

Termo de Referência

A SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura – associação civil sem fins lucrativos, com sede na cidade de São Paulo, estado de São Paulo à Rua Faustolo, 576 – Água Branca, CEP: 05041-000, inscrita no CNPJ: 12.480.948/0001-70, vem por meio deste, convidar fornecedores a apresentar proposta para **contratação de empresa para realização de inventário, catalogação e organização de itens bibliográficos do depósito do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo (SisEB).**

Os interessados deverão encaminhar propostas com timbre da empresa, endereço, telefone, pessoa para contato, condições de pagamento e validade da proposta.

O recebimento das propostas ocorrerá até o dia 03 de agosto de 2020. **(Prorrogado até dia 06 de agosto de 2020)**. Solicitamos aos interessados enviarem as propostas por e-mail (tereza@spleituras.org).

OBJETO:

O presente instrumento tem por objetivo estabelecer os critérios e as etapas para a realização de:

- (*) Inventário de aproximadamente 20 mil itens bibliográficos (livros, CDs e DVDs), com emissão de número total final.
- (*) Catalogação de aproximadamente 20 mil itens bibliográficos, com criação de base de dados.
- Organização física de aproximadamente 20 mil itens bibliográficos por grandes áreas, para possibilitar a gestão do acervo e a futura inserção dos dados em sistema eletrônico com catálogo online por meio de migração.

A empresa vencedora deverá prestar o serviço com respeito aos termos deste convite, bem como obedecidos os termos e condições do contrato a ser assinado entre a SP Leituras e a organização vencedora.

Observação 1: Não há inventário e nem catalogação prévios dos itens bibliográficos.

A visita técnica é obrigatória e poderá ser realizada em 28 e 29 de julho (terça e quarta-feira), das 10 às 13 horas. O agendamento deve ser feito com Giovanna Sant’Ana, no telefone 11 98050-6848. O comprovante online da visita deverá ser anexado juntamente com a documentação e proposta orçamentária.

ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO

O serviço consta de três etapas:

- **Inventariar:** coletar, por meio de opticons, através do ISBN de todos os itens bibliográficos existentes no depósito até a presente data.
- **Catalogar:** criar tabela em Excel com ISBN, título, autor(a), editora, assunto geral, localização na estante e quantidade de exemplares.
- **Organizar:** distribuir, usando as grandes áreas da Classificação Decimal de Dewey (CDD), os itens bibliográficos permitindo a reunião de assuntos semelhantes.

INSTRUÇÕES PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS:

05 dias úteis após a publicação no site da organização.

JULGAMENTO DAS PROPOSTAS – CRITÉRIO:

1 - O critério definição da proposta vencedora se dará pela seleção do menor valor combinado com o atendimento ao termo de referência;

2 – A SP Leituras se reserva o direito de não selecionar nenhuma proposta, caso considere que não atendam aos requisitos do termo de Referência.

3 – O resultado no presente processo de compra será divulgado no site da SP leituras – www.spleituras.org

4 – A divulgação do resultado está previsto para o dia dia 05 de agosto de 2020. **(Prorrogado até dia 10 de agosto de 2020).**

5 - Serão desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações técnicas e demais características;

RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 1) Fornecimento de dois opticons para leitura dos códigos de barra (ISBN) dos itens bibliográficos e um computador (notebook) para descarregar os dados coletados;
- 2) Fornecimento de banheiro, abastecido com sabonete líquido e papel descartável;
- 3) Acompanhamento periódico do serviço pelas equipes de Programas e Projetos e Tecnologia da Informação da SP Leituras;
- 4) Pagamento conforme acordado.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidade e prazos com o objeto.

ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE

As despesas referentes à alimentação e ao transporte dos profissionais envolvidos na execução do serviço serão de responsabilidade da empresa contratada.

SEGURANÇA

- Durante a prestação do serviço *in loco*, os profissionais envolvidos deverão seguir os protocolos internos de segurança e as medidas básicas de proteção, como utilização de máscara e higienização de mãos e itens pessoais.
- A contratada fica responsável por garantir: o correto manuseio e utilização dos materiais de apoio (leitores de código de barras e computador) a serem fornecidos; o monitoramento da saúde e o cumprimento dos protocolos internos de segurança dos profissionais envolvidos.

REGULARIDADE FISCAL

Para participar do certame objeto do presente Convite, os interessados deverão encaminhar proposta, da qual deverão constar, os seguintes documentos:

- Certidão de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- CNPJ

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 50% na aprovação da proposta;
- 50% após conclusão e aprovação do serviço.

A data do pagamento não poderá ser inferior a sete dias úteis do recebimento das notas fiscais de serviço.

PRAZOS, CONDIÇÕES E LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

A prestação dos serviços, objeto desta concorrência, deverá ocorrer até 25 de setembro de 2020, entre 9 e 18 horas, na SP Leituras (Rua Faustolo, 576, Água Branca, São Paulo, SP), em datas e horários a serem acordados entre a contratante e a contratada.

São Paulo, 27 de julho de 2.020
Maria Tereza Kapp
Coordenadora de Compras

Tel.: (5511) 4550-3717

ERRATA:

(* Onde lê-se:

- Inventário de aproximadamente 20 mil itens bibliográficos (livros, CDs e DVDs), com emissão de número total final.
 - Catalogação de aproximadamente 20 mil itens bibliográficos, com criação de base de dados.

Considerar:

- Inventário de aproximadamente 20 mil itens bibliográficos (**cerca de cinco mil títulos entre livros, CDs e DVDs**), com emissão de número total final.
- Catalogação de aproximadamente 20 mil itens bibliográficos (**cerca de cinco mil títulos**), com criação de base de dados.