

## Termo de Referência

A SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura – associação civil sem fins lucrativos, com sede na cidade de São Paulo, estado de São Paulo à Rua Faustolo, 576 – Água Branca, CEP: 05041-000, inscrita no CNPJ: 12.480.948/0001-70, vem, por meio deste, convidar fornecedores a apresentar proposta para **Contratação de empresa de locação de veículos com e sem motorista para efetivação das ações do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo (SisEB), durante os anos de 2022, 2023, 2024 e 2025.**

Os interessados deverão encaminhar propostas com timbre da empresa, endereço, telefone, pessoa para contato, condições de pagamento e validade da proposta.

O recebimento das propostas ocorrerá no dia 19 de abril de 2022 até as 17 horas.

**A proposta deverá ser entregue em envelope lacrado na Rua Faustolo, 576 – Água Branca – São Paulo – SP.**

### ABERTURA DOS ENVELOPES:

Dia 20 de abril de 2022.

### JULGAMENTO DAS PROPOSTAS – CRITÉRIO:

- 1 – O critério definição da proposta vencedora se dará pela seleção do menor valor combinado com o atendimento ao termo de referência;
- 2 – A SP Leituras se reserva o direito de não selecionar nenhuma proposta, caso considere que não atendam aos requisitos do termo de Referência.
- 3 – O resultado no presente processo de compra será divulgado no site da SP Leituras – [www.spleituras.org](http://www.spleituras.org)
- 4 – A divulgação do resultado está prevista para o dia 25 de abril de 2022.
- 5 – Serão desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações técnicas e demais características;

### INSTRUÇÕES PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS:

05 dias úteis após a publicação no site da organização.

### DO OBJETO

O presente instrumento tem por objetivo locar veículos com motorista e sem motorista, incluindo quilometragem livre dentro do Estado de São Paulo, para a efetivação das ações do **Sistema**

**Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo (SisEB)**, durante os anos de 2022, 2023, 2024 e 2025, com contrato/aditivo anual de renovação da prestação dos serviços.

## 1.1 Especificações do serviço

### 1.1.1 Períodos e diárias (com motorista) – por programa e ano

#### Capacitações:

- Abril a dezembro de 2022 – aproximadamente 18 diárias
- Janeiro a dezembro de 2023 – **informado após renovação anual do contrato**
- Janeiro a dezembro de 2024 – **informado após renovação anual do contrato**
- Janeiro a dezembro de 2025 – **informado após renovação anual do contrato**

#### Viagem Literária:

- Agosto a dezembro de 2022 – aproximadamente 80 diárias
- Janeiro a dezembro de 2023 – **informado após renovação anual do contrato**
- Janeiro a dezembro de 2024 – **informado após renovação anual do contrato**
- Janeiro a dezembro de 2025 – **informado após renovação anual do contrato**

#### Práler – Prazeres da Leitura:

- Abril a dezembro de 2022 – aproximadamente 8 diárias
- Janeiro a dezembro de 2023 – **informado após renovação anual do contrato**
- Janeiro a dezembro de 2024 – **informado após renovação anual do contrato**
- Janeiro a dezembro de 2025 – **informado após renovação anual do contrato**

#### Seminário Internacional Biblioteca Viva:

- Junho e julho de 2022 – aproximadamente 10 diárias
- Janeiro a dezembro de 2023 – **informado após renovação anual do contrato**
- Janeiro a dezembro de 2024 – **informado após renovação anual do contrato**
- Janeiro a dezembro de 2025 – **informado após renovação anual do contrato**

**Observação:** A quantidade de diárias poderá variar em função de programações a serem definidas pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo (SECEC), podendo diminuir ou aumentar em cerca de 25%.

#### **i. Valor da diária**

O valor da diária deverá ser apresentado por categoria de veículo:

- Veículos sedã com motorista – carga horária: 12 (doze) horas, incluindo 1 hora de pausa;
- Veículos minivan com motorista – carga horária: 12 (doze) horas, incluindo 1 hora de pausa;
- Veículos sedã sem motorista;
- Veículos minivan sem motorista.

#### **1.1.3 Seguro de Responsabilidade Civil**

Deverá ser contratada uma apólice de Seguro de Responsabilidade Civil para passageiros (funcionários e prestadores de serviços da SP Leituras), com cobertura de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) por pessoa, para danos corporais e materiais.

#### **1.1.4 Alimentação**

As despesas referentes à alimentação do motorista serão de responsabilidade da contratada.

#### **1.1.5 Hospedagem**

As despesas referentes à hospedagem do motorista serão de responsabilidade da contratante.

#### **1.1.6 Combustível e pedágios**

Os custos com pedágios e combustível serão de responsabilidade da contratante e deverão ser faturados pela contratada em até 15 dias após o final de cada roteiro, de acordo com o consumo. O pagamento será realizado mediante a entrega de relatório em modelo próprio da contratante e notas fiscais originais.

