

Termo de Referência

A SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura – associação civil sem fins lucrativos, com sede na cidade de São Paulo, estado de São Paulo à Rua Faustolo, 576 – Água Branca, CEP: 05041-000, inscrita no CNPJ: 12.480.948/0001-70, vem por meio deste, convidar fornecedores a apresentar proposta para **contratação de empresa para coordenação e execução de ações relacionadas à produção do evento 13º Seminário Internacional Biblioteca Viva, do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo (SisEB), de 4 a 7 de julho de 2022.**

Os interessados deverão encaminhar propostas com timbre da empresa, endereço, telefone, pessoa para contato, condições de pagamento e validade da proposta.

O recebimento das propostas ocorrerá até o dia 25 de abril de 2022. Solicitamos aos interessados enviarem as propostas por e-mail (tereza@spleituras.org).

OBJETO:

Executar atividades de coordenação de serviços próprios e de terceiros contratados pela SP Leituras para a realização do **13º Seminário Internacional Biblioteca Viva**, que acontecerá nos seguintes dias e locais/espacos: 1) 5 e 6 de julho: Centro de Convenções Rebouças – Grande Auditório, Hall Bege e Copa 2 (Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 23, Cerqueira César, São Paulo, SP); 2) 7 de julho: Biblioteca de São Paulo – Auditório (Av. Cruzeiro do Sul, 2630, Santana, São Paulo, SP); 3) 7 de julho: Biblioteca Parque Villa-Lobos – Auditório (Av. Queiroz Filho, 1205, Alto de Pinheiros, São Paulo, SP).

A produção e supervisão geral do evento será da SP Leituras.

Datas e horários: 5 e 6 de julho, das 7h às 19h; 7 de julho, das 13h às 19h

Público estimado: 800 pessoas

PÚBLICOS

- Bibliotecários e profissionais de biblioteca, salas de leitura e programas de incentivo à leitura;
- Gestores e profissionais das áreas da Cultura e Educação;
- Estudantes de biblioteconomia e áreas correlatas;
- Autoridades e gestores do Governo do Estado de São Paulo e de prefeituras municipais.

1. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS PRÓPRIOS

1.1 Produção e gerenciamento

Valor fixo para acompanhamento de todas as fases da produção do evento, considerando a execução de serviços próprios e a coordenação de empresas contratadas pela SP Leituras para prestação de serviços específicos.

1.2 Secretaria executiva/receptivo

Equipe composta por 6 (seis) produtores/receptionistas uniformizados que atuarão no acesso e nos demais locais do evento, inclusive assessorando a equipe de produção da SP Leituras.

1.3 Hospedagem para convidados e participantes

Negociação de, no mínimo, 3 (três) opções de hotéis de categorias diferentes (3 e 4 estrelas), localizados próximos ao local do evento, para acomodação dos convidados nacionais e internacionais e outros participantes.

Nota: Serviços extras, como traslados e outros, serão orçados em separado.

2. COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS

Todos os serviços abaixo deverão ser orçados separadamente pelos respectivos prestadores de serviços, com a especificação dos valores atribuídos a cada etapa, conforme editais a serem publicados pela SP Leituras. Nos editais serão informadas as características de cada serviço, tais como número de profissionais, escalas de trabalho, alimentação, equipamentos e recursos necessários à prestação dos serviços, documentação exigida, referências, prazos para apresentação de propostas, condições de pagamento, entre outras.

2.1 Especificação dos serviços de terceiros sob coordenação da contratada

- Coordenação da equipe de profissionais (coordenador/a e operadores) dos serviços de informática e audiovisual, com *datashow*, impressora para etiquetas e demais necessidades técnicas, notebooks, leitor de código de barras para controle de entrada dos inscritos, rádios *walk talk*, multimídia, sonorização, tela de projeção, operação das apresentações PPT,

vídeos e outros recursos multimídia; incluindo transporte, montagem, operação e desmontagem.

