

EDITAL PARA SEDIAR AS CAPACITAÇÕES 2014

SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO (SISEB)

A SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, CNPJ nº 12.480.948/0001-70, com sede à Rua da Consolação, 1.681, conj. 93/94, Consolação, São Paulo, SP, qualificada como ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA pelo ESTADO DE SÃO PAULO, doravante simplesmente denominada SP Leituras, neste ato representada na forma de seu estatuto pelo Diretor Executivo, Sr. PIERRE ANDRÉ RUPRECHT, torna público que se encontra aberto o Edital para sediar as capacitações do SisEB, que incluem cursos, oficinas, palestras e outros eventos presenciais e/ou à distância a serem realizados em Bibliotecas Públicas, em consonância com as seguintes normas:

1 DAS CAPACITAÇÕES

As capacitações têm como objetivos:

- Promover a melhoria da eficiência das equipes que atuam nas bibliotecas integrantes do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas do Estado de São Paulo (SisEB), visando o aprimoramento da qualidade dos serviços prestados e a satisfação da comunidade usuária;
- Propiciar a adequação do perfil das equipes existentes para atender a demandas da comunidade por novos serviços;
- Promover a valorização profissional, estimulando a busca pelo autodesenvolvimento.

2 DA INSCRIÇÃO DOS PROPONENTES, NÚMERO TOTAL E LOCALIZAÇÃO

As capacitações acontecerão de acordo com o Plano de Trabalho 2014 do Contrato de Gestão nº 2/2011 celebrado entre a SP Leituras e a Secretaria de Estado da Cultura.

As inscrições dos proponentes são obrigatórias desde o 2º trimestre de 2012. Desta forma, segue a programação para o ano de 2014.

1º trimestre: 9 capacitações

2º trimestre: 13 capacitações

3º trimestre: 14 capacitações

4º trimestre: 9 capacitações

3 DAS RESPONSABILIDADES DA SP LEITURAS

A SP LEITURAS será responsável pelas seguintes etapas das capacitações:

- a) Seleção e contratação dos profissionais que ministrarão as capacitações;
- b) Oferecimento de vagas;
- c) Inscrições e certificação dos participantes;
- d) Produção e fornecimento de material didático (quando houver);
- e) Gerenciamento e monitoramento dos resultados;
- f) Retorno dos resultados avaliados para o município sediente.

Observação: As vagas disponibilizadas terão público-alvo prioritário definido em cada atividade. As vagas remanescentes serão estendidas a outros setores da comunidade que tenham afinidade com a atividade a ser desenvolvida.

4 CONTRAPARTIDAS E PRÉ-REQUISITOS MÍNIMOS PARA SEDIAR AS CAPACITAÇÕES

Observação importante: O não cumprimento de algum dos itens abaixo inviabiliza o recebimento da capacitação pelo município solicitante. Nesses casos, a programação será transferida para unidades que atendam os pré-requisitos.

4.1 DO ESPAÇO FÍSICO

4.1.1 O local destinado às capacitações deverá ser coberto e ter boas condições de ventilação, acústica, iluminação e possuir pontos de energia elétrica.

4.1.2 O espaço deverá possuir banheiros femininos e masculinos, adaptados para pessoas com deficiência;

4.1.3 O espaço deverá ter as demais adaptações para o atendimento a pessoas com deficiência;

4.1.4 O espaço deverá ter bebedouros para os participantes;

4.1.5 O espaço deverá possuir ventiladores ou ar condicionado, oferecendo condições de conforto térmico aos participantes.

4.2 DA SEGURANÇA

Será de responsabilidade do proponente:

4.2.1 Garantir a segurança dos(as) participantes e funcionários(as) da SP Leituras;

4.2.2 Disponibilizar funcionários(as) para apoio técnico e organização geral do espaço, em conformidade com a ação a ser desenvolvida, conforme será definido pela SP Leituras nas “necessidades técnicas” de cada evento.

4.3 DA INFRAESTRUTURA

Caberá ao proponente providenciar e disponibilizar os itens de infraestrutura indicados abaixo, em quantidade preestabelecida pela SP Leituras.

