.**

Os interessados deverão encaminhar propostas com timbre da empresa, endereço, telefone, pessoa para contato, condições de pagamento e validade da proposta.

O recebimento das propostas ocorrerá no dia 27 de maio de 2022 até as 17 horas.
(prorrogado até dia 13/06/2022)

A proposta deverá ser entregue em envelope lacrado na Rua Faustolo, 576 – Água Branca – São Paulo – SP.

ABERTURA DOS ENVELOPES:

Dia 30 de maio de 2022. **(Prorrogado para dia 14/06/2022)**

JULGAMENTO DAS PROPOSTAS – CRITÉRIO:

1 – O critério definição da proposta vencedora se dará pela seleção do menor valor combinado com o atendimento ao termo de referência;

2 – A SP Leituras se reserva o direito de não selecionar nenhuma proposta, caso considere que não atendam aos requisitos do termo de Referência.

3 – O resultado no presente processo de compra será divulgado no site da SP Leituras – www.spleituras.org

4 – A divulgação do resultado está prevista para o dia 31 de maio de 2022. **(prorrogado para dia 15 de junho de 2022).**

5 – Serão desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações técnicas e demais características;

INSTRUÇÕES PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS:

05 dias úteis após a publicação no site da organização.

DO OBJETO

O presente documento tem o objetivo de estabelecer as bases e orientar a contratação dos serviços de empresa especializada no **Planejamento e Ativação de estandes, com foco**

inovador, para participação institucional da SP Leituras e Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo na 26ª edição da Bienal Internacional do Livro.

ESCOPO

Desenvolver o planejamento estruturado completo e respectiva ativação de um estande de 100 metros quadrados conforme descrito no Objeto acima, visando a divulgação dos seguintes objetivos:

Primário – Divulgar, promover e fomentar a BibliON, nova biblioteca digital do Governo do Estado de São Paulo. [\(ver Sumário Descritivo anexo\)](#)

Secundário – Comunicar e fomentar a importância e o tamanho da rede de bibliotecas do Estado de São Paulo, fazendo com que mais pessoas conheçam e experimentem o que elas têm a oferecer como bibliotecas vivas, que não se resumem somente a repositórios de livros.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Criar, desenvolver e executar a produção completa do estande de 100 metros quadrados, assim como suas instalações físicas, ativações e atividades de programação cultural que ocorrerão no seu interior.

Curar, propor, produzir, gerenciar e executar, sob a supervisão da SP Leituras, os conteúdos e atividades que acontecerão no estande com custos já inclusos na proposta. (se houver custos que excedam o orçamento para conteúdo, a agência deverá aprová-los previamente com a SP Leituras).

Estruturar, desenvolver, produzir e executar o planejamento de comunicação específico do estande da SP Leituras para o evento. A execução proposta deverá contemplar todas as etapas do evento (antes, durante e pós evento), assim como sua identidade visual e materiais gráficos. A aprovação será da SP Leituras.

Criar, planejar, produzir e executar brindes e materiais do evento caso sejam necessários e aprovados previamente pela SP Leituras. (Brindes e materiais não são mandatórios, ficando sujeitos à proposição da agência e a aprovação da SP Leituras).

Desenvolver e executar possibilidades de ativação digital do estande e dos eventos de programação cultural. (As propostas não são mandatórias, ficando sujeitas à proposição da agência e a aprovação da SP Leituras).

A agência também poderá propor atividades criativas e estratégicas para divulgação com a imprensa, apesar de serem executadas por assessoria de imprensa específica.

Importante: O envio de um breve texto (entre 20 e 30 linhas no máximo) expondo uma estratégia para o estande, com base no Memorial Descritivo da BibliON será um diferencial

INFORMAÇÕES SOBRE O PROJETO

O sumário descritivo da BibliON, nova biblioteca digital do Governo do Estado de São Paulo, segue em anexo.

QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS À EMPRESA E/OU SEUS CONSULTORES

Outras comprovações e documentos

A empresa (ou seus consultores) deverá, obrigatoriamente, possuir atuação e experiência comprovadas de mais de 5 anos em todos os requisitos abaixo, bem como fornecer profissionais técnicos qualificados para a prestação do serviço:

- Estratégia de produção para projetos de inovação e tecnologia;
- Execução de projetos de inovação;
- Planejamento e execução de projetos de criatividade e inovação;
- Criação de cenografia para experiência do usuário;
- Desenvolvimento de ações com foco em conversão;
- Equipe responsável por treinamentos de terceiros;
- Experiência em execuções de projetos com modelos de negócio inovadores e ecossistemas de inovação;
- Estratégia de produção voltada a projetos de estratégia e negócios;
- Customização e desenvolvimento de conceito voltado à UX Design;
- Participação em projetos e/ou negócios de referência para o mundo digital e de inovação na relação com públicos e clientes;
- Criação de estrutura com foco em execução de estratégias pré-definidas;
- Especialização em desenvolvimento de experiências phygital;
- Desenvolvimento e execução de projetos customizados de acordo com as necessidades do cliente;

Experiência com feiras/exposições com foco em educação e inovação.

- A comprovação dos itens acima, dar-se-á por meio de:

Portfólio da empresa.

- – Currículo dos profissionais técnicos selecionados para desempenhar as funções descritas neste documento.
- – Pelo menos 03 (três) atestados de bom desempenho anterior na prestação de serviços da mesma natureza e porte, fornecido pela contratante. Este atestado, em papel timbrado, deverá conter a especificação do tipo de serviço, com indicações dos prazos de execução, período de execução e outros dados característicos dos serviços prestados e avaliação.

RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

- – Gestão, supervisão e acompanhamento do plano de trabalho pela SP Leituras.

- – Disponibilização dos contatos necessários para interlocução com as partes.
- – Pagamento conforme acordado.

DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- A prestação dos serviços, objeto desta concorrência deverá ter início após assinatura do contrato de prestação de serviço.
- O serviço será prestado pelo prazo acordado entre a SP Leituras e a empresa contrata.

DO PAGAMENTO

Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará a respectiva nota fiscal e boleto bancário ou informar os dados bancários.

As notas fiscais e boletos que apresentarem incorreções serão devolvidos a contratada para as devidas correções.

Neste caso o prazo começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal e boleto bancário sem incorreções.

O pagamento será feito no prazo estipulado na nota fiscal, não podendo ser inferior da apresentação da mesma.

RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A SP Leituras reserva-se o direito de recusar propostas de fornecedores que não apresentarem portfólio, qualificação técnica ou referências compatíveis com o serviço solicitado.

Gestão, supervisão e acompanhamento do plano de trabalho pela Gerência de Comunicação e Diretoria Executiva da SP Leituras.

Disponibilização dos contatos necessários para interlocução com as partes.

REGULARIDADE FISCAL

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, quando o caso;
- b) Certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, Estadual, Municipal de seu domicílio ou sede;
- c) Certidão de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Certidão de regularidade emitida pela Justiça do Trabalho;
- e) Registro ou inscrição na entidade profissional competente, quando necessário;
- f) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto, quando necessário;

- g) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira do ofertante, quando o caso;
- h) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

OUTRAS COMPROVAÇÕES E DOCUMENTOS

Declaração de Compromisso e Idoneidade, elaborada em ofício próprio e subscrito pelo Representante Legal da empresa ou Procurador credenciado, desde que haja poderes outorgados na Procuração, assegurando a inexistência de impedimento legal para concorrer ou contratar com entidade de interesse público.

São Paulo, 13 de maio de 2022.

Maria Tereza Kapp
Coordenadora de Compras
tereza@spleituras.org