#### **1.1.7 Horas extras**

O valor e as especificações referentes às horas extras dos motoristas, por dia de trabalho, deverão ser informados no orçamento.

O pagamento será realizado mediante a apresentação de relatório, que deverá ser enviado em até 15 dias após o final de cada roteiro, em modelo próprio da contratante.

### 1.1.8 Requisitos obrigatórios

Todos os veículos devem:

- Estar regularizados perante o DETRAN e município onde está licenciado;
- Estar em ótimo estado de conservação;
- Ter ano de fabricação de 2018 ou mais recente;
- Possuir ar-condicionado;
- Ser equipados com GPS;
- Possuir sistema de pagamento de pedágio automático.

### 1.1.9 Perfil do profissional – motorista

- Ter carteira de habilitação devidamente regularizada;
- Respeitar as regras de trânsito e segurança;
- Tomar conhecimento prévio dos roteiros;
- Respeitar as normas das ações do SisEB;
- Respeitar as determinações da empresa administradora dos programas;
- Desenvolver as suas atribuições com ética, responsabilidade, pontualidade, discrição, honestidade, determinação, iniciativa e bom-senso;
- Manter bom relacionamento com passageiros, com respeito, paciência, boas maneiras e seriedade;
- Atender a todos com educação e evitar confronto com quaisquer pessoas, principalmente prestadores de serviços contratados pela SP Leituras;
- Ser prestativo com os passageiros.

## QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidade e prazos com o objeto.

Pelo menos dois atestados de bom desempenho anterior na prestação de serviços da mesma natureza e porte, fornecido pela contratante. Este atestado deverá conter a especificação do tipo de

serviço, com indicações dos prazos de execução, outros dados característicos dos serviços prestados e avaliação.

Autorização de funcionamento, em nome da empresa, emitida pelo Ministério da Justiça e revisão da autorização, com validade na data de apresentação;

### **Observações importantes:**

- 1) A SP Leituras reserva-se o direito de recusar propostas de fornecedores que não apresentarem portfólio, qualificação técnica ou referências compatíveis com o serviço contratado.
- 2) No envio da proposta, a empresa deverá apresentar a apólice de Seguro de Responsabilidade Civil para passageiros (funcionários e prestadores de serviços contratados pela SP Leituras) necessária para a prestação dos serviços deste Edital de Chamada Pública.
- 3) A contratada deverá garantir suporte técnico, com imediata substituição de qualquer peça danificada e/ou veículo que apresentar falha durante os roteiros.

### **PARTICIPAÇÃO**

Poderão participar todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições constantes deste Edital de Chamada Pública.

### **REGULARIDADE FISCAL**

- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, quando o caso;
- c) Certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, Estadual, Municipal de seu domicílio ou sede;
- d) Certidão de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Certidão de regularidade emitida pela Justiça do Trabalho;
- f) Registro ou inscrição na entidade profissional competente, quando necessário;
- g) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto, quando necessário;
- h) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira do ofertante, quando o caso;

- i) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

## **OUTRAS COMPROVAÇÕES E DOCUMENTOS**

Declaração de Compromisso e Idoneidade, elaborada em ofício próprio e subscrito pelo Representante Legal da empresa ou Procurador credenciado, desde que haja poderes outorgados na Procuração, assegurando a inexistência de impedimento legal para concorrer ou contratar com entidade de interesse público.

### **2.3 Qualificação técnica**

Pelo menos dois atestados de bom desempenho anterior na prestação de serviços da mesma natureza e porte, fornecido pela contratante. Este atestado deverá conter a especificação do tipo de serviço, com indicações dos prazos de execução, outros dados característicos dos serviços prestados e avaliação.

## **PRAZOS, CONDIÇÕES E LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

A prestação dos serviços objeto desta concorrência ocorrerá em todo o Estado de São Paulo, entre os meses de abril de 2022 a dezembro de 2025, em datas específicas a serem definidas pela contratante, com contrato/aditivo anual de renovação da prestação dos serviços.

## **DO PAGAMENTO**

100% após a prestação e faturamento do serviço.

A data do pagamento não poderá ser inferior a 15 (quinze) dias úteis da apresentação e entrega do relatório descritivo.

As notas fiscais e/ou boletos que apresentarem incorreções serão devolvidos à contratada para as devidas correções. Neste caso, o prazo começará a contar a partir da data de apresentação da nota fiscal e/ou boleto bancário, sem incorreções.

São Paulo, 05 de abril de 2022.

Maria Tereza Kapp  
Coordenadora de Compras  
[tereza@spleituras.org](mailto:tereza@spleituras.org)

Recebemos proposta da empresa:  
SP Brasil Locadora de Automóveis Eireli