4.3.1 Mobiliário

- Cadeiras, preferencialmente com apoio para escrita;
- *Flipchart*, lousa ou quadro branco;
- Mesa de apoio para o(a) profissional;
- *Data show*
- Computador com áudio;
- Aparelho de som;

- Microfone.

4.3.2 Telefonia

Disponibilizar 1 (uma) linha telefônica para uso dos(as) funcionários(as) da SP Leituras.

4.3.3 Conectividade

Garantir a instalação de Internet com ponto dedicado ao computador de um funcionário da SP Leituras.

4.3.4 Serviços

Oferecer um *coffee break* antes e durante o evento de capacitação.

4.4 DA DIVULGAÇÃO

Será de responsabilidade do proponente:

4.4.1 Divulgar, na imprensa local (jornal, site, redes sociais, etc), a capacitação e enviar os materiais, em formato digitalizado, à equipe do SisEB, 15 (quinze) dias antes e depois das atividades.

4.4.2 Divulgar a capacitação, com o release fornecido pela SP Leituras, em toda região, via e-mail, ofício e telefone, para as bibliotecas públicas e comunitárias, salas de leitura, escolas e demais instituições interessadas.

4.5 DO RELATÓRIO

O responsável pela biblioteca deverá apresentar, em até 15 (quinze) dias após a capacitação, um relatório com até 1.500 caracteres relatando a experiência em sediar a atividade realizada.

5 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Além dos pré-requisitos mínimos mencionados nos itens anteriores, as inscrições dos proponentes serão avaliadas e classificadas considerando os seguintes critérios:

5.1 LOCALIZAÇÃO

5.1.1 Será analisada a localização do município em sua região;

5.1.2 Será analisada a localização do local dentro do município (facilidade de acesso, segurança, etc.).

6 DAS POSSIBILIDADES DE CAPACITAÇÕES OFERECIDAS E NÚMERO DE VAGAS

6.1 As capacitações terão carga horária de 2 horas a 8 horas e número de vagas variável, de acordo com o tipo de atividade oferecida (curso, oficina, palestra ou outros tipos de evento).

7 DOS PROPONENTES

Poderão se candidatar todos que possuam as condições mencionadas acima, e que estejam dentro da categoria:

- Biblioteca Pública.

8 DAS INSCRIÇÕES

8.1 Período:

As inscrições deverão ser feitas, impreterivelmente, até o dia 16 de fevereiro de 2014.

8.2 A inscrição para receber as capacitações será realizada somente pela internet;

8.3 Para realizar a inscrição, o proponente deverá proceder da seguinte maneira:

a) Entrar no site do Portal Aprender Sempre www.aprendersempre.org.br e se candidatar, preenchendo a **Ficha de Interesse para Sedar as Capacitações do SisEB 2014**.

8.4 A SP Leituras não se responsabilizará por solicitações de inscrições não efetivadas por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem o envio dos dados da Ficha de Interesse para Sedar as Capacitações do SisEB 2014;

8.5 A inscrição do proponente implicará no conhecimento e na tácita aceitação das condições estabelecidas nesta inscrição, das quais não poderá alegar desconhecimento;

8.6 As informações prestadas são de total responsabilidade do proponente;

8.7 Caso a SP Leituras considere necessário, poderá solicitar informações adicionais;

8.8 Em caso de dúvidas, o proponente poderá entrar em contato pelo e-mail siseb@spleituras.org ou pelo telefone 11 3155-5444, Equipe de Projetos / Programas.

9 DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO

A partir dos parâmetros indicados, a equipe da SP Leituras procederá à análise da ficha de interesse.

Caso seja necessário, a equipe entrará em contato com o proponente para esclarecer eventuais dúvidas ou propor adequações.

10 DO RESULTADO FINAL

O resultado final será publicado no site www.aprendersempre.org.br, no prazo de **15 (quinze) dias após o término do período de inscrições** e também será comunicado via e-mail aos selecionados.

São Paulo, 31 de janeiro de 2014.

Pierre André Ruprecht

Diretor Executivo da SP Leituras