

## EDITAL PARA SEDIAR AS CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS DO SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO EM 2022

A SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, com CNPJ nº 12.480.948/0001-70, com sede na rua Faustolo, 576, Água Branca, São Paulo, SP, 05041-000, qualificada como Organização Social de Cultura pelo Governo do Estado de São Paulo, torna público que se encontra aberto o EDITAL PARA SEDIAR AS CAPACITAÇÕES DO SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO (SISEB), que incluem cursos, oficinas, palestras e outros eventos presenciais realizados em bibliotecas públicas municipais e estaduais em 2022, em consonância com as seguintes diretrizes.

### 1. PROPONENTES

Poderão se candidatar todas as bibliotecas públicas municipais e estaduais vinculadas ao SisEB, com informações sobre a unidade atualizadas até o ano de 2021 na plataforma Bibliotecas Paulistas – <http://siseb.sp.gov.br/bibliotecas-paulistas/>.

### 2. CAPACITAÇÕES

São objetivos das capacitações:

- Promover a melhoria da eficiência das equipes que atuam nas bibliotecas integrantes do SisEB, visando o aprimoramento da qualidade dos serviços prestados e a satisfação da comunidade usuária;
- Promover a valorização profissional, estimulando a busca pelo autodesenvolvimento e a ampliação do conhecimento técnico e de gestão dos profissionais que integram as equipes das bibliotecas vinculadas ao SisEB;
- Fortalecer o SisEB e promover maior integração entre as bibliotecas existentes nos municípios paulistas, criando uma rede de serviços para universalizar o acesso à informação e ao conhecimento;
- Estimular e identificar novas lideranças para dar continuidade aos trabalhos desenvolvidos;
- Estimular o desenvolvimento e implementar programas, projetos e ações que incentivem e promovam a leitura no Estado;
- Coordenar estudos, pesquisas e ações para o contínuo aperfeiçoamento da gestão das bibliotecas;
- Dar assessoria técnica às bibliotecas integrantes do SisEB para criação e/ou modernização dos seus equipamentos.

### 3. INSCRIÇÕES

As ações de capacitação acontecerão de acordo com o Plano de Trabalho 2022 do Contrato de Gestão nº 1/2021 celebrado entre a SP Leituras e a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo (SECEC). Em 2022 as unidades inscritas e selecionadas poderão sediar uma ou mais capacitações, em cronograma a ser definido pela Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura, da SECEC.

3.1 As inscrições, obrigatórias desde 2012, deverão ser feitas exclusivamente pela internet, impreterivelmente **de 10 de janeiro a 8 de fevereiro de 2022**, por meio do preenchimento do formulário de interesse para sediar as capacitações do SisEB em 2022, disponível em <http://siseb.sp.gov.br/editais/>.

3.2 A inscrição do proponente implicará no conhecimento e na tácita aceitação das condições estabelecidas nesta inscrição, das quais não poderá alegar desconhecimento.

3.3 As informações prestadas são de total responsabilidade do proponente.

3.4 Caso a SP Leituras considere necessário, poderá solicitar informações adicionais.

3.5 Em caso de dúvidas, o proponente poderá entrar em contato pelo e-mail [siseb@spleituras.org](mailto:siseb@spleituras.org) ou pelo telefone 11 94471-8647 (Programas e Projetos – SP Leituras).

### 4. RESPONSABILIDADES DA SP LEITURAS

A SP LEITURAS será responsável pelas seguintes etapas das capacitações:

- a) Seleção e contratação dos prestadores de serviço (palestrantes, facilitadores, entre outros);
- b) Transporte intermunicipal e hospedagem dos convidados;
- c) Oferecimento de vagas;
- d) Inscrições e certificação dos participantes;
- e) Produção e fornecimento do material de divulgação digital;
- f) Produção e fornecimento de material didático (quando houver);
- g) Gerenciamento e monitoramento das atividades, e avaliação dos resultados.

### 5. CARGA HORÁRIA E NÚMERO DE VAGAS

5.1 As vagas disponibilizadas terão público-alvo prioritário definido em cada atividade. Sempre que possível, as vagas remanescentes serão estendidas a outros setores da comunidade que tenham afinidade com a atividade a ser desenvolvida.

5.2 A carga horária da(s) atividade(s) sediada(s) na biblioteca poderá variar entre duas e oito horas, conforme o tipo de ação realizada (palestra, curso ou oficina). O número de vagas é variável em função da indicação/recomendação do(a) convidado(a), da metodologia, do distanciamento social devido à pandemia, do espaço físico e da infraestrutura da biblioteca. Todas as informações relacionadas à(s) atividade(s) serão comunicadas previamente.

## 6. CONTRAPARTIDAS E PRÉ-REQUISITOS PARA SEDIAR AS CAPACITAÇÕES

*IMPORTANTE: Os municípios selecionados no edital de 2020, que não cumpriram as contrapartidas e pré-requisitos nos prazos estipulados, estão automaticamente desclassificados para este edital. A impossibilidade de atendimento de qualquer um dos itens abaixo inviabiliza o recebimento das capacitações pelo município solicitante.*

### 6.1 Espaço físico

6.1.1 O local destinado às capacitações deverá ser coberto e ter boas condições de ventilação, acústica, iluminação e possuir pontos de energia elétrica.