- Coordenação dos serviços de alimentação durante os três dias do evento, com wellcome coffee no primeiro dia, coffee break diário para participantes e coffee break permanente para palestrantes e convidados.
- Coordenação dos serviços de segurança, portaria e controle de acesso, com seguranças diários (Seguranças Vigilantes) e de vigilância noturna, inclusive na noite da montagem.
- Coordenação dos serviços de limpeza dos salões e sanitários utilizados pelos participantes, inclusive com a reposição do material de limpeza.
- Coordenação dos serviços de montagem, desmontagem e troca de móveis dos palcos, camarins e foyer/hall secretaria.
- Coordenação e acompanhamento do transporte, montagem, operação e desmontagem da(s) cabine(s) dos serviços de tradução simultânea e/ou consecutiva.

2.2 Sistemática de contratação de serviços de terceiros

- Após publicação no site da SP Leituras, apresentação detalhada dos serviços prestados por terceiros indicados pela contratada e por outras empresas que apresentarem seus portfólios, com três orçamentos para avaliação da contratante, incluído referências e portfólio;
- A contratante poderá aceitar ou recusar as propostas apresentadas por empresas indicadas pela contratada;
- Os fornecedores serão contratados e supervisionados diretamente pela SP Leituras;
- Fornecedores indicados pela contratada e escolhidos pela contratante serão de responsabilidade gerencial da contratada.

Centro de Convenções Rebouças

Data de montagem: 4 de julho de 2022, a partir das 19 horas (podendo ser iniciado às 13 horas – a confirmar)

Data de desmontagem: 6 de julho de 2022, até às 23h59

Datas de realização: 5 e 6 de julho de 2022, das 7 às 19 horas

Biblioteca de São Paulo

Data de montagem: 7 de julho de 2022, a partir das 7 horas

Data de desmontagem: 7 de julho de 2022, até às 22 horas

Data de realização: 7 de julho de 2022, das 13 às 19 horas

Biblioteca Parque Villa-Lobos

Data de montagem: 7 de julho de 2022, a partir das 7 horas

Data de desmontagem: 7 de julho de 2022, até às 22 horas

Data de realização: 7 de julho de 2022, das 13 às 19 horas

PAGAMENTO

- 50% na aprovação da proposta;
- 50% no término do evento.

RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- A SP Leituras reserva-se o direito de recusar propostas de fornecedores que não apresentarem portfólio, qualificação técnica ou referências compatíveis com a dimensão do evento.
- As contratações e pagamentos de todos os fornecedores será realizada pelo Departamento Administrativo-Financeiro da SP Leituras, mediante a apresentação válida da documentação exigida e nota fiscal emitida em nome da contratante.
- Para apresentação de orçamento e prestação dos serviços, as empresas deverão considerar apenas aos itens elencados neste edital. Os demais, como passagens aéreas, alimentação, estacionamento, traslados, locação do local do evento, serviços de segurança, produção de comunicação visual, papelaria e acessórios, pró-labore dos convidados e demais itens não descritos neste edital serão de responsabilidade de produção e contratados pela SP Leituras.

Observação 1: Apenas após a análise e fechamento do edital é que serão realizadas as visitas técnicas aos locais com a empresa contratada.

Observação 2: As despesas referentes à alimentação dos profissionais envolvidos na produção do evento serão de responsabilidade das empresas contratadas.

INSTRUÇÕES PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS:

05 dias úteis após a publicação no site da organização.

JULGAMENTO DAS PROPOSTAS – CRITÉRIO:

1 - O critério definição da proposta vencedora se dará pela seleção do menor valor combinado com o atendimento ao termo de referência;

2 – A SP Leituras se reserva o direito de não selecionar nenhuma proposta, caso considere que não atendam aos requisitos do termo de Referência.

3 – O resultado no presente processo de compra será divulgado no site da SP Leituras – www.spleituras.org

4 – A divulgação do resultado está prevista para o dia 26 de abril de 2022.

5 - Serão desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações técnicas e demais características;

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidade e prazos com o objeto

REGULARIDADE FISCAL

Para participar do certame objeto do presente Convite, os interessados deverão encaminhar proposta, da qual deverão constar, os seguintes documentos:

- Certidão de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- CNPJ

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 50% na aprovação da proposta;
- 50% após conclusão e aprovação do serviço.

A data do pagamento não poderá ser inferior a sete dias úteis do recebimento das notas fiscais de serviço.

São Paulo, 18 de abril de 2022.

Maria Tereza Kapp
Coordenadora de Compras
SP LEITURAS – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura