

VIAGEM LITERÁRIA 2016

MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

1. DADOS DA PREFEITURA MUNICIPAL E BIBLIOTECA PÚBLICA

1.1 DADOS DA PREFEITURA MUNICIPAL	
Município	
Região Administrativa	
Prefeito(a)	
Vice-Prefeito(a)	
Secretaria responsável pela biblioteca pública	
Secretário(a)	
Endereço	
Telefone(s)	
E-mail(s)	
1.2 DADOS DA BIBLIOTECA PÚBLICA	
Nome da biblioteca	
Nome do(a) representante	
Cargo / função	
Telefones (fixo e celular)	
E-mail(s)	
1.2.1 DADOS DA LOCALIZAÇÃO E DO ESPAÇO FÍSICO DA BIBLIOTECA	
Endereço	
CEP	
Ponto de referência	
Número de banheiros	[<input type="checkbox"/>] Feminino [<input type="checkbox"/>] Masculino [<input type="checkbox"/>] Adaptado para pessoas com deficiência
Espaço disponível	Tipo (ex.: sala, auditório, área de estudos, etc): Metragem:
Quantidade de assentos	

2. ASSINALE UMA DAS ALTERNATIVAS ABAIXO:

	O município participa do programa Viagem Literária.	
	Indique o ano de início:	
	O município já participou do programa Viagem Literária.	
	Indique o(s) ano(s) em que participou:	
	O município nunca participou do programa Viagem Literária.	

3. Comente brevemente as ações de incentivo à leitura desenvolvidas pela Prefeitura Municipal na(s) biblioteca(s) pública(s) do município para atender a comunidade local.

4. CONTRAPARTIDAS DO PROGRAMA VIAGEM LITERÁRIA 2016

Assinale as reais possibilidades de cumprimento das contrapartidas abaixo por parte do município.

1. O município deve ter uma biblioteca pública municipal em pleno funcionamento;
2. O município deverá enviar ofício assinado pelo prefeito aderindo ao programa, comprometendo-se formalmente com suas contrapartidas, em resposta ao convite da Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo às cidades selecionadas para integrar o programa em 2016;
3. Os eventos deverão ser realizados obrigatoriamente no espaço da biblioteca. Excepcionalmente, por motivos justificados e sempre com a concordância formal da SP Leituras, os eventos poderão ser realizados em outro espaço;
4. A biblioteca pública municipal indicada para sediar as ações do programa deverá ter enviado até 8 de abril de 2016, o *QUESTIONÁRIO DE ATUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES REFERENTES ÀS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DO ESTADO*

DE SÃO PAULO - DADOS DE 2015, com informações sobre a unidade para atualização da plataforma www.bibliotecaspaulistas.sp.gov.br;

() 5. O equipamento deverá dispor de, pelo menos, dois funcionários responsáveis pelo programa no município, sendo que um deles tem que, necessariamente, trabalhar na biblioteca. Os nomes, cargos e contatos dos funcionários devem ser especificados nesta Manifestação de Interesse e confirmados no ofício de adesão ao programa;

() 6. A biblioteca deve oferecer estrutura mínima para proporcionar conforto ao público e aos convidados, sendo obrigatória a disponibilização de microfone(s) e caixa(s) de som. Se houver necessidade de outros recursos, como computador e projetor, a biblioteca será informada com antecedência;

() 7. O município se compromete com a aquisição de livros dos convidados (autores e/ou contadores de histórias) que visitarão a cidade, procurando ter à disposição dos usuários da biblioteca, pelo menos, dois exemplares de cada título publicado. Quando a obra completa do(s) convidado(s) for muito extensa, recomenda-se ter, pelo menos, cinco títulos diferentes.

() 8. O município deve se comprometer em viabilizar a participação de, pelo menos, um representante caso sejam realizadas atividades do programa Viagem Literária 2016 na cidade de São Paulo;

() 9. O município deve se comprometer em apoiar a participação da(s) equipe(s) da(s) sua(s) biblioteca(s) nas atividades de capacitação promovidas pelo SisEB e SP Leituras durante o ano de 2016, incluindo o Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias (Seminário Biblioteca Viva), a ser realizado em São Paulo. A programação atualizada de cursos, oficinas, palestras e outras ações está disponível em www.aprendersempre.org.br;

() 10. O município se compromete em promover a divulgação local do programa utilizando, além do material gráfico e digital disponibilizado pela SP Leituras, as mídias disponíveis na cidade ou região (rádio, jornais, sites, redes sociais etc) e outros recursos, tais como faixas, banners, filipetas, carros de som, entre outros. A

comprovação será feita mediante apresentação de fotos, vídeos, clipping e outros, anexados ao relatório;

() 11. Comprometer-se com envio, nos prazos estipulados pela SP Leituras, dos relatórios e fotos que comprovem e demonstrem a participação do público no(s) evento(s) realizado(s);

() 12. Dar prioridade ao atendimento de estudantes da rede pública de ensino no caso de agendamento escolar.

Chamamos especial atenção para o cumprimento das contrapartidas 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 11, consideradas mandatórias, isto é, que definem a exclusão automática da cidade do programa, caso não sejam atendidas.

5. Indique os profissionais responsáveis pelo programa Viagem Literária 2016 no município / biblioteca:

5.1 Dados do representante A	
Nome completo	
Cargo / função	
Instituição	
Telefones (fixo e celular)	
E-mail(s)	

5.2 Dados do representante B	
Nome completo	
Cargo / função	
Instituição	
Telefones (fixo e celular)	
E-mail(s)	

TERMO DE CIÊNCIA

Declaro a veracidade das informações prestadas, responsabilizando-me pela presente Manifestação de Interesse.

Nome completo	
Cargo / função	
Instituição	
Telefones (fixo e celular)	
E-mail(s)	