6.1.2 O espaço deverá possuir banheiros e demais adaptações físicas para o atendimento a pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.

6.1.3 O espaço deverá ter bebedouros em funcionamento.

6.1.4 O espaço deverá possuir ventiladores ou ar condicionado, oferecendo condições de conforto térmico aos participantes e convidados.

### 6.2 Segurança

6.2.1 O proponente deverá garantir a segurança dos(as) convidados(as) e funcionários(as) da SP Leituras.

6.2.2 O proponente deverá disponibilizar funcionários(as) para apoio técnico, organização geral do espaço e itens de infraestrutura, em conformidade com a ação a ser desenvolvida. Na fase de pré-produção, a SP Leituras informará com antecedência as necessidades técnicas da(s) atividade(s), especialmente as que não estão descritas a seguir.

6.2.3 O proponente deverá garantir e orientar o uso obrigatório de máscaras de proteção no contexto da Covid-19 para todos os funcionários e participantes, de acordo com os protocolos sanitários e as normativas vigentes municipais e do Governo do Estado de São Paulo.

6.2.3.1 Caso seja necessário realizar distanciamento/isolamento social próximo ou no período de efetuação das capacitações, as ações poderão ser reagendadas ou adaptadas para o formato virtual, desde que justificadas formalmente, com concordância prévia da SP Leituras.

## 6.3 Infraestrutura

Caberá ao proponente providenciar e disponibilizar os itens de infraestrutura indicados abaixo.

### 6.3.1 Mobiliário

- a) Cadeiras, preferencialmente com apoio para escrita, para convidados e participantes;
- b) Mesas grandes para trabalhos em grupo (quando necessário);
- c) Mesa(s) de apoio para os convidados e funcionário(a) da SP Leituras;
- d) *Flipchart*, lousa ou quadro branco;
- e) Computador com áudio, entrada para CD e USB, e programas do pacote Office instalados (Word, Power Point e Excel);
- f) *Data show*, com cabos compatíveis para conexão com o computador disponibilizado;
- g) Aparelho(s) e caixa(s) de som, com cabos e entrada para instrumentos musicais, computador e microfone(s);
- h) Microfone(s) *headset* e bastão.

### 6.3.2 Internet

Garantir a instalação de internet com ponto dedicado ao computador da equipe da SP Leituras e ao destinado à capacitação.

### 6.3.3 Alimentação

Oferecer, aos participantes e convidados, *coffee break* antes e durante a atividade, desde que aconteça em consonância com os protocolos sanitários e as normativas vigentes municipais e do Governo do Estado de São Paulo.

## 6.4 Comunicação e divulgação

6.4.1 O proponente deverá promover a divulgação local da atividade utilizando, além do material gráfico digital disponibilizado pela SP Leituras, as mídias disponíveis na cidade e região (rádio, jornais, sites, redes sociais, etc.) e outros recursos, tais como banners, filipetas, entre outros.

6.4.2 O proponente deverá informar, comunicar e divulgar a capacitação por e-mail, ofício e telefone a todas as bibliotecas de acesso público e demais instituições interessadas em sua região.

## 6.5 Avaliação

O responsável pela biblioteca deverá responder a um questionário on-line em até 10 (dez) dias após a capacitação, colocando também um relato da experiência em sediá-la. O link da pesquisa será enviado no e-mail de seleção da biblioteca, juntamente com as necessidades técnicas necessárias.

## 7. PROCESSO DE AVALIAÇÃO, SELEÇÃO E RESULTADO FINAL

7.1 Além da ciência e concordância com as contrapartidas e pré-requisitos mencionados nos itens anteriores, as inscrições dos proponentes serão avaliadas considerando os seguintes critérios:

- a) Localização geográfica do município em sua região;
- b) Localização da biblioteca dentro do município (facilidade de acesso, segurança, etc.);
- c) Participação da(s) equipe(s) da(s) biblioteca(s) do município nas ações realizadas pelo SisEB e pela SP Leituras (capacitações e Seminário Internacional Biblioteca Viva) em 2020 e 2021.

7.2 A partir dos parâmetros de avaliação indicados, a SP Leituras procederá a análise do formulário on-line de interesse. Caso seja necessário, a organização entrará em contato com o proponente para esclarecer eventuais dúvidas. O resultado da seleção será analisado e validado pela Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura, da SECEC.

7.3 O resultado final será publicado no site ([siseb.sp.gov.br](http://siseb.sp.gov.br)) e nas redes sociais ([instagram.com/siseb.sp](https://www.instagram.com/siseb.sp) e [facebook.com/sisebsp](https://www.facebook.com/sisebsp)) do SisEB, e informado por e-mail a todos os proponentes em até 30 (trinta) dias após o término do período de inscrições.

São Paulo, 10 de janeiro de 2022.

**PIERRE ANDRÉ RUPRECHT**

Diretor executivo

